ACUERDO NÚMERO 12-2024
EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que por ausencia temporal de los Magistrados Vocales I, II, IV y V, Doctor Ranulfo Rafael Rojas Cetina, Doctora Irma Elizabeth Palencia Orellana, Magíster Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños y Magíster Mynor Custodio Franco Flores, respectivamente, el Tribunal se integra con los suscritos, de conformidad con el articulo 127 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos.

CONSIDERANDO:

Que la Ley Electoral y de Partidos Políticos, Decreto 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas, otorga independencia económica y funcional al Tribunal Supremo Electoral sin supeditación a organismo alguno del Estado y le faculta a este Tribunal, la elaboración y ejecución del Presupuesto de Ingresos y Egresos;

CONSIDERANDO:

Que conforme al Artículo 122 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, Decreto 1-85 de la Asamblea Nacional constituyente y sus reformas, corresponde al Tribunal Supremo Electoral una asignación anual no menor del medio por ciento (0.5%) del Presupuesto General de Ingresos Ordinarios del Estado, para cubrir sus gastos de funcionamiento y de los procesos electorales;

CONSIDERANDO:

Que por medio del Decreto 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitrés del Congreso de la República de Guatemala, aprobó el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023 el cual queda vigente para el Ejercicio Fiscal 2024, conforme a literal b) del Artículo 171 de la Constitución Política de la República de Guatemala y el Acuerdo Gubernativo número 1-2024 del Ministerio de Finanzas Públicas en el que aprobó la distribución analítica del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2024;

CONSIDERANDO:

Que por lo indicado en el considerando anterior, deberá regir de nuevo para el Ejercicio Fiscal 2024 el Acuerdo 662-2022 en el que se aprobó el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Tribunal Supremo Electoral para el Ejercicio Fiscal 2023, siendo necesario realizar modificaciones al articulado por no ser un año electoral;

POR TANTO:

Con fundamento en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúa los Artículos: 1, 121, 122, 125 inciso q), 128, 129, 130, 131, 132, 142, 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos y sus reformas, Decreto 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente, Artículos 140 y 143 de su Reglamento, Acuerdo número 018-2007; Artículos 8, 18 y 40 de la Ley Orgánica del Presupuesto Decreto 101-97.

ACUERDA:

MODIFICAR EL ACUERDO NÚMERO 662-2022 EN EL QUE APROBÓ EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTITRÉS, VIGENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL DOS MIL VEINTICUATRO.

Artículo 1. *Se modifica el Acuerdo número 662-2022, quedando de la siguiente manera:*

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

"CAPÍTULO I
PRESUPUESTO DE INGRESOS

Artículo 1. Presupuesto de Ingresos. *Se aprueba el Presupuesto de Ingresos del Tribunal Supremo Electoral para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticuatro, por la cantidad de cuatrocientos dieciséis millones seiscientos dos mil quetzales (Q.416,602,000.00), originados de las fuentes de financiamiento siguientes:*

FUENTE	DESCRIPCIÓN	TOTAL
	(CÍFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES)	
11	INGRESOS CORRIENTES	300,602,000
12	DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS DE RECURSOS DEL TESORO	115,000,000
31	INGRESOS PROPIOS	1,000,000
	TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS:	**416,602,000**

No se integra al presupuesto de ingresos del Tribunal Supremo Electoral para el ejercicio fiscal 2024, la asignación específica para el evento electoral 2023 que regula el Decreto número 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitrés del Congreso de la República de Guatemala, vigente para el ejercicio fiscal 2024 por un monto de ochocientos millones de quetzales exactos (Q. 800,000,000.00).

Artículo 2 Distribución Analítica del Presupuesto de Ingresos. *El Presupuesto de ingresos del Tribunal Supremo Electoral para el Ejercicio Fiscal 2024 está distribuido de la manera siguiente:*

DISTRIBUCIÓN ANALÍTICA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS
EJERCICIO FISCAL 2024

FUENTE	RECURSO	AUX	DESCRIPCIÓN	MONTO	TOTAL
			(CIFRAS EXPRESADAS EN QUETZALES)		
11			**Ingresos Corrientes**		**300,602,000**
	16210	1	Aporte Insititucional Funcionamiento	215,602,000	
	16210	2	Aporte Institucional Financiamiento Público de las Organizaciones Políticas	15,000,000	
	16210	3	Aporte Institucional Voto en el Extranjero	20,000,000	
	16210	9	Aporte Institucional para Desarrollo de Capacidades Institucionales	50,000,000	
12			**Disminución de Caja y Bancos de Recursos del Tesoro**		**115,000,000**
	23110	13	Disminución de Caja y Bancos de Recursos del Tesoro de Ejercicios Anteriores	115,000,000	
31			**Ingresos Propios (Fondos Privativos)**		**1,000,000**
	11690	1	Multas a Partídos Políticos	862,000	
	11990	1	Reintegro de Seguros	25,000	
	11990	2	Reproducción de Información Pública	1,000	
	11990	3	Venta de Papel para Reciclar	1,000	
	11990	4	Otros Ingresos	1,000	
	15131	1	Intereses Banrural, S.A. Cuenta No. 3-099-03162-3	100,000	
	15131	2	Intereses GyTContinental, S.A. Cuenta No. 078-0000420-0	10,000	
				Total:	**416,602,000**

CAPÍTULO II
PRESUPUESTO DE EGRESOS

Artículo 3. Presupuesto de Egresos*. Se aprueba el Presupuesto de Egresos del Tribunal Supremo Electoral para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticuatro, por la cantidad de cuatrocientos dieciséis millones seiscientos dos mil quetzales (Q.416,602,000.00), distribuidos de la manera siguiente:*

GRUPO	DESCRIPCIÓN	MONTO
0	SERVICIOS PERSONALES	199,109,035
1	SERVICIOS NO PERSONALES	123,810,712
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	15,182,253
4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	77,500,000
9	ASIGNACIONES GLOBABLES	1,000,000
	TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS:	**416,602,000**

No se integra al presupuesto de egresos del Tribunal Supremo Electoral para el ejercicio fiscal 2024, la asignación específica para el evento electoral 2023 que regula el Decreto número 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitrés del Congreso de la República de Guatemala, vigente para el ejercicio fiscal 2024 por un monto de ochocientos millones de quetzales exactos (Q. 800,000,000.00).

Artículo 4. Red de Categorías Programáticas y Distribución Analítica. *Se aprueba la red de categorías programáticas del Tribunal Supremo Electoral del año 2024. Se faculta a la Presidencia del Tribunal Supremo Electoral para que autorice la modificación de la red de categorías programáticas que podrá ser propuesta de forma conjunta por las Direcciones de Planificación y Finanzas con el visto bueno de la Gerencia Administrativa y Financiera. Aprobado el Presupuesto de Ingresos y Egresos por parte del Pleno de Magistrados de este Tribunal, la Presidencia autorizará mediante Resolución, la distribución analítica del mismo, que consistirá en la presentación desagregada de conformidad con el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público de Guatemala.*

Artículo 5. Cuentas exigibles por Pasivo Laboral. *Derivado que la Dirección de Recursos Humanos mediante oficio DRH-O-3540-12-2023 y su ampliación en oficio DRH-O-617-02-2024, informa que se tiene un pasivo laboral pendiente de pago que asciende a cincuenta y siete millones de quetzales (Q.57,000,000.00) de personal permanente y temporal que finalizó relación laboral con este tribunal, se incorpora al Presupuesto del Tribunal Supremo Electoral para el Ejercicio Fiscal 2024 la cantidad indicada, por ser un derecho irrenunciable de los trabajadores de conformidad con lo establecido en la Constitución Política de la República de Guatemala, el Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo del Tribunal Supremo Electoral, el Reglamento de Relaciones Laborales del Tribunal Supremo Electoral, Convenios y otros Instrumentos Internacionales ratificados por Guatemala en materia laboral, y demás normativa relacionada al tema, constituyendo por lo tanto una obligación de pago del Tribunal Supremo Electoral.*

CAPÍTULO III
NORMAS GENERALES DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

Artículo 6. Normas Complementarias. *De conformidad a lo dispuesto en el Decreto número 101-97 del Congreso de la República de Guatemala, Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas, en los artículos que sean compatibles con la estructura organizacional del Tribunal Supremo Electoral y lo que le fuere aplicable del Decreto número 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala, mediante el cual se aprobó el Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2023 con vigencia para el 2024, el presupuesto del Tribunal Supremo Electoral se regirá por las normas de ejecución presupuestaria contenidas en el presente acuerdo, en otra que en materia de ejecución que estén vigentes y las que, en lo sucesivo, se emitan en observancia a los principios de calidad y transparencia del gasto público.*

Artículo 7. Informes de Ejecución. *La Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera, deberá elaborar mensualmente, durante los primeros quince días hábiles del mes siguiente, un informe ejecutivo que contenga el comportamiento de la ejecución presupuestaria del año vigente, así como la situación económica y financiera de la institución a través de los respectivos estados financieros, debiendo trasladar dicho informe con visto bueno de la Gerencia Administrativa y Financiera a Presidencia con copia a la Secretaría General y copia electrónica a cada una de las Magistraturas de este Tribunal.*

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

Artículo 8. Informes Cuatrimestrales de la Ejecución Presupuestaria. *De conformidad con lo establecido en el artículo 42 del Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas, 40 y 45 de su Reglamento; la Dirección de Finanzas y la Dirección de Planificación de la Gerencia Administrativa y Financiera de este Tribunal, cada cuatrimestre, en los primeros diez (10) días después de finalizado el mismo deberán preparar los informes de la ejecución física y financiera del presupuesto y los remitirán con visto bueno de la Gerencia Administrativa y Financiera al Congreso de la República de Guatemala, Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas; asimismo, a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia de la República. Todos los informes deberán ser aprobados por la Autoridad Administrativa Superior.*

Artículo 9. Límite del gasto. *El presupuesto analítico de egresos aprobado por el Tribunal Supremo Electoral, contiene la suma total de los créditos aprobados a cada dependencia y unidad administrativa de la institución, constituye el monto máximo a erogar en el ejercicio fiscal vigente, por lo que no se podrán adquirir compromisos ni devengar gastos para los cuales no existan saldos disponibles de créditos presupuestarios.*

Para subsanar las insuficiencias presupuestarias, se deberá proceder de conformidad con lo dispuesto en los artículos 13 y 29 del presente acuerdo.

Con la finalidad de viabilizar la ejecución presupuestaria en el Sistema de Contabilidad Integrada -Sicoindes-, el límite del gasto (Control Legal) se define a nivel de grupo de gasto del presupuesto del Tribunal Supremo Electoral.

Artículo 10. Obligaciones de los responsables de las dependencias*. Las máximas autoridades de cada una de las dependencias y unidades administrativas del Tribunal Supremo Electoral, deben velar por el cumplimiento de las metas de trabajo establecidas en el Plan Operativo Anual -POA- dos mil veinticuatro el cual contiene las actividades y requerimientos de funcionamiento, y por la correcta utilización de las asignaciones presupuestarias que para ese fin les sean aprobadas en su presupuesto.*

Para el seguimiento del cumplimiento de las metas físicas establecidas en el plan operativo indicado, deberán elaborar y remitir los informes de monitoreo físico mensual y cuatrimestral a la Dirección de Planificación, de conformidad con el calendario que para el efecto se establezca.

Para la ejecución del presupuesto, el bien, servicio o suministro a requerir deberá estar incluido en el respectivo Plan Operativo Anual -POA- dos mil veinticuatro el cual contiene las actividades y requerimientos de funcionamiento, en el Plan Anual de Compras -PAC- y en el presupuesto autorizado a cada dependencia.

La ejecución de este presupuesto deberá estar orientada a la economía, bajo criterios de racionalidad, prioridad, eficiencia, calidad del gasto y transparencia en la adquisición de los bienes, servicios y suministros para la Institución.

Artículo 11. Constancia Interna de Disponibilidad Presupuestaria. *Para apoyo en el cumplimiento del Artículo 26 Bis de la Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas y el dispuesto en el artículo 9 del presente Acuerdo, se aprueba la Constancia Interna de Disponibilidad Presupuestaria -CIDP-, para los subgrupos 21, 22, 26, 27, 28 y 29 del Grupo de Gasto 2, así como para los renglones 325 Equipo de Transporte, 328 Equipo de Cómputo, 331 Construcción de bienes nacionales de uso común, 332 Construcción de Bienes nacionales de uso no común del Grupo de Gasto 3, la cual garantizará la existencia de crédito presupuestario que cubra el monto total del gasto a realizar por la dependencia solicitante, ésta será extendida por la Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera a través del Departamento de Presupuesto, en lo que refiere a la disponibilidad presupuestaria y el Departamento de Compras y Contrataciones será responsable de establecer si el bien o servicio está en el respectivo plan anual de compras de este Tribunal.*

Las Constancias Internas de Disponibilidad Presupuestaria -CIDP-, deberán ser requeridas por las dependencias y unidades administrativas con su respectiva requisición, a la cual se le deberá adjuntar una cotización o estimación de costo ante el Departamento de Presupuesto, tomando como base la programación de adquisiciones, previo a trasladarlos ante el Departamento de Compras y

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

Contrataciones, el Fondo Rotativo Interno y la Ventanilla Única de Pago de Servicios Básicos, Arrendamientos y Otros Servicios, según la clase del requerimiento.

Para el caso de la compra de bienes, servicios y suministros a través del fondo rotativo interno de la Institución, que no se encuentran contempladas en los respectivos Planes Anuales de Compras -PAC- y que no cuenten con disponibilidad presupuestaria, podrán gestionar la adquisición del bien o servicio bajo la estricta responsabilidad de los titulares de las dependencias y unidades administrativas que los requieran, quedando obligados a realizar la gestión presupuestaria que garantice los recursos necesarios para realizar el pago.

La Constancia Interna de Disponibilidad Presupuestaria -CIDP- que se emita es independiente de la Constancia de Disponibilidad Presupuestaria -CDP- establecida en el Artículo 26 Bis. De la Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas.

Artículo 12. Asignaciones específicas. *Los montos previstos en el presupuesto 2024 del Tribunal Supremo Electoral destinados para el pago de: Financiamiento Público a las Actividades de los Partidos Políticos, servicios gubernamentales de fiscalización de la Contraloría General de Cuentas y cuota anual de membrecía del Instituto Interamericano de Derechos Humanos, Renglones 435, 456 y 473 respetivamente, constituyen asignaciones específicas de conformidad con el Artículo 32 Bis, de la Ley Orgánica del Presupuesto y sus reformas, son susceptibles de programarse en el Sistema de Contabilidad Integrada -Sicoindes-, en consecuencia se autoriza a la Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera para que con los Montos Programados en los renglones indicados, proceda a realizar lo que corresponda.*

Artículo 13. Modificaciones presupuestarias. *De conformidad con lo establecido en el Artículo 41 del Decreto 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto, 44 del Acuerdo Gubernativo 540-2013 Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto y 140 del Reglamento de la Ley Electoral y de Partidos Políticos y sus reformas (Acuerdo 018-2007), la Dirección de Finanzas de la Gerencia y Financiera por medio del Departamento de Presupuesto cuando, por situaciones no previstas se vea en la necesidad de generar ampliaciones, disminuciones o modificaciones presupuestarias (traslados internos de presupuesto), con el objeto de regularizar el presupuesto de ingresos y egresos, fortalecer estructuras presupuestarias o bien por solicitud de las Dependencias y Unidades Administrativas interesadas, deberá presentar las justificaciones de mérito a nivel de renglón específico de gasto, así como el dictamen correspondiente y se procederá de la forma siguiente:*

a) *Cuando las modificaciones presupuestarias impliquen ampliaciones o reducciones del monto total del presupuesto del Tribunal Supremo Electoral, se aprobarán por medio de Acuerdo del Pleno de Magistrados de este Tribunal.*

b) *Cuando las modificaciones presupuestarias impliquen traslados de un grupo y renglón de cualquier estructura presupuestaria, se aprobará por medio de resoluciones de la Dirección de Finanzas con visto bueno de la Gerencia Administrativa y Financiera.*

c) *Como efecto de la definición del control legal, las insuficiencias de los créditos presupuestarios que durante la ejecución se generen en los renglones de gasto, no impedirán la ejecución presupuestaria, debiendo regularizarse los saldos mensualmente, y al treinta y uno de diciembre todas las insuficiencias deben estar totalmente regularizadas, lo cual se aprobará por medio de resoluciones de la Dirección de Finanzas con visto bueno de la Gerencia Administrativa y Financiera.*

d) *Cuando las modificaciones presupuestarias y la descripción de los bienes, servicios y suministros adquiridos por las dependencias y unidades administrativas de este Tribunal, involucren renglones de gasto que no fueron contemplados, se faculta a la Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera por medio del Departamento de Presupuesto, para que de oficio proceda a la creación de los renglones que correspondan.*

e) *Las modificaciones presupuestarias se complementarán con lo contenido y aprobado en las Normas de Cierre Presupuestario y Contable de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2024.*

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

Artículo 14. Asignación de Fuentes de Financiamiento. *Con la finalidad de controlar la ejecución presupuestaria derivada de los procedimientos de compras y expedientes de gasto generados por las Unidades Compradoras (Dirección de Recursos Humanos, Departamento de Compras y Contrataciones de la Dirección Administrativa, y Ventanilla Única de Pago de Servicios Básicos, Arrendamientos y Otros Servicios de la Dirección de Finanzas), la asignación de fuentes de financiamiento a las estructuras presupuestarias en los sistemas informáticos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) debe ser establecida por el Departamento de Presupuesto de la Dirección de Finanzas.*

Se instruye a la Dirección de Planificación de la Gerencia Administrativa y Financiera, para que desarrolle las modificaciones a los Manuales de Normas y Procedimientos que sean necesarias para la aplicación permanente de lo establecido en el párrafo anterior.

Artículo 15. Gastos de representación. *Gozarán de Gastos de Representación los Magistrados Titulares y Suplentes, conforme a lo aprobado en el presupuesto Analítico de puestos y remuneraciones del Tribunal Supremo Electoral.*

Artículo 16. Dietas. *De conformidad con el Artículo 257 de la Ley Electoral de Partidos Políticos y sus reformas, así como el artículo 92 de su Reglamento, el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral Fijará en concepto de dietas, a favor de los fiscales o representantes nacionales de partidos políticos, debidamente acreditados, cuando asistan a las sesiones convocadas, presencial o virtualmente.*

Artículo 17. Gastos comprometidos no devengados y devengados no pagados del ejercicio fiscal 2023. *Con base a lo establecido en el Artículo 37 de la Ley Orgánica del Presupuesto, y Artículos 40 y 41 de su Reglamento, los gastos comprometidos no devengados por el Tribunal Supremo Electoral, que por cualquier motivo hubieran quedado pendientes de pago al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintitrés (2023), serán analizados y autorizados por la Presidencia de este Tribunal o del Pleno de Magistrados, según el monto de lo adquirido, de conformidad con lo que establece el artículo 9 de la Ley de Contrataciones del Estado, siempre que la dependencia o unidad administrativa solicitante cuente con disponibilidad presupuestaria, para cubrir el gasto y en un plazo que no exceda de 6 meses.*

Asimismo, los gastos devengados y no pagados al treinta y uno de diciembre de cada año, se cancelarán con cargo a la disponibilidad de fondos del siguiente Ejercicio Fiscal.

En el caso de existir insuficiencia presupuestaria para cubrir el gasto se deberá proceder conforme a lo dispuesto en los Artículos 13, 29 y 31 del presente acuerdo.

Las facturas de noviembre y diciembre de servicios básicos (agua, energía eléctrica y telefonía) que por causas justificadas no pudieron hacerse efectivas durante el ejercicio fiscal 2023, podrán cancelarse con el presupuesto aprobado para el año 2024.

Artículo 18. Responsables de la Programación, Reprogramación y Ejecución Presupuestaria y Financiera. *La Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera es la responsable de la programación, reprogramación y ejecución presupuestaria de ingresos y egresos, de Conformidad con lo establecido en los artículos 29 y 29 Bis. de la Ley Orgánica del Presupuesto. Asimismo la Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera someterá a consideración del Pleno de Magistrados, el monto a asignar para habilitar el Fondo Rotativo Institucional de Funcionamiento, el cual se regirá bajo la normativa específica para su administración.*

El Departamento de Presupuesto será responsable de realizar la programación y reprogramaciones financieras cuatrimestrales en el Sistema de contabilidad Integrada -Sicoindes-, con base a lo programado en el presupuesto de egresos del ejercicio fiscal 2024, asimismo, de la aprobación de los Comprobantes Únicos de

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

Registro -CUR- en la etapa de compromiso a requerimientos de las Unidades Compradoras.

El Departamento de Contabilidad será responsable de aprobar los registros solicitados por las Unidades Compradoras en el Sistema de Contabilidad Integrado -Sicoindes- por medio de los Comprobantes Únicos de Registro -CUR- en la etapa del devengado, únicamente de aquellas operaciones que hayan cumplido satisfactoriamente con todas las condiciones y cuenten con los documentos de respaldo que amparan las ejecuciones respectivas para garantizar la generación de información contable, presupuestaria y de tesorería, confiable y oportuna; asimismo, los documentos de soporte con sus respectivos Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, quedarán bajo la custodia y responsabilidad de este Departamento.

El Departamento de Tesorería será responsable de la ejecución de los pagos por medio de cheques o transferencias que emita con base a los Comprobantes Únicos de Registro -CUR-, y verificar que el pago de las obligaciones se realice de conformidad a los Documentos Obligatorios.

Para viabilizar la ejecución presupuestaria de gastos, se instruye a la Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera garantizar que en el Sistema Informático de Gestión -Siges- se encuentren habilitadas las unidades compradoras siguientes: Departamento de Compras y Contrataciones, Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Finanzas, asimismo, crear las que sean necesarias en el transcurso del Ejercicio Fiscal 2024.

Artículo 19. Cierre Presupuestario y Contable. *La Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera a través del Departamento de Contabilidad, es la responsable de preparar y presentar las normas de cierre presupuestario y contable, ante la Presidencia de este Tribunal para su respectiva aprobación.*

Artículo 20. Liquidación Presupuestaria. *La Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera a través de los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería, es la responsable de preparar y presentar la liquidación del presupuesto de Ingresos y egresos del Ejercicio Fiscal del 2024, ante la Presidencia de este Tribunal, para su respectiva aprobación en los plazos que estable la Ley.*

Artículo 21. Fiscalización Institucional. *La Fiscalización del Presupuesto del Tribunal Supremo Electoral, será ejercida por la Auditoria Interna de este Tribunal y la Contraloría General de Cuentas. Por lo anterior, todas las dependencias y unidades administrativas del Tribunal Supremo Electoral, están obligadas a prestar la colaboración e información que para el efecto se solicite.*

CAPÍTULO IV
SERVICIOS PERSONALES CONTRATADOS POR EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Artículo 22. Nóminas de salarios. *La Dirección de Recursos Humanos de la Gerencia Administrativa y Financiera es responsable de elaborar las nóminas de sueldos y honorarios conforme las asignaciones específicas aprobadas en el Presupuesto Analítico de Puestos y Remuneraciones de la Institución, y acreditar en la cuenta bancaria de cada empleado o contratista el monto devengado.*

Artículo 23. Economías presupuestarias en el grupo de gasto 0 "Servicios Personales" y Pasivo Laboral. *El Departamento de Presupuesto conjuntamente con la Dirección de Recursos Humanos, realizarán evaluaciones periódicas del comportamiento de la ejecución presupuestaria del grupo de gasto 0 "Servicios Personales" y Pasivo Laboral, y en el caso de establecer que existen economías presupuestarias en dichos conceptos, propondrán a la Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera, los traslados que estime pertinentes,*

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

adjuntando la opinión favorable de la Dirección de Recursos Humanos, para crear o fortalecer otras partidas presupuestarias de gasto.

Artículo 24. Creación, reclasificación, supresión y cambio de denominación de plazas de personal permanente. *La creación, reclasificación, supresión y cambio de denominación de plazas de personal permanente serán autorizadas por medio de Acuerdo del Tribunal Supremo Electoral, previa opinión conjunta de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos, y de las Direcciones de Planificación, Finanzas, Recursos Humanos con el visto bueno de la Gerencia Administrativa y Financiera.*

Artículo 25. Interinatos. *Cuando las necesidades del servicio requieran la contratación de personal interino para cubrir licencias sin goce de salario, o suspensiones del personal por el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS), ésta debe hacerse con cargo al renglón de gasto "023 Interinatos por Licencias y Becas" de la dependencia que requiera estos servicios. Al mismo renglón de gasto, procede hacerse el cargo cuando se trate de empleados nombrados como "Encargados de Despacho".*

Artículo 26. Personal temporal (Renglón 029). *En función de las necesidades en los servicios, se podrán contratar servicios técnicos o profesionales con cargo al renglón de gasto cero veintinueve (029) "Otras remuneraciones de personal temporal".*

Los servicios con cargo a este renglón deberán contratarse y programarse en función de la naturaleza de los servicios; el monto del contrato y el período de duración del mismo deberán contar con la aprobación de la Autoridad Superior, cuyo monto mensual no deberá exceder la cantidad de Q. 30,000.00 conforme lo establecido en numeral 2, Artículo 33 del Decreto 54-2022 del Congreso de la República de Guatemala.

La Autoridad Superior, deberá aprobar mediante resolución, la programación mensual de los servicios a contratar con cargo al renglón 029, la cual debe contener como mínimo a nivel de estructura presupuestaria, la descripción de los servicios a contratar, el monto del contrato y período de duración. Durante el mes de enero de dos mil veinticuatro (2024) la Dirección de Recursos Humanos con visto bueno de la Gerencia Administrativa y Financiera deberá remitir la programación y la resolución de aprobación a la Contraloría General de Cuentas. La Contratación de servicios que no estén incluidos en la programación, deberán ser reprogramados y aprobados por la Autoridad Superior mediante resolución y notificarlas de la misma forma. Asimismo, la Dirección de Recursos Humanos deberá registrar la programación y reprogramación en el sistema correspondiente.

CAPÍTULO V
PLAN OPERATIVO ANUAL, PLAN ANUAL DE COMPRAS, ANTEPROYECTO Y PROYECTO DE PRESUPUESTO

Artículo 27. Plan Operativo Anual Ejercicio Fiscal 2025. *La Dirección de Planificación de la Gerencia Administrativa y Financiera es la responsable de coordinar con los Funcionarios, Directores, Jefes de Unidades Especializadas, Departamentos, Secciones y Unidades la elaboración del Plan Operativo Anual debidamente vinculado con su presupuesto; la Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera, a través del Departamento de Presupuesto, efectuará la integración de los montos presupuestarios institucionales. Ambas dependencias deberán presentar el Plan Operativo Anual y su correspondiente presupuesto ante la Presidencia del Tribunal Supremo Electoral.*

Artículo 28. Aprobación del Plan Operativo Anual -POA- dos mil veinticuatro el cual contiene las actividades y requerimientos de funcionamiento. *Se aprueba el Plan Operativo Anual del Tribunal Supremo Electoral para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticuatro (2024), vinculado con el Presupuesto de Egresos del*

Tribunal Supremo Electoral, con base a los Planes Operativos elaborados por cada responsable de las dependencias y unidades administrativas, coordinado por la Dirección de Planificación de la Gerencia Administrativa y Financiera.

Artículo 29. Modificación al Plan Operativo Anual -POA- dos mil veinticuatro el cual contiene las actividades y requerimientos de funcionamiento. *Los responsables de las Dependencias del Tribunal Supremo Electoral, en un plazo máximo de diez (10) días a partir de la aprobación del presente acuerdo, deberán revisar y ajustar los planes operativos con el respectivo presupuesto que le sean asignados, los cuales serán presentados a la Dirección de Planificación para la gestión de aprobación correspondiente ante las autoridades superiores.*

Artículo 30. Plan Anual de Compras -PAC- 2025. *El Departamento de Compras y Contrataciones es el encargado de elaborar el Plan Anual de Compras, bajo la coordinación y supervisión de la Dirección Administrativa de la Gerencia Administrativa y Financiera, para que sea esta dependencia la que lo presente a la Presidencia del Tribunal Supremo Electoral para su aprobación.*

Para la elaboración de dicho plan se deberán observar las disposiciones contenidas en el Decreto 57-92 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Acuerdo Gubernativo 122-2016.

Artículo 31. Modificaciones al Plan Anual de Compras -PAC-. *Cuando las dependencias y unidades administrativas del Tribunal, debidamente justificado, requieran adquirir bienes, servicios o suministros que no estén incluidos en el Plan Anual de Compras, ya sean nuevos o en sustitución de otros, deberán solicitar la inclusión o modificación de los mismos al Departamento de Compras y Contrataciones, de conformidad con lo que establece la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.*

Las modificaciones en referencia deberán ser planteadas por el Departamento de Compras y Contrataciones ante la Dirección Administrativa de la Gerencia Administrativa y Financiera, para que ésta luego de su análisis y revisión correspondiente, las someta a la autorización correspondiente.

Artículo 32. Presentación del Anteproyecto y Proyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos del Tribunal Supremo Electoral para el Ejercicio Fiscal 2025. *Es responsabilidad de la Dirección de Finanzas de la Gerencia Administrativa y Financiera de este Tribunal, a través del Departamento de Presupuesto, coordinar con la Dirección de Planificación, Directores, Jefes de Departamentos, Secciones y Unidades la elaboración del anteproyecto y proyecto de presupuesto para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco (2025), y presentándolos ante la Presidencia del Tribunal Supremo Electoral, a más tardar el cinco (5) de julio y dieciocho (18) de diciembre del año dos mil veinticuatro (2024), respectivamente, para someterlo a aprobación del Pleno de Magistrados, salvo casos especiales y justificados.*

CAPÍTULO VI
OTRAS DISPOSICIONES

Artículo 33. Integración de saldos de caja Ejercicio Fiscal 2023. *El Departamento de Presupuesto de la Dirección de Finanzas queda autorizado para proponer la integración de saldos de caja del año 2023 (Disminución de Caja y Bancos de Recursos del Tesoro y/o de Ingresos Propios) al presupuesto aprobado para dos mil veinticuatro (2024), de acuerdo a la integración del Saldo de Caja Conciliado al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil veintitrés (2023) por los Departamentos de: Presupuesto, Contabilidad y Tesorería de la Dirección de Finanzas.*

Artículo 34. Inversión en equipo de cómputo. *Las dependencias y unidades administrativas para la compra de equipo de cómputo, previo a la elaboración de la requisición, deberán solicitar dictamen técnico a la Dirección General de Informática de acuerdo a la necesidad de adquisición, compatibilidad, especificaciones técnicas y calidad del equipo.*

Artículo 35. Viáticos. *Se pagarán por fondo rotativo, los viáticos al interior y exterior de conformidad con el Reglamento de Gastos de Viático y Otros Gastos Conexos del Tribunal Supremo Electoral vigente, para lo cual se debe cumplir con los procedimientos correspondientes.*

Artículo 36. Gestión por Resultados. *Las presentes disposiciones se complementarán en lo referente a Gestión por Resultados, con lo dispuesto en el Decreto 54-2022 Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal Dos Mil Veintitrés con vigencia para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticuatro (2024).*

Artículo 37. Disponibilidad en Caja. *Con el propósito de cumplir con los pagos aprobados, se autoriza al Departamento de Tesorería de la Dirección de Finanzas para circunstancias especiales con aprobación de la Dirección de Finanzas, por atrasos en el acreditamiento de fondos a favor del Tribunal, utilice temporalmente las disponibilidades en Tesorería, excluyendo el uso de la reserva constituida por el Decreto número 46-86 del Congreso de la República de Guatemala. Dichos fondos deberán restituirse cuando se restablezca la liquidez."*

Artículo 2. Vigencia. El Presente Acuerdo tendrá vigencia durante el Ejercicio Fiscal dos mil veinticuatro y se deberá informar al Congreso de la República de Guatemala, a la Contraloría General de Cuentas, a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, así como a las dependencias del Tribunal Supremo Electoral que correspondan para su cumplimiento y efectos consiguientes.

Dado en la sede del Tribunal Supremo Electoral, en la ciudad de Guatemala el día veintidós de febrero de dos mil veinticuatro.

COMUNIQUESE:

Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Presidente

MSc. Marco Antonio Cornejo Marroquín
Magistrado Suplente

Lic. Marlon Josué Barahona Catalán
Magistrado Suplente

Lic. Álvaro Ricardo Cordón Paredes
Magistrado Suplente

Doctor Pablo Adolfo Leal Oliva
Magistrado Suplente

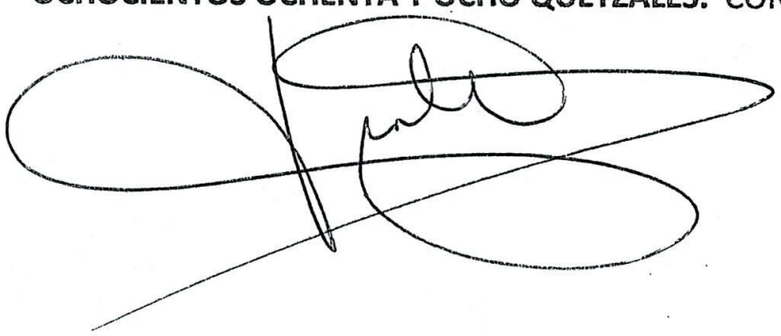
VOTO DISIDENTE RAZONADO

MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General

VOTO RAZONADO DISIDENTE DE PABLO ADOLFO LEAL OLIVA, MAGISTRADO SUPLENTE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, EN EL PLENO CELEBRADO EL 22 DE FEBRERO DE 2024.

Por este acto en mi calidad de Magistrado Suplente del Tribunal Supremo Electoral, hago constar que HE VOTADO EN CONTRA de la aprobación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Tribunal Supremo Electoral para el Ejercicio Fiscal 2024, debido a que al revisar la documentación que tuve a la vista el día de hoy, tengo algunas inquietudes sobre las razones por las cuales los Gastos de Funcionamiento comprendidos en el Grupo CERO "0" y el Grupo CIEN "100", tienen variaciones respecto a lo que estuvo Vigente para dichos Grupos de Gasto correspondiente durante el Ejercicio Fiscal 2023.

En el caso concreto del Grupo de Gasto CERO – Servicios Personales, el gasto se incrementa de Q190,634,702.00 a la suma de Q199,109,035.00, lo que genera un incremento en el Grupo CERO "0" de Q8,474,333.00, **OCHO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES QUETZALES;** y en el caso del Grupo CIEN -100, Servicios No Personales, el gasto se incrementa de la suma de Q49,172,824.00, a la suma de **Q123,810,712.00,** lo que genera un incremento en el Grupo CIEN -100 de Q74,637,888.00, **SETENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO QUETZALES.** CONSTE.---



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



Tribunal Supremo Electoral
Dirección de Comunicación Social
RECIBIDO
- 5 MAR 2024
Hora: 7:10 Pág. 52
Firma:

PLAN OPERATIVO ANUAL 2024

Guatemala, diciembre 2023



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PLAN OPERATIVO

ANUAL 2024

CONTENIDO

PRESENTACIÓN 1
1. MARCO ESTRATÉGICO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ELECTORAL 2023 3
1.1. ASPECTOS GENERALES 3
1.2. BASE LEGAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 3
1.3. VISIÓN DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL 7
1.4. MISIÓN DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL 7
1.5. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL 9
1.6. DIAGRAMA VISIÓN, MISIÓN 11
2. POLÍTICAS DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL 2023-2027 12
2.1. ANÁLISIS DE MANDATOS 25
2.1. ANÁLISIS DE POLÍTICAS 26
3. VINCULACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CON RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS 34
4. PROGRAMACIÓN MENSUAL DE PRODUCTO, SUBPRODUCTO. ACCIONES Y DE INSUMOS DE LAS ACCIONES 36
5. SEGUIMIENTO A NIVEL OPERATIVO 468
5.1. INDICADORES DE PRODUCTOS 473
5.2. FICHAS DE INDICADORES 474
5.3. INDICADORES DE INSUMO, PRODUCTO Y EFECTO 479
6. ANEXOS 481
6.1. MATRIZ PARA LA INCLUSIÓN DE LOS CLASIFICADORES TEMÁTICOS PRESUPUESTARIOS 481
6.2. CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS 482
6.3. MATRIZ ELABORACIÓN DEL MODELO EXPLICATIVO 485

PRESENTACIÓN

El Plan Operativo Anual 2024 del Tribunal Supremo Electoral, se elabora con la intervención de todas sus dependencias, las que formulan su plan con su correspondiente presupuesto anual, con el apoyo y asistencia técnica de la Dirección de Planificación.

En dichos planes se incluyen los servicios, las actividades y las metas que las dependencias de este Tribunal, formulan para poder cumplir en forma eficiente y eficaz, con las funciones que les corresponden realizar e incluyen las actividades de funcionamiento, en las que pueden mencionarse entre otras: el registro, inscripción y actualización de ciudadanos, inscripción de organizaciones políticas, depuración y actualización del Padrón Electoral, desarrollo e implementación del soporte informático para estas actividades, capacitación y formación cívico política a ciudadanos y a estudiantes, la realización de acciones para confirmar y/o ampliar la descentralización de las Circunscripciones Electorales Municipales, la organización, ejecución de actividades y aplicación de diversos controles.

Es de suma importancia señalar que por la naturaleza de las funciones del Tribunal Supremo Electoral y su carácter independiente, su Ley de rango constitucional, establece la no supeditación a organismo alguno del Estado. Su funcionamiento y razón de ser, que es la realización de procesos electorales, se realiza bajo los principios rectores del Tribunal Supremo Electoral, por lo que la aplicación de la Metodología de Presupuesto de Gestión por Resultados, se ha utilizado ajustándola en lo que compete en la medida de lo posible, al quehacer de este Tribunal, manteniendo la vinculación plan-presupuesto, así como los principios de calidad del gasto, transparencia y publicidad de todas sus acciones, como hasta la fecha se ha realizado.

Finalmente, las actividades aquí contempladas, responden a las Políticas del Tribunal Supremo Electoral y a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional 2024-2028, correspondiente a la actual Magistratura.

1. MARCO ESTRATÉGICO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL Y ELECTORAL 2024

1.1. ASPECTOS GENERALES

Conforme lo establece la Ley Electoral y de Partidos Políticos, Decreto No 1-85, el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral. Es independiente y por consiguiente no está supeditado a organismo alguno del Estado.

Su función principal es velar por el fiel cumplimiento de la Constitución Política de la República, la Ley Electoral y de Partidos Políticos y demás leyes y disposiciones de la materia, garantizando el derecho de organización y participación política de los ciudadanos.

1.2. BASE LEGAL DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

La formulación del Plan Operativo Anual 2024 que incluye actividades electorales con su respectivo presupuesto, se realiza con la base legal siguiente:

A. El Decreto Número 1-85 del 3 de diciembre de 1985 y sus reformas, por medio del cual la Asamblea Nacional Constituyente decretó, sancionó y promulgó la actual Ley Electoral y de Partidos Políticos, estableciendo en la misma, las funciones del Tribunal Supremo Electoral, entre las cuales se presentan las siguientes:

   a) Velar por el fiel cumplimiento de la Constitución, leyes y disposiciones que garanticen el derecho de organización y participación política de los ciudadanos;

b) Integrar la institución encargada de emitir el documento único de identificación personal;
c) Convocar y organizar los procesos electorales definiendo dentro de los parámetros establecidos en esta Ley, la fecha de la convocatoria y de las elecciones; declarar el resultado y validez de las elecciones o, en su caso, la nulidad parcial o total de las mismas; y adjudicar los cargos de elección popular, notificando a los ciudadanos la declaración de su elección;
d) Resolver, en definitiva, acerca de las actuaciones del Registro de Ciudadanos elevadas a su conocimiento, en virtud de recurso o de consulta;
e) Cumplir y hacer que se cumplan las disposiciones legales sobre organizaciones políticas y procesos electorales, así como dictar las disposiciones destinadas a hacer efectivas tales normas, incluyendo la facultad de acordar directamente, las medidas y sanciones necesarias para tutelar los principios que informan al proceso electoral;
f) Resolver en virtud de recurso acerca de la inscripción, sanciones, suspensión y cancelación de organizaciones políticas;
g) Resolver en definitiva, todo lo relativo a coaliciones o fusiones de partidos políticos y comités cívicos electorales;
h) Nombrar a los integrantes de las Juntas Electorales Departamentales y Municipales y remover a cualquiera de sus miembros por causa justificada, velando por su adecuado funcionamiento;
i) Velar por la adecuada y oportuna integración de las juntas receptoras de votos;
j) Investigar y resolver sobre cualquier asunto de su competencia que conozca de oficio o en virtud de denuncia;
k) Poner en conocimiento de las autoridades competentes, los hechos constitutivos de delito o falta de que tuviere conocimiento, en materia de su competencia;

l) Requerir la asistencia de la fuerza pública para garantizar el desarrollo normal de los procesos electorales, la cual deberá prestarse en forma inmediata y adecuada;
m) Resolver las peticiones y consultas que sometan a su consideración los ciudadanos u organizaciones políticas, relacionadas con los asuntos de su competencia;
n) Resolver los recursos que deba conocer de conformidad con la ley;
ñ) Examinar y calificar la documentación electoral;
o) Nombrar, remover y sancionar a los funcionarios y al personal a su cargo;
p) Dictar su reglamento interno y el de los demás órganos electorales;
q) Elaborar y ejecutar su presupuesto anual y cumplir con lo que para el efecto establece la Constitución Política de la República;
r) Compilar y publicar la jurisprudencia en materia electoral;
s) "Publicar la memoria del proceso electoral y sus resultados dentro de los seis meses después que el proceso electoral haya concluido;"
t) Aplicar de conformidad con la Ley del Organismo Judicial, las disposiciones legales referentes a la materia electoral y a la inscripción y funcionamiento de organizaciones políticas;
u) Diseñar y ejecutar programas de formación y capacitación cívico electoral; y
v) Resolver en definitiva todos los casos de su competencia que no estén regulados por su Ley.

B. Reglamento de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, Acuerdo número 018-2007 y sus reformas.
C. Reglamento de Voto en el extranjero, Acuerdo número 274-2016.
D. Reglamento de Control y Fiscalización de las Finanzas de las Organizaciones Políticas, Acuerdo número 306-2016.
E. Reglamento de la Unidad especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de opinión, Acuerdo número 307-2016.

En el año 2016 la Ley Electoral y de Partidos Políticos fue reformada por medio del Decreto No. 26-2016. Entre sus principales reformas se establece la presidencia rotativa del Tribunal, la implementación del voto en el extranjero, la creación de la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos, la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión; se modificó el período de convocatoria para elecciones generales y divide el proceso electoral en tres fases.

Adicionalmente, inciden en el proceso de planificación y elaboración de presupuesto las leyes siguientes:

Decreto Número 101-97 del Congreso de la República, que aprueba la Ley Orgánica del Presupuesto y Decreto 13-2013 que reforma dicha Ley.

Acuerdo Gubernativo 240-98, que aprueba el Reglamento de la Ley Orgánica del Presupuesto y el Acuerdo Gubernativo 544-2013 que reforma el mismo.

Tomando en consideración lo anterior, se adaptaron los instrumentos y sistemas indicados en la normativa, para ajustarlos a la naturaleza propia del Tribunal, teniéndose como propósito del Plan Operativo Anual (POA) del Tribunal Supremo Electoral, organizar las actividades de funcionamiento y optimizar los recursos disponibles de este Tribunal.

Por medio de este Plan Operativo Anual, se busca contar con un instrumento que permita la toma de decisiones, la racionalización y orientación de los recursos para cumplir la misión y alcanzar la visión del Tribunal Supremo Electoral, así como cumplir con su Ley de creación de rango constitucional, en el marco del Plan Estratégico Institucional 2024-2028.

La Dirección de Planificación realiza la integración del Plan Operativo Anual (POA) del Tribunal Supremo Electoral, con base en los planes operativos anuales con sus

respectivos presupuestos, elaborados y presentados bajo la responsabilidad de cada Dependencia del Tribunal.

Para realizar el monitoreo y seguimiento de la ejecución de los planes, la Dirección de Planificación implementa los mecanismos e instrumentos a ser utilizados para tal fin y para el seguimiento de la ejecución presupuestaria, corresponde a la Dirección de Finanzas, implementar los sistemas automatizados que sean necesarios, para garantizar los registros presupuestarios, de tesorería y contables de este alto Tribunal.

1.3. VISIÓN DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

"Ser la institución electoral rectora, de rango constitucional, que oriente, fomente e incremente la participación ciudadana en el voto responsable y consciente; que fortalezca la evolución y el desarrollo del sistema democrático, el respeto pleno y garantía de la voluntad popular en los procesos electorales, transparentes e incluyentes manteniendo la confianza ciudadana en la justicia electoral permanentemente".

1.4. MISIÓN DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

"Somos la máxima autoridad en materia electoral, independiente, no supeditada a organismo alguno del Estado, que promueve el ejercicio de la ciudadanía plena, igualitaria e inclusiva y la participación de las organizaciones políticas, para garantizar el derecho de elegir y ser electo, así como facilita el óptimo funcionamiento de los órganos electorales temporales, con el fin de alcanzar la consolidación de la democracia".

Según el Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental -SINACIG- en el numeral 4 Componentes de Control Interno; 4.1 Normas Relativas al Entorno de

Control y Gobernanza menciona que la máxima autoridad de la entidad deberá impulsar la buena gobernanza y prácticas integras de control interno, incorporándolas en las declaraciones de misión y visión institucionales, en el caso del Tribunal Supremo Electoral en su misión y visión abarca la integridad, principios y valores éticos que fomenta el Tribunal entre ellos esta, la legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, certeza, transparencia, compromiso, responsabilidad, credibilidad, servicio, eficacia y eficiencia.

1.5. PRINCIPIOS RECTORES DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Los principios rectores del Tribunal son:

No.	*Principios Institucionales*	*Describir brevemente como aplican los valores enunciados*	*Describir como los valores institucionales se aplican también hacia la población objetivo o elegible*
1	LEGALIDAD:	Es el principio que establece que en todo momento y en cualquier circunstancia, las actuaciones del Tribunal Supremo Electoral, deben estar apegadas al marco normativo que lo rige y que está constituido por la Constitución Política de la República de Guatemala, en todo lo relativo al sufragio y a las organizaciones políticas entre otros, y a la Ley Constitucional de la materia, es decir, la Ley Electoral y de Partidos Políticos, debiendo observarse además otras leyes de carácter ordinario y reglamentario.	Por las actuaciones que el Tribunal Supremo Electoral, pegados al marco normativo que rige la Constitución Política de la República en lo relativo al sufragio y a las organizaciones políticas entre otros y la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
2	INDEPENDENCIA:	Consiste en la libertad de adoptar decisiones, lo que permite al organismo electoral actuar con transparencia, seguridad y firmeza, garantizando de esta forma, la pureza del sistema electoral. En el caso de Guatemala, la ley de rango constitucional de la materia, garantiza esta independencia, al calificar al Tribunal Supremo Electoral como la máxima autoridad en materia electoral independiente y de consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado.	Garantizar la pureza del sistema electoral, para que la ciudadanía tenga transparencia y seguridad en lo relativo al sufragio.
3	IMPARCIALIDAD:	Es la convicción del Tribunal Supremo Electoral, de anteponer el interés de la sociedad, así como los valores de la democracia sobre cualquier interés particular, estando obligado a no tener preferencia política y a resolver todos los asuntos de su competencia, con base en ley, sin que intervenga otra clase de interés más que el de administrar con equidad la justicia electoral.	A través de la toma de decisiones por el bien e interés de la ciudadanía, estando obligado a no tener preferencia política y a resolver todos los asuntos, con base a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
4	OBJETIVIDAD:	Su actuar institucional se basa en un reconocimiento general o global, coherente y razonado de la realidad, en base a los hechos que se presentan sin que incidan visiones y opiniones parciales o unilaterales.	Tener una clara visión para entregarle a la ciudadanía un evento electoral según lo estable la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
5	CERTEZA:	Este principio radica en que la acción o acciones que se efectúan, serán del todo veraces, reales y apegadas a los hechos; esto es, que los resultados de los procesos serán completamente exactos, verificables, fidedignos y confiables.	A través de la toma de decisiones para lograr un proceso electoral con certeza jurídica y apegado a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
6	TRANSPARENCIA:	Se refiere a la claridad, control y comunicación precisa sobre la realización de los procesos electorales, los cuales no son viciados y son alejados de manejos obscuros, respetando la voluntad popular representada a través del voto en las urnas, haciendo que los resultados de estas intervenciones sean fidedignos y confiables.	A través de una política de comunicación en la que se dá a conocer todos los aspectos en los que el Tribunal Supremo Electoral trabaja para lograr un proceso electoral transparente y confiable.

Los valores del Tribunal son los siguientes:

No.	Valores Institucionales	Describir brevemente como aplican los valores enunciados	Describir como los valores institucionales se aplican también hacia la población objetivo o elegible
1	COMPROMISO	Una inseparable relación entre la misión y la visión establecida para el fortalecimiento continúo del sistema democrático del país;	Tener una clara visión para entregarle a la ciudadanía un evento electoral según lo estable la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
2	RESPONSABILIDAD	Para impulsar una activa participación ciudadana y la realización de procesos electorales transparentes estimulando además el accionar responsable de los partidos políticos;	Por las actuaciones que el Tribunal Supremo Electoral, pegados al marco normativo que rige la Constitución Política de la República en lo relativo al sufragio y a las organizaciones políticas entre otros y la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
3	CREDIBILIDAD	Somos una de las instituciones que gozan de mayor credibilidad y confiablidad legítima tanto a nivel nacional como internacional;	A través de la toma de decisiones para lograr un proceso electoral con certeza jurídica y apegado a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
4	SERVICIO	El ciudadano es la razón de existir, por lo que nuestro fin primordial es brindarle facilidad en el ejercicio del sufragio:	A través de la toma de decisiones por el bien e interés de la ciudadanía, estando obligado a no tener preferencia política y a resolver todos los asuntos, con base a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
5	EFICACIA Y EFICIENCIA	Se alcanzan las metas propuestas aprovechando al máximo los recursos y de esta manera se promueve el trabajo racional de todos los colaboradores.	A través de una política de comunicación en la que se dá a conocer todos los aspectos en los que el Tribunal Supremo Electoral trabaja para lograr un proceso electoral transparente y confiable.

1.6. DIAGRAMA VISIÓN, MISIÓN

NOMBRE DE LA ENTIDAD Y CUÁL ES EL HORIZONTE DE LA INSTITUCIÓN	IMAGEN EXTERNA	POSICIONAMIENTO FUTURO /TEMPORALIDAD	FORMULACIÓN DE LA VISIÓN
Tribunal Supremo Electoral. Cuyo horizonte es: Seguir manteniendo la garantía de la voluntad popular en los procesos electorales.	Sistema democrático consolidado y respeto pleno de la voluntad popular en los procesos electorales.	Mantener la autonomía e independencia que permiten la credibilidad del Tribunal Supremo Electoral, para garantizar la voluntad popular en los procesos electorales.	Ser la institución electoral rectora, de rango constitucional, que oriente, fomente e incremente la participación ciudadana en el voto responsable y consciente; que fortalezca la evolución y el desarrollo del sistema democrático, el respeto pleno y garantía de la voluntad popular en los procesos electorales, transparentes e incluyentes manteniendo la confianza ciudadana en la justicia electoral permanentemente.

PREGUNTAS GENERADORAS	¿QUIÉNES SOMOS? Identidad, reconocimiento legal	¿QUÉ BUSCAMOS? Función principal, razón de ser	¿QUÉ PRODUCIMOS? Principales productos (bienes y servicios) que se generan	FORMULACIÓN DE LA MISIÓN
	Tribunal Supremo Electoral, máxima autoridad en materia electoral. Decreto 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente. Ley Electoral y de Partidos Políticos. Reformada a través del Decreto 26-2016.	Garantizar el ejercicio de los derechos del ciudadano en lo que respecta a organizaciones políticas y el ejercicio de los derechos políticos del ciudadano para elegir y ser electo.	Procesos electorales libres y transparentes, declaración de resultados y la validez de las elecciones y adjudicación de cargos de elección popular.	Somos la máxima autoridad en materia electoral, independiente, no supeditada a organismo alguno del Estado, que promueve el ejercicio de la ciudadanía plena, igualitaria e inclusiva y la participación de las organizaciones políticas, para garantizar el derecho de elegir y ser electo, así como facilita el óptimo funcionamiento de los órganos electorales temporales, con el fin de alcanzar la consolidación de la democracia.
	¿POR QUÉ LO HACEMOS?		¿PARA QUÉ? / ¿PARA QUIÉNES?	
	LEGALIDAD, INDEPENDENCIA, IMPARCIALIDAD, OBJETIVIDAD, CERTEZA, TRANSPARENCIA		Para la población que adquiere la calidad de ciudadano de todo el país.	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

2. POLÍTICAS DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL 2024-2028

Las políticas constituyen los lineamientos generales de trabajo para el desarrollo de una institución, sirviendo de sustento para realizar la fase de planificación y programación.

En el caso del Tribunal Supremo Electoral se han establecido políticas, objetivos y estrategias por parte del Pleno de Magistrados en el Plan Estratégico Institucional 2024-2028, que regirán la ejecución de las actividades del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 y que se presentan en las páginas siguientes:

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
1. Fortalecimiento y garantía de la transparencia y objetividad de todas las disposiciones y acciones del Tribunal Supremo Electoral.	Incrementar la credibilidad y confianza del actuar del Tribunal Supremo Electoral, en la ciudadanía y las organizaciones políticas.	Desarrollar planes y acciones de comunicaciones oportunas, pertinentes y actualizadas que informen y socialicen el actuar del Tribunal Supremo Electoral, hacia la ciudadanía en general y organizaciones políticas.
		Sistematización y análisis de información política y electoral, con el fin de determinar tendencias y prevención de problemas para garantizar el cumplimiento de los principios del Tribunal Supremo Electoral.
		Divulgación de información actualizada, en medios de comunicación electrónicos y masivos, de los resultados de investigaciones, verificaciones realizadas, disposiciones, recursos legales interpuestos o resueltos por el órgano jurisdiccional competente.
		Aprobación y publicación de planes operativos específicos de los procesos electorales y de Consulta Popular, con sus respectivos presupuestos, basados en principios de objetividad, eficiencia, racionalidad y transparencia.
	Fortalecer la función jurisdiccional constitucional del Tribunal Supremo Electoral.	Sistematización, unificación y fortalecimiento del registro de acciones sancionatorias, procesales y administrativas del Tribunal Supremo Electoral.
		Fortalecimiento de la coordinación entre dependencias responsables de las acciones jurisdiccionales electorales.
		Fortalecimiento de las capacidades institucionales de control y fiscalización de las organizaciones políticas, en los ámbitos de medios de comunicación y financiamiento público y privado.
		Institucionalización y compilación actualizada de la Jurisprudencia Electoral.
	Procurar que la Ley Electoral y de Partidos Políticos se convierta en un instrumento efectivo, que favorezca el cumplimiento de los fines del Tribunal	Implementación y funcionamiento de un mecanismo de coordinación interna y externa que analice los elementos que contribuyan a la actualización y modernización del sistema político y la mejora continua del actuar del Tribunal Supremo Electoral.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
(continuación) **1. Fortalecimiento y garantía de la transparencia y objetividad de todas las disposiciones y acciones del Tribunal Supremo Electoral.**	Supremo Electoral para los cuales fue creado.	Evaluación y elaboración de propuestas de reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos y presentarlas ante el Congreso de la República.
	Garantizar la transparencia en los eventos electorales.	Investigación, seguimiento y verificación objetivas y oportunas de las denuncias planteadas contra las organizaciones políticas, denuncias electorales y administrativas, recibidas o de oficio, de acuerdo con la Ley.
		Fortalecimiento y capacitación a los miembros de los órganos electorales temporales, para mejorar el desempeño de sus funciones y atribuciones.
2. Cumplimiento efectivo de las disposiciones que regulan lo relacionado a los derechos y obligaciones de las organizaciones políticas, con imparcialidad, objetividad y legalidad.	Garantizar imparcialidad y eficiencia en los mecanismos de inscripción, control y fiscalización de las organizaciones políticas y candidatos a cargos de elección popular.	Impulso de acciones dirigidas a las organizaciones políticas para el cumplimiento de los procesos de inscripción de dichas organizaciones y de candidatos a cargos de elección popular.
		Fortalecer mecanismos de control y fiscalización del financiamiento público y privado de las organizaciones políticas.
		Actualización y socialización de los procedimientos y mecanismos para eficientar la inscripción de organizaciones políticas y candidatos a cargos de elección popular.
		Fortalecimiento de las capacidades del personal de las unidades especializadas, para cumplir con el control y la fiscalización de las actividades relacionadas con las organizaciones políticas.
	Contribuir al mejoramiento de capacidades de los partidos políticos respecto a sus derechos y obligaciones legalmente establecidos.	Promover espacios para análisis, reflexión e identificación de propuestas sobre la problemática nacional, basados en principios democráticos y políticos.
		Sensibilización, divulgación y promoción de la participación ciudadana inclusiva (con enfoque de género, étnico y etario) para la postulación a cargos de elección popular.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
(continuación) 2. Cumplimiento efectivo de las disposiciones que regulan lo relacionado a los derechos y obligaciones de las organizaciones políticas, con imparcialidad, objetividad y legalidad.	(continuación) Contribuir al mejoramiento de capacidades de los partidos políticos respecto a sus derechos y obligaciones legalmente establecidos.	Coordinación con las organizaciones políticas para la implementación de acciones conjuntas de formación y capacitación en materia de inscripción de organizaciones y candidatos a cargos de elección popular, facilitando los instrumentos necesarios.
3. Establecimiento de acciones que coadyuven al incremento de la representación y participación ciudadana de mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas en los procesos electorales y de organizaciones políticas, en cumplimiento a la Política de Equidad de Género del Tribunal Supremo Electoral.	Promover la participación cívico política y democrática de las mujeres, fortaleciendo sus capacidades para optar a puestos de elección popular.	Fortalecimiento de la dependencia dentro del Tribunal Supremo Electoral, responsable de asesorar y velar por el cumplimiento de la Política de Equidad de Género y su mecanismo de monitoreo.
		Promover alianzas, espacios y acciones de sensibilización, capacitación y formación cívico, política y electoral, con grupos de mujeres organizadas en el área rural, con efectos multiplicadores a través de las delegaciones departamentales y subdelegaciones municipales del Tribunal.
		Diseño e implementación de campañas de divulgación e información (en idiomas mayas, de la región), en materia cívico política y electoral, dirigidas principalmente a la población del área rural, con énfasis en los derechos y deberes ciudadanos y políticos de las mujeres.
4. Impulso de acciones que fortalezcan é incrementen los registros de los/as ciudadanos/as en el Padrón Electoral.	Impulsar el incremento de ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral, para el ejercicio de sus derechos políticos.	Ampliación de la cobertura para la inscripción de ciudadanos, implementando centros de empadronamiento locales y equipos móviles de actualización y empadronamiento del Registro de Ciudadanos.
		Implementar y habilitar los mecanismos e instrumentos para facilitar la inscripción y/o actualización de los ciudadanos guatemaltecos residentes en el extranjero.
		Promoción de programas permanentes de motivación, formación y capacitación, dirigidos a la ciudadanía, sobre la importancia del ejercicio de sus derechos y deberes con su inscripción en el registro de ciudadanos.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
(continuación) **4. Impulso de acciones que fortalezcan é incrementen los registros de los/as ciudadanos/as en el Padrón Electoral.**	Fortalecer la depuración y actualización permanente del Padrón Electoral.	Fortalecimiento de mesas técnicas entre el Tribunal Supremo Electoral y el RENAP, para la coordinación, verificación y validación electrónica de datos en el intercambio de información y seguimiento a procedimientos establecidos.
		Coordinación con RENAP para buscar y establecer mecanismos que faciliten la inscripción de las mujeres como ciudadanas, principalmente de las que residen en el área rural y carecen de documentos de identificación, al momento de entregar el DPI.
		Fortalecimiento de mecanismos de coordinación entre el Tribunal y el Organismo Judicial, los Ministerios de Relaciones Exteriores, Gobernación, Defensa Nacional y municipalidades, para que brinden información sobre personas con prohibición para ejercer el sufragio.
5. Cumplimiento de los principios rectores: legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, certeza y transparencia del Tribunal, en el desarrollo y ejecución de procesos electorales y consultivos en apego y cumplimiento a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.	Administrar procesos electorales transparentes, confiables, con amplia participación ciudadana, fomentando el fortalecimiento de los deberes y derechos de los ciudadanos.	Establecimiento de procedimientos de control y disciplinarios al interior del Tribunal en todos sus niveles, para garantizar la aplicación de los principios rectores del mismo en los procesos electores y en el desarrollo de sus funciones.
		Diseño de un programa para la implementación gradual del voto de los guatemaltecos residentes en el extranjero.
		Acercamiento del voto a la ciudadanía, implementando nuevas Circunscripciones Electorales Municipales, así como la evaluación de las definidas, derivado de estudios y análisis técnicos sobre su funcionamiento y ubicación.
		Incremento de implementación de centros de votación, de acuerdo con los criterios establecidos en la ley, referentes a residencia, acceso, distancia, seguridad y población, así como con base a estudios territoriales de características culturales y de idiomas de cada región geográfica.
		Incremento de implementación de centros de votación, de acuerdo con los criterios establecidos en la ley, referentes a residencia, acceso, distancia, seguridad y población.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
(continuación) **5. Cumplimiento de los principios rectores: legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, certeza y transparencia del Tribunal, en el desarrollo y ejecución de procesos electorales y consultivos en apego y cumplimiento a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.**	(continuación) Administrar procesos electorales transparentes, confiables, con amplia participación ciudadana, fomentando el fortalecimiento de los deberes y derechos de los ciudadanos.	Actualización y fortalecimiento de los sistemas informáticos, que contribuyan a una pronta y eficiente transmisión de resultados preliminares de la votación.
		Fortalecimiento de la coordinación y seguimiento a la ejecución de los planes operativos electorales o de proceso consultivo, de todas las dependencias del Tribunal Supremo Electoral y de los órganos electorales temporales.
		Atención a misiones de observación electoral internacional y promoción de la participación ciudadana en misiones de observación electoral nacional, brindando apoyo e información del proceso electoral y consultivo.
6. Fortalecimiento y consolidación de una cultura política, basada en valores y prácticas democráticas, para la participación ciudadana y funcionamiento del sistema **electoral.**	Impulsar y desarrollar procesos de reflexión, deliberación y formación cívico-política y electoral con los distintos grupos de ciudadanos, para incrementar su capacidad y conocimiento democrático.	Consolidación del Instituto de Formación y Capacitación Cívico-Política y Electoral, con recursos y personal fortalecido en sus capacidades y metodologías para el desarrollo adecuado de sus funciones.
		Fortalecimiento de programas de capacitación en materia cívico-político electoral y valores democráticos, dirigidos principalmente a grupos de jóvenes, mujeres y población indígena, así como a los miembros de los órganos electorales temporales, instituciones académicas y organizaciones políticas.
		Desarrollo y promoción de firma de convenios entre el Tribunal Supremo Electoral y el Ministerio de Educación, universidades públicas y privadas, Comité Nacional de Alfabetización; organizaciones políticas, asociaciones y grupos organizados, entre otros, para ejecutar procesos de formación con efecto multiplicador con sus usuarios, en materia cívico-política y electoral.
		Coordinar con el Ministerio de Educación Pública el fortalecimiento de la formación cívica y política-electoral, incluir en la pensa de estudios de la educación superior la formación cívica y política-electoral, así como el desarrollo de materiales formativos.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
(continuación) **6. Fortalecimiento y consolidación de una cultura política, basada en valores y prácticas democráticas, para la participación ciudadana y funcionamiento del sistema electoral.**	(continuación) Impulsar y desarrollar procesos de reflexión, deliberación y formación cívico-política y electoral con los distintos grupos de ciudadanos, para incrementar su capacidad y conocimiento democrático.	Fortalecimiento de las competencias de los Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales, para el cumplimiento de sus funciones y brindar a la ciudadanía formación permanente en materia cívico, política y electoral, promoviendo la participación ciudadana.
		Implementación de programas virtuales de formación y capacitación cívico, político y electoral, dirigidos a usuarios internos y externos del Tribunal, integrando la metodología por área; nivel educativo y grupos objetivo, así como en el funcionamiento del sistema electoral.
		Promoción permanente y fortalecimiento de redes de voluntariado cívico electoral, para desarrollar actividades de motivación y práctica de valores cívicos, dirigidas a la población; así como apoyar en acciones específicas de información y promoción a la participación de la ciudadanía en los procesos electorales.
7. Actualización permanente de procesos de modernización que utilicen tecnología adecuada, para automatizar las gestiones del Tribunal Supremo Electoral, que contribuyan a la mejora de su funcionamiento en las áreas electoral y administrativa.	Mejorar y agilizar procesos y gestiones actualizados a fin de brindar un mejor servicio, en las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	Fortalecimiento de la Dirección General de Informática del Tribunal, con recurso humano especializado, programas informáticos, equipo de última generación, así como la capacitación y actualización de las competencias de su personal, incluyendo las derivadas, para la implementación del voto en el extranjero.
		Actualización o diseño de nuevos programas informáticos aplicables a los procesos y procedimientos que desarrollan las dependencias, Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales del Tribunal.
		Fortalecimiento de las funciones de las unidades especializadas, con la adquisición e implementación de tecnologías, software, plataformas y aplicaciones innovadoras.
		Implementación de esquemas o estructuras informáticas de comunicación y procesos para el manejo y control automatizado de expedientes, con el apoyo de organismos electorales de otros países.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
(continuación) **7. Actualización permanente de procesos de modernización que utilicen tecnología adecuada, para automatizar las gestiones del Tribunal Supremo Electoral, que contribuyan a la mejora de su funcionamiento en las áreas electoral y administrativa.**	(continuación) Mejorar y agilizar procesos y gestiones actualizados a fin de brindar un mejor servicio, en las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	Sistematización, implementación y capacitación de gestiones y procedimientos de los Órganos Electorales Temporales, utilizando programas informáticos, que faciliten la ejecución, control y seguimiento de sus funciones.
		Coordinación y asesoría de la Dirección de Planificación con las dependencias del Tribunal, en la revisión y actualización de su organización, procesos, procedimientos y manuales administrativos y electorales.
		Incorporación y uso de procesos y gestiones en la Intranet institucional, para su fácil acceso y agilización por medio de esta herramienta.
8. Facilitar el acceso de la información pública del Tribunal Supremo Electoral hacia la ciudadanía, así como sistematización y fortalecimiento de los canales de comunicación entre las dependencias de las sedes centrales con las sedes ubicadas en el interior del país.	Dar a conocer información relevante y pertinente de los objetivos, acciones y resultados del Tribunal Supremo Electoral, de manera confiable, veraz y oportuna, tanto externa como internamente.	Diseño y ejecución de programas de información y divulgación del Tribunal dirigidos hacia el público en general y otras instituciones así, como el fortalecimiento de los canales de información y comunicación, dentro de su estructura organizacional.
		Fortalecimiento y ampliación de la divulgación periódica de información electoral y administrativa relevante y actualizada, en la página web y redes institucionales y sociales, así como disposiciones aprobadas por el Tribunal y toda aquella que debe ser publicada de acuerdo a la Ley de Acceso a la Información Pública.
		Promoción del uso continuo de la Intranet institucional, como medio oficial de comunicación interna, e incentivar e impulsar a todo el personal del Tribunal para hacer el uso óptimo de esta herramienta de trabajo.
		Actualización tecnológica de la página electrónica del Tribunal (página web). administración y seguimiento para su funcionamiento adecuado y alimentación periódica con información oportuna.
		Participación e involucramiento de la red de voluntariado cívico electoral, para desarrollar actividades de divulgación y promoción del voto y para apoyar en acciones específicas de información a los ciudadanos en los centros de votación de los procesos electorales.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
9. Fortalecimiento de las funciones y condiciones laborales de los trabajadores del Tribunal Supremo Electoral.	Mantener y mejorar las condiciones de trabajo y el cumplimiento adecuado de las funciones de todos los trabajadores del Tribunal Supremo Electoral.	Promoción y divulgación de la normativa legal electoral y laboral vigente, para la actualización del conocimiento de las funciones, a través de programas de inducción, capacitación y la información colocada en las páginas informáticas del Tribunal.
		Establecimiento de un programa permanente de capacitación que desarrolle y fortalezca las competencias del personal permanente y temporal de la Institución.
		Diseño e implementación de la carrera administrativa del Tribunal con base a la actualización de la clasificación de puestos y salarios del personal del Tribunal, con el fin de alcanzar equidad laboral mediante la coherencia entre responsabilidades laborales y el sueldo asignado.
		Establecimiento de un programa para promover actividades que fortalezcan la integración laboral, la comunicación interna, el clima organizacional y el cumplimiento de derechos y obligaciones de los trabajadores del Tribunal Supremo Electoral.
10. Fortalecimiento de la transparencia y eficacia de la administración y ejecución de los recursos financieros del Tribunal Supremo Electoral, en el desarrollo de sus funciones.	Contar con información veraz, confiable y oportuna, para la toma de decisiones, sobre los avances y resultados de las actividades planificadas y los recursos utilizados.	Fortalecimiento de los procesos de planificación con su respectivo presupuesto, mecanismos de monitoreo y evaluación física y financiera, que direccionen la ejecución de acciones y la utilización de recursos de forma eficaz, eficiente y transparente.
		Revisión y mejoramiento de procesos y mecanismos de adquisiciones y contrataciones del Tribunal Supremo Electoral que contribuyan a transparentar la ejecución y calidad del gasto.
		Implementación gradual de procedimientos de planificación y seguimiento a las actividades que son desarrolladas por las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales del Tribunal y en las nuevas sedes de municipios que sean creados, manteniendo comunicación periódica y ágil de la ejecución e información institucional.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
(continuación) **10. Fortalecimiento de la transparencia y eficacia de la administración y ejecución de los recursos financieros del Tribunal Supremo Electoral, en el desarrollo de sus funciones.**	(continuación) Contar con información veraz, confiable y oportuna, para la toma de decisiones, sobre los avances y resultados de las actividades planificadas y los recursos utilizados.	Fortalecimiento de los procedimientos de planificación de acciones y presupuestos necesarios para la ejecución de las funciones de las Juntas Electorales Departamentales y Municipales, en los procesos electorales y de consulta.
		Fortalecimiento y actualización de los mecanismos, procedimientos y normativas, para la administración financiera de los recursos con su respectiva ejecución presupuestaria, otorgados a las Juntas Electorales Departamentales y Municipales para los procesos electorales, para transparentar la ejecución y calidad del gasto.
		Divulgación de la normativa actualizada sobre la ejecución control y fiscalización presupuestaria vigente.
		Divulgación de los informes de la ejecución física, presupuestaria y financiera del Tribunal.
11. Fortalecimiento del Tribunal Supremo Electoral, a través de mecanismos de -cooperación nacional e internacional - con la administración por parte de los cooperantes de los recursos aportados.	Obtener apoyo de la Cooperación Nacional e Internacional, en materia de asistencia técnica o financiera, para la implementación de las políticas institucionales y el fortalecimiento del desarrollo de las funciones del Tribunal.	Presentación a la Cooperación Nacional e Internacional de un programa institucional anual, integrado con perfiles de proyectos de asistencia técnica y financiera que requieran las dependencias del Tribunal.
		Implementación de un sistema informático de registro y control para mantener actualizado el seguimiento y resultados de la cooperación obtenida.
		Suscripción de convenios interinstitucionales y de otros instrumentos, que formalicen la cooperación técnica y/o financiera y el manejo externo de los recursos financieros.
		Divulgación de la cooperación técnica y financiera recibida, así como de los resultados parciales y finales obtenidos de la misma, en los medios de comunicación electrónica del Tribunal.
		Promoción de acciones de relación y acercamiento con el Cuerpo Diplomático, Organismos de Cooperación Nacional e Internacional, Tribunales Electorales de otros países y mecanismos regionales de los Órganos Electorales.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
(continuación) **11. Fortalecimiento del Tribunal Supremo Electoral, a través de mecanismos de cooperación nacional e internacional, con la administración por parte de los cooperantes de los recursos aportados.**	Fortalecer la comunicación y coordinación del Tribunal con los Organismos y entidades de Cooperación, así como con Órganos Electorales de otros países.	Actualización periódica de un registro de Organismos de Cooperación Nacional e Internacional, Tribunales Electorales de otros países, Órganos Electorales Internacionales, Cuerpo Diplomático, entre otros con la información relativa a lineamientos y acciones de cooperación con el Tribunal.
		Fortalecimiento de la comunicación entre los órganos electorales de la región, así como con las asociaciones que los aglutinan.
		Seguimiento a los compromisos adquiridos en instrumentos suscritos por los miembros de los Organismos Regionales Electorales.
12. Conservación en buen estado y mejoramiento de la infraestructura propiedad del Tribunal Supremo Electoral, tanto a nivel central como en los Departamentos de la República.	Mantener el patrimonio físico del Tribunal Supremo Electoral, en condiciones adecuadas y funcionales, así como de inmuebles que se adquieran y otros bienes necesarios, para el desarrollo de sus funciones.	Elaboración de un Plan de Inversión Física con su presupuesto, para ejecutar actividades de modernización, conservación, mantenimiento y adquisición de bienes inmuebles.
		Implementación de planes de mantenimiento de vehículos y equipos propiedad del Tribunal Supremo Electoral.
		Implementación de normativas y prácticas que contribuyan a la conservación de los bienes del Tribunal, así como del medio ambiente (uso del papel, reciclaje, uso racional y ahorro en servicios básicos, etc.).
		Revisión y actualización de reglamentos y normativa de procedimientos relacionados con la infraestructura y bienes del Tribunal Supremo Electoral.
		Elaboración e implementación de un Plan de Contingencia y Seguridad Institucional que contribuya a salvaguardar la integridad física del personal del Tribunal.
13. Política cero papel para facilitar la consulta y gestiones ante el Tribunal Supremo Electoral, considerando las necesidades de la población en condición vulnerable identificadas según las Reglas de Brasilia.	Mejorar la consulta y tramitación de gestiones electorales de manera oportuna e inmediata utilizando sistemas informáticos que se implementen.	Implementación gradual de procesos de consulta y tramitación en las gestiones electorales, a través de la implementación de sistemas informáticos que se adapten a las necesidades de la Institución.
	Digitalizar el archivo histórico del Tribunal Supremo Electoral.	Dotación de equipo y sistemas de registro y control adecuados para la digitalización de la información histórica del Tribunal Supremo Electoral, para que sea de fácil ubicación y consulta.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
14. Que la ética pública se constituye como cimiento imprescindible en el ejercicio de las funciones que por ley corresponden al Tribunal Supremo Electoral, haciéndose necesaria la creación, impulso y fortalecimiento de una cultura de respeto y práctica de los principios y valores que la fundamenta.	Establecer normas de ética pública aplicables a la conducta de todas aquellas personas que prestan sus servicios en el Tribunal Supremo Electoral con el fin de crear una cultura ética institucional.	Orientación de las acciones personales e institucionales, traducidas en conductas dirigidas a la realización del bien común, guiadas por principios y valores comunes y socialmente aceptados, conforme a la competencia de la Institución.
		Desarrollo ético del capital humano institucional, así como la creación y promoción de una Cultura Ética Institucional tendiente al desarrollo y consolidación de los principios y valores, pudiéndose incrementar con base en los programas de formación, fomento y divulgación.
		Acción destinada a frenar y erradicar la corrupción, entendiéndose como tal, todas aquellas actitudes y conductas que lesionen el buen nombre y credibilidad del Tribunal Supremo Electoral, así como cualquier tio de conflicto de intereses
15. Política de Igualdad de Género	Promover la igualdad e inclusión de mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas en el ámbito político y electoral.	Integración del principio de igualdad de género en el diseño de las políticas, planes, programas y proyectos del Tribunal Supremo Electoral. Ampliar el accionar del Tribunal Supremo Electoral en el tema de violencia contra la mujer en el ámbito político y electoral.
	Implementar la Política de Igualdad de Género del Tribunal Supremo Electoral, y establecer un sistema de monitoreo con base en los criterios, prioridades del Tribunal Supremo Electoral.	Incorporación de políticas, planes, programas y proyectos de formación, que promuevan la participación ciudadana de las mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas y el principio de igualdad entre mujeres y hombres, para propiciar su participación y elección ciudadana en cargos públicos, en todos los niveles de decisión política del país para propiciar su participación y elección ciudadana en cargos públicos, en todos los niveles de decisión política del país
	Identificar mecanismos y herramientas internas adecuadas para la efectiva operativización de los ejes temáticos de la Política de Igualdad de Género.	Divulgación, sensibilización y comunicación, sobre la importancia de la participación política de las mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas.

POLÍTICA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATEGIAS (OBJETIVOS OPERATIVOS)
(continuación) **15. Política de Igualdad de Género**	Evaluar por medio del departamento de Promoción de la Mujer del Instituto de Formación y Capacitación Cívico-Política y Electoral de Tribunal Supremo Electoral, los avances de la Política de Igualdad de Género del Tribunal Supremo Electoral.	Incidencia en los diferentes actores de las organizaciones políticas para promover una participación igualitaria de las mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas en las estructuras de los partidos políticos y candidaturas a puestos de elección popular y dar a conocer el tema de violencia contra la mujer en el ámbito político y electoral.
	Elaborar un instrumento orientado a fortalecer las estrategias y acciones del Tribunal Supremo Electoral para coadyuvar en la prevención y atención de la violencia contra las mujeres en el ámbito político y electoral.	Coordinación entre el Tribunal Supremo Electoral, las redes y organizaciones de mujeres de la sociedad civil y con los mecanismos institucionales estatales y otros organismos del Estado, para promover la participación política de las mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas.
	Realizar procesos formativos y de sensibilización sobre el impacto y los efectos de la violencia contra las mujeres, con atención a las mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas en el ámbito político y electoral.	Empadronamiento e inscripción como ciudadanas de pleno derecho en el Registro de Ciudadanos, para el ejercicio del derecho al voto libre y consciente de las mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas.
		Registros de estadísticas desagregadas por sexo, género, ubicación geográfica, etnia, educación y otros indicadores sobre la participación política de las mujeres en los procesos electorales. Empadronamiento e inscripción como ciudadanas de pleno derecho en el Registro de Ciudadanos, para el ejercicio del derecho al voto libre y consciente de las mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas.
		Recursos humanos, técnicos, financieros, materiales y tecnológicos, para la institucionalización y operativización de la Política de Igualdad de Género del Tribunal Supremo Electoral y Protocolo para Atender la Violencia contra las Mujeres en el Ámbito Político y Electoral.

2.1. ANÁLISIS DE MANDATOS

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

(1)	(2)	(3)
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL MANDATO Y NORMATIVA RELACIONADA CON LA INSTITUCION (base legal, convenios, reglamentos, etc.)	FUNCIONES QUE DESARROLLA LA INSTITUCION (principales funciones según mandato)	BENEFICIO QUE RECIBE LA POBLACIÓN (al cumplir el mandato la institución)
Art. 121 Ley Electoral y de Partidos Políticos	Coordinación y seguimiento a la ejecución de los planes operativos electorales o de consulta popular, con el apoyo de todas las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, para llevar a cabo los procesos electorales.	Que se cumpla con el derecho de los ciudadanos para emitir el voto y otorgar las facilidades para el mismo.
Art. 125 literal c) Convocar y organizar los procesos electorales, definiendo dentro de los parámetros establecidos en esta Ley, la fecha de la convocatoria y de las elecciones; declarar el resultado y la validez de las elecciones o, en su caso, la nulidad parcial o total de las mismas; y adjudicar los cargos de elección popular, notificando a los ciudadanos la declaración de su elección; Reformada a través del Decreto 26-2016	Implementación de nuevas circunscripciones electorales municipales, así como la evaluación de las actuales, derivados de estudios y análisis técnicos sobre su funcionamiento y ubicación.	Acercamiento del voto a la ciudadanía.
	Implementación de centros de votación de acuerdo con los criterios establecidos en la Ley, referentes a residencia, acceso, distancia, seguridad y población, así como con base a estudios territoriales de características culturales y de idiomas de cada región geográfica.	Dar a conocer a la población, por medio de la divulgación e información, la ubicación de los centros de votación y dónde le corresponde votar el día de las elecciones, para que ejerzan su derecho al voto.
	Actualización de los procedimientos y mecanismos para eficientar la inscripción de organizaciones políticas, candidatos a cargos de elección popular y ciudadanos.	Informar sobre los procedimientos de inscripción de organizaciones políticas y candidatos a cargos de elección popular, para propiciar una mayor participación.
	Diseño, promoción y ejecución de programas de formación y capacitación dirigidos a la ciudadanía, con énfasis en la inclusión social, sobre temas cívico-políticos y electorales, con énfasis en mujeres y población indígena.	Mayor conocimiento para mejorar la participación de los grupos tradicionalmente excluidos (mujeres y población indígena) en puestos de toma de decisiones y para ejercer su derecho al voto.
	Diseño e implementación de servicios administrativos en seguimiento y apoyo de los procesos electorales y otros servicios sustantivos que se prestan para una distribución equitativa y oportuna de los recursos.	Transparencia y calidad del gasto, en el manejo de los recursos disponibles para el cumplimiento de las funciones del Tribunal Supremo Electoral, poniendo a disposición de la población los mecanismos de información sobre la administración y control institucionales implementados.

2.1. ANÁLISIS DE POLÍTICAS

1. Fortalecimiento y garantía de la transparencia y objetividad de todas las disposiciones y acciones del Tribunal Supremo Electoral.		**2. Cumplimiento efectivo de las disposiciones que regulan lo relacionado a los derechos y obligaciones de las organizaciones políticas, con imparcialidad, objetividad y legalidad.**	
Vigencia	2024-2028	**Vigencia**	2024-2028
Objetivo	Incrementar la credibilidad y confianza del actuar del Tribunal Supremo Electoral, en la ciudadanía y las organizaciones políticas.	**Objetivo**	Garantizar imparcialidad y eficiencia en los mecanismos de inscripción, control y fiscalización de las organizaciones políticas y candidatos a cargos de elección popular.
	Fortalecer la función jurisdiccional constitucional del Tribunal Supremo Electoral.		Contribuir al mejoramiento de capacidades de los partidos políticos respecto a sus derechos y obligaciones legalmente establecidos.
	Procurar que la Ley Electoral y de Partidos Políticos se convierta en un instrumento efectivo, que favorezca el cumplimiento de los fines del Tribunal Supremo Electoral para los cuales fue creado.		Garantizar imparcialidad y eficiencia en los mecanismos de inscripción, control y fiscalización de las organizaciones políticas y candidatos a cargos de elección popular.
	Garantizar la transparencia en los eventos electorales.		
Población	**A NIVEL NACIONAL**	**Población**	**A NIVEL NACIONAL**
Meta	**100%**	**Meta**	**100%**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

3. Establecimiento de acciones que coadyuven al incremento de la representación y participación ciudadana de mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas en los procesos electorales y de organizaciones políticas, en cumplimiento a la Política de Equidad de Género del Tribunal Supremo Electoral.		**4. Impulso de acciones que fortalezcan é incrementen los registros de los/as ciudadanos/as en el Padrón Electoral.**	
Vigencia	2024-2028	**Vigencia**	2024-2028
Objetivo	Promover la participación cívico política y democrática de las mujeres, fortaleciendo sus capacidades para optar a puestos de elección popular.	**Objetivo**	Impulsar el incremento de ciudadanos inscritos en el Padrón Electoral, para el ejercicio de sus derechos políticos. Fortalecer la depuración y actualización permanente del Padrón Electoral.
Población	**A NIVEL NACIONAL**	**Población**	**A NIVEL NACIONAL**
Meta	**100%**	**Meta**	**100%**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

5. Cumplimiento de los principios rectores: legalidad, independencia, imparcialidad, objetividad, certeza y transparencia del Tribunal, en el desarrollo y ejecución de procesos electorales y consultivos en apego y cumplimiento a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.		**6 Fortalecimiento y consolidación de una cultura política, basada en valores y prácticas democráticas, para la participación ciudadana y funcionamiento del sistema electoral.**	
Vigencia	2024-2028	**Vigencia**	2024-2028
Objetivo	Administrar procesos electorales transparentes, confiables, con amplia participación ciudadana, fomentando el fortalecimiento de los deberes y derechos de los ciudadanos.	**Objetivo**	Impulsar y desarrollar procesos de reflexión, deliberación y formación cívico-política y electoral con los distintos grupos de ciudadanos, para incrementar su capacidad y conocimiento democrático.
Población	**A NIVEL NACIONAL**	**Población**	**A NIVEL NACIONAL**
Meta	**100%**	**Meta**	**100%**

7. Actualización permanente de procesos de modernización que utilicen tecnología adecuada, para automatizar las gestiones del Tribunal Supremo Electoral, que contribuyan a la mejora de su funcionamiento en las áreas electoral y administrativa.		**8. Facilitar el acceso de la información pública del Tribunal Supremo Electoral hacia la ciudadanía, así como sistematización y fortalecimiento de los canales de comunicación entre las dependencias de las sedes centrales con las sedes ubicadas en el interior del país.**	
Vigencia	2024-2028	**Vigencia**	2024-2028
Objetivo	Mejorar y agilizar procesos y gestiones actualizados a fin de brindar un mejor servicio, en las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	**Objetivo**	Dar a conocer información relevante y pertinente de los objetivos, acciones y resultados del Tribunal Supremo Electoral, de manera confiable, veraz y oportuna, tanto externa como internamente.
Población	**A NIVEL NACIONAL**	**Población**	**A NIVEL NACIONAL**
Meta	**100%**	**Meta**	**100%**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

9. Fortalecimiento de las funciones y condiciones laborales de los trabajadores del Tribunal Supremo Electoral.		**10. Fortalecimiento de la transparencia y eficacia de la administración y ejecución de los recursos financieros del Tribunal Supremo Electoral, en el desarrollo de sus funciones.**	
Vigencia	2024-2028	**Vigencia**	2024-2028
Objetivo	Mantener y mejorar las condiciones de trabajo y el cumplimiento adecuado de las funciones de todos los trabajadores del Tribunal Supremo Electoral.	**Objetivo**	Contar con información veraz, confiable y oportuna, para la toma de decisiones, sobre los avances y resultados de las actividades planificadas y los recursos utilizados.
Población	**A NIVEL NACIONAL**	**Población**	**A NIVEL NACIONAL**
Meta	**100%**	**Meta**	**100%**

11. Fortalecimiento del Tribunal Supremo Electoral, a través de mecanismos de cooperación nacional e internacional con la administración por parte de los cooperantes de los recursos aportados.		**12. Conservación en buen estado y mejoramiento de la infraestructura propiedad del Tribunal Supremo Electoral, tanto a nivel central como en los Departamentos de la República.**	
Vigencia	2024-2028	**Vigencia**	2024-2028
Objetivo	Obtener apoyo de la Cooperación Nacional e Internacional, en materia de asistencia técnica o financiera, para la implementación de las políticas institucionales y el fortalecimiento del desarrollo de las funciones del Tribunal. Fortalecer la comunicación y coordinación del Tribunal con los Organismos y entidades de Cooperación, así como con Órganos Electorales de otros países.	**Objetivo**	Mantener el patrimonio físico del Tribunal Supremo Electoral, en condiciones adecuadas y funcionales, así como de inmuebles que se adquieran y otros bienes necesarios, para el desarrollo de sus funciones.
Población	**A NIVEL NACIONAL**	**Población**	**A NIVEL NACIONAL**
Meta	**100%**	**Meta**	**100%**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

13. Política cero papel para facilitar la consulta y gestiones ante el Tribunal Supremo Electoral, considerando las necesidades de la población en condición vulnerable identificadas según las Reglas de Brasilia.		**14. Que la ética pública se constituye como cimiento imprescindible en el ejercicio de las funciones que por ley corresponden al Tribunal Supremo Electoral, haciéndose necesaria la creación, impulso y fortalecimiento de una cultura de respeto y práctica de los principios y valores que la fundamenta.**	
Vigencia	2024-2028	**Vigencia**	2024-2028
Objetivo	Mejorar la consulta y tramitación de gestiones electorales de manera oportuna e inmediata utilizando sistemas informáticos que se implementen. Digitalizar el archivo histórico del Tribunal Supremo Electoral.	**Objetivo**	Establecer normas de ética pública aplicables a la conducta de todas aquellas personas que prestan sus servicios en el Tribunal Supremo Electoral con el fin de crear una cultura ética institucional.
Población	**A NIVEL NACIONAL**	**Población**	**A NIVEL NACIONAL**
Meta	**100%**	**Meta**	**100%**

15. Política de Igualdad de Género	
Vigencia	2024-2028
Objetivo	Promover la igualdad e inclusión de mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas en el ámbito político y electoral.
	Implementar la Política de Igualdad de Género del Tribunal Supremo Electoral, y establecer un sistema de monitoreo con base en los criterios, prioridades del Tribunal Supremo Electoral.
	Identificar mecanismos y herramientas internas adecuadas para la efectiva operativización de los ejes temáticos de la Política de Igualdad de Género.
	Evaluar por medio del departamento de Promoción de la Mujer del Instituto de Formación y Capacitación Cívico-Política y Electoral de Tribunal Supremo Electoral, los avances de la Política de Igualdad de Género del Tribunal Supremo Electoral.
	Elaborar un instrumento orientado a fortalecer las estrategias y acciones del Tribunal Supremo Electoral para coadyuvar en la prevención y atención de la violencia contra las mujeres en el ámbito político y electoral.
	Realizar procesos formativos y de sensibilización sobre el impacto y los efectos de la violencia contra las mujeres, con atención a las mujeres mayas, garífunas, xincas y mestizas en el ámbito político y electoral.
Población	A NIVEL NACIONAL
Meta	100%

3. VINCULACIÓN DE PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS CON RED DE CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO
01	00	´000	´001	´000	n.a.	**PRODUCTO 1:** **Informes de Dirección y Coordinación.**	Documento	Sin resultado
ACTIVIDADES CENTRALES	00	´000	APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS	´000	n.a.	***SUBPRODUCTO 1*** ***Informes de Dirección y Coordinación.***	Documento	
11	00	´000	´001	´000	n.a.	**PRODUCTO 1:** **Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**	Registro	***Para el año 2027, se ha incrementado en un 20% el registro de ciudadanos (Línea base en 2021: 1,679,249 a 2,015,315 en 2027).***
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA	00	´000	INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS	´000	n.a.	***SUBPRODUCTO 1:*** ***Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.***	Registro	
	00	´000		´000	n.a.	***Subproducto 2:*** ***Registro de Organizaciones Políticas para su participación en el Proceso Electoral.***	Registro	
	00	000	02	000	n.a.	**PRODUCTO 2:** **Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.**	Evento	
	00	´000	FORMACIÓN CÍVICO, POLÍTICA Y ELECTORAL	´000	n.a.	***SUBPRODUCTO 1:*** ***Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.***	Eventos	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CODIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO
12	00	000	001	000	n.a.	**PRODUCTO 1:** **Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.**	Documento	***Para el año 2027, se han disminuido un 20% las infracciones electorales. (Línea base en 2021 10 denuncias a 2 en 2027).***
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL	00	´000	FISCALIZACIÓN Y CONTROL ELECTORAL	´000	n.a.	***SUBPRODUCTO 1:*** ***Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.***	Documento	
	00	´000		´000	n.a.	***Subproducto 2:*** ***Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.***	Documento	
99	00	´000	´001	´000	n.a.	**PRODUCTO 1:** **Aporte a instituciones y a organizaciones políticas.**	Documento	**Sin resultado**
PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	00	´000	APORTES A INSTITUCIONES Y FINANCIAMIENTO A ORGANIZACIONES POLITICAS	´000	n.a.	***SUBPRODUCTO 1:*** ***Aporte a instituciones y a organizaciones políticas.***	Documento	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

4. PROGRAMACIÓN MENSUAL DE PRODUCTO, SUBPRODUCTO. ACCIONES Y DE INSUMOS DE LAS ACCIONES

PLAN OPERATIVO ANUAL Y ELECTORAL

VINCULACIÓN INSTITUCIONAL							RESULTADO INSTITUCIONAL			
							Descripción de Resultado	Nivel		
Prioridad Nacional de Desarrollo	Meta Estratégica de Desarrollo	Metas Política General de Gobierno PGG 2020-2024						Final	Intermedio	Inmediato
		Pilar	Objetivo Sectorial	Acción Estratégica	Meta	RED				
5: Lograr la igualdad de género y empoderar a las mujeres y niñas.	5.5 del eje señalado es: velar por la plena y efectiva participación de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo a todos los niveles de la adopción de decisiones en la vida política, económica y pública.	Estado Responsable, Transparente y Efectivo	4.4.2.5 Fortalecer y modernizar el sistema de partidos políticos y participación ciudadana, propiciando la participación ciudadana organizada y efectiva.	Fortalecer el Registro Nacional de las Personas y el Tribunal Supremo Electoral (promoción de la participación ciudadana y el civismo).	No Aplica	No Aplica	Para el año 2026, se incrementado en un 12% el registro de ciudadanos (Línea base en 2021: 60,168 a 96,863 en 2026).	x		
10 Reducir la desigualdad en y entre los países,	10.2 Para 2030, potenciar y promover la inclusión social, económica y política de todos, independientemente de su edad, sexo, discapacidad, raza etnia, origen, religión o situación económica u otra condición.						Para el año 2026, se ha disminuido un 20% los delitos electorales. (Línea base en 2021 10 denuncias a 2 en 2026).			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CÓDIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
01	00	000	001	00	000	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.	Documento	Meta física	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
								Meta financiera	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q155,812,636.00
ACTIVIDADES CENTRALES		000	APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE	00	000	Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.	Documento	Meta física	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
								Meta financiera	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q12,984,386.33	Q155,812,636.00
						Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.															
								Meta financiera	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q25,166,666.67	Q302,000,000.00
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.															
								Meta financiera	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q101,000,000.00	Q1,212,000,000.00
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.															
								Meta financiera	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q4,166,666.67	Q50,000,000.00
TOTAL INSTITUCIONAL																					Q1,417,812,636.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

5PP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CÓDIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
11	00	000	001	00	00	Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.	Registro	Meta física	21,404	21,201	21,204	19,205	18,454	18,452	18,354	18,355	18,354	18,353	18,354	18,356	238,048
								Meta financiera	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q8,122,230.25	Q97,466,763.00
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA	00	000	INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS	00	00	Subproducto 1: Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.	Registro	Meta física	18,903	18,900	18,903	18,904	18,153	18,151	18,153	18,154	18,153	18,152	18,153	18,155	220,836
								Meta financiera	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q1,107,821.50	Q13,293,858.00
						Subproducto 2: Registro de Organizaciones Políticas para su participación en el Proceso Electoral.	Registro	Meta física	2,501	2,301	2,301	301	301	301	201	201	201	201	201	201	9,212
								Meta financiera	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q7,014,408.75	Q84,172,905.00
	00	000	002	00	00	Producto 2 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.	Evento	Meta física	5	8	7	5	4	4	2	1	6	6	4	0	52
								Meta financiera	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q7,310,751.00
	00	000	FORMACIÓN CÍVICO, POLÍTICA Y ELECTORAL	00	00	Subproducto 1 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.	Evento	Meta física	5	8	7	5	4	4	2	1	6	6	4	0	52
								Meta financiera	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q609,229.25	Q7,310,751.00
TOTAL INSTITUCIONAL																					Q104,777,514.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CÓDIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023 Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	META FISICA Y FINANCIERA
12	00	000	001	00	00	Producto 1Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de Infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos	Documento	Meta física	314	317	354	363	373	368	349	334	341	329	317	317	4073
								Meta financiera	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q1,513,164.08	Q18,157,969.00
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL			FISCALIZACIÓN Y CONTROL ELECTORAL			Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.	Documento	Meta física	18	21	58	67	77	72	53	38	45	33	21	21	524
	00	000		00	00			Meta financiera	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q1,069,482.25	Q12,833,787.00
						Subproducto 2 Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.	Documento	Meta física	296	296	296	296	296	296	296	296	296	296	296	296	3,549
								Meta financiera	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q443,681.83	Q5,324,182.00
TOTAL INSTITUCIONAL																					Q18,157,969.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPP-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	CÓDIGO SNIP	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA		Cuantificación de metas 2023												META FISICA Y FINANCIERA
									Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
99	00	000	001	00	00	Producto 1 Aporte a Instituciones y a organizaciones politicas.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
								Meta financiera	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q15,780,711.00	Q15,780,711.00
PARTIDAS NO ASIGNABLES A PROGRAMAS	00	000	APORTES A INSTITUCIONES Y FINANCIAMIENTO A	00	00	Subproducto 1 Aporte a Instituciones y a organizaciones politicas.	Documento	Meta física	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
								Meta financiera												Q15,780,711.00	Q15,780,711.00
TOTAL INSTITUCIONAL																					Q15,780,711.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	RENGLON	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGION	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri...1	Cuatri...2	Cuatri...3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
						ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.		Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	20	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
								Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	20	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
								Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	4	Paquete (100 Unidad(es))	243	14543	11	Q72.00	Q288.00	Q96.00	Q96.00	Q96.00	
								Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Oficio;	4	Paquete (100 Unidad(es))	243	14544	11	Q76.00	Q304.00	Q101.33	Q101.33	Q101.33	
								Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Medio oficio;	4	Paquete (100 Unidad(es))	243	12284	11	Q40.00	Q160.00	Q160.00			
								Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	4	Paquete (100 Unidad(es))	243	2187	11	Q135.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
								Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	4	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	Q60.00	Q240.00	Q240.00			
								Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	45	Unidad (1 Unidad(es))	244	3210	11	Q19.00	Q855.00	Q285.00	Q285.00	Q285.00	
								Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Carta;	45	Unidad (1 Unidad(es))	244	3209	11	Q17.00	Q765.00	Q255.00	Q255.00	Q255.00	
								Aceite lubricante para máquina trituradora de papel	Estado: Líquido;	25	Envase (1 Litro)	262	116926	11	Q95.00	Q2,375.00	Q791.67	Q791.67	Q791.67	
								Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	107	Cupón (1 Unidad(es))	262	13102	11	Q100.00	Q10,700.00	Q3,566.67	Q3,566.67	Q3,566.67	
								Tinta	Color: Magenta, Código: T664; Uso: Impresora multifuncional;	10	Unidad (1 Unidad(es))	267	127371	11	Q92.00	Q920.00	Q306.67	Q306.67	Q306.67	
								Tinta	Código: GI-190y; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	116799	11	Q90.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
								Tinta	Código: T664; Color: Amarillo; Uso: Impresora multifuncional;	10	Unidad (1 Unidad(es))	267	116941	11	Q100.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
								Tinta	Código: GI-190c; Color: Cian; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	116797	11	Q91.00	Q364.00	Q121.33	Q121.33	Q121.33	
								Tinta	Código: GI-190bk; Color: Negro; Número: 190; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	117390	11	Q120.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
								Tinta	Código: GI-190m; Color: Magenta; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	116798	11	Q90.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
								Tinta	Color: Negro; Código: T664; Uso: Impresora multifuncional;	10	Unidad (1 Unidad(es))	267	127369	11	Q110.00	Q1,100.00	Q366.67	Q366.67	Q366.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
							Tinta	Color: Cian; Código: T664; Uso: Impresora multifuncional;	10	Unidad (1 Unidad(es))	267	127370	11	Q108.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Tóner	Código: W2031X; Color: Cian; Número: 415X; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	127841	11	Q2,350.00	Q7,050.00	Q2,350.00	Q2,350.00	Q2,350.00	
							Tóner	Código: W1470X; Color: Negro; Número: 147X; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	135784	11	Q1,400.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	
							Tóner	Código: A8da130; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: Tn-324k;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	107696	11	Q850.00	Q1,700.00	Q566.67	Q566.67	Q566.67	
							Tóner	Código: Ce505x; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	127191	11	Q1,054.00	Q3,162.00	Q1,054.00	Q1,054.00	Q1,054.00	
							Tóner	Código: A8da330; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: Tn-324m;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	107694	11	Q983.00	Q2,949.00	Q983.00	Q983.00	Q983.00	
							Tóner	Código de cartucho: Tn-414; Color: Negro;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	131576	11	Q718.00	Q2,154.00	Q718.00	Q718.00	Q718.00	
							Tóner	Código: W2030X; Color: Negro; Número: 415X; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	127842	11	Q2,600.00	Q7,800.00	Q2,600.00	Q2,600.00	Q2,600.00	
							Tóner	Código: W2033X; Color: Magenta; Número: 415X; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	126252	11	Q2,350.00	Q7,050.00	Q2,350.00	Q2,350.00	Q2,350.00	
							Tóner	Código: A8da430; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: Tn-324c;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	107693	11	Q978.00	Q2,934.00	Q978.00	Q978.00	Q978.00	
							Tóner	Código: Cf289x; Color: Negro; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	131635	11	Q2,800.00	Q16,800.00	Q5,600.00	Q5,600.00	Q5,600.00	
							Tóner	Código: W2032X; Color: Amarillo; Número: 415X; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	126253	11	Q2,350.00	Q7,050.00	Q2,350.00	Q2,350.00	Q2,350.00	
							Tóner	Código: A8da230; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: Tn-324y;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	107695	11	Q1,023.00	Q3,069.00	Q1,023.00	Q1,023.00	Q1,023.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	2	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	Q6.00	Q12.00	Q2.00			
							Fastener	Material: Metal;	10	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	Q11.00	Q110.00	Q36.67	Q36.67	Q36.67	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	12	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	Q17.00	Q204.00	Q68.00	Q68.00	Q68.00	
							Auditoría de base de datos	Tipo: Servicio;	7	Unidad (1 Unidad(es))	184	152370	11	Q50,000.00	Q350,000.00	Q116,666.67	Q116,666.67	Q116,666.67	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Servicios profesionales en informática	Tipo: Servicio;	1	Unidad (1 Unidad(es))	186	13020	11	Q900,000.00	Q900,000.00	Q900,000.00			
							Servicios para análisis de información para estrategias de comunicación	Tipo: Servicio;	50	Unidad (1 Unidad(es))	189	25822	11	Q25,000.00	Q1,250,000.00	Q416,666.67	Q416,666.67	Q416,666.67	
							Azúcar	Clase: Blanca;	300	Bolsa (5 Libra)	211	2405	11	Q20.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	300	Paquete (400 Gramos)	211	34510	11	Q42.00	Q12,600.00	Q4,200.00	Q4,200.00	Q4,200.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	200	Frasco (200 Gramos)	211	3602	11	Q45.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Crema	Sabor: Clásico;	200	Frasco (650 Gramos)	211	3506	11	Q45.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Té	Sabor: Varios;	100	Caja (20 Unidad(es))	211	36754	11	Q16.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Tela	Características: Afelpado; Color firme: Blanco; Material: Algodón 100%; Tipo: Ojo de perdiz; Uso: Confección pañales;	200	Unidad (1 Yarda)	231	45104	11	Q6.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	100	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Papel kraft	Ancho: 36 Pulgadas; Calibre: 83;	16	Bobina (150 Yarda)	242	100036	11	Q245.00	Q3,920.00	Q1,306.67	Q1,306.67	Q1,306.67	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	Q46.00	Q460.00	Q153.33	Q153.33	Q153.33	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	2190	11	Q42.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	1,500	Rollo (50 Metro)	243	2120	11	Q20.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	30	Unidad (1 Unidad(es))	244	18839	11	Q20.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE DESGLOSE	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL			OBSERVACIONES
																Enero	Febrero	Marzo	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Carta;	30	Unidad (1 Unidad(es))	244	49025	11	Q16.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	200	Paquete (24 Unidad(es))	244	2213	11	Q24.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	300	Paquete (24 Unidad(es))	244	2212	11	Q26.00	Q7,800.00	Q2,600.00	Q2,600.00	Q2,600.00		
							Cuaderno	Clase: Espiral con líneas; Tamaño: 100 hojas; Tipo: Universitario;	60	Unidad (1 Unidad(es))	244	27753	11	Q12.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00		
							Guante protector	Material: Cuero; Talla: Única; Uso: Diversos;	25	Par (1 Unidad(es))	252	82925	11	Q125.00	Q3,125.00	Q1,041.67	Q1,041.67	Q1,041.67		
							Hule	Color: Amarillo; Material: Caucho;	60	Bolsa (500 Unidad(es))	254	51077	11	Q58.00	Q3,480.00	Q1,160.00	Q1,160.00	Q1,160.00		
							Aire comprimido	Uso: Diversos;	50	Envase (592 Mililitro)	261	19245	11	Q42.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00		
							Aceite lubricante	Estado: Líquido; Propiedades: Anticorrosivo; Tipo: Multiusos 3 en 1;	30	Envase (284 Mililitro)	262	31056	11	Q14.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00		
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	686	Cupón (1 Unidad(es))	262	53102	11	Q100.00	Q68,600.00	Q22,866.67	Q22,866.67	Q22,866.67		
							Tinta	Código: T504420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	25	Unidad (1 Unidad(es))	267	06994	11	Q100.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33		
							Tinta	Código: T504320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	25	Unidad (1 Unidad(es))	267	06995	11	Q125.00	Q3,125.00	Q1,041.67	Q1,041.67	Q1,041.67		
							Tinta	Código: T544420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	267	07034	11	Q100.00	Q100,000.00	Q33,333.33	Q33,333.33	Q33,333.33		
							Tinta	Código: T544220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	267	07036	11	Q100.00	Q100,000.00	Q33,333.33	Q33,333.33	Q33,333.33		
							Tinta	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	50	Frasco (30 Mililitro)	267	61116	11	Q22.00	Q1,100.00	Q366.67	Q366.67	Q366.67		
							Tinta	Código: T504220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	25	Unidad (1 Unidad(es))	267	06996	11	Q125.00	Q3,125.00	Q1,041.67	Q1,041.67	Q1,041.67		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	RENGLON	RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UBICACION	CODIGO DE INSUMO	RENGLON PRESUPUESTARIO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE INSUMOS			OBSERVACIONES
																Enero	Febrero	Marzo	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,954,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS							Tinta	Código: T504120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	25	Unidad (1 Unidad(es))	267	116997	11	Q150.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							Tinta	Código: T544320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	267	117035	11	Q100.00	Q100,000.00	Q33,333.33	Q33,333.33	Q33,333.33	
							Tinta	Código: T544120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	267	117037	11	Q100.00	Q100,000.00	Q33,333.33	Q33,333.33	Q33,333.33	
							Tóner	Código: W2022x; Color: Amarillo; Número: 414x; Uso: Impresora;	50	Unidad (1 Unidad(es))	267	122439	11	Q1,250.00	Q62,500.00	Q20,833.33	Q20,833.33	Q20,833.33	
							Tóner	Código de cartucho: Ce252a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	4617	11	Q1,100.00	Q5,500.00	Q1,833.33	Q1,833.33	Q1,833.33	
							Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	50	Unidad (1 Unidad(es))	267	138578	11	Q1,500.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Tóner	Código: W2021x; Color: Cian; Número: 414x; Uso: Impresora;	50	Unidad (1 Unidad(es))	267	122440	11	Q1,250.00	Q62,500.00	Q20,833.33	Q20,833.33	Q20,833.33	
							Tóner	Código: Cf410a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 410a;	15	Unidad (1 Unidad(es))	267	137766	11	Q735.00	Q11,025.00	Q3,675.00	Q3,675.00	Q3,675.00	
							Tóner	Código: Cf413a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 410a;	15	Unidad (1 Unidad(es))	267	137769	11	Q1,100.00	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	
							Tóner	Código de cartucho: Ce250a; Color: Negro; Uso: Impresora;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	4615	11	Q1,360.00	Q6,800.00	Q2,266.67	Q2,266.67	Q2,266.67	
							Tóner	Código: Ce251a; Color: Cian; Uso: Impresora;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	107086	11	Q1,800.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner	Código: W1470y; Color: Negro; Número: 147y; Uso: Impresora;	25	Unidad (1 Unidad(es))	267	140322	11	Q2,000.00	Q50,000.00	Q16,666.67	Q16,666.67	Q16,666.67	
							Tóner	Código: Cf411a; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 410a;	15	Unidad (1 Unidad(es))	267	137767	11	Q1,100.00	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	
							Tóner	Código: W2020x; Color: Negro; Número: 414x; Uso: Impresora;	50	Unidad (1 Unidad(es))	267	122441	11	Q1,200.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	
							Tóner	Código: W2023x; Color: Magenta; Número: 414x; Uso: Impresora;	50	Unidad (1 Unidad(es))	267	122436	11	Q1,250.00	Q62,500.00	Q20,833.33	Q20,833.33	Q20,833.33	
							Tóner	Código: Ce250x; Color: Negro; Uso: Impresora Multifuncional;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	107326	11	Q1,500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Tóner	Código: Cf410a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 410a;	15	Unidad (1 Unidad(es))	267	137768	11	Q1,100.00	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	00 0	00 1		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS							Tóner	Código de cartucho: Ce253a; Color: Magenta; Uso: Impresora;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	4618	11	Q1,800.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Canaleta	Alto: 32 Milímetro; Ancho: 12 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 1;	5	Unidad (1 Unidad(es))	268	35058	11	Q53.00	Q265.00	Q265.00			
							Canaleta	Alto: 40 Milímetro; Ancho: 25 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 1;	200	Unidad (1 Unidad(es))	268	35057	11	Q37.00	Q7,400.00	Q2,466.67	Q2,466.67	Q2,466.67	
							Canaleta	Alto: 45 Milímetro; Ancho: 100 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 2;	125	Unidad (1 Unidad(es))	268	59976	11	Q60.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Canaleta	Alto: 12 mm; Ancho: 20 mm; Largo: 2 Metro(s); Material: Plástico; Vías: Una;	375	Unidad (1 Unidad(es))	268	35528	11	Q20.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Canaleta	Alto: 13 Milímetro; Ancho: 60 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 1;	300	Unidad (1 Unidad(es))	268	35061	11	Q25.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Canaleta	Alto: 25 Milímetro; Ancho: 25 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 1;	142	Unidad (1 Unidad(es))	268	59980	11	Q53.00	Q7,526.00	Q2,508.67	Q2,508.67	Q2,508.67	
							Canaleta	Alto: 20 Milímetro; Ancho: 20 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 1;	310	Unidad (1 Unidad(es))	268	59979	11	Q24.00	Q7,440.00	Q2,480.00	Q2,480.00	Q2,480.00	
							Canaleta	Alto: 40 Milímetro(s); Ancho: 60 mm; Material: Plástico; Vías: Una;	63	Unidad (1 Unidad(es))	268	35524	11	Q120.00	Q7,560.00	Q2,520.00	Q2,520.00	Q2,520.00	
							Canaleta	Alto: 40 Milímetro; Ancho: 40 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 1;	160	Unidad (1 Unidad(es))	268	54407	11	Q47.00	Q7,520.00	Q2,506.67	Q2,506.67	Q2,506.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DIRECCIÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CONTENIDO DE: Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	[illegible]
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				Canaleta	Alto: 7 Milímetro; Ancho: 13 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 1;	750	Unidad (1 Unidad(es))	268	59981	11	Q10.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Canaleta	Alto: 25 Milímetro; Ancho: 60 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 1;	500	Unidad (1 Unidad(es))	268	64406	11	Q15.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Canaleta de piso	Alto: 13 Milímetro; Ancho: 60 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 2;	300	Unidad (1 Unidad(es))	268	59985	11	Q25.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Lentes	Clase: Antiespumante; Material: Plástico; Protección: Rayos ultravioleta; Tipo: Claro;	25	Unidad (1 Unidad(es))	268	62999	11	Q35.00	Q875.00	Q291.67	Q291.67	Q291.67	
							Película paletizable (stretch film)	Ancho: 18 Pulgadas; Clase: Transparente; Material: Polietileno; Uso: Empaque;	12	Rollo (800 Pies)	268	58388	11	Q10.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Set de cinchos para sujetar cables	Incluye: 400 piezas de 2.5 milímetros de ancho por 100 milímetros de largo, 100 piezas de 3.6 milímetros de ancho por 150 milímetros de largo, 200 piezas de 4.8 milímetros de ancho por 200 milímetros de largo; Material: Plástico;	10	Caja (700 Unidad(es))	268	115292	11	Q238.00	Q2,380.00	Q793.33	Q793.33	Q793.33	
							Tarugo	Diámetro: 1/4 pulgadas; Lago: 1 Pulgadas(s); Material: Plástico; Uso: Concreto;	2,000	Unidad (1 Unidad(es))	268	37078	11	Q1.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Desplazante de humedad	Aplicador: Spray; Uso: Contactos electrónicos;	150	Bote (590 Mililitro)	269	47765	11	Q73.00	Q10,950.00	Q3,650.00	Q3,650.00	Q3,650.00	
							Espuma limpiadora	Aplicador: Spray; Uso: Computadora;	200	Envase (20 Onza)	269	5502	11	Q48.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Limpia contactos	Aplicador: Spray; Uso: Computadora y equipos eléctricos;	200	Bote (440 Gramos)	269	5503	11	Q50.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Pasta	Uso: Soldar;	5	Lata (2 Onza)	269	30354	11	Q26.00	Q130.00	Q43.33	Q43.33	Q43.33	
							Pasta térmica	Material: Silicona térmica y óxido de zinc; Uso: Disipación del calor;	25	Tubo (25 Gramos)	269	49798	11	Q63.00	Q1,575.00	Q525.00	Q525.00	Q525.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION PRESUPUESTARIA			Observaciones
																Cuatro	Dos	Cuatro	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Pegamento	Secado: De contacto; Tipo: Adhesivo;	56	Tubo (250 Gramos)	269	36213	11	Q60.00	Q3,360.00	Q1,120.00	Q1,120.00	Q1,120.00	
							Silicón	Grosor: 7 Milímetro; Largo: 30 Centímetro; Presentación: Barra;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	269	37633	11	Q3.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Grapa aislada	Tamaño: 1 Pulgadas(s);	40	Caja (100 Unidad(es))	283	33959	11	Q9.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Tornillo	Largo: 1 Pulgadas(s); Material: Metal; Tipo: Framer; Uso: Tabla yeso;	5,000	Unidad (1 Unidad(es))	283	31118	11	Q1.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Arco para sierra	Incluye: Segueta; Largo: 12 Pulgadas; Material: Acero;	10	Unidad (1 Unidad(es))	286	38446	11	Q60.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Cuchilla	Material: Metal; Tamaño: 18 Milímetro(s);	24	Unidad (1 Unidad(es))	286	39082	11	Q16.00	Q384.00	Q128.00	Q128.00	Q128.00	
							Kit de herramientas para redes	Cantidad de piezas: 5;	3	Unidad (1 Unidad(es))	286	28069	11	Q915.00	Q2,745.00	Q915.00	Q915.00	Q915.00	
							Martillo	Cabeza: Metal; Mango: Madera; Peso: 16 Onza; Tipo: Oreja (uña);	10	Unidad (1 Unidad(es))	286	31209	11	Q100.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	100	Caja (12 Unidad(es))	291	42974	11	Q25.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Cinta para backup	Capacidad: Nativa 12 terabyte, comprimida 30 terabyte; Tecnología de la cinta: Lto última;	12	Unidad (1 Unidad(es))	291	42431	11	Q3,000.00	Q36,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	
							Cinta rotuladora laminada	Ancho: 12 Milímetro; Largo: 9 Metro;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	63218	11	Q205.00	Q4,100.00	Q1,366.67	Q1,366.67	Q1,366.67	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	30	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	Q6.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Clip	Característica: No. 1, mariposa;	30	Caja (12 Unidad(es))	291	2123	11	Q10.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	100	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	Q10.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	30	Unidad (1 Unidad(es))	291	2068	11	Q9.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Crayón	Clase: Delgado; Color: Bicolor;	12	Unidad (1 Unidad(es))	291	57006	11	Q4.00	Q48.00	Q16.00	Q16.00	Q16.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	24	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	Q17.00	Q408.00	Q136.00	Q136.00	Q136.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Líquida;	24	Bote (80 Gramos)	291	5378	11	Q9.00	Q216.00	Q72.00	Q72.00	Q72.00	
							Grapa	Tamaño: 3/4 pulgadas; Tipo de grapas: De pared;	40	Caja (1000 Unidad(es))	291	28070	11	Q30.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	COSTO DE INSUMO	RUBRO DE PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION TRIMESTRE			OBSERVACIONES
													Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										
							LISTADO DE INSUMOS						Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.							Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	24	Caja (5000 Unidad(es))	291	2127	11	Q8.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 1/4 pulgada;	10	Caja (5000 Unidad(es))	291	37209	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Marcador	Característica: Largo; Color: Azul; Tipo: Permanente;	40	Unidad (1 Unidad(es))	291	2049	11	Q9.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Marcador	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	72	Unidad (1 Unidad(es))	291	14959	11	Q17.00	Q1,224.00	Q408.00	Q408.00	Q408.00	
							Marcador	Característica: Largo; Color: Rojo; Tipo: Permanente;	40	Unidad (1 Unidad(es))	291	2051	11	Q9.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Tijera	Material: Metal; Tamaño: 7 Pulgadas;	24	Unidad (1 Unidad(es))	291	18854	11	Q15.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Removedor desengrasante	Estado: Líquido; Uso: Limpieza y mantenimiento de superficies;	200	Envase (590 Mililitro)	292	87339	11	Q65.00	Q13,000.00	Q4,333.33	Q4,333.33	Q4,333.33	
							Faja	Estilo: Con tirantes; Material: Licra y algodón; Talla: L; Uso: Sujeción lumbar;	30	Unidad (1 Unidad(es))	295	25268	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Guantes	Condición: No estéril, descartable y con talco; Material: Látex; Tamaño: Grande;	10	Caja (100 Unidad(es))	295	18127	11	Q83.00	Q830.00	Q276.67	Q276.67	Q276.67	
							Mascarilla	Condición: Desechable; Diseño: Sin válvula; Material: 3 capas (polipropileno, microporoso laminado y tela no tejida); Sujetadores: Elásticos; Tipo de mascarilla: Fpa;	150	Caja (50 Unidad(es))	295	134345	11	Q25.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							Batería (pila de botón)	Material: Litio; Tensión: 3 Voltio; Tipo: Cr2032;	100	Unidad (1 Unidad(es))	297	77562	11	Q30.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Cable de red utp	Calibre: 24 awg; Categoría: 6; Pares trenzados: 4 ;	25	Bobina (305 Metro)	297	74650	11	Q1,291.67	Q33,583.42	Q11,194.47	Q11,194.47	Q11,194.47	
							Conector rj-45	Categoría: 6; Material: Plástico;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	297	32142	11	Q3.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Conector usb	Material: Plástico; Tipo: Hembra/hembra; Uso: Placa de pared o panel de conexiones (patch panel);	35	Unidad (1 Unidad(es))	297	18279	11	Q1,028.00	Q35,980.00	Q11,993.33	Q11,993.33	Q11,993.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Regleta	Número de tomas: 6; Tipo: Polarizada; Uso: Eléctrico;	25	Unidad (1 Unidad(es))	297	85784	11	Q46.00	Q1,150.00	Q383.33	Q383.33	Q383.33	
							Brocha	Cerda: Sintética; Mango: Madera; Tamaño: 1 Pulgadas;	50	Unidad (1 Unidad(es))	299	85112	11	Q8.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Cinta de aislar	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 66 Pies(s);	40	Rollo (1 Unidad(es))	299	81752	11	Q40.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Guantes	Longitud: 12 Pulgadas; Material: Neopreno y algodón; Protección: Altas temperaturas;	50	Par (1 Unidad(es))	299	119373	11	Q90.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Disco duro	Capacidad de almacenamiento: 4 Terabyte(s); Conectividad/Interfaz: Puerto usb; Tecnología: 3.0; Tipo: Externo, portátil;	50	Unidad (1 Unidad(es))	328	84384	11	Q1,600.00	Q80,000.00	Q26,666.67	Q26,666.67	Q16,666.67	
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	Alarma: Audible; Capacidad de carga: 500 Voltiamperio; Frecuencia: 60 Hercio; Número de tomas: 6; Tiempo de respaldo de batería: 4 Minuto; Voltaje de entrada: 120 Voltio; Voltaje de salida: 120 Voltio;	1,372	Unidad (1 Unidad(es))	328	184843	11	Q328.00	Q450,016.00	Q150,005.33	Q150,005.33	Q150,005.33	
							Mini centro de datos modular (modular mini data center)	Alimentación: 120 Voltio; Contiene: Ups, panel para separación de aire frío y caliente, puerta de emergencia para disipación de calor, pdu, aire acondicionado, sensores de temperatura, inundación, puerta abierta y presencia de humo; Tamaño de pantalla: 10 Pulgadas; Unidades rack: 42u;	1	Unidad (1 Unidad(es))	329	199933	11	Q89,950.00	Q89,950.00	Q29,983.33	Q29,983.33	Q29,983.33	
							Oasis	Agua: Fría/caliente; Compartimiento: Refrigerado; Tipo: Piso; Voltaje: 110;	7	Unidad (1 Unidad(es))	329	89841	11	Q1,700.00	Q11,900.00	Q3,966.67	Q3,966.67	Q3,966.67	
							Examen rt-pcr para detectar covid-19	Tipo: Servicio;	54	Unidad (1 Unidad(es))	182	133675	11	Q688.00	Q37,152.00	Q12,384.00	Q12,384.00	Q12,384.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	COSTO DE ACCION	RENGLON PRESUPUESTARIO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS FISICAS			RESPONSABLE
																Mes 1	Mes 2	Mes 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
							Papel bond	Ancho: 26 Pulgadas(s); Color: Blanco; Gramaje: 120 Gramos(s); Largo: 34 Pulgadas(s);	26	Resma (500 Unidad(es))	241	2174	11	Q52.00	Q1,352.00	Q450.67	Q450.67	Q450.67	
							Etiqueta	Material: Papel autoadhesivo; Uso: Rotulación cd's;	15	Paquete (50 Unidad(es))	243	12878	11	Q49.00	Q735.00	Q245.00	Q245.00	Q245.00	
							Folder	Color: Varios; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	40	Caja (25 Unidad(es))	243	4548	11	Q87.00	Q3,480.00	Q1,160.00	Q1,160.00	Q1,160.00	
							Folder	Color: Varios; Tamaño: Carta; Tipo: Colgante;	40	Caja (25 Unidad(es))	243	4549	11	Q80.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Masking tape	Ancho: 1 1/2 pulgadas;	50	Rollo (22 Yarda)	243	15237	11	Q12.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sobre	Gramaje: 90; Material: Papel bond; Tamaño: Oficio;	30	Paquete (100 Unidad(es))	243	6346	11	Q19.00	Q570.00	Q190.00	Q190.00	Q190.00	
							Agenda	Alto: 22 Centimetro; Ancho: 15 Centimetro; Gramaje del papel: 70; Incluye: Directorio telefónico; Separador: De seda; Tapa: Cuerina; Tipo: Ejecutiva;	12	Unidad (1 Unidad(es))	244	108267	11	Q129.00	Q1,548.00	Q516.00	Q516.00	Q516.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Carta;	50	Unidad (1 Unidad(es))	244	3209	11	Q17.00	Q850.00	Q283.33	Q283.33	Q283.33	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	50	Unidad (1 Unidad(es))	244	3210	11	Q19.00	Q950.00	Q316.67	Q316.67	Q316.67	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	48	Paquete (24 Unidad(es))	244	3214	11	Q40.00	Q1,920.00	Q640.00	Q640.00	Q640.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	40	Paquete (24 Unidad(es))	244	3212	11	Q26.00	Q1,040.00	Q346.67	Q346.67	Q346.67	
							Bloc de notas	Color: Blanco; Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	30	Unidad (1 Unidad(es))	244	19747	11	Q10.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Bloc de notas	Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Oficio;	30	Unidad (1 Unidad(es))	244	103356	11	Q8.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Calendario	Material: Cartulina; Tipo: Escritorio; Uso: Oficina;	12	Unidad (1 Unidad(es))	244	30943	11	Q18.00	Q216.00	Q72.00	Q72.00	Q72.00	
							Cartapacio	Medida: 1 1/2 pulgada; Tamaño: Media carta;	15	Unidad (1 Unidad(es))	244	1793	11	Q25.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							Cartapacio	Grosor: 3 Pulgadas; Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	15	Unidad (1 Unidad(es))	244	11747	11	Q28.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
							Cartapacio	Medida: 1 1/2 pulgada; Tamaño: Carta;	15	Unidad (1 Unidad(es))	244	4797	11	Q30.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Cuaderno	Cantidad de hojas: 100; Estilo de hoja: Con líneas; Pasta: Dura; Tipo: Espiral; Tipo de papel: Bond;	20	Unidad (1 Unidad(es))	244	119428	11	Q30.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Directorio telefónico	Alto: 21 Centímetro; Ancho: 14.5 Centímetro; Gramaje del papel: 75 Gramos; Tipo de papel: Bond;	3	Unidad (1 Unidad(es))	244	116512	11	Q63.00	Q189.00	Q63.00	Q63.00	Q63.00	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	30	Unidad (1 Unidad(es))	244	1893	11	Q6.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Aire comprimido	Uso: Diversos;	15	Unidad (1 Pulgada Cúbica)	261	119245	11	Q62.00	Q930.00	Q310.00	Q310.00	Q310.00	
							Aceite lubricante	Estado: Líquido; Propiedades: Anticorrosivo; Tipo: Multiusos 3 en 1;	20	Envase (90 Mililitro)	262	11056	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	15	Bote (60 Mililitro)	267	4534	11	Q35.00	Q525.00	Q175.00	Q175.00	Q175.00	
							Tinta	Color: Rojo; Tipo: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	15	Bote (60 Mililitro)	267	8213	11	Q15.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Tóner	Código: Tnp49k; Color: Negro; Uso: Multifuncional;	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	10172	11	Q500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Tóner	Código: Tnp49y; Color: Amarillo; Uso: Multifuncional;	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	10174	11	Q1,200.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Tóner	Código: Tnp49c; Color: Cian; Uso: Multifuncional;	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	10175	11	Q1,200.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Tóner	Código: Tnp49m; Color: Magenta; Uso: Multifuncional;	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	10173	11	Q1,200.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Espiral	Material: Plástico; Medida: 9/16 pulgada; Uso: Encuadernar;	30	Caja (50 Unidad(es))	268	4546	11	Q60.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Espiral	Material: Plástico; Medida: 5/16 pulgada; Uso: Encuadernar;	30	Caja (50 Unidad(es))	268	4540	11	Q67.00	Q2,010.00	Q670.00	Q670.00	Q670.00	
							Espiral	Material: Plástico; Medida: 3/8 pulgada; Uso: Encuadernar;	30	Caja (50 Unidad(es))	268	4543	11	Q58.00	Q1,740.00	Q580.00	Q580.00	Q580.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGION	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
							Espiral	Material: Plástico; Medida: 1/2 pulgada; Uso: Encuadernar;	30	Caja (50 Unidad(es))	268	4544	11	Q80.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar;	30	Paquete (25 Unidad(es))	268	4698	11	Q50.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Carta; Uso: Encuadernar;	30	Paquete (25 Unidad(es))	268	4699	11	Q75.00	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	
							Plástico adhesivo	Ancho: 0.45 Metro(s); Color: Transparente; Largo: 20 Metro(s);	20	Rollo (1 Unidad(es))	268	36627	11	Q110.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	
							Separador	Color: Varios; Material: Plástico; Tamaño: Carta; Tipo: Pestañas;	80	Paquete (100 Unidad(es))	268	42921	11	Q400.00	Q32,000.00	Q10,666.67	Q10,666.67	Q10,666.67	
							Sobre	Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina;	40	Unidad (1 Unidad(es))	268	28184	11	Q11.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
							Limpia contactos	Aplicador: Spray; Uso: Computadora y equipos eléctricos;	20	Envase (454 Millitro)	269	5503	11	Q50.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Limpiador de pantallas	Aplicador: Spray; Consistencia: Líquida;	20	Envase (250 Millitro)	269	43918	11	Q50.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Silicón	Crosor: 7 Milimetro; Largo: 30 Centímetro; Presentación: Barra;	30	Unidad (1 Unidad(es))	269	37633	11	Q3.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Espiral para encuadernar	Aro: 1/2 pulgada; Capacidad: 90 hojas; Largo: 32 aros; Mareria: Metal;	30	Paquete (50 Unidad(es))	283	60405	11	Q50.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Espiral para encuadernar	Aro: 5/6 pulgada; Capacidad: 300 hojas; Largo: 32 aros; Material: Metal;	30	Paquete (50 Unidad(es))	283	60407	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Espiral para encuadernar	Aro: 3/8 pulgada; Capacidad: 50 hojas; Largo: 32 aros; Material: Metal;	30	Paquete (50 Unidad(es))	283	60406	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Espiral para encuadernar	Aro: 9/6 pulgada; Capacidad: 110 hojas; Largo: 32 aros; Material: Metal;	30	Unidad (1 Unidad(es))	283	60404	11	Q3.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Portabanner	Alto: 1.8 Metro; Ancho: 0.8 Metro; Incluye: Banner; Material: Aluminio; Tipo: Roll up;	30	Unidad (1 Unidad(es))	284	37845	11	Q350.00	Q10,500.00	Q3,500.00	Q3,500.00	Q3,500.00	
							Banderitas	Ancho: 12 Milimetro; Clase: Adhesiva; Colores: 8; Largo: 45 Milimetro; Uso: Oficina;	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	35597	11	Q10.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE CUATRIMESTRES			Subgrupo
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q4,951,754.42			
						Subproducto 11 Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
							Bolígrafo	Clase: Gel borrable; Dimensión: 0.7 Milímetro;	60	Caja (12 Unidad(es))	291	75632	11	Q18.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	30	Caja (12 Unidad(es))	291	42974	11	Q25.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Bolígrafo	Color: Rojo; Tipo de punta: Mediano;	30	Caja (12 Unidad(es))	291	42972	11	Q25.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	30	Caja (12 Unidad(es))	291	42973	11	Q19.00	Q570.00	Q190.00	Q190.00	Q190.00	
							Borrador	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	2112	11	Q2.00	Q20.00	Q6.67	Q6.67	Q6.67	
							Dispensador de cinta adhesiva	Ancho de cinta: 2 Pulgadas; Material: Plástico y metal; Tipo: Pistola;	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	101483	11	Q60.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Dvd-r	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: Si; Doble capa: Si; Velocidad de grabación: 8x;	150	Unidad (1 Unidad(es))	291	22201	11	Q11.00	Q1,650.00	Q550.00	Q550.00	Q550.00	
							Engrapadora	Material: Metal; Tamaño: Grande;	30	Unidad (1 Unidad(es))	291	39495	11	Q55.00	Q1,650.00	Q550.00	Q550.00	Q550.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Líquida;	24	Bote (80 Gramos)	291	5378	11	Q9.00	Q216.00	Q72.00	Q72.00	Q72.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	24	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	Q17.00	Q408.00	Q136.00	Q136.00	Q136.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	30	Caja (12 Unidad(es))	291	30628	11	Q15.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Lápiz	Material: Madera; Tipo: B;	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	124573	11	Q2.00	Q20.00	Q6.67	Q6.67	Q6.67	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	144	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	Q8.00	Q1,152.00	Q384.00	Q384.00	Q384.00	
							Marcador	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	30	Unidad (1 Unidad(es))	291	14959	11	Q17.00	Q510.00	Q170.00	Q170.00	Q170.00	
							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	30	Caja (12 Unidad(es))	291	2025	11	Q33.00	Q990.00	Q330.00	Q330.00	Q330.00	
							Minas	Dimensión: 0.5 mm;	20	Caja (12 Unidad(es))	291	76434	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Mouse pad	Material: Vinil; Tipo: Con burbuja de gel; Uso: Computadora;	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	128483	11	Q66.00	Q990.00	Q330.00	Q330.00	Q330.00	
							Papelera	Material: Metal; Niveles: 3;	6	Unidad (1 Unidad(es))	291	110648	11	Q200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Perforador	Agujeros: 2; Capacidad de perforación: 200 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	6	Unidad (1 Unidad(es))	291	113576	11	Q330.00	Q1,980.00	Q660.00	Q660.00	Q660.00	

ACTIVIDADES CENTRALES
APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	RENGLON	RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE	CODIGO DE PUESTO	UNIDAD DE PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL			OBSERVACIONES
																Enero	Febrero	Marzo	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Pistola térmica de silicón	Grosor de barra: 5/16 pulgada; Material: Plástico;	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	7991	11	Q45.00	Q675.00	Q225.00	Q225.00	Q225.00	
							Portalápices	Alto: 10 Centímetro(s); Diámetro: 8 Centímetro(s); Forma: Cilíndrica; Material: Metal;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	10655	11	Q20.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Portaminas	Cuerpo/barril: Metálico; Dimensión de la mina: 0.5 Milímetro(s); Empuñadura/grip: Si; Goma de borrar: Si; Punta retráctil: Si;	20	Blíster (2 Unidad(es))	291	25871	11	Q10.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Sacapuntas	Tipo: Eléctrico;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	2060	11	Q210.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Sujeta papel	Característica: Pequeños tipo lagarto;	30	Caja (12 Unidad(es))	291	2061	11	Q12.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Sujeta papel	Característica: Grande tipo lagarto;	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	2062	11	Q6.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Sujeta papel	Característica: Mediano tipo lagarto; Material: Metal;	30	Caja (12 Unidad(es))	291	2058	11	Q15.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sujetalibro	Ancho: 3.4 Centímetro; Compartimientos: 1; Frente: 7.5 Centímetro; Material: Metal; Profundidad: 12.2 Centímetro;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	16830	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Tijera	Material: Acero inoxidable; Tamaño: 8 Pulgadas(s);	30	Unidad (1 Unidad(es))	291	47933	11	Q18.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Marcador	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	120	Unidad (1 Unidad(es))	293	51105	11	Q8.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Batería	Clase: Aaa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio(s);	3	Paquete (2 Unidad(es))	297	15271	11	Q15.00	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
							Batería	Clase: Aa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio(s);	2	Paquete (40 Unidad(es))	297	15270	11	Q152.00	Q304.00	Q101.33	Q101.33	Q101.33	
							Carpeta	Ancho: 9.5 Pulgadas; Largo: 12 Pulgadas; Material: Cartón con recubrimiento de tela típica y gamuza;	50	Unidad (1 Unidad(es))	299	11444	11	Q75.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS							Porta tarjetas	Material: Aluminio; Tamaño: Tarjeta de crédito;	20	Unidad (1 Unidad(es))	299	21007	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Encuadernadora eléctrica	Cantidad de perforaciones: 15; Canutillo: 38 Milímetro(s); Capacidad de hojas: 300; Tamaño de perforaciones: 8.5" x 14"; Tipo: Arillo;	2	Unidad (1 Unidad(es))	322	37192	11	Q3,150.00	Q6,300.00	Q2,100.00	Q2,100.00	Q2,100.00	
							Escritorio ejecutivo	Alto: 0.75 Metro(s); Ancho: 0.6 Metro(s); Base: Metal reforzado; Contiene: Porta teclado; Forma: L; Gavetas: 3; Largo: 1.50 x 1.50 mts; Material: Madera mdf;	5	Unidad (1 Unidad(es))	322	52665	11	Q3,000.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Silla ejecutiva	Alto de respaldo: 72 Centímetro; Ancho del asiento: 51.5 Centímetro; Ancho del respaldo: 48 Centímetro; Base: De metal de 5 rodos; Diseño: Ergonómico con antebrazo; Graduación de altura: Por medio de shock; Material de tapizado: Piel sintética;	5	Unidad (1 Unidad(es))	322	190783	11	Q1,425.00	Q7,125.00	Q2,375.00	Q2,375.00	Q2,375.00	
							Computadora portátil	Capacidad de disco duro: 1 Terabyte; Capacidad de disco duro de estado sólido: 512 Gigabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 14 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 4.4 GigaHercio;	6	Unidad (1 Unidad(es))	328	142499	11	Q14,000.00	Q84,000.00	Q28,000.00	Q28,000.00	Q28,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	CÓDIGO DE INSUMO	FUECTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROGRAMADO
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001		11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q4,951,754.42			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q2,252,036.14	Q1,349,859.14	Q1,349,859.14	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS							Computadora portátil	Accesorios: Adaptador de corriente usb-c, 1 cable de carga usb-c; Cámara: Web frontal; Capacidad disco duro: 512 Gigabyte; Conectividad: Bluetooth y wifi; Incluye: Tarjeta de video y barra touch; Memoria ram: 16 Gigabyte; Pantalla: Led; Procesador: 2.7 GigaHercio; Puertos: 4 Thunderbolt 3; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de monitor: 15.4 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4;	3	Unidad (1 Unidad(es))	328	5976	11	Q25,000.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Impresora	Bandejas: 2; Capacidad de bandeja: 100 y 250 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 225,000 páginas; Conectividad: Ethernet 10/100/1000 base-t, usb 2.0; Disco duro: 160 Gigabyte; Memoria: 2 Gigabyte; Resolución máxima: 1,200 x 2,400 puntos por pulgada (ppp); Tecnología: Láser; Velocidad de impresión: Negro y color 45 páginas por minuto (ppm); Velocidad del procesador: 1.33 GigaHercio;	1	Unidad (1 Unidad(es))	328	3973	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00			
TOTAL INSTITUCIONAL																Q 2,252,036	Q 1,349,859	Q 1,349,859	
																			Q 4,951,754

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE INSUMOS			Programado
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
							Azúcar;	Clase: Blanca;	35	Bolsa	211	2405	11	Q4.00	Q140.00	Q46.67	Q46.67	Q46.67	
							Azúcar;	Clase: Dietética; Origen: Natural;	27	Caja	211	146294	11	Q90.00	Q2,430.00	Q810.00	Q810.00	Q810.00	
							Azúcar;	Clase: Morena;	30	Caja	211	2406	11	Q60.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	65	Paquete	211	34510	11	Q80.00	Q5,200.00	Q1,733.33	Q1,733.33	Q1,733.33	
							Café;	Clase: Tostado y molido; Sabor: Vainilla;	65	Paquete	211	57971	11	Q60.00	Q3,900.00	Q1,300.00	Q1,300.00	Q1,300.00	
							Papel	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio	182	Resma	241	1593	11	Q45.00	Q8,190.00	Q2,730.00	Q2,730.00	Q2,730.00	
							Papel	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio	218	Caja	241	1593	11	Q450.00	Q98,100.00	Q32,700.00	Q32,700.00	Q31,700.00	
							Papel	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta	192	Resma	241	1592	11	Q36.00	Q6,912.00	Q2,304.00	Q2,304.00	Q2,304.00	
							Banderitas	1 Centímetro; Clase: Adhesiva; Largo: 5 Centímetro; Uso: Oficina	84	Paquete	243	86077	11	Q12.25	Q1,029.00	Q343.00	Q343.00	Q343.00	
							Filtro	Material: Papel; Tamaño: estándar; Tipo: Cesta; Uso: Cafetera;	28	Caja	243	49196	11	Q60.00	Q1,680.00	Q560.00	Q560.00	Q560.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	32	Paquete	243	2190	11	Q39.00	Q1,248.00	Q416.00	Q416.00	Q416.00	
							Folder	Manila, tamaño oficio	34	Paquete	243	2191	11	Q50.00	Q1,700.00	Q566.67	Q566.67	Q566.67	
							Servilletas	Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Pequeña;	72	Paquete	243	16908	11	Q5.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Sobre	Manila; Tamaño: Extra oficio	33	Paquete	243	2187	11	Q45.00	Q1,485.00	Q495.00	Q495.00	Q495.00	
							Sobre	Manila; Tamaño: Media carta;	36	Paquete	243	2188	11	Q36.00	Q1,296.00	Q432.00	Q432.00	Q432.00	
							Sobre	Manila; Tamaño: Oficio;	37	Paquete	243	2204	11	Q15.00	Q555.00	Q185.00	Q185.00	Q185.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio	182	Unidad	244	2210	11	Q20.00	Q3,640.00	Q1,213.33	Q1,213.33	Q1,213.33	
							Bloc adhesivo	1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas	138	Paquete	244	2213	11	Q4.00	Q552.00	Q184.00	Q184.00	Q184.00	
							Block auto adhesivo (Post-it grandes 3x5)	3 pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas	60	Paquete	244	2214	11	Q6.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO U	COSTO DE INSUMO	CANTIDAD PROGRAMADA EN EL AÑO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE COSTOS			PROGRAMACION MENSUAL DE METAS
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
							Block auto adhesivo (Post it medianos 3x3)	3 pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas	59	Paquete	244	2212	11	Q4.60	Q271.40	Q90.47	Q90.47	Q90.47	
							Revistas	Contenido: Temas de relevancia nacional y política	125	Unidad	245	57572	11	Q75.00	Q9,375.00	Q3,125.00	Q3,125.00	Q3,125.00	
							Llanta	Clase: Todo terreno; Medida: 245/70 r16; Pliegos: 6; Tipo: Tubular;	34	Unidad	253	40899	11	Q1,200.00	Q40,800.00	Q13,600.00	Q13,600.00	Q13,600.00	
							Cartucho	Código: Y 664; Color: Amarillo; Uso: Impresora	34	Unidad	267	107963	11	Q1,800.00	Q61,200.00	Q20,400.00	Q20,400.00	Q20,400.00	
							Cartucho	Código: Yce342a; Color: Amarillo; Uso: Impresora	3	Unidad	267	107952	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Cartucho	Código: Yce343a; Color: Magenta; Uso: Impresora	3	Unidad	267	107959	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Cartucho	Código: Yce344a; Color: Negro; Uso: Impresora	4	Unidad	267	107958	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Kit de tinta	Contenido por bote: 500 Mililitro(s); Tipo: Sistema continuo; Uso: Impresora;	18	Paquete	267	45291	11	Q150.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s);	55	Unidad	267	48089	11	Q15.00	Q825.00	Q275.00	Q275.00	Q275.00	
							Tinta	Color: Amarillo; Uso: Recarga, refill, rellenado	14	Envase	267	29722	11	Q250.00	Q3,500.00	Q1,166.67	Q1,166.67	Q1,166.67	
							Tinta	Color: Cian; Uso: Recarga, refill, rellenado	10	Envase	267	29726	11	Q250.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Tinta	Color: Magenta; Uso: Recarga, refill, rellenado	10	Envase	267	29729	11	Q250.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello	42	Bote	267	4534	11	Q10.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Tinta	Color: Negro; Uso: Recarga, refill, rellenado	7	Envase	267	29720	11	Q250.00	Q1,750.00	Q583.33	Q583.33	Q583.33	
							Tinta	Color Rojo; Tipo: Roll on; Uso: Almohadilla sello	21	Bote	267	4534	11	Q10.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Tóner	Código: Acv1130; Color: Negro; Número: Tn-626; Uso: Impresora; (Código parecido)	38	Unidad	267	151539	11	Q1,800.00	Q68,400.00	Q22,800.00	Q22,800.00	Q22,800.00	
							Tóner	Código: Acv1150; Color: Negro; Número: Tn-626; Uso: Impresora; (Código parecido)	11	Unidad	267	148793	11	Q1,500.00	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tóner	Código: Acv1250; Color: Amarillo; Número: Tn-626; Uso: Impresora; (Código parecido)	12	Unidad	267	148792	11	Q1,500.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Tóner	Código: Acv1350; Color: Magenta; Número: Tn-626; Uso: Impresora; (Código parecido)	13	Unidad	267	148791	11	Q1,800.00	Q23,400.00	Q7,800.00	Q7,800.00	Q7,800.00	
							Tóner	Código: Acv1450; Color: Cian; Número: Tn-626; Uso: Impresora; (Código parecido)	9	Unidad	267	148790	11	Q1,500.00	Q13,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	
							Tóner	Tóner; Código: W2021a; Color: Cian; Número: 414a; Uso: Impresora;	14	Unidad	267	123852	11	Q1,500.00	Q21,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	
							Tóner	Tóner; Código: W2023a; Color: Magenta; Número: 414a; Uso: Impresora;	6	Unidad	267	123851	11	Q1,800.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Tóner	Código: Aficio 2015/2018; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	2	Unidad	267	107476	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner	Código: Ce505a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 05a;	11	Unidad	267	107080	11	Q1,500.00	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	
							Tóner	Tóner; Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	6	Unidad	267	138578	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner	Tóner; Código: W2010a; Color: Negro; Número: 414a; Uso: Impresora;	6	Unidad	267	123853	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner	Tóner; Código: W2022a; Color: Amarillo; Número: 414a; Uso: Impresora;	6	Unidad	267	123848	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner	Tóner; Uso: impresora; marca konica; código de cartucho: tn321c; color: cian;	6	Unidad	267	107559	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner	Tóner; Uso: impresora; marca konica; código de cartucho: tn321k; color: negro;	6	Unidad	267	107556	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner	Tóner; Uso: impresora; marca konica; código de cartucho: tn321m; color: magenta;	15	Unidad	267	107558	11	Q1,500.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO U	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE COSTOS			Responsable
																Costo 1	Costo 2	Costo 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
							Tóner	Tóner; Uso: Impresora; marca konica; código de cartucho: tn321y; color: amarillo;	6	Unidad	267	107557	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner	Código: Gi-190; Color: Negro; Uso: Impresora;	7	Unidad	267	106796	11	Q1,500.00	Q10,500.00	Q3,500.00	Q3,500.00	Q3,500.00	
							Tóner	Código: Gi-190c; Color: Cian; Uso: Impresora;	6	Unidad	267	106797	11	Q150.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Tóner	Código: Gi-190m; Color: Magenta; Uso: Impresora;	6	Unidad	267	106798	11	Q150.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Tóner	Código: Gi-190y; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	6	Unidad	267	106799	11	Q150.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Tóner	Código: Gi-290bk, gi-290m, gi-290c, gi-290y; Color: Negro y cian, magenta, amarillo; Uso: Impresora;	6	Unidad	267	134302	11	Q1,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Tóner	Código: T664; Color: Amarillo; Uso: Impresora multifuncional;	16	Unidad	267	106941	11	Q1,000.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Tóner	Código: Ifc30uk; Color: Negro; Uso: Impresora; (Código parecido)	14	Unidad	267	152907	11	Q100.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Tóner	Color: Cian; Código: T664; Uso: Impresora multifuncional;	16	Unidad	267	127370	11	Q200.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Tóner	Color: Magenta; Código: T664; Uso: Impresora multifuncional;	16	Unidad	267	127371	11	Q200.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Tóner	Color: Negro; Código: 1664; Uso: Impresora multifuncional;	16	Unidad	267	127369	11	Q200.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Tóner	Código: 013r00591; Color: Negro; Uso: Impresora;	11	Unidad	267	107902	11	Q200.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	
							Tóner	Código: 504a000; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 504;	18	Unidad	267	107773	11	Q1,800.00	Q32,400.00	Q10,800.00	Q10,800.00	Q10,800.00	
							Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	13	Unidad	267	107182	11	Q1,800.00	Q23,400.00	Q7,800.00	Q7,800.00	Q7,800.00	
							Cuchara	Material: Biodegradable	13	Paquete	268	92020	11	Q4.00	Q52.00	Q17.33	Q17.33	Q17.33	
							Cuchillo	Material: Biodegradable	13	Paquete	268	112443	11	Q4.00	Q52.00	Q17.33	Q17.33	Q17.33	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	PUESTO DE PROGRAMACIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			TOTAL
																CUATRI 1	CUATRI 2	CUATRI 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Libro porta documentos	Plástico; Numero de fundas plásticas: 80; Tamaño: Carta	40	Unidad	268	43130	11	Q250.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Tenedor	Material: Biodegradable	13	Paquete	268	92019	11	Q4.00	Q52.00	Q17.33	Q17.33	Q17.33	
							Memoria USB	USB Capacidad: 32 Gigabyte(s)	25	Unidad	291	33094	11	Q100.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Sello	Alto: 7.4 Centímetro; Ancho: 3.6 Centímetro; Lineas: 4; Material: Plástico; Tipo: Automático;	13	Unidad	291	85108	11	Q18.00	Q234.00	Q78.00	Q78.00	Q78.00	
							Bolígrafo	Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina	27	Caja	291	2014	11	Q45.00	Q1,215.00	Q405.00	Q405.00	Q405.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina	42	Unidad	291	30344	11	Q40.00	Q1,680.00	Q560.00	Q560.00	Q560.00	
							Bolígrafo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina	70	Caja	291	30344	11	Q30.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Borrador	Blanco; Uso: Lápiz	26	Unidad	291	2112	11	Q2.00	Q52.00	Q17.33	Q17.33	Q17.33	
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x	36	Paquete	291	21408	11	Q345.00	Q12,420.00	Q4,140.00	Q4,140.00	Q4,140.00	
							Clip	Característica: Mediano;	86	Caja	291	2115	11	Q10.00	Q860.00	Q286.67	Q286.67	Q286.67	
							Clip	Característica: Pequeño;	263	Caja	291	2113	11	Q8.00	Q2,104.00	Q701.33	Q701.33	Q701.33	
							Clip	Característica: No. 1, mariposa	7	Caja	291	2123	11	Q10.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	6	Caja	291	2022	11	Q4.00	Q24.00	Q8.00	Q8.00	Q8.00	
							Clips	Dimensión: 25 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder	6	Caja	291	20333	11	Q30.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Clips	Dimensión: 41 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	6	Caja	291	20333	11	Q35.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	38	Unidad	291	2068	11	Q12.50	Q475.00	Q158.33	Q158.33	Q158.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	CODIGO DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION DE CUATRIMESTRES			RESPONSABLE
																Cuatri. I	Cuatri. II	Cuatri. III	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Engrapadora	Adaptable: A grapas de 6 a 13 milímetros; Capacidad máxima de engrapado: 100 hojas; Material: Metal; Tipo: Industria	5	Unidad	291	49090	11	Q200.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Fastener	Material: Metal	51	Caja	291	2092	11	Q12.00	Q612.00	Q204.00	Q204.00	Q204.00	
							Grapa	Estándar; Dimensión: 26/6 mm	83	Caja	291	2127	11	Q25.00	Q2,075.00	Q691.67	Q691.67	Q691.67	
							Lapicero	Característica Material de punta: Tungsteno; Tinta: Tinta líquida; Tipo de punta: Mediano	50	Unidad	291	46156	11	Q25.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb	39	Caja	291	30628	11	Q15.00	Q585.00	Q195.00	Q195.00	Q195.00	
							Marcador	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	68	Unidad	291	14959	11	Q10.00	Q680.00	Q226.67	Q226.67	Q226.67	
							Marcadores Fluorescentes	Color: Varios; Tipo: Resaltador	56	Unidad	291	34579	11	Q20.00	Q1,120.00	Q373.33	Q373.33	Q373.33	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	36	Rollo	291	2120	11	Q25.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Saca grapa	Tipo: De uña	28	Unidad	291	2079	11	Q25.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 25 Metro(s)	40	Rollo	291	2091	11	Q10.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Tape transparente tipo Tesa Pack de 2 pulgadas	3 pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s)	15	Unidad	291	48089	11	Q40.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Plato desechable	Material: Duroport; Tamaño: Grande; Tipo: No. 9	64	Paquete	299	39203	11	Q12.00	Q768.00	Q256.00	Q256.00	Q256.00	
							Vaso desechable	Material: Duroport; Medida: 12 onzas; Tipo: Plástico espumado; Uso: Térmico	64	Paquete	299	3679	11	Q12.00	Q768.00	Q256.00	Q256.00	Q256.00	
							Contratación de Servicio de telefonía	Servicio de telefonía para cada Vocalía	108		S/C		11	Q795.00	Q85,860.00	Q28,620.00	Q28,620.00	Q28,620.00	
							Contratación de radio transmisores	Arrendamiento de radio transmisores	108		S/C		11	Q1,000.00	Q108,000.00	Q36,000.00	Q36,000.00	Q36,000.00	
							Contratación de Seguro de Viaje	Seguro de Viaje	55		S/C		11	Q825.00	Q45,375.00	Q15,125.00	Q15,125.00	Q15,125.00	
							Suscripción de servicio	Suscripción anual Servicio INFILE, para el uso de asesores de magistratura.	3		S/C		11	Q250.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Servicio de capacitación	Servicio de capacitación sobre manejo de medios en tiempos de crisis (entrevistas) Presidencia	2		S/C		11	Q11,500.00	Q23,000.00	Q7,666.67	Q7,666.67	Q7,666.67	
							Contratación de raciones alimenticias	Contratación de servicios para raciones individuales, alimentos y bebidas empacados	3,429	Unidad	211	126211	11	Q40.00	Q137,160.00	Q45,720.00	Q45,720.00	Q45,720.00	
							Pruebas COVID	Pruebas COVID para salidas al extranjero (20 cada Magistrado(a)	100	Unidad	182	133675	11	Q500.00	Q50,000.00	Q16,666.67	Q16,666.67	Q16,666.67	
							Cafetera	Capacidad(tazas): 50; Material: Aluminio pulido y plástico; Voltaje: 110, tipo percoladora	5	Unidad	296	9842	11	Q600.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Computadoras portátiles	Cámara: Hd 720p; Capacidad disco duro: 256 Gigabyte; Conectividad: Bluetooth y wifi; Memoria ram: 16 Gigabyte; Procesador: 2.8 Gigahercio; Puertos: Thunderbolt 3; Tamaño de pantalla: 15.4 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Lpddr3; Tipo de pantalla: Retina	20	Unidad	328	79290	11	Q15,000.00	Q300,000.00	Q100,000.00	Q100,000.00	Q100,000.00	
							Fotocopiadora	Alimentación de documentos: Dúplex; Capacidad de bandeja: 550 hojas; Conectividad: 10/100/1000 base-tx, usb; Funciones: Copia, impresión, escaneo, fax; Memoria ram: 1 Gigabyte	4	Unidad	322	78979	11	Q80,000.00	Q320,000.00	Q106,666.67	Q106,666.67	Q106,666.67	
							Escaner	Área de escaneo: 54 x 356milímetros; Capacidad del alimentador: 60 páginas; Ciclo de trabajo diario: 3,500 páginas; Puertos: Usb; Resolución óptica: 600 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de escaneo: 45 páginas por minuto (ppm), 90 imágenes por minuto (ipm)	5	Unidad	328	134595	11	Q12,000.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CED	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICO	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR PERIODICIDAD: Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	ACTIVIDAD
01	00	000	001	'0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.					Aire acondicionado,	Accesorios: Condensadora y evaporadora; Alimentación: 220 Voltio; Btu: 12000; Fase: Monofásico; Incluye: Control remoto; Tipo: Mini-split;	5	Unidad	329	155333	11	Q8,000.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	
							Viáticos	Viáticos / Visitas a Delegaciones y Subdelegaciones para conocer la realidad de su funcionamiento, resultados y necesidades, con la participación de Magistrados(as), presidente y asesor (es). (Presidencia, Vocalías I, II, III y IV) (4 días y 2 personas por visita)	45		S/C		11	Q6,400.00	Q288,000.00	Q96,000.00	Q96,000.00	Q96,000.00	
							Viáticos	Piloto para las comisiones (4 días y 2 personas por visita)	45		S/C		11	Q3,200.00	Q144,000.00	Q48,000.00	Q48,000.00	Q48,000.00	
							Viáticos	Seguridad para las comisiones, (4 días y 2 personas por visita)	45		S/C		11	Q2,400.00	Q108,000.00	Q36,000.00	Q36,000.00	Q36,000.00	
							Viáticos	Asesor del Magistrado (a) (4 días y 1 persona por visita)	15		S/C		11	Q2,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Viáticos	Comisiones y reuniones de Magistrados con posibles integrantes de Juntas Electorales, para depurar dichas juntas (4 días y 1 persona por visita)	16		S/C		11	Q3,200.00	Q51,200.00	Q17,066.67	Q17,066.67	Q17,066.67	
							Viáticos	Viajes como Observador Electoral Internacional, o participación en actividad académica, sujeto a invitación de parte de entidad u órgano electoral, y aceptado por el Pleno; Magistrado presidente (Presidencia y Vocalías).	15		S/C		11	Q64,000.00	Q960,000.00	Q320,000.00	Q320,000.00	Q320,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE CUAT. 1	CUAT. 2	CUAT. 3	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.					Boletos aéreos	Viajes como Observador Electoral Internacional, o participación en actividad académica, sujeto a invitación de parte de entidad u órgano electoral, y aceptado por el Pleno; Magistrado presidente (Presidencia y Vocalías)	15		S/C		11	Q5,000.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Servicio mantenimiento	Mantenimiento de Impresora HP Laser Jet p 2055 DN	20		S/C	S/C	11	Q700.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Servicio mantenimiento	Impresora multifuncional EPSON L4150	8		S/C	S/C	11	Q900.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Servicio mantenimiento	Impresora EPSON L210	4		S/C	S/C	11	Q970.00	Q3,880.00	Q1,293.33	Q1,293.33	Q1,293.33	
							Servicio mantenimiento	Impresora HP Laser Jet 1320	8		S/C	S/C	11	Q900.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Servicio mantenimiento	Impresora HP Laser Jet Pro 400	8		S/C	S/C	11	Q900.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Servicio mantenimiento	Impresora HP Laser Jet Enterprise M608DN	8		S/C	S/C	11	Q800.00	Q6,400.00	Q2,133.33	Q2,133.33	Q2,133.33	
							Servicio mantenimiento	Impresora HP Color, Laser Jet Pro MFP M477fdw	8		S/C	S/C	11	Q900.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Servicio mantenimiento	Impresora Multifuncional Lexmark Modelo XM3150 Serie No. 70	4		S/C	S/C	11	Q900.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Kit de Mantenimiento	Mantenimiento de Impresora HP Laser Jet p 2055 DN	1		298	S/C	11	Q3,500.00	Q3,500.00	Q1,166.67	Q1,166.67	Q1,166.67	
							Kit de Mantenimiento	Impresora multifuncional EPSON L4150	1		298	S/C	11	Q3,500.00	Q3,500.00	Q1,166.67	Q1,166.67	Q1,166.67	
							Kit de Mantenimiento	Impresora EPSON L210	3		298	S/C	11	Q4,500.00	Q13,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	
							Servicio mantenimiento	Fotocopiadora Toshiba Laser E-2550C	4		298	S/C	11	Q530.00	Q2,120.00	Q706.67	Q706.67	Q706.67	
							Servicio mantenimiento	Fotocopiadora HP Office Laser Jet Managed MFP M775m	8		298	S/C	11	Q500.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Servicio mantenimiento	Fotocopiadora Konica Minolta BIZHUB-C284	4		298	S/C	11	Q500.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Servicio mantenimiento	RICOH Aficio MPC5000	8		298	S/C	11	Q600.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO U.	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Servicio mantenimiento	Computadoras portátiles	25		298	S/C	11	Q990.00	Q24,750.00	Q8,250.00	Q8,250.00	Q8,250.00	
							Servicio mantenimiento	Computadoras de escritorio	25		298	S/C	11	Q1,210.00	Q30,250.00	Q10,083.33	Q10,083.33	Q10,083.33	
							Servicio mantenimiento	Destructoras de papel	25		298	S/C	11	Q1,042.00	Q26,050.00	Q8,683.33	Q8,683.33	Q8,683.33	
							Servicio mantenimiento	Aires Acondicionados	35		298	S/C	11	Q1,060.00	Q37,100.00	Q12,366.67	Q12,366.67	Q12,366.67	
							Contratación de empresa para realización de prueba de COVID		3	Servicio	191		11	Q1,400.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Seguro de viaje por comisiones al exterior		3	Servicio	195		11	Q800.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Contrato de servicio de arrendamiento de equipo: Fotocopiadora		24	Servicio	122		11	Q4,000.00	Q96,000.00	Q32,000.00	Q32,000.00	Q32,000.00	
							Comisiones al interior que se pudieren presentar por designación del Pleno de Magistrados o de Presidencia		8	Viático	133		11	Q800.00	Q6,400.00	Q2,133.33	Q2,133.33	Q2,133.33	
							Se estima que podría darse la designación por parte del Pleno de Magistrados para asistir en calidad de observador de algún evento electoral a otro país.		12	Viático	131		11	Q4,000.00	Q48,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	
							Boletos aéreos por comisiones al exterior.		3	Boleto	142		11	Q5,000.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Suscripción Diario de Centroamérica	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual;	1	Unidad	245	3612	11	Q600.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Agua	Clase: Purificada;	120	Garrafón/5 Galones	211	4877	11	Q12.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Diferentes regiones de Guatemala; Tipo: Mezcla de cafés de exportación;	96	Paquete/ 443 gramos	211	34511	11	Q50.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	'0101	11	Producto 1													
						Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Azúcar	Clase: Blanca;	36	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q756.00	Q252.00	Q252.00	Q252.00	
							Papel membretado	Gramaje: 75; Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	180	Resma/500 Unidad(es)	241	25296	11	Q60.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Papel membretado	Gramaje: 75; Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	180	Resma/500 Unidad(es)	241	25297	11	Q65.00	Q11,700.00	Q3,900.00	Q3,900.00	Q3,900.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	180	RESMA/1 RESMA	241	1592	11	Q40.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	180	RESMA /1 RESMA	241	1593	11	Q45.00	Q8,100.00	Q2,700.00	Q2,700.00	Q2,700.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	20	Paquete/100 Unidad(es)	243	2188	11	Q45.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	20	Paquete/100 UNIDAD(ES)	243	2204	11	Q70.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	20	Paquete/100 Unidad(es)	243	2187	11	Q75.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 25 Metro(s);	24	UNIDAD/1 UNIDAD	243	30611	11	Q15.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	20	Paquete/100 Unidad(es)	243	2191	11	Q56.00	Q1,120.00	Q373.33	Q373.33	Q373.33	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	20	Paquete/100 Unidad(es)	243	2190	11	Q41.00	Q820.00	Q273.33	Q273.33	Q273.33	
							Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3)	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	48	Unidad	244	2214	11	Q4.60	Q220.80	Q73.60	Q73.60	Q73.60	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	96	unidad/1 unidad	244	2210	11	Q30.00	Q2,880.00	Q960.00	Q960.00	Q960.00	
							Juego de pastas para encuadernar	Material cartón, forrado de cuerina, con impresión (Texto a definir), con tornillos de 3 y 4 pulgadas.	20	Unidad/1 UNIDAD(ES)	244	No existe código	11	Q125.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Libro	Diseño: Empastado; Hojas: 300; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	4	Unidad/1 Unidad(es)	244	9802	11	Q350.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Llanta	Clase: Todo terreno; Medida: 225/70 r17; Tipo: Radial;	8	Unidad/1 UNIDAD(ES)	253	77229	11	Q800.00	Q6,400.00	Q2,133.33	Q2,133.33	Q2,133.33	
							Tóner		0	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	107080	11	Q660.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CUANTOS	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	CODIGO DE PRODUCTO	CODIGO DE TRANSFORMACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	Programación Anual de Metas Físicas y Financieras			UNIDAD RESPONSABLE
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tóner (para impresora HP Laser Jet P 2055dn)	Código: Ce505a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 05a;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	107080	11	Q660.00	Q2,640.00	Q880.00	Q880.00	Q880.00	
							Sobres Manila Carta	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	20	paquete/100 unidad	243	4811	11	Q65.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Cinta para máquina de escribir eléctrica marca brother GX-6750	Código: Cx 6750; Color: Negro; Uso: Máquina De Escribir Eléctrica;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	106217	11	Q70.00	Q280.00	Q93.33	Q93.33	Q93.33	
							Foliadora (numeradora)	Cantidad de dígitos: 6; Tipo: Automático;	4	Unidad/1 Unidad(es)	291	2,075	11	Q220.00	Q880.00	Q293.33	Q293.33	Q293.33	
							Cuchilla	Material: Metal; Tamaño: 18 Milímetro(s);	2	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	49082	11	Q21.90	Q43.80	Q14.60	Q14.60	Q14.60	
							Bolígrafos	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	10	Caja/1 Docena	291	30345	11	Q30.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Tijera	Largo: 20 Centímetro(s); Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable;	6	Unidad/1 Unidad(es)	291	45193	11	Q12.00	Q72.00	Q24.00	Q24.00	Q24.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	6	CAJA/1 UNIDAD(ES)	291	30628	11	Q66.00	Q396.00	Q132.00	Q132.00	Q132.00	
							Clip	Característica: No. 1, mariposa;	96	Unidad/1 Unidad(es)	291	2123	11	Q6.50	Q624.00	Q208.00	Q208.00	Q208.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	120	Caja/100 Unidad(es)	291	2022	11	Q3.87	Q464.40	Q154.80	Q154.80	Q154.80	
							Fastener	Material: Metal;	48	Caja/50 Unidad(es)	291	2092	11	Q9.00	Q432.00	Q144.00	Q144.00	Q144.00	
							Tapa (cinta adhesiva)	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Yarda;	24	Rollo/36 Yarda	291	28495	11	Q7.00	Q168.00	Q56.00	Q56.00	Q56.00	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	48	Caja/5000 UNIDAD(ES)	291	2127	11	Q10.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Engrapadora	Material: Metal; Tamaño: Mediana;	12	Unidad/1 Unidad(es)	291	2052	11	Q48.00	Q576.00	Q192.00	Q192.00	Q192.00	
							Perforador	Capacidad: 30 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Metal; Tamaño: Estándar; Tipo: 3 agujeros;	6	Unidad/1 Unidad(es)	291	84060	11	Q20.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	48	unidad/1 UNIDAD(ES)	291	34579	11	Q8.00	Q384.00	Q128.00	Q128.00	Q128.00	
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	25	Paquete	291	21408	11	Q4.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	ACCIONES PARA EL CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr.1	Cuatr.2	Cuatr.3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	24	Unidad/1 Unidad(es)	291	2025	11	Q9.00	Q216.00	Q72.00	Q72.00	Q72.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Líquida;	6	Unidad/1 Unidad(es)	291	5378	11	Q6.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	6	Unidad/1 Unidad(es)	291	2068	11	Q4.50	Q27.00	Q9.00	Q9.00	Q9.00	
							Bandas	Diámetro: 5 Centímetro(s); Material: Hule;	6	Bolsa/100 UNIDAD(ES)	291	29393	11	Q20.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	6	Bolígrafo/1 Docena	291	42973	11	Q16.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	
							Bolígrafo punto mediano color azul	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	6	Bolígrafo/1 Docena	291	42974	11	Q16.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	
							Alcohol	Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	6	Galón	261	38608	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	6	Galón	261	36190	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Dispensador	Capacidad de carga: 600 milímetros cúbicos; Material: Plástico; Tipo: Push; Uso: Alcohol gel;	6	Unidad	292	39704	11	Q4.75	Q28.50	Q9.50	Q9.50	Q9.50	
							Atomizador	Capacidad: 24 Onza(s); Material: Plástico;	6	Unidad	292	35303	11	Q5.00	Q30.00	Q10.00	Q10.00	Q10.00	
							Tóner (para impresora HP Laser Jet Pro 400)	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	107182	11	Q660.00	Q2,640.00	Q880.00	Q880.00	Q880.00	
							Tóner (para impresora Láser Jet Enterprise M507)	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	138578	11	Q700.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	
							Sello fechador	Ancho: 70 Milímetro; Forma: Rectangular; Largo: 75 Milímetro; Líneas: 6; Material: Plástico; Tipo: Automático;	2	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	124584	11	Q150.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Tóner	Código: T504120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	106997	11	Q320.00	Q1,280.00	Q426.67	Q426.67	Q426.67	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	12	RESMA/1 RESMA	241	1592	11	Q40.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	12	RESMA/1 RESMA	241	1593	11	Q46.00	Q552.00	Q184.00	Q184.00	Q184.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - GUATEMALA, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON PP	CODIGO DE PUESTO	PUESTOS PROGRAMADOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MULTIANUAL			FUENTE
																FISICA 1	FISICA 2	FISICA 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Café	Sabor: Clásico; Tipo: instantáneo;	6	Frasco/1 UNIDAD(ES)	211	3602	11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	4	Bolsa/1 UNIDAD(ES)	211	2405	11	Q21.00	Q84.00	Q28.00	Q28.00	Q28.00	
							Bata	Talla: XL; Talla: L; Talla: M; Talla: S; Tela: Algodón; Tipo: Quirúrgica;	4	Unidad	233	25305	11	Q125.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	3	Unidad	291	2014	11	Q12.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	3	Caja	291	30345	11	Q12.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	6	Caja	291	30628	11	Q15.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Guantes de látex	Clase: Transparente; Material: Látex; Talla: Única;	12	Unidad/1 CAJA(S)	295	62272	11	Q50.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	6	Docena	291	2025	11	Q60.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Toalla	Ancho: 16 Centímetro(s); Clase: Húmedas; Largo: 18.3 Centímetro(s); Uso: Limpieza personal;	8	UNIDAD/1 Unidad(es)	292	57677	11	Q5.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Cáñamo	Material: Hilo;	12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	2232	4522	11	Q30.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Mascarilla	Diseño: Sin válvula; Filtro: N95; Sujetadores: Elásticos; Tipo: Desechable;	12	Unidad/1 CAJA (S)	295	47800	11	Q100.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	6	UNIDAD/1 Unidad(es)	244	4893	11	Q3.75	Q22.50	Q7.50	Q7.50	Q7.50	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	6	Unidad	291	34579	11	Q60.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Caja	Alto: 24 centímetros; Ancho: 12 centímetros; Largo: 40 centímetros; Material: Cartón;	500	Unidad	243	64622	11	Q35.00	Q17,500.00	Q5,833.33	Q5,833.33	Q5,833.33	
							Archivador	Alto: 132 Centímetro; Ancho: 47 Centímetro; Fondo: 66 Centímetro; Gavetas: 4; Material: Metal;	5	Unidad	322	99961	11	Q1,300.00	Q6,500.00	Q2,166.67	Q2,166.67	Q2,166.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE DESEMBOLSO Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Estanterías metálicas	Alto: 2.13 Metro; Ancho: 1 Metro; Entrepaños: 6; Fondo: 40 Centímetro; Material: Metal;	5	Unidad	322	108943	11	Q1,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Mantenimiento a la fotocopiadora		1	Servicio	162		11	Q1,000.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Destructora de papel HSM 225.2		1	Servicio	162		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Papel Lino	Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Carta;	22	Paquete	241	50953	11	Q118.00	Q2,596.00	Q865.33	Q865.33	Q865.33	
							Papel bond 75 gramos carta	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	100	Resma	241	1592	11	Q40.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Papel bond 75 gramos oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	100	Resma	241	1593	11	Q46.00	Q4,600.00	Q1,533.33	Q1,533.33	Q1,533.33	
							Papel Opalina; Gramaje: 180 Gramos; Tamaño: Carta;	Gramaje: 180 Gramos; Tamaño: Carta;	10	Paquete	241	129144	11	Q575.00	Q5,750.00	Q1,916.67	Q1,916.67	Q1,916.67	
							TONER HP CF412A #410A COLOR AMARILLO PARA LJ P M477	Código: Cf412x; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 410x;	2	Unidad	267	108004	11	Q2,500.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							TONER HP CF413A #410A COLOR MAGENTA PARA LJP M477	Código: Cf413x; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 410x;	2	Unidad	267	108005	11	Q2,512.63	Q5,025.26	Q1,675.09	Q1,675.09	Q1,675.09	
							TONER HP CF410A #410A COLOR NEGRO PARA LJ P M477	Código: Cf410x, Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 410x;	2	Unidad	267	108002	11	Q991.88	Q1,983.76	Q661.25	Q661.25	Q661.25	
							TONER HP CF411A #410A COLOR CYAN PARA LJ P M477	Código: Cf411x; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 410x;	2	Unidad	267	108003	11	Q2,512.75	Q5,025.50	Q1,675.17	Q1,675.17	Q1,675.17	
							TONER HP CF289A #89A COLOR NEGRO PARA LASERJET ENTERPRISE M507	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	138578	11	Q1,300.00	Q2,600.00	Q866.67	Q866.67	Q866.67	
							TONER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR	TONER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR	2		267	S/C	11	Q3,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GRO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		DISEÑO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	[illegible]	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Contratación de servicios de Hotel	Contratación de servicios de Hotel	4		196	S/C	11	Q6,000.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Contratación de servicios de Catering	Contratación de servicios de Catering	12		196	S/C	11	Q4,000.00	Q48,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	
							Contratación de eventos	Contratación de eventos	4		196	S/C	11	Q5,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Papel bond tabloide (doble carta)	Ancho: 11 Pulgadas; Gramaje: 120; Largo: 17 Pulgadas; Tamaño: Doble carta;	6	Resma	241	84494	11	Q100.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Fastener; Material: Metal	Material: Metal;	15	Caja	291	2092	11	Q25.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							TONER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE M608	Código: Cf237yc; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	107944	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Aire acondicionado Inverter 18,000 BTU	Alimentación: 220 Voltio; B.t.u: 18000; Fases: Monofásico; Tipo: Mini-split;	2	Unidad	329	134890	11	Q5,400.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Servicio de Impresora HP LASER JET ENTERPRISE M507	Servicio de Impresora HP LASER JET ENTERPRISE M507	3		168	S/C	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Servicio de Impresora Multifunciona LASERJET ENTERPRISE M608	Servicio de Impresora Multifunciona LASERJET ENTERPRISE M608	3		168	S/C	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Servicio de Impresora Multifuncional LASER COLOR	Servicio de Impresora Multifuncional LASER COLOR	3		168	S/C	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Servicio de Impresora Multifuncional HP LASER JET M477	Servicio de Impresora Multifuncional HP LASER JET M477	3		168	S/C	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Pruebas COVID para salidas al extranjero	*Prueba rápida para determinación de anticuerpos igm de covid-19Área: Microbiología; Grado: Reactivo; Metodología: Pcr tiempo real; Uso: Diagnóstico laboratorio*	9	Unidad	168	125990	11	Q1,400.00	Q12,600.00	Q4,200.00	Q4,200.00	Q4,200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1													
						Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Contratación de servicios de hotel para realizar reuniones de primer acercamiento y gestión con los Cooperantes, iniciando la gestión de la cooperación del año 2024	Contratación de servicios de hotel para realizar reuniones de primer acercamiento y gestión con los Cooperantes, iniciando la gestión de la cooperación del año 2024	3		168	S/C	11	Q21,000.00	Q63,000.00	Q21,000.00	Q21,000.00	Q21,000.00	
							Contratación de servicios de alimentación para reuniones de trabajo con dependencias del Tribunal Supremo Electoral para programar la Cooperación del año 2024	Contratación de servicios de alimentación para reuniones de trabajo con dependencias del Tribunal Supremo Electoral para programar la Cooperación del año 2024	3		168	S/C	11	Q18,000.00	Q54,000.00	Q18,000.00	Q18,000.00	Q18,000.00	
							Seguro de viaje por comisiones al exterior (US 100 de seguro)	Seguro de viaje por comisiones al exterior (US 100 de seguro)	8		168	S/C	11	Q822.54	Q6,580.32	Q2,193.44	Q2,193.44	Q2,193.44	
							Servicio de impresión de mantas vinílicas	Impresión de mantas vinílicas identificativas para varias actividades, medidas 6x2 metros.	4	UNIDAD	121	S/C	11	Q350.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Servicio de Impresión Litográfica	De carpetas identificativas institucionales; Tamaño: 9X14 Pulg. Cerrado, Full Color y barniz litográfico con troquel especial	600	UNIDAD	122	S/C	11	Q10.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Servicio de Impresión de carpetas con troquel especial, tamaño 7.00 x 9.00 pulgadas cerrado con pestañas, full color, barniz litográfico, para actividades de capacitación	Impresión de carpetas con troquel especial, tamaño 7.00 x 9.00 pulgadas cerrado con pestañas, full color, barniz litográfico, para actividades de capacitación	400	UNIDAD	122	S/C	11	Q7.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		DISEÑO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE PRODUCTO	TIPO DE PRODUCTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL			OBSERVACIONES
																	Enero-1	Enero-2	Enero-3	
01	00	000	001	0101	11		Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
							Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.								Contratación de eventos	Contratación de eventos para atención de personalidades nacionales, extranjeras, en reuniones de trabajo y eventos electorales especiales.	0	UNIDAD	196	S/C	11	Q75,000.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
								Servicio de Parqueo	Para reuniones de trabajo de Magistrados fuera de las instalaciones del tribunal Supremo Electoral	500	UNIDAD	199	S/C	11	Q30.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
								Refacción	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial servido;	3	1 UNIDAD	211	132972	11	Q6,500.00	Q19,500.00	Q6,500.00	Q6,500.00	Q6,500.00	
								Desayuno	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial servido;	3	1 UNIDAD	211	132970	11	Q7,000.00	Q21,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	
								Almuerzo	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial;	32	1 UNIDAD	211	37922	11	Q1,000.00	Q32,000.00	Q10,666.67	Q10,666.67	Q10,666.67	
								Refacción	Tipo: Alimento;	1	1 UNIDAD	212	3552	11	Q39,000.00	Q39,000.00	Q13,000.00	Q13,000.00	Q13,000.00	
								Té diferentes sabores	Sabor: Varios;	6	20 UNIDADES	211	36754	11	Q35.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
								Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo	6	200 GRAMOS	211	3602	11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
								Azúcar	Clase: Blanca;	8	300 GRAMOS	211	2405	11	Q20.88	Q167.00	Q55.67	Q55.67	Q55.67	
								Mantel elástico (cobertor stretch para mesa)	Largo: 1.83 Metro; Material: Tela poliéster y spandex (elastano, licra); Uso: Mesa rectangular;	30	1 UNIDAD	232	140311	11	Q140.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
								Cáñamo de material hilo.	Cáñamo grueso	0	1 UNIDAD	232	4522	11	Q50.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
								Blusa manga corta	Género: Femenino; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Formal;	6	1 UNIDAD	233	118862	11	Q200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
								Vestido	Diseño: Liso; Manga: Corta; Material: Lino; Talla: A la medida;	6	1 UNIDAD	233	95366	11	Q275.00	Q1,650.00	Q550.00	Q550.00	Q550.00	
								Camisa manga larga	Género: Masculino; Manga: Larga; Talla: A la medida; Tipo: Formal; Tipo de tela: Dacrón;	6	1 UNIDAD	233	63239	11	Q200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
								Traje formal	Tipo: traje formal: Género: femenino. Talla: a la medida; tipo de tela: casimir	9	1 UNIDAD	233	70975	11	Q1,200.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		DISEÑO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	RECURSO DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL FISICA Y FINANCIERA			PROFESIONAL
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Traje formal	Tipo: traje formal; Género: Masculino; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir;	9	1 UNIDAD	233	70974	11	Q1,200.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Bandera de Guatemala	Alto: 0.95 Metro; Ancho: 1.5 Metro; Escudo: Bordado; Material: Tela satín y raso; País: Guatemala;	10		239	58693	11	Q500.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Bandera	Alto: 0.95 Metro; Ancho: 1.5 Metro; Escudo: Bordado; Material: Tela satín y raso;	10	1 UNIDAD	239	67464	11	Q500.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Papel Lino	Gramaje: 220 Gramos; Tamaño: Carta;	200	100 UNIDADES	241	53324	11	Q26.45	Q5,290.00	Q1,763.33	Q1,763.33	Q1,763.33	
							papel polarizado opal 284 gramos tamaño carta	papel polarizado opal 284 gramos tamaño carta	200		241		11	Q26.45	Q5,290.00	Q1,763.33	Q1,763.33	Q1,763.33	
							Papel opalina blanco tamaño carta	Gramaje: 220 Gramos; Tamaño: Carta;	18	100 UNIDADES	242	62079	11	Q575.00	Q10,350.00	Q3,450.00	Q3,450.00	Q3,450.00	
							Papel kraft	Ancho: 36 Pulgadas; Calibre: 81;	0	150 YARDAS	242	145333	11	Q184.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Sobre	clase: manila; tipo: oficio;	0	100 unidades	243	2204	11	Q75.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Sobre	Tipo de papel: Bond; Tipo de sobre: Invitaciones;	12	100 UNIDADES	243	22292	11	Q250.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	300	100 unidad(es)	243	4811	11	Q0.33	Q99.00	Q33.00	Q33.00	Q33.00	
							Toalla mayordomo	Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 60; Material: Papel;	12	8 unidad(es)	243	59296	11	Q27.00	Q324.00	Q108.00	Q108.00	Q108.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	100 unidad(es)	243	2190	11	Q41.00	Q246.00	Q82.00	Q82.00	Q82.00	
							Papel higiénico	Clase: Bobina; Hoja: Doble; Largo de bobina: 250 Metro(s);	0	6 unidad(es)	243	41767	11	Q150.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Servilletas	Color: Blanca; Diseño: Estampado; Material: Papel; Tamaño: Pequeña;	0	100 unidad(es)	243	26909	11	Q5.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Sobre	Clase: Manila; Diseño: Con membrete; Tamaño: Extra oficio;	0	1 unidad(es)	243	72058	11	Q20.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	100 unidad(es)	243	2190	11	Q41.00	Q246.00	Q82.00	Q82.00	Q82.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUNICIPIO	CÓDIGO DE INSUMO	CÓDIGO DE CONOCIMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN FÍSICA			OBSERVACIONES
																Enero	Febrero	Marzo	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Cuaderno	Número de hojas: 200; Tamaño: Oficio; Tipo: Empastado;	0	1 unidad(es)	244	62860	11	Q27.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	0	24 unidad(es)	244	2213	11	Q3.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	0	100 unidad(es)	244	2210	11	Q30.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	0	12 unidad(es)	244	25941	11	Q4.60	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	0	1 unidad(es)	244	4893	11	Q3.75	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	0	12 unidad(es)	244	2214	11	Q6.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Llanta	Clase: Todo terreno; Medida: 195/65 r14; Pliegos: 4; Tipo: Radial;		1 unidad(es)	253	59528	11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	0	1 galón	261	36190	11	Q75.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Insecticida	Consistencia: Líquido; Uso: Doméstico;	0	400 mililitro	264	2229	11	Q40.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Yarda;	0	1 unidad(es)	291	128495	11	Q15.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Tenedor desechable	Material: Plástico;	15	25 unidad(es)	268	4716	11	Q4.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar;	10	50 unidad(es)	268	4698	11	Q20.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Cuchara	Material: Biodegradable;	15	25 unidad(es)	299	92020	11	Q4.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Vaso desechable	Capacidad: 10 Onza(s); Material: Duroport;	9	25 unidad(es)	299	30297	11	Q15.00	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	
							Cuchillos desechables	Material: Biodegradable;	15	25 unidad(es)	299	112443	11	Q4.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Carta; Uso: Encuadernar;	0	50 unidad(es)	268	4699	11	Q14.25	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Pin decorativo	Diámetro: 18 Milímetro; Diseño: Alto relieve; Grosor: 1 Milímetro; Material: Aleación de metales blancos con baño de oro de 23 kilates;	0	1 unidad(es)	289	137220	11	Q175.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CÓDIGO DE INSUMO	TIPO DE PRODUCCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																CUATR. I	CUATR. II	CUATR. III	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
							Tape	Ancho: 1 Pulgadas(s); Contiene: Adhesivo de hule natural; Tipo: Transparente;	0	36 Yarda	291	47931	11	Q9.80	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 70; Dimensión: 23/12; Tipo: Industrial;	0	1000 Unidad(es)	291	31140	11	Q29.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Marcador	Punta: Biselada; Uso: Pizarrón;	0	12 Unidad(es)	293	51018	11	Q3.50	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	36	1 Unidad(es)	291	2014	11	Q30.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	6	45 Gramos	291	5379	11	Q17.00	Q102.00	Q34.00	Q34.00	Q34.00	
							Marcador	Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	24	12 Unidad(es)	291	2004	11	Q8.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
							Engrapadora	Adaptable: Agrapas de 6 a 13 milímetros; Capacidad máxima de engrapado: 160 hojas; Material: Metal; Tipo: Industria;	1	1 Unidad(es)	291	141184	11	Q215.00	Q215.00	Q71.67	Q71.67	Q71.67	
							Marcador	Característica: Largo; Color: Azul; Tipo: Permanente;	12	12 Unidad(es)	291	2049	11	Q9.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Cd r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: Si; Velocidad de grabación: 52x;	0	25 Unidad(es)	291	21509	11	Q15.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	6	12 Unidad(es)	291	30345	11	Q16.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	
							Broches	Broches para folder	0		291		11	Q20.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Medallas	Acabado: Baño de oro de 23k; Alto: 6.5 Centímetro; Grabado: Alto relieve; Incluye: Cinta para colgar y estuche; Largo: 6 Centímetro; Material: Aleación de metales amarillos;	1	1 unidad	294	119146	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Silla tipo de visita	Alto de la silla: 100 Centímetro; Ancho de asiento: 54.5 Centímetro; Ancho de respaldo: 54.5 Centímetro; Base: Trineo; Estructura: Metal; Tapizado: Piel sintética;	80	1 Unidad(es)	322	104460	11	Q375.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO U	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR PERIODICIDAD			RESPONSABLE
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Servicio de mensajería	Servicio para entrega de invitaciones y documentos	4	1 UNIDAD		SIN CÓDIGO	11	Q625.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Acompañamiento protocolario a los Señores Magistrados en las actividades que se realicen en el interior del país, cuando sea requerido	Servicio	2	1 UNIDAD	133	SIN CÓDIGO	11	Q500.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Acompañamiento protocolario a los Señores Magistrados en las actividades que se realicen en el interior del país, cuando sea requerido	Servicio	2	1 UNIDAD	133	SIN CÓDIGO	11	Q500.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Acompañamiento protocolario a los Señores Magistrados en las actividades que se realicen en el interior del país, cuando sea requerido	Servicio	2	1 UNIDAD	133	SIN CÓDIGO	11	Q400.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Acompañamiento protocolario a los Señores Magistrados en las actividades que se realicen en el interior del país, cuando sea requerido	Servicio	2	1 UNIDAD	133	SIN CÓDIGO	11	Q400.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Acompañamiento protocolario a los Señores Magistrados en las actividades que se realicen en el interior del país, cuando sea requerido	Servicio	2	1 UNIDAD	133	SIN CÓDIGO	11	Q300.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE COMPROMISOS			Responsable
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	001	'0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Vehículo panel	Cilindros: 4; Combustible: Gasolina; Tracción: 4 x 2; Transmisión: Mecánica;	1	1 Unidad(es)	325	114109	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Fotocopiadora multifuncional	Alimentador de documentos: Dúplex; Capacidad de bandeja: 2 de 500 hojas; Ciclo mensual de trabajo: 150,000 hojas; Disco duro: 250 Gigabyte; Funciones: Impresión, copiado, escaneo; Memoria ram: 2 Gigabyte; Resolución de escaneo: 1800x600 puntos por pulgada; Resolución de impresión: 600x600 puntos por pulgada; Velocidad de impresión: 36 páginas por minuto;	1	1 unidad(es)	322	109975	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Reparación y mantenimiento de aires acondicionado, de Salón Arturo Herbruger Asturias	Servicio de Reparación y mantenimiento	2	1 unidad	169	SIN CÓDIGO	11	Q3,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Gel antibacterial al menos un 60 por ciento de alcohol etílico o un 70 por ciento de alcohol isopropílico.	Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	36	Unidad/ UNIDAD (ES)	261	38608	11	Q195.00	Q7,020.00	Q2,340.00	Q2,340.00	Q2,340.00	
							Alcohol etílico al 70% desnaturalizado	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	36	Unidad/ UNIDAD (ES)	261	36190	11	Q95.00	Q3,420.00	Q1,140.00	Q1,140.00	Q1,140.00	
							Azúcar clase; dietética, Caja de 500 gramos	Clase: Dietética;	3	Caja/ UNIDAD	211	2407	11	Q25.00	Q75.00	Q25.00	Q25.00	Q25.00	
							Limpiador multisuperficies en Aerosol, para uso en madera metal etc. Uso: 360 y/o 378 mililitros.	Uso: Limpia muebles y otras superficies;	28	Unidad/ UNIDAD (ES)	292	35601	11	Q50.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Mascarillas, KN95 caja de 50 unidades, descartable;	Condición: Descartable; Diseño: Con válvula; Filtro: Kn95; Material: 5	36	Unidad/ UNIDAD (ES)	295	127451	11	Q135.00	Q4,860.00	Q1,620.00	Q1,620.00	Q1,620.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			[illegible]
																CUAT. 1	CUAT. 2	CUAT. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Diseño: Con válvula; Filtro: Material: 5 capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otras); Sujetadores: Elásticos	capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otras); Sujetadores: Elásticos;											
							Limpiadores, tipo tela Ancho: 60 Centímetro; Largo: 60 Centímetro.	Ancho: 60 Centímetro; Largo: 60 Centímetro; Material: Manta;	20	Unidad/ UNIDAD (ES)	292	75670	11	Q3.50	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Café soluble Clásico; Tipo: Instantáneo, frasco de 250 gramos.	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	24	Frasco/1 UNIDAD(ES)	211	3602	11	Q55.00	Q1,320.00	Q440.00	Q440.00	Q440.00	
							Refacciones, para Eventos Especiales y /o capacitaciones	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial;	120	Unidad/1 UNIDAD(ES)	211	37927	11	Q50.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Cremora en polvo, frasco y/o envase de 1000 gramos	Estado: Polvo;	6	Frasco/35 Gramos	211	28004	11	Q41.00	Q246.00	Q82.00	Q82.00	Q82.00	
							Azúcar clase: blanca; Bolsas 5.5 Libras	Clase: Blanca;	10	Bolsa/1 UNIDAD(ES)	211	2405	11	Q22.00	Q220.00	Q73.33	Q73.33	Q73.33	
							Té diferentes sabores caja de 20 unidades	Clase: Menta; Empaque: Sobre;	16	Caja/1 Caja	211	41416	11	Q35.00	Q560.00	Q186.67	Q186.67	Q186.67	
							Té diferentes sabores caja de 20 unidades	Clase: Sobre; Sabor: Tilo;	17	Caja/1 Caja	211	3548	11	Q35.00	Q595.00	Q198.33	Q198.33	Q198.33	
							Té diferentes sabores caja de 20 unidades	Sabor: Canela; Tipo: Sobre;	18	Caja/1 Caja	211	3537	11	Q35.00	Q630.00	Q210.00	Q210.00	Q210.00	
							Té diferentes sabores caja de 20 unidades	Sabor: Manzana canela; Tipo: Sobre;	19	Caja/1 Caja	211	3531	11	Q35.00	Q665.00	Q221.67	Q221.67	Q221.67	
							Té diferentes sabores caja de 20 unidades	Sabor: Manzanilla; Tipo: Sobre;	20	Caja/1 Caja	211	3533	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Té diferentes sabores caja de 20 unidades	Sabor: Natural; Tipo: Sobre;	21	Caja/1 Caja	211	3542	11	Q35.00	Q735.00	Q245.00	Q245.00	Q245.00	
							Té diferentes sabores caja de 20 unidades	Sabor: Pericón; Tipo: Sobre;	22	Caja/1 Caja	211	3535	11	Q35.00	Q770.00	Q256.67	Q256.67	Q256.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
															Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.												
							LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.									Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Té diferentes sabores caja de 20 unidades	Sabor: Varios;	23	Caja/1 Caja	211	36754	11	Q35.00	Q805.00	Q268.33	Q268.33	Q268.33	
							Papel color blanco, tamaño oficio, gramaje 75 gr; tipo para fotocopiadora, brillantez: 92	Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Libre de ácido;	100	Resma/1 UNIDAD(ES)	241	53092	11	Q42.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Papel color blanco; tamaño: carta; gramaje: 75 gr; tipo: para fotocopiadora; brillantez: 92;	Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Libre de ácido;	135	Resma/1 UNIDAD(ES)	241	53091	11	Q42.00	Q5,670.00	Q1,890.00	Q1,890.00	Q1,890.00	
							Folder clase: manila; tipo: oficio;	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	2	Paquete/100 Unidad(es)	243	2191	11	Q56.00	Q112.00	Q37.33	Q37.33	Q37.33	
							Masking tape ancho: 2 pulgadas;	Ancho: 2 Pulgadas(s);	18	Rollo/22 Yarda	243	2120	11	Q12.00	Q216.00	Q72.00	Q72.00	Q72.00	
							Sobres Manila Media Carta	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	2	unidad/1 unidad	243	2188	11	Q22.00	Q44.00	Q14.67	Q14.67	Q14.67	
							Folder Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	5	Paquete/100 Unidad(es)	243	34543	11	Q41.00	Q205.00	Q68.33	Q68.33	Q68.33	
							Servilletas desechables	Alto: 30.5 Centímetro(s); Ancho: 24.1 Centímetro(s); Material: Papel; Tipo: Absorbente;	9	Paquete/100 Unidad(es)	243	31042	11	Q5.00	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
							Papel secante mayordomo en fardo	Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 95; Material: Papel; Tipo: Mayordomo; Uso: Limpieza;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	243	27979	11	Q27.00	Q162.00	Q54.00	Q54.00	Q54.00	
							Bolsas manila oficio membretado	Clase: Manila; Diseño: Con membrete; Tamaño: Oficio;	3	Unidad/100 UNIDAD(ES)	243	72062	11	Q160.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Folder clase: manila; tipo: oficio;	Clase: Manila; Tamaño: Legal;	3	Paquete/100 Unidad(es)	243	114435	11	Q75.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Bloc de notas, color: Blanco; Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	Color: Blanco; Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	72	Unidad/1 Unidad(es)	244	59747	11	Q7.50	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Bloc auto adhesivo (Post it pequeños 2x 1 1/2)	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	36	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	2113	11	Q3.45	Q124.20	Q41.40	Q41.40	Q41.40	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE DESTINO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN TRIMESTRAL			[illegible]
																[illegible]	[illegible]	[illegible]	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Libreta de Taquigrafía: Ancho 6 Pulgadas; Cantidad de hojas: 70; Diseño: Con espiral; Largo: 9 Pulgadas; Material: Papel bond.	Ancho: 6 Pulgadas; Cantidad de hojas: 70 ; Diseño: Con espiral; Largo: 9 Pulgadas; Material: Papel bond; Uso: Taquigrafía;	36	UNIDAD/1 Unidad(es)	244	126197	11	Q3.75	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	
							Bloc auto adhesivo (Post-it medianos 3x3)	Ancho: 3.3 Centímetro; Largo: 3.3 Centímetro; Número de hojas: 400; Uso: Notas;	36	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	120290	11	Q4.60	Q165.60	Q55.20	Q55.20	Q55.20	
							Bloc auto adhesivo (Post it grandes 3x5)	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	36	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	2214	11	Q6.00	Q216.00	Q72.00	Q72.00	Q72.00	
							Archivador Oficio tipo Leitz	Contiene: Palanca; Material: Vinil; Tamaño: Oficio;	9	Unidad/1 UNIDAD(ES)	244	98200	11	Q20.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Insecticida en aerosol	Aroma: Neutro; Dispersador: Spray; Material: Líquido; Superficie: Ambiente; Uso: Plagas;	3	Aerosol/1 Unidad(es)	264	28127	11	Q40.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Tóner para Fotocopiadora Konica Minolta Bizhub C284e (magenta, yellow, cyan, negro)	Código: Tn321c; Color: Clan; Uso: Impresora;	24	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	107559	11	Q1,500.00	Q36,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	
								Código: Tn321k; Color: Negro; Uso: Impresora;	25	Unidad/1 UNIDAD(ES)	268	107556	11	Q1,500.00	Q37,500.00	Q12,500.00	Q12,500.00	Q12,500.00	
								Código: Tn321m; Color: Magenta; Uso: Impresora;	26	Unidad/1 UNIDAD(ES)	269	107558	11	Q1,500.00	Q39,000.00	Q13,000.00	Q13,000.00	Q13,000.00	
								Código: Tn321y; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	27	Unidad/1 UNIDAD(ES)	270	107557	11	Q1,500.00	Q40,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	
							Tóner para Impresora HP Laser Jet Enterprise M611, código 147A-W1470A	Código: W1470a; Color: Negro; Número: 147a; Uso: Impresora;	3	unidad/1 UNIDAD(ES)	267	138781	11	Q1,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Toner para Impresora HP Laser Jet M507, código 89A-CF289A	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	6	unidad/1 unidad	267	138578	11	Q1,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	TIPO DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. I	Cuatri. II	Cuatri. III	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Toner para Impresora HP LaserJet Pro MFP M479fdw, códigos yellow 414A-W2022A; magenta 414A-W2023A; cyan 414A-W2021A; negro 414A-W2020-A.	Código: W2022a; Color: Amarillo; Número: 414a; Uso: Impresora;	12	PAQUETE/25 Unidad(es)	267	123848	11	Q1,500.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
								Código: W2023a; Color: Magenta; Número: 414a; Uso: Impresora;	13	PAQUETE/25 Unidad(es)	268	123851	11	Q1,500.00	Q19,500.00	Q6,500.00	Q6,500.00	Q6,500.00	
								Código: W2021a; Color: Cian; Número: 414a; Uso: Impresora;	14	PAQUETE/25 Unidad(es)	269	123852	11	Q1,500.00	Q21,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	
								Código: W2020a; Color: Negro; Número: 414a; Uso: Impresora;	15	PAQUETE/25 Unidad(es)	270	123853	11	Q1,500.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	
							Vasos desechables medida: 8; material: plasticos;	Capacidad: 8 Onza; Material: Biodegradable;	12	PAQUETE/25 Unidad(es)	268	112473	11	Q15.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Cuchara desechable	Material: Plástico;	9	Paquete/25 Unidad(es)	268	22391	11	Q4.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Marcadores Fluorescentes (varios colores)	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	9	Caja/1 docena	291	34579	11	Q8.05	Q72.45	Q24.15	Q24.15	Q24.15	
							CD Grabables	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 48x;	400	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	21506	11	Q4.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Marcador permanente; color: negro	Color: Negro; Tipo: Permanente;	12	Unidad/1 Unidad(es)	291	3025	11	Q9.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Corrector liquido tipo pluma;	Caracteristica: Liquido tipo pluma;	6	Unidad/1 Unidad(es)	291	2068	11	Q4.50	Q27.00	Q9.00	Q9.00	Q9.00	
							Marcadores punta gruesa	Punta: Gruesa; Tipo: Permanente;	20	unidad/1 UNIDAD(ES)	291	32193	11	Q9.20	Q184.00	Q61.33	Q61.33	Q61.33	
							Marcadores punto fino	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Gel;	12	unidad/1 UNIDAD(ES)	291	56447	11	Q17.25	Q207.00	Q69.00	Q69.00	Q69.00	
							Clips caracteristica: jumbo;	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	6	Caja/100 Unidad(es)	291	3022	11	Q3.87	Q23.22	Q7.74	Q7.74	Q7.74	
							Clips caracteristica: no. 1, mariposa;	Caracteristica: No. 1, mariposa;	6	Unidad/1 Unidad(es)	291	2123	11	Q6.50	Q39.00	Q13.00	Q13.00	Q13.00	
							Lápiz No: 2; Tipo: HB; Material: Madera;	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	2	Caja/12 UNIDAD(ES)	291	30628	11	Q7.00	Q14.00	Q4.67	Q4.67	Q4.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Bolígrafos punto mediano color negro	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	6	Bolígrafo/1 Docena	291	42973	11	Q16.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	
							Tape mágico ancho: 3/4 pulgadas;	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Metro;	24	Rollo/36 Yarda	291	111781	11	Q7.00	Q168.00	Q56.00	Q56.00	Q56.00	
							Bolígrafo punto fino color azul	Color: Azul; Dimensión: 0.5 mm;	6	Caja/1 Docena	291	2072	11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Bolígrafos punto fino color negro	Color: Negro; Dimensión: 0.5 mm;	6	Caja/1 Docena	291	2023	11	Q30.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Fastener material: metal;	Material: Metal;	6	Caja/50 Unidad(es)	291	2092	11	Q9.00	Q54.00	Q18.00	Q18.00	Q18.00	
							Grapas industriales 1/2		6	Caja/100 Unidad(es)	291	55350	11	Q10.45	Q62.70	Q20.90	Q20.90	Q20.90	
							Goma tipo: liquida; contenido: 80 gr; : gr;	Consistencia: Liquida;	6	Unidad/1 Unidad(es)	291	5378	11	Q6.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Marcador didáctico para pizarrón; color: negro;	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	12	Unidad/1 Unidad(es)	291	51105	11	Q3.50	Q42.00	Q14.00	Q14.00	Q14.00	
							Clips estándar	Tamaño: 33 mm;	24	Caja de 100 Unidades/1 Caja de 100 Unidades	291	2020	11	Q5.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Marcadores Fluorentes con característica: Punto grueso biselado; Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	Característica: Punto grueso biselado; Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	12	Caja/1 docena	291	2064	11	Q8.05	Q96.60	Q32.20	Q32.20	Q32.20	
							Arreglos Florales para aniversario		24	Unidad/1 UNIDAD(ES)	196	no lleva código	11	Q250.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Combustible Super, Regular o Diesel para las Comisiones de trabajo programadas por el Jefe del Departamento de Comunicación en el acompañamiento a los señores Magistrados en las diferentes actividades	Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible;	79	Galón/1 Galón	262	4902	11	Q35.00	Q2,769.67	Q923.22	Q923.22	Q923.22	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	Responsable
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Viáticos al interior del JEFE (A) del Departamento de Comunicación: Acompañamiento a los señores Magistrados en las diferentes actividades cuando se requiera		15	Comisiones/unidad (des)	133	no lleva código	11	Q500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Viáticos al interior del SUBJEFE (A) del Departamento de Comunicación: Acompañamiento a los señores Magistrados en las diferentes actividades cuando se requiera		30	Unidad/ UNIDAD (ES)	133	no lleva código	11	Q500.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Viáticos al interior del COORDINADOR (A) II del Departamento de Comunicación: Acompañamiento a los señores Magistrados en las diferentes actividades cuando se requiera;		15	Unidad/ UNIDAD (ES)	133	no lleva código	11	Q500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Viáticos al interior de la ENCARGADA (O) DE PRENSA del Departamento de Comunicación: Acompañamiento a los señores Magistrados en las diferentes actividades cuando se requiera; o cualquier otra actividad		15	Unidad/ UNIDAD (ES)	133	no lleva código	11	Q500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGL	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO U.	CÓDIGO DE INSUMO	TIEMPO DE ADQUISICIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN			RESPONSABLE
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q33,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Viáticos al interior Oficinista II acompañamiento a los señores Magistrados en las diferentes actividades cuando se requiera;		30	Unidad/ UNIDAD (ES)	133	no lleva código	11	Q400.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Viáticos al interior Oficinista IV acompañamiento a los señores Magistrados en las diferentes actividades cuando se requiera;		30	Unidad/ UNIDAD (ES)	133	no lleva código	11	Q400.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Viáticos al interior Técnico IV acompañamiento a los señores Magistrados en las diferentes actividades cuando se requiera;		60	Unidad/ UNIDAD (ES)	133	no lleva código	11	Q400.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Viáticos al interior Editor de videos acompañamiento a los señores Magistrados en las diferentes actividades cuando se requiera		18	Unidad/ UNIDAD (ES)	133	no lleva código	11	Q500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Reparación de Impresora HP, Laser Jet Enterprise M507DN (si fuese necesario por alguna falla en su funcionamiento)		2	Unidad/1 UNIDAD(ES)	162	no lleva código	11	Q20,000.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	
							Reparación de Impresora marca HP a color, LaserJet Pro MFP M479FDW (si fuese necesario por alguna falla en su funcionamiento)		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	162	no lleva código	11	Q20,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Reparación de Impresora HP, Laserjet Enterprise M611DN (si fuese necesario por alguna falla en su funcionamiento)		1	Unidad/1 UNIDAD(ES)	162	no lleva código	11	Q20,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Reparación de Fotocopiadora Kónica Minolta Bizhub C284 (si fuese necesario por alguna falla en su funcionamiento)		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	162	no lleva código	11	Q20,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Servicio de mantenimiento Fotocopiadora Kónica Minolta Bizhub C284		2	Servicio/1 UNIDAD(ES)	162	no lleva código	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Servicio de mantenimiento Impresora HP, Laserjet Enterprise M507DN		2	Servicio/1 UNIDAD(ES)	162	no lleva código	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Servicio de mantenimiento Impresora HP a color, Laserjet Pro MFP M479FDW		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	169	no lleva código	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Servicio de mantenimiento Impresora HP, Laserjet Enterprise M611DN		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	162	no lleva código	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Mantenimiento de Equipo de Audio (consola)		2	Servicio/1 UNIDAD(ES)	162	no lleva código	11	Q5,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Publicaciones en 3 medios escritos de mayor circulación		12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	121	no lleva código	11	Q23,000.00	Q276,000.00	Q92,000.00	Q92,000.00	Q92,000.00	
							Publicaciones varias en medios escritos, 1/4 Página blanco y negro		10	Unidad/1 UNIDAD(ES)	121	no lleva código	11	Q14,062.50	Q140,625.00	Q46,875.00	Q46,875.00	Q46,875.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Publicaciones varias en medios escritos, Página completa blanco y negro		7	Unidad/n UNIDAD(ES)	121	no lleva código	11	Q3,515.25	Q24,606.75	Q8,202.25	Q8,202.25	Q8,202.25	
							Publicaciones varias en medios escritos, Media Página blanco y negro		6	Unidad/n UNIDAD(ES)	121	no lleva código	11	Q9,450.00	Q56,700.00	Q18,900.00	Q18,900.00	Q18,900.00	
							Suscripción de periódico Anual; EL PERIODICO	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual;	1	Unidad/n UNIDAD(ES)	245	3612	11	Q650.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	
							Suscripción de periódico Anual; DIARIO DE CENTRO AMERICA	Clase: Diario oficial; Periodicidad: Anual;	1	Unidad/n UNIDAD(ES)	245	30670	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Suscripción de periódico Anual; PRENSA LIBRE	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual;	1	Unidad/n UNIDAD(ES)	245	3612	11	Q850.00	Q850.00	Q283.33	Q283.33	Q283.33	
							Suscripción de periódico Anual; NUESTRO DIARIO	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual;	1	Unidad/n UNIDAD(ES)	247	3612	11	Q700.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	25	Resma	241	1593	11	Q33.00	Q825.00	Q275.00	Q275.00	Q275.00	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	25	Resma	241	1592	11	Q27.00	Q675.00	Q225.00	Q225.00	Q225.00	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Oficio;	20	Paquete	241	34543	11	Q45.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	20	Paquete	241	34544	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Caja de almacenamiento	Capacidad: 56 Litro; Contiene: Tapadera; Material: Plástico;	19	Unidad		64551	11	Q100.00	Q1,900.00	Q633.33	Q633.33	Q633.33	
							Engrapadora	Capacidad máxima de engrapado: 25 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 26/6;	4	Unidad	291	47890	11	Q195.00	Q780.00	Q260.00	Q260.00	Q260.00	
							Fastener	Material: Metal;	10	Caja	291	2092	11	Q10.85	Q108.50	Q36.17	Q36.17	Q36.17	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	10	Paquete	243	2204	11	Q60.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	6	Paquete	243	21408	11	Q400.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	10	Paquete	243	2187	11	Q45.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Horno de microondas	Capacidad: 1.1 Pie Cúbico; Material: Acero inoxidable; Niveles de potencia: 10; Potencia: 1350 Vatio;	1	Unidad	123749	86718	11	Q1,350.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Horno tostador	Cantidad de bandejas: 1; Capacidad: 6 rebanadas; Material: Acero inoxidable; Potencia: 1300 Vatio; Puerta: Vidrio;	1	Unidad	135095	135095	11	Q800.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Archivadores	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	250	Unidad	244	2210	11	Q13.00	Q3,250.00	Q1,083.33	Q1,083.33	Q1,083.33	
							Bolígrafos	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	8	Caja	291	30345	11	Q34.50	Q276.00	Q92.00	Q92.00	Q92.00	
							Block autoadhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	35	Paquete	244	2212	11	Q5.50	Q192.50	Q64.17	Q64.17	Q64.17	
							Clips	Ancho: 11 Milímetro(s); Color: Colores; Largo: 50 Milímetro(s); Material: Metálicos con forro de vinyl; Tamaño: Jumbo;	60	Paquete	291	35822	11	Q5.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Clips	Dimensión: 15 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	60	Caja	291	30969	11	Q10.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Portaclips	Accesorios: Imán al centro; Alto: 10 Centímetro(s); Diámetro: 4 Centímetro(s); Forma: Circular; Material: Plástico;	3	Unidad	291	32629	11	Q12.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	10	Paquete	243	4811	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Sobre	Contiene: Adhesivo; Material: Manila; Tamaño: Media carta;	10	Paquete	243	140357	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Marcador	Característica: Punto grueso biselado; Color: Anaranjado; Uso: Resaltador;	3	Caja	291	2057	11	Q15.00	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UBG	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	AGENCIA DE CONTRATACION ID	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL			OBSERVACIONES
01	00	000	001	0101	11	Producto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Enero	Febrero	Marzo	
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Marcador	Color: Verde; Punto: Grueso biselado; Uso: Resaltador;	3	Caja	291	2085	11	Q15.00	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
							Marcador	Característica: Punto grueso biselado; Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	3	Caja	291	2064	11	Q15.00	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
							Marcador	Color: Celeste; Punto: Grueso biselado; Uso: Resaltador;	2	Caja	291	47914	11	Q15.00	Q30.00	Q10.00	Q10.00	Q10.00	
							Marcador	Característica: Punto grueso biselado; Color: Rosado; Uso: Resaltador;	3	Caja	291	2065	11	Q15.00	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
							Bolígrafos	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	4	Caja	291	2014	11	Q25.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Bolígrafos	Color: Rojo; Dimensión: 0.5 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	4	Caja	291	30909	11	Q20.00	Q80.00	Q26.67	Q26.67	Q26.67	
							Bolígrafos	Color: Verde; Dimensión: 0.5 mm; Tipo de punta: Estándar;	4	Caja	291	42454	11	Q20.00	Q80.00	Q26.67	Q26.67	Q26.67	
							Memoria USB	Capacidad: 1 Terabyte;	6	Unidad	291	109288	11	Q100.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Block adhesivo	Ancho: 0.5 Pulgadas; Largo: 2 Pulgadas; Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	15	Paquete	244	86554	11	Q9.00	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	
							Block adhesivo	Ancho: 1 3/8 pulgadas; Largo: 1 7/8 pulgadas; Número de hojas: 100;	15	Paquete	244	140824	11	Q8.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Block adhesivo	Ancho: 1.5 Pulgadas; Largo: 2 Pulgadas; Número de hojas: 80;	10	Paquete	244	49037	11	Q7.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Block adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Número de hojas: 400; Uso: Notas;	10	Paquete	244	108941	11	Q6.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Block adhesivo	Ancho: 3.3 Centímetro; Largo: 3.3 Centímetro; Número de hojas: 400; Uso: Notas;	10	Paquete	244	120290	11	Q5.50	Q55.00	Q18.33	Q18.33	Q18.33	
							Block adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s), Número de hojas: 100; Uso: Notas;	10	Paquete	244	2213	11	Q5.50	Q55.00	Q18.33	Q18.33	Q18.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO.	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	RENGLON	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON II	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROMEDIO
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				184	Block adhesivo	Ancho: 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 500; Uso: Notas;	10	Paquete	244	25135	11	Q5.50	Q55.00	Q18.33	Q18.33	Q18.33	
							184	Block adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	10	Paquete	244	2214	11	Q5.50	Q55.00	Q18.33	Q18.33	Q18.33	
							184	Clips	Característica: No. 2, mariposa;	16	Caja	291	80556	11	Q12.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
							184	Clips	Color: Negro; Material: Metal; Tamaño: 1/2 pulgada;	13	Caja	291	2083	11	Q12.00	Q156.00	Q52.00	Q52.00	Q52.00	
							184	Clips	Dimensión: 1 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: Binder;	16	Caja	291	133241	11	Q12.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
							184	Clips	Dimensión: 2 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: Binder;	16	Caja	291	132340	11	Q12.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
							184	Clips	Dimensión: 24 Milímetro; Material: Metal; Tipo: Binder;	16	Caja	291	76520	11	Q12.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
							184	Clips	Dimensión: 3 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: Binder;	16	Caja	291	83771	11	Q12.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
							184	Clips	Material: Metal; Tamaño: 1 pulgada;	16	Caja	291	2073	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							184	Clips	Material: Metal; Tamaño: 1/4 pulgada;	16	Caja	291	2078	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							184	Clips	Característica: No. 1, mariposa;	16	Empaque	291	2123	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							184	Clips	Característica: Pequeño; Material: Metal; Tamaño: 28 mm;	16	Caja	291	2084	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							184	Clips	Dimensión: 45 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Mariposa;	16	Caja	291	20337	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							184	Clips	Dimensión: 18 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	16	Caja	291	20336	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							184	Clips	Dimensión: 25 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	16	Envase	291	20333	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							184	Clips	Dimensión: 32 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	16	Empaque	291	20331	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	RENGLÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN 18	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	2101	11	Producto 1: Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Clips	Dimensión: 41 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	16	Empaque	291	20332	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Clips	Dimensión: 51 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	16	Caja	291	20334	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Clips	Dimensión: 65 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Mariposa;	16	Caja	291	20338	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Clips	Forro: Plástico de colores; Tamaño: Estándar no. 1;	16	Caja	291	34769	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Clips	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	16	Caja	291	41711	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Clips	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	16	Caja	291	2022	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Clips	Material: Metal; Tamaño: 40 Milímetro(s); Tipo: Mariposa;	16	Caja	291	49078	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Tóner	Código: In414; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	4	Unidad	267	107274	11	Q10.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	138578	11	Q335.00	Q1,340.00	Q446.67	Q446.67	Q446.67	
							Tinta	Código: Gi-190bk; Color: Negro; Número: 190 ; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	137390	11	Q400.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Tinta	Código: Gi-190c; Color: Cian; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	106797	11	Q450.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Tinta	Código: Gi-190m; Color: Magenta; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	106798	11	Q425.00	Q1,700.00	Q566.67	Q566.67	Q566.67	
							Tinta	Código: Gi-190y; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	106799	11	Q400.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Grapa	Dimensión: 26/8 milímetros; Tipo: Estándar;	9	Caja	291	135382	11	Q15.00	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 150; Dimensión: 23/17; Tipo: Industrial;	9	Caja	291	30324	11	Q12.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 100; Dimensión: 23/13; Tipo: Industrial;	9	Caja	291	30322	11	Q12.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UBG	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MUNICIPIO	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																CUATRI 1	CUATRI 2	CUATRI 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Tape mágico	Ancho: 19 Milímetro; Largo: 65.8 Metro;	5	Paquete	291	84034	11	Q20.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Dispensador de cinta adhesiva	Diámetro de aro: 3/4 pulgada; Material: Plástico; Tipo: De escritorio;	3	Unidad	291	88575	11	Q50.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Dispensador de cinta adhesiva	Ancho de cinta: 2 Pulgadas; Material: Plástico y metal; Tipo: Pistola;	3	Unidad	291	101483	11	Q50.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	12	Paquete	211	34503	11	Q45.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	12	Frasco	211	3602	11	Q45.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Azúcar	Clase: Morena;	8	Bolsa	211	2406	11	Q25.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Cafetera	Capacidad (tazas): 12; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 120;	1	Unidad	296	61489	11	Q600.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Tinta	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	4	Envase	267	144999	11	Q500.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Destructora de papel	Capacidad de cesto: 290 Litro; Hojas al peso: 85; Material: Plástico y metal; Tipo de corte: Partículas;	2	Unidad	322	135998	11	Q6,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Reparación de Fotocopiadora	Reparación de Fotocopiadora Konica Minolta Bizhub C363 que incluya repuestos	2	Servicio	162	S/C	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Servicio de mantenimiento preventivo	para Fotocopiadora Konica Minolta Bizhub 363.	3	Servicio	162	S/C	11	Q1,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Azúcar; Clase: Blanca;	Azúcar; Clase: Blanca;	30	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q630.00	Q210.00	Q210.00	Q210.00	
							Té diferentes sabores; Sabor: Varios; Tipo: Sobre;	Té diferentes sabores; Sabor: Varios; Tipo: Sobre;	45	Caja	211	67472	11	Q35.00	Q1,575.00	Q525.00	Q525.00	Q525.00	
							Café; Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	Café; Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	45	Paquete	211	3553	11	Q45.00	Q2,025.00	Q675.00	Q675.00	Q675.00	
							Cremora; Lite: S/;	Cremora; Lite: S/;	30	Frasco	211	2313	11	Q41.00	Q1,230.00	Q410.00	Q410.00	Q410.00	
							Café instantáneo; Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	Café instantáneo; Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	15	Frasco	211	3602	11	Q55.00	Q825.00	Q275.00	Q275.00	Q275.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		DESUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE DESUMO	FUENTE DE FOMENTAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
																Clase 1	Clase 2	Clase 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Servilletas; Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Grande;	Servilletas; Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Grande;	120	Paquete	243	26910	11	Q10.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Toallas de papel (mayordomo); Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 95; Material: Papel; Tipo: Mayordomo; Uso: Limpieza;	Toallas de papel (mayordomo); Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 95; Material: Papel; Tipo: Mayordomo; Uso: Limpieza;	30	Unidad	243	27979	11	Q20.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Filtros de Papel para cafetera	Material: Papel; Tamaño: Estándar; Tipo: Cesta; Uso: Cafetera;	9	Caja	243	49196	11	Q20.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Papel bond 75 gramos carta; Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	Papel bond 75 gramos carta; Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	150	Resma	241	1592	11	Q40.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Papel bond 75 gramos oficio; Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	Papel bond 75 gramos oficio; Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	60	Resma	241	1593	11	Q46.00	Q2,760.00	Q920.00	Q920.00	Q920.00	
							Separador de archivo	Color: Varios; Divisiones: 8; Material: Plástico; Pestaña: En blanco; Tamaño: Carta;	20	Paquete	268	58417	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Separador de archivo	Color: Varios; Divisiones: 5; Material: Plástico; Pestaña: En blanco; Tamaño: Oficio;	20	Paquete	268	62910	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Agenda Ejecutiva Clásica 2024; Alto: 21.1 Centímetro; Ancho: 15.1 Centímetro; Gramaje del papel: 60; Separador: De seda; Tapa: Cuerina; Tipo: Ejecutiva;	Agenda Ejecutiva Clásica 2024; Alto: 21.1 Centímetro; Ancho: 15.1 Centímetro; Gramaje del papel: 60; Separador: De seda; Tapa: Cuerina; Tipo: Ejecutiva;	25	Unidad	244	132009	11	Q40.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Tóner para Impresora Kyocera Negro	Tóner para Impresora Kyocera Negro	8		267	S/C	11	Q1,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	PUESTA	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Toner para Impresora HP Negro Auditoría Electoral;	Toner para Impresora HP Negro Auditoría Electoral;	6		267	S/C	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Bolígrafos gel color negro; Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	Bolígrafos gel color negro; Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	24	Unidad	291	2130	11	Q3.00	Q72.00	Q24.00	Q24.00	Q24.00	
							Bolígrafos gel color azul; Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	Bolígrafos gel color azul; Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	24	Unidad	291	2130	11	Q3.00	Q72.00	Q24.00	Q24.00	Q24.00	
							Bolígrafos punta fina color azul; Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	Bolígrafos punta fina color azul; Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	3	Caja	291	30345	11	Q30.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Bolígrafos punta fina color negro; Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	Bolígrafos punta fina color negro; Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	3	Caja	291	2014	11	Q30.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Flechas / banderas adheribles de colores; Ancho: 12 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 42 Milímetro(s); Uso: Oficina;	Flechas / banderas adheribles de colores; Ancho: 12 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 42 Milímetro(s); Uso: Oficina;	50	Paquete	291	27888	11	Q20.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Tijeras tamaño estándar; Largo: 20 Centímetro(s); Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable;	Tijeras tamaño estándar; Largo: 20 Centímetro(s); Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable;	10	Unidad	291	45193	11	Q20.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Borrador blanco; Color: Blanco; Uso: Lápiz;	Borrador blanco; Color: Blanco; Uso: Lápiz;	20	Unidad	291	2112	11	Q3.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE INSUMOS			Observaciones
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	001	1101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS					Vehículo pick-up	Cabina: Doble; Capacidad de personas: 5; Cilindraje: 2900 Centímetro Cúbico; Cilindros: 4; Combustión: Turbo diésel; Frenos: Abs, ebd y ba; Llantas rin: 16; Potencia: 150 Caballo de Fuerza; Puertas: 5; Timón: Hidráulico, ajustable y telescópico con controles de audio; Tracción: 4 x 4; Transmisión: Mecánica; Velocidades: 5 más retroceso;	2	Unidad	325	61845	11	Q275,000.00	Q550,000.00	Q183,333.33	Q183,333.33	Q183,333.33	
							Archivo	Alto: 135 Centímetro(s); Ancho: 45 Centímetro(s); Chapa: 1 Milímetro(s); Estilo: Vertical; Fondo: 70 Centímetro(s); Gavetas: 4; Material: Metal; Tipo de cerradura: Central;	2	Unidad	322	38938	11	Q2,500.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Silla Ejecutiva	Altura: Ajustable; Diseño: Ergonómico sin apoyabrazos; Material de estructura: Metal y poliuretano; Material de tapizado: Tela; Rodos: 5 ;	7	Unidad	322	141476	11	Q1,000.00	Q7,000.00	Q2,333.33	Q2,333.33	Q2,333.33	
							Combustible	Cuota Mensual de Combustible asignada al vehículo que se utiliza por el Auditor para la realización de las actividades diarias de trabajo. (60 galones mensuales)	720	Unidad / 1 Unidad(es)	262	33102	11	Q40.00	Q28,800.00	Q9,600.00	Q9,600.00	Q9,600.00	
							Combustible	Cuota Mensual de Combustible asignada al vehículo que se utiliza por el Sub Auditor para la realización de las actividades diarias de trabajo. (40 galones mensuales)	480	Unidad / 1 Unidad(es)	262	33102	11	Q40.00	Q19,200.00	Q6,400.00	Q6,400.00	Q6,400.00	
							Combustible	Cuota mensual de Combustible para la Motocicleta, asignada al piloto de la Auditoría para mensajería	80	Unidad / 1 Unidad(es)	262	33102	11	Q40.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	CLIENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Servicio de Mantenimiento	Fotocopiadora	1	Unidad / 1 Unidad(es)	162	S/C	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Servicio de Mantenimiento	Impresora	1	Unidad / 1 Unidad(es)	162	S/C	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Servicio de Mantenimiento	Fotocopiadoras e Impresoras	2	Unidad / 1 Unidad(es)	162	S/C	11	Q1,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Servicio de Mantenimiento	Impresoras	2	Unidad / 1 Unidad(es)	162	S/C	11	Q1,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Congreso	Congreso Regional de Auditoría Interna	15	Unidad / 1 Unidad(es)	185	S/C	11	Q1,500.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	
							Suscripciones	Suscripción Diario Oficial; Periodicidad: Anual; Diario de Centro América	1	Unidad / 1 Unidad(es)	245	3612	11	Q455.00	Q455.00	Q151.67	Q151.67	Q151.67	
							Suscripciones	Suscripción EL PERIODICO Periodicidad: Anual	1	Unidad / 1 Unidad(es)	245	3612	11	Q599.00	Q599.00	Q199.67	Q199.67	Q199.67	
							Suscripciones	Suscripción LA HORA Periodicidad: Anual	1	Unidad / 1 Unidad(es)	245	3612	11	Q350.00	Q350.00	Q116.67	Q116.67	Q116.67	
							Suscripciones	Suscripción PRENSA LIBRE Periodicidad: anual	1	Unidad / 1 Unidad(es)	245	3612	11	Q795.00	Q795.00	Q265.00	Q265.00	Q265.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	4	Paquete	211	34510	11	Q50.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Azúcar	Clase: Blanca;	12	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q252.00	Q84.00	Q84.00	Q84.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	100	Frasco	211	3602	11	Q45.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Cáñamo	Material: Hilo;	20	Rollo	239	4522	11	Q50.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Papel bond 75 gramos carta	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	200	Resma	241	1592	11	Q40.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Papel bond 75 gramos oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	200	Resma	241	1593	11	Q46.00	Q9,200.00	Q3,066.67	Q3,066.67	Q3,066.67	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	4	Paquete	243	2187	11	Q50.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Blcc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	49	Paquete	244	2213	11	Q3.00	Q147.00	Q49.00	Q49.00	Q49.00	
							Archivadores	Ancho de lomo: 80 Milímetro; Material: Cartón con recubrimiento de pvc; Tamaño: Oficio; Tipo: Con índice alfabético;	30	Unidad	244	137363	11	Q40.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	RENGLON	PROPUESTA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON M	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO VIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROVEEDOR
																CUATRI. I	CUATRI. II	CUATRI. III	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Papel carbón	Ancho: 8 5 pulgadas; Largo: 13 pulgadas; Tipo: Oficio;	2	Caja	244	2198	11	Q27.00	Q54.00	Q18.00	Q18.00	Q18.00	
							Timbres	Clase: Notarial; Valor: Q.10.00;	800	Unidad	247	27701	11	Q10.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Timbres	Clase: Fiscal; Valor: Q.5.00;	850	Unidad	247	27702	11	Q5.00	Q4,250.00	Q1,416.67	Q1,416.67	Q1,416.67	
							Timbres	Clase: Forense; Valor: Q.1.00;	435	Unidad	247	27695	11	Q1.00	Q435.00	Q145.00	Q145.00	Q145.00	
							Alcohol en gel	Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	48	Envase	261	38608	11	Q45.00	Q2,160.00	Q720.00	Q720.00	Q720.00	
							Alcohol etílico	Concentración: 99%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópica;	48	Envase	261	37496	11	Q50.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Tóner	Código: Ce505a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 05a;	4	Unidad	267	107080	11	Q900.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Tóner	Código: A87m050; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; Número: Tn323;	4	Unidad	267	107921	11	Q799.00	Q3,196.00	Q1,065.33	Q1,065.33	Q1,065.33	
							Tóner	Código: A87m050; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; Número: Tn323;	4	Unidad	267	107921	11	Q799.00	Q3,196.00	Q1,065.33	Q1,065.33	Q1,065.33	
							Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	4	Unidad	267	107182	11	Q1,350.00	Q5,400.00	Q1,800.00	Q1,800.00	Q1,800.00	
							Tóner	Código: P4515n; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 64a;	2	Unidad	267	107765	11	Q2,550.00	Q5,100.00	Q1,700.00	Q1,700.00	Q1,700.00	
							Tinta	Código: T504120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	106994	11	Q87.50	Q175.00	Q58.33	Q58.33	Q58.33	
							Tinta	Código: T504220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	106995	11	Q87.50	Q175.00	Q58.33	Q58.33	Q58.33	
							Tinta	Código: T504320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	106996	11	Q87.50	Q175.00	Q58.33	Q58.33	Q58.33	
							Tinta	Código: T504420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	106997	11	Q87.50	Q175.00	Q58.33	Q58.33	Q58.33	
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	2	Bote	267	4534	11	Q17.65	Q35.30	Q11.77	Q11.77	Q11.77	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CÓDIGO DE ACCESO	FUENTE DE FINANCIAMIEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	Programación por cuatrimestre			Responsable
																CUATR. 1	CUATR. 2	CUATR. 3	
01	00	000	081	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tinta	Color: Rojo; Tipo: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	2	Bote	267	28213	11	Q17.65	Q35.30	Q11.77	Q11.77	Q11.77	
							Tinta	Color: Negro; Tipo: Cotero; Uso: Almohadilla sello;	2	Frasco	267	61116	11	Q17.65	Q35.30	Q11.77	Q11.77	Q11.77	
							Tóner	Código: Tk-3182; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	108087	11	Q1,100.00	Q4,400.00	Q1,466.67	Q1,466.67	Q1,466.67	
							Protector para hojas	Tipo: Oficio;	4	Caja	268	4703	11	Q200.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Marcadores Fluorescentes	Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	100	Unidad	291	2004	11	Q8.50	Q850.00	Q283.33	Q283.33	Q283.33	
							Fastener	Material: Metal;	60	Caja	291	2092	11	Q10.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	60	Tubo	291	5379	11	Q15.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Bolígrafo punto fino color azul	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	20	Caja	291	30345	11	Q25.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Bolígrafo punto fino color negro	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	20	Caja	291	2014	11	Q25.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Lápiz	Material: Madera; Tipo: H;	26	Caja	291	124592	11	Q6.00	Q156.00	Q52.00	Q52.00	Q52.00	
							Clip	Característica: Mediano;	12	Caja	291	2115	11	Q5.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 26/6; Tipo: Estándar;	24	Caja	291	31139	11	Q7.00	Q168.00	Q56.00	Q56.00	Q56.00	
							Cinta adhesiva	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Empaque;	50	Rollo	291	2136	11	Q15.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 18 Milímetro; Largo: 33 Metro;	50	Rollo	291	92858	11	Q10.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	50	Unidad	291	2068	11	Q8.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Tabla	Gancho: Si; Material: Plástico; Material del gancho: Metal; Tamaño: Oficio; Tipo de tabla: Shannon;	6	Unidad	291	20343	11	Q35.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Engrapadora	Capacidad máxima de engrapado: 25 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 24/6;	25	Unidad	291	47889	11	Q48.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Sacapuntas de metal	Con depósito: No; Número de orificios: 1; Tipo: Metálico;	30	Unidad	291	21473	11	Q4.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Marcadores permanentes	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	100	Unidad	291	14959	11	Q4.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	EJEMPLO	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Sacagrapas	Tipo: De uña;	24	Unidad	291	2070	11	Q10.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Recipiente plástico spray	Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;	20	Envase	292	27956	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Kit de mantenimiento		1	Unidad/1 Unidad	298	S/C	11	Q2,800.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	
							Kit de mantenimiento		1	Unidad/1 Unidad	298	S/C	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Consultas Electrónicas		300	Unidad/1 Unidades	199	S/C	11	Q8.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							librera	Alto: 1.25 Metro; Ancho: 1.7 Metro; Entrepaños: 4; Fondo: 0.4 Metro; Material: Melamina; Puertas: 4;	4	Unidad	322	133624	11	Q2,500.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							repisa	Ancho: 45 Centímetro; Largo: 1 Metro; Material: Melamina;	2	Unidad	322	116094	11	Q1,900.00	Q3,800.00	Q1,266.67	Q1,266.67	Q1,266.67	
							librera	Alto: 1.23 Metro; Ancho: 0.4 Metro; Entrepaños: 1 ; Fondo: 0.45 Metro; Material: Melamina; Puertas: 2 ;	10	Unidad	322	118813	11	Q1,920.00	Q19,200.00	Q6,400.00	Q6,400.00	Q6,400.00	
							silla	Alto de respaldo: 0.73 Metro; Ancho de asiento: 0.72 Metro; Ancho de respaldo: 0.5 Metro; Forma de asiento: Sistema neumático y reclinado; Largo de asiento: 0.72 Metro; Material de asiento y respaldo: Cuerina; Material de base: Metal cromado; Rodos: 5; Tipo: presidente;	10	Unidad	322	118813	11	Q1,500.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							silla	Alto de respaldo: 0.73 Metro; Ancho de asiento: 0.72 Metro; Ancho de respaldo: 0.5 Metro; Forma de asiento: Sistema neumático y reclinado; Largo de asiento: 0.72 Metro; Material de asiento y respaldo: Cuerina; Material de base: Metal cromado; Rodos: 5; Tipo: Presidente;	2	Unidad	322	85505	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							silla	Alto de respaldo: 0.73 Metro; Ancho de asiento: 0.72 Metro; Ancho de respaldo: 0.5 Metro; Forma de asiento: Sistema neumático y reclinado; Largo de asiento: 0.72 Metro; Material de asiento y respaldo: Cuerina; Material de base: Metal cromado; Rodos: 5 ; Tipo: Presidente;	15	Unidad	322	85505	11	Q1,500.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	
							Viáticos para asesores legales		48	Días	133	S/C	11	Q500.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Viáticos para pilotos		24	Días	133	S/C	11	Q300.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Viáticos para realizar diligencias y/o reuniones con las delegaciones y subdelegaciones relacionadas con el Área Jurídico Administrativa, Viáticos para asesores legales.		48	Días	133	S/C	11	Q500.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Viáticos para pilotos		24	Días	133	S/C	11	Q300.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							combustible	Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible;	480	Vale	262	33102	11	Q40.00	Q19,200.00	Q6,400.00	Q6,400.00	Q6,400.00	
							combustible	Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible;	200	Cupón	262	33102	11	Q40.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							combustible	Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible;	200	Vale	262	33102	11	Q40.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							combustible	Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible;	200	Galones	262	33102	11	Q40.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Servicio de mantenimiento o reparación: Fotocopiadora multifuncional Kyocera Ecosis Tone T-3182 negro M3655 DN		2	Servicio	162	S/C	11	Q1,100.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ACUMULA M	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (FF)	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	Programación Mensual y Semestral			Responsable
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Enero-A	Enero-Z	Enero-X	
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Servicio de mantenimiento o reparación: Fotocopiadora multifuncional marca Konica Minolta Modelo Bizhub-287		2	Servicio	162	S/C	11	Q2,500.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Servicio de mantenimiento o reparación: Fotocopiadora multifuncional marca Konica Minolta Modelo Bizhub-367		4	Servicio	162	S/C	11	Q2,500.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Consultas Electrónicas		300	Servicio		S/C	11	Q8.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	15	2500 Gramos	211	2405	11	Q20.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	10	400 Gramos	211	3602	11	Q50.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Huehuetenango;	20	460 Gramos	211	34504	11	Q125.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Crema	Sabor: Clásico;	5	4 Gramos	211	3506	11	Q200.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Té	Sabor: Varios;	10	Caja 20 Unidad(es)	211	36754	11	Q25.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Galleta	Clase: Canela; Tipo: Dulce;	40	Paquete 160 Gramos	211	39953	11	Q25.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Galleta	Clase: Chispas de chocolate; Tipo: Dulce;	40	Paquete 6 Unidad(es)	211	39917	11	Q35.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Galleta	Clase: Chocolate; Tipo: Dulce;	45	Paquete 12 Unidad(es)	211	39954	11	Q25.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
							Galleta	Clase: Rellena; Tipo: Dulce;	45	Paquete 12 Unidad(es)	211	3525	11	Q20.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Wipe	Color: Blanco; Tipo: Bola;	9	Bola 1 Libra	232	4657	11	Q30.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	70	Resma 500 Unidad(es)	241	1593	11	Q70.00	Q4,900.00	Q1,633.33	Q1,633.33	Q1,633.33	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	70	Resma 500 Unidad(es)	241	1592	11	Q65.00	Q4,550.00	Q1,516.67	Q1,516.67	Q1,516.67	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	10	Rollo 40 Yarda	243	2120	11	Q35.00	Q350.00	Q116.67	Q116.67	Q116.67	
							Toalla	Ancho: 18.5 Centímetro; Largo: 180 Metro; Material: Papel; Uso: Manos;	8	Unidad	243	148619	11	Q75.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GTO	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	SUBGRUPO CLASIFICADOR DE GASTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS			UNIDAD
																MARZO			
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Papel higiénico	Clase: Rollo; Hoja: Doble; Número de hojas: 200;	6	Paquete 6 Unidad(es)	243	135527	11	Q30.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Sobre	Material: Papel bond; Tamaño: Extra oficio;	6	Paquete 100 Unidad(es))	243	139659	11	Q100.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	Paquete 100 Unidad(es)	243	4811	11	Q75.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	6	Paquete 100 Unidad(es)	243	2204	11	Q75.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	6	Paquete 100 Unidad(es)	243	2188	11	Q60.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	Paquete 100 Unidad(es)	243	2190	11	Q75.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	6	Paquete 100 Unidad(es)	243	2191	11	Q75.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Folder	Material: Manila; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	9	Caja 25 Unidad(es)	243	32877	11	Q200.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Filtro	Material: Papel; Tamaño: Estándar; Tipo: Cesta; Uso: Cafetera;	4	Caja 100 Unidad(es)	243	49196	11	Q100.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Separador	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Carta;	60	Empaque 5 Unidad(es)	243	51406	11	Q7.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Separador	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	60	Empaque 5 Unidad(es)	243	51404	11	Q12.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Servilletas	Alto: 30.5 Centímetro(s); Ancho: 24.1 Centímetro(s); Material: Papel; Tipo: Absorbente;	10	Paquete 100 Unidad(es)	243	31042	11	Q7.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	20	Paquete 24 Unidad(es)	244	2213	11	Q50.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	20	Paquete 6 Unidad(es)	244	2214	11	Q60.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	75	Unidad/h Unidad	244	48839	11	Q60.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	[illegible]	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNIDAD	PRECIO TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q32,921,542.11**			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										**Q10,973,847.37**	**Q10,973,847.37**	**Q10,973,847.37**	**Pleno de Magistrados(as)**
ACTIVIDADES CENTRALES							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Carta;	25	Unidad/1 Unidad	244	49025	11	Q50.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	25	Unidad 1 Unidad(es)	244	4893	11	Q8.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Tinta	Código: T544120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	15	Unidad 1 Unidad(es)	267	107037	11	Q125.00	Q1,875.00	Q625.00	Q625.00	Q625.00	
							Tinta	Código: T544220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	15	Unidad 1 Unidad(es)	267	107036	11	Q125.00	Q1,875.00	Q625.00	Q625.00	Q625.00	
							Tinta	Código: T544320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	15	Unidad 1 Unidad(es)	267	107035	11	Q125.00	Q1,875.00	Q625.00	Q625.00	Q625.00	
							Tinta	Código: T544420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	15	Unidad 1 Unidad(es)	267	107034	11	Q125.00	Q1,875.00	Q625.00	Q625.00	Q625.00	
							Tóner	Tóner para impresora/fotocopiadora para fotocopiadora Toshiba 281c Tóner para impresora/fotocopiadora Color Magenta	15	Unidad 1 Unidad(es)	267	105614	11	Q1,100.00	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	
							Tóner	Código: 72k4xy0; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	15	Unidad 1 Unidad(es)	267	107716	11	Q1,100.00	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	
							Tóner	Tóner para impresora/fotocopiadora para fotocopiadora Toshiba 281c Tóner para impresora/fotocopiadora Color Cyan	15	Unidad 1 Unidad(es)	267	105614	11	Q1,100.00	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	
							Tóner	Tóner para impresora/fotocopiadora para fotocopiadora Toshiba 281c Tóner para impresora/fotocopiadora Color amarillo	15	Unidad 1 Unidad(es)	267	105614	11	Q1,100.00	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	
							Espiral	Grosor: 1 pulgada; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;	1	Caja 50 Unidad(es)	268	4691	11	Q200.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Espiral	Grosor: 1/2 pulgada; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;	1	Caja 50 Unidad(es)	268	4690	11	Q125.00	Q125.00	Q41.67	Q41.67	Q41.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Espiral	Grosor: 1/4 pulgada; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;	1	Caja 50 Unidad(es)	268	4688	11	Q100.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Espiral	Grosor: 3/8 pulgada; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;	1	Caja 50 Unidad(es)	268	4689	11	Q75.00	Q75.00	Q25.00	Q25.00	Q25.00	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Carta; Uso: Encuademar;	3	Paquete 50 Unidad(es)	268	4699	11	Q150.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuademar;	3	Paquete 50 Unidad(es)	268	4698	11	Q150.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Basurero	Capacidad: 9 Litro; Material: Plástico;	12	Unidad 1 Unidad(es)	268	139874	11	Q35.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Tenedor desechable	Material: Plástico;	25	Paquete 25 Unidad(es)	268	4716	11	Q5.00	Q125.00	Q41.67	Q41.67	Q41.67	
							Cuchara desechable	Material: Plástico;	25	Paquete 25 Unidad(es)	268	22391	11	Q5.00	Q125.00	Q41.67	Q41.67	Q41.67	
							Abrillantador	Estado: Líquido; Material: Químico; Uso: Vehículo;	2	Envase 1 Galón	269	19652	11	Q250.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Abrillantador	Estado: Gel; Uso: Neumáticos;	2	Envase 1 Galón	269	110541	11	Q250.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Cera	Estado: Líquido; Material: Carnahuba; Uso: Vehiculo;	2	Bote 473 Mililitro	269	19621	11	Q175.00	Q350.00	Q116.67	Q116.67	Q116.67	
							Banderitas tipo flecha	Ancho: 12 Milimetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 44 Milimetro;	75	Blister Unidad 1 Unidad(es)	291	127040	11	Q5.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							Tijera	Largo: 20 Centimetro; Material: Metal; Material del mango: Plástico;	8	Unidad 1 Unidad(es)	291	147564	11	Q25.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	60	Unidad 1 Unidad(es)	291	34579	11	Q9.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	50	Caja 100 Unidad(es)	291	41711	11	Q6.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Tape	Ancho: 1 Pulgadas(s); Contiene: Adhesivo de hule natural; Tipo: Transparente;	30	Rollo 36 Yarda	291	47931	11	Q15.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	18	Unidad 1 Unidad(es)	291	2063	11	Q7.00	Q126.00	Q42.00	Q42.00	Q42.00	
							Fastener	Material: Metal;	30	Caja 100 Unidad(es)	291	2092	11	Q12.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Engrapadora	Adaptable: A grapas de 6 a 24 milimetros; Capacidad máxima de engrapado: 220 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	1	Unidad 1 Unidad(es)	291	49094	11	Q750.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO/ SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO U	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Papelera	Alto: 30 Centímetro; Ancho: 25.5 Centímetro; Largo: 33 Centímetro; Material: Metal; Niveles: 3;	6	Unidad 1 Unidad(es)	291	89372	11	Q100.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Bolígrafo	Clase: Gel; Color: Varios; Contiene: Logotipo; Dimensión: 0.5 Milímetro;	144	Unidad 1 Unidad(es)	291	53594	11	Q20.00	Q2,880.00	Q960.00	Q960.00	Q960.00	
							Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: Si; Velocidad de grabación: 56x;	2	Paquete 100 Unidad(es)	291	55063	11	Q300.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: Si; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	3	Paquete 50 Unidad(es)	291	21406	11	Q500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	50	Caja 100 Unidad(es)	291	2022	11	Q8.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s);	30	Unidad 1 Unidad(es)	291	48089	11	Q15.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Marcador	Color: Varios; Punta: Biselada; Tipo: Permanente;	108	Unidad 1 Unidad(es)	291	47508	11	Q12.00	Q1,296.00	Q432.00	Q432.00	Q432.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	30	Tubo 40 Gramos	291	5379	11	Q20.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Lápiz	Material: Madera; Tipo: B;	15	Caja 12 Unidad(es)	291	124573	11	Q15.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Foliadora (numeradora)	Cantidad de dígitos: 7; Tipo: Automático;	1	Unidad 1 Unidad(es)	291	22431	11	Q400.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Cinta adhesiva	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Empaque;	20	Rollo 200 Metro	291	2136	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Sacapuntas	Tipo: Eléctrico;	1	Unidad 1 Unidad(es)	291	2060	11	Q800.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	30	Rollo 1 Unidad(es)	291	64025	11	Q12.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Dispensador de cinta adhesiva	Dispensador de cinta adhesiva Ancho de cinta: 1 Pulgadas; Material: Plástico; Tipo: De sobremesa;	6	Unidad 1 Unidad(es)	291	120284	11	Q80.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		ESTADO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Marcador	Color: Varios; Punta: Extra fino; Tipo: Permanente;	9	Unidad 1 Unidad(es)	291	139104	11	Q10.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Engrapadora	Adaptable: A grapas de 1/4 a 1/2 pulgada; Capacidad máxima de engrapado: 80 hojas; Material: Plástico y metal;	10	Unidad 1 Unidad(es)	291	117906	11	Q50.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Grapa	Dimensión: 26/8 milímetros; Tipo: Estándar;	15	Caja 5000 Unidad(es)	291	135382	11	Q10.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Cinta correctora	Ancho: 4.2 Milímetro(s); Largo: 12 Metro(s);	15	Unidad 1 Unidad(es)	291	57925	11	Q25.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							Memoria flash	Capacidad: 64 Gigabyte; Material: Plástico metal; Uso: Almacenamiento de datos;	6	Unidad 1 Unidad(es)	291	120804	11	Q130.00	Q780.00	Q260.00	Q260.00	Q260.00	
							Desinfectante ambiental	Tipo: Aerosol;	12	Envase 400 Mililitro	292	42984	11	Q80.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Desodorante ambiental	Aromas: Varios; Consistencia: Líquida; Incluye: Dispensador programable automático;	12	Envase 600 Mililitro	292	85511	11	Q30.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Desodorante ambiental	Aroma: Variado; Uso: Vehículo;	25	Unidad 1 Unidad(es)	292	40084	11	Q12.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Paño limpiador	Ancho: 18 Centímetro; Largo: 20 Centímetro; Material: Microfibra;	10	Paquete 6 Unidad(es)	292	110551	11	Q150.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Regleta	Contactos activos: 6; Uso: Eléctrico; Voltaje de operación: 125 Ampere;	9	Unidad 1 Unidad(es)	297	118126	11	Q100.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Extensión eléctrica	Calibre: 2 x 16 agw; Cubierta: Hule; Largo: 6 Metro; Material: Cobre; Número de tomas: 3;	2	Unidad 1 Unidad(es)	297	142923	11	Q250.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Brocha	Cerda: Sintética; Mango: Plástico; Tamaño: 4 Pulgadas;	6	Unidad 1 Unidad(es)	299	125013	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Vaso	Capacidad: 8 Onza(s); Material: Duroport;	18	Paquete 25 Unidad(es)	299	35464	11	Q10.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Encuadernadora	Capacidad de encuadernación: 20 hojas; Formato de encuadernación: Carta y oficio; Material: Metal; Tipo: Manual;	1	Unidad 1 Unidad(es)	322	114966	11	Q3,500.00	Q3,500.00	Q1,166.67	Q1,166.67	Q1,166.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON %	CODIGO DE INSUMO	CANTIDAD PROGRAMADA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL			OBSERVACIONES
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	15	Unidad 1 Unidad(es)	267	138578	11	Q1,400.00	Q21,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	
							Suscripción	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual;	1	Unidad 1 Unidad(es)	245	3612	11	Q800.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Suscripción	Clase: Prensa Libre; Periodicidad: Anual;	1	Unidad 1 Unidad(es)	245	3612	11	Q790.00	Q790.00	Q263.33	Q263.33	Q263.33	
							Suscripción	Clase: Diario oficial; Periodicidad: Anual;	1	Unidad 1 Unidad(es)	245	30670	11	Q300.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Lubricantes		4				11	Q750.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Mantenimiento Fotocopiadora Toshiba e-studio3515ac		2	Servicio	169		11	Q400.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Mantenimiento impresora HP x476		2	Servicio	169		11	Q400.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Mantenimiento impresora HP 3525DN		2	Servicio			11	Q400.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Mantenimiento de equipo de oficina Destructora de papel		2	Servicio			11	Q375.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Mantenimiento de impresora HPLaserjet enterprise M507		4	Servicio			11	Q400.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Mantenimiento de impresora HPLaserjet PRO MFP M479fdw		2	Servicio			11	Q400.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Mantenimiento de impresora HPLaserjet enterprise M611		2	Servicio			11	Q400.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Mantenimiento aire acondicionado mini pendiente de modelo del equipo		4	Servicio			11	Q300.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Mantenimiento aire acondicionado mini pendiente de modelo del equipo		2	Servicio			11	Q300.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Cremora	Sabor: Clásico;	6	Frasco/650 Gramos	211	3506	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Té	Sabor: Varios;	15	Caja/1 Caja	211	36754	11	Q35.00	Q525.00	Q175.00	Q175.00	Q175.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	10	Bolsa/1 UNIDAD(ES)	211	2405	11	Q21.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	12	Frasco/1 UNIDAD(ES)	211	3602	11	Q55.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Diferentes regiones de Guatemala; Tipo: Mezcla de cafés de exportación;	30	Bolsa/1 Bolsa	211	34511	11	Q80.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Cartulina	Gramaje: 200; Tamaño: Carta; Tipo: Lino;	12	50 Unidad(es)	241	83399	11	Q190.00	Q2,280.00	Q760.00	Q760.00	Q760.00	
							Cartulina	Gramaje: 200; Tamaño: Oficio; Tipo: Lino;	2	50 Unidad(es)	241	137286	11	Q230.00	Q460.00	Q153.33	Q153.33	Q153.33	
							Servilletas	Ancho: 12 Centímetro(s); Color: Blanco; Diseño: Liso; Largo: 15.5 Centímetro(s); Material: Papel;	45	Paquete/100 Unidad(es)	243	32765	11	Q20.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Protector	Material: Papel; Tamaño: Estándar; Uso: Cd y dvd;	10	Caja/50 Unidades	243	10297	11	Q30.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	55	unidad/1 unidad	244	2210	11	Q30.00	Q1,650.00	Q550.00	Q550.00	Q550.00	
							Alcohol en espuma	Tipo: Antibacterial; Uso: Manos;	60	unidad/1 Envase	261	127933	11	Q50.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Aceite ubricante	Estado: Líquido; Propiedades: Anticorrosivo; Tipo: Multiusos 3 en 1;	1	unidad/1 UNIDAD(ES)	262	31056	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Leyes y reglamentos	Clase: Compendio de leyes administrativas y normativas de la república de Guatemala;	5	unidad/1 UNIDAD(ES)	265	116999	11	Q250.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Suscripción	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual;	1	unidad/1 UNIDAD(ES)	265	3612	11	Q795.00	Q795.00	Q265.00	Q265.00	Q265.00	
							Suscripción	Clase: Diario oficial	1	unidad/1 UNIDAD(ES)	265	30670	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	5	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	138578	11	Q1,500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Tóner	Código: W1470x; Color: Negro; Número: 147x; Uso: Impresora;	5	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	135784	11	Q1,500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Tóner	Código: W2020x; Color: Negro; Número: 414x; Uso: Impresora;	3	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	122441	11	Q1,200.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	RESPONSABLE
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tóner	Código: W2021x; Color: Clan; Número: 414x; Uso: Impresora;	3	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	122440	11	Q1,200.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Tóner	Código: W2022x; Color: Amarillo; Número: 414x; Uso: Impresora;	3	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	122439	11	Q1,200.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Tóner	Código: W2023x; Color: Magenta; Número: 414x; Uso: Impresora;	3	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	122436	11	Q1,200.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Tenedor Desechable	Material: Plástico	72	Paquete/25 UNIDAD(ES)	268	4716	11	Q4.00	Q288.00	Q96.00	Q96.00	Q96.00	
							Cuchara desechable	Material: Plástico	76	Paquete/24 Unidad(es)	268	22391	11	Q3.00	Q228.00	Q76.00	Q76.00	Q76.00	
							Paños (toallas) de limpieza	Ancho: 11 Pulgadas; Largo: 11 Pulgadas; Material: Algodón; Tipo: Reutilizable;	60	1 Unidad(es)	292	135134	11	Q35.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Desinfectante	Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;	45	unidad	292	27956	11	Q80.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							BATERÍA	Tipo: Aa; Uso: Recargable;	6	PAQUETE DE 4 Unidades	297	2792	11	Q70.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							BATERÍA	Tipo: Aaa; Uso: Recargable;	6	PAQUETE DE 4 Unidades	297	2793	11	Q65.00	Q390.00	Q130.00	Q130.00	Q130.00	
							KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP X476DW		1	Unidad/1 UNIDAD(ES)	298	no necesita	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA HP 3525DN		1	Unidad/1 UNIDAD(ES)	298	no necesita	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA TOSHIBA E STUDIO 281C		0	Unidad/1 UNIDAD(ES)	298	no necesita	11	Q5,000.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Colector Tóner Residual Repuesto recogedor de tinta para fotocopiadora Toshiba E ESTUDIO 3515AC		1	Unidad/1 UNIDAD(ES)	298	no necesita	11	Q1,000.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE TOMADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL			
																Cant. 1	Cant. 2	Cant. 3	Ubicación
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				KIT DE MANTENIMIENTO PARA IMPRESORA TOSHIBA E STUDIO 3515AC		1	Unidad/1 UNIDAD(ES)	298	no necesita	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Colector Tóner Residual HP CP3525dn; modelo: CE254A		1	Unidad/1 UNIDAD(ES)	298	no necesita	11	Q1,000.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Repuestos de Equipo de cómputo (fotocopiadora toshiba)		10	Unidad/1 UNIDAD(ES)	298	no necesita	11	Q1,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Vaso desechable	Material: Duroport; Medida: 12 onzas; Tipo: Plástico espumado; Uso: Térmico;	60	PAQUETE/24 Unidad(es)	299	3679	11	Q20.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Plato desechable	Material: Duroport; Tamaño: Grande; Tipo: No. 9;	75	Paquete/25 UNIDAD(ES)	299	39203	11	Q25.00	Q1,875.00	Q625.00	Q625.00	Q625.00	
							Publicaciones	Publicaciones Diario Oficial	1		14	S/C	11	Q6,250.00	Q6,250.00	Q2,083.33	Q2,083.33	Q2,083.33	
							Mantenimiento y/o Reparación de fotocopiadora	Xerox copicenter Wcp M128	2		162	S/C	11	Q3,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Mantenimiento y/o reparación	Destructora de papel	6		162	S/C	11	Q2,800.00	Q16,800.00	Q5,600.00	Q5,600.00	Q5,600.00	
							mantenimiento y/o reparación	Fotocopiadora multifuncional HP. Laserjet Interprise, Flow MFP M830	2		168	S/C	11	Q3,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							mantenimiento y/o reparación	Impresora Zebra ZXP serie 7 a color	3		168	S/C	11	Q1,600.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Mantenimiento y/o Reparación de otra maquinaria	Mantenimiento de los relojes Lector Facial biometrico	36		169	S/C	11	Q900.00	Q32,400.00	Q10,800.00	Q10,800.00	Q10,800.00	
							Mantenimiento	AIRE ACONDICIONADO Sistemas tipo mini Split	14		169	S/C	11	Q1,000.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Capacitación	Capacitación A Personal Del Tribunal Supremo Electoral	58		185	S/C	11	Q360.00	Q20,880.00	Q6,960.00	Q6,960.00	Q6,960.00	
							Capacitación	Capacitación Taller De Integración De Equipos De Trabajo	20	Unidad	185	5114	11	Q500.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	Responsable
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.					Capacitación	Capacitación Técnica	41		185	S/C	11	Q500.00	Q20,500.00	Q6,833.33	Q6,833.33	Q6,833.33	
							Capacitación	Capacitación Taller Asistencia a Congreso de Recursos Humanos	1	Unidad	185	30496	11	Q8,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Capacitación	Capacitación Taller De Liderazgo	35	Unidad	185	5131	11	Q350.00	Q12,250.00	Q4,083.33	Q4,083.33	Q4,083.33	
							Cremora	Estado: Polvo;	5	Envase	211	28004	11	Q50.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	12	Frasco	211	3602	11	Q50.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Café	características: molido y empacado; nacional, mezcla de primera calidad	204	Paquete	211	34511	11	Q50.00	Q10,200.00	Q3,400.00	Q3,400.00	Q3,400.00	
							Refacciones	Uso: Eventos Especiales	2,250	Incluye: Alimentos y bebidas empacados;	211	126211	11	Q80.00	Q180,000.00	Q60,000.00	Q60,000.00	Q60,000.00	
							Azúcar	clase: blanca; Bolsas 2500 gramos	20	Bolsa	211	2405	11	Q25.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Cañamo	rollo	6	Rollo	231	84220	11	Q25.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							cintas de fibra sintética	para porta gafetes, de fibra sintética, color azul marino, con gancho, impresas del logo TSE	500	Unidad	232	32485	11	Q5.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Papel bond	Ancho: 8.5 Pulgadas; Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Largo: 13 Pulgadas; Tamaño: Oficio;	606	Resma	241	1952	11	Q50.00	Q30,300.00	Q10,100.00	Q10,100.00	Q10,100.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Carta;	1,331	Resma	241	1953	11	Q45.00	Q59,895.00	Q19,965.00	Q19,965.00	Q19,965.00	
							Agenda	tipo: gerencial; tapa: cuerina; papel: bond; gramaje del papel: 65; cartografía a color: si; canto: dorado; paginas troqueladas por mes: si;	100	Unidad	243	22440	11	Q150.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Humedecedor de dedos	humedecedor en crema tamaño mediano antibacterial, de 42 gramos	50	Unidad	243	2063	11	Q20.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Tape transparente	Tape transparente de 2 pulgadas	40	Rollo	243	65462	11	Q20.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							adhesivo	Montl tape	20	Unidad	243	138034	11	Q55.00	Q1,100.00	Q366.67	Q366.67	Q366.67	
							pegamento	spray de 0.87 ml	5	Lata	243	115656	11	Q30.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tape magico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	80	Rollo	243	64025	11	Q10.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Etiqueta	Material: Papel autoadhesivo; Uso: Rotulación cd's	10	Caja	243	30270	11	Q100.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Sobre	clase: manila; tipo: oficio;	60	Paquete	243	2204	11	Q75.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Sobre	clase: manila; tipo: extra oficio;	42	Paquete	243	2187	11	Q45.00	Q1,890.00	Q630.00	Q630.00	Q630.00	
							Sobre	clase: manila; tipo: media carta;	30	Paquete	243	2188	11	Q45.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Sobre	clase: manila; tipo: carta;	60	Paquete	243	4811	11	Q45.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Folder	clase: manila; tipo: carta;	25	Paquete	243	2190	11	Q41.00	Q1,025.00	Q341.67	Q341.67	Q341.67	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio;	176	Paquete	243	2191	11	Q56.00	Q9,856.00	Q3,285.33	Q3,285.33	Q3,285.33	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio, color rojo, oficio	1	Paquete	243	34544	11	Q56.00	Q56.00	Q18.67	Q18.67	Q18.67	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio, color azul, oficio	1	Paquete	243	34544	11	Q56.00	Q56.00	Q18.67	Q18.67	Q18.67	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio, color verde, oficio	1	Paquete	243	34544	11	Q56.00	Q56.00	Q18.67	Q18.67	Q18.67	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio, color amarillo, oficio	1	Paquete	243	34544	11	Q56.00	Q56.00	Q18.67	Q18.67	Q18.67	
							Masking tape	ancho: 1 1/2 pulgadas;	25	Rollo	243	15237	11	Q10.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Masking tape	ancho: 3 pulgadas;	26	Rollo	243	29677	11	Q12.00	Q312.00	Q104.00	Q104.00	Q104.00	
							Bolsas de celofan	diferentes medidas	10	Unidad	243	56662	11	Q75.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Cuaderno	cuadernos con lineas, de espiral de 200 hojas	8	Unidad	244	128652	11	Q28.95	Q231.60	Q77.20	Q77.20	Q77.20	
							Señaladores tipo banderita	Ancho: 1 Centimetro(s); Clase: Adhesiva; Largo: 3 Centimetro(s)	25	Paquete	244	37985	11	Q50.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Archivador	Archivador Oficio tipo Leitz Ancho de lomo: 70 Milimetro; Contiene: Palanca, indice alfabético, fileta metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milimetro; Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	622	Unidad	244	123649	11	Q42.00	Q26,124.00	Q8,708.00	Q8,708.00	Q8,708.00	
							Libro	Clase: Pasta suave; Hojas: 100; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	110	Unidad	244	84133	11	Q30.00	Q3,300.00	Q1,100.00	Q1,100.00	Q1,100.00	
							Block auto adhesivo (Post-it)	Ancho: 3.3 Centimetro; Largo: 3.3 Centimetro; Número de hojas: 400; Uso: Notas;	60	Unidad	244	2212	11	Q30.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Libreta	Ancho: 6 Pulgadas(s); Cantidad de hojas: 75; Diseño: Con espiral Largo: 9 Pulgadas(s); Material: Papel bond; Uso: Taquigrafía;	28	Unidad	244	4893	11	Q3.75	Q105.00	Q35.00	Q35.00	Q35.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJ	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO ACTUAL	PRECIO TOTAL	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.					Agenda	tipo: diarias; tapa: dura; papel: bond; gramaje del papel: 70; cartografía a color: si; paginas troqueladas por mes: si;	200	Unidad	244	22534	11	Q105.00	Q21,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 1 1/2 Pulgadas; Número de hojas: 250; Uso: Notas;	40	Unidad	244	2213	11	Q30.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							papel contact	rollos varios colores	10	Rollo	244	76270	11	Q30.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Suscripción	Uso: Diario Oficial; Periodicidad: Anual; Diario de Centro América	1	Unidad	245	30670	11	Q455.00	Q455.00	Q151.67	Q151.67	Q151.67	
							Suscripción	Uso: Diario Oficial; Periodicidad: Anual; Prensa Libre	1	Unidad	245	3612	11	Q795.00	Q795.00	Q265.00	Q265.00	Q265.00	
							Cartón Ilustración	tamaño, 32*32 diferentes colores	40	Pliego	249	62383	11	Q24.25	Q970.00	Q323.33	Q323.33	Q323.33	
							Llanta	Para Jeep Zusuki 4x4; Rin 15; Medida: 215/75	4	Unidad	253	37718	11	Q800.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Pruebas COVID	Detección de Antígenos	75	Unidad	261	126875	11	Q1,200.00	Q90,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	
							Medicina	medicina para clínica medica TSE	1	Unidad	266	s/c	11	Q20,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Medicina	medicina para botiquín	15	Unidad	266	s/c	11	Q3,600.00	Q54,000.00	Q18,000.00	Q18,000.00	Q18,000.00	
							botiquín	de melamina con tres compartimientos, chapa con llave	15	Unidad	266	s/c	11	Q500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							tóner	tóner para fotocopiadora Multifuncional HP LaserJet Enterprise Flow MFP M830	2	Unidad	267	107891	11	Q3,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Toner	tóner para impresora HP Laser Jet Enterprise M507	4	Unidad	267	138578	11	Q2,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Toner	Impresora HP LASER JET ENTERPRISE M 806	2	Unidad	267	107891	11	Q3,500.00	Q7,000.00	Q2,333.33	Q2,333.33	Q2,333.33	
							Tóner	para impresora HP Laser jet, Enterprise M608	4	Unidad	267	107944	11	Q2,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							toner	para impresora HP Laser jet, Enterprise M507 DN, color negro	2	Unidad	267	138578	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							toner	para impresora HP, color, Laser jet Pro MFP-479 sdw, color negro	2	Unidad	267	123853	11	Q1,100.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
							toner	para impresora HP, color, Laser Jet Pro MFP 479 sdw, color magenta	2	Unidad	267	123851	11	Q1,100.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	
							toner	para impresora HP, color, Laser Jet Pro MFP 479 sdw, color cyan	2	Unidad	267	123852	11	Q1,100.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	
							toner	para impresora HP, color, Laser Jet Pro MFP 479 sdw, color yellow	2	Unidad	267	123848	11	Q1,100.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	
							Tóner	Tóner para impresora HP Laser Jet 2055 dn; Color: negro	4	Unidad	267	107191	11	Q526.67	Q2,106.68	Q702.23	Q702.23	Q702.23	
							toner	Toner para fotocopiadora XEROX copicenter wcp 128	8	Unidad	267	107144	11	Q3,000.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Tinta	Para almohadilla de sello automático, color negro	20	Frasco	267	61116	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Tóner	Tóner 80A, para impresora HP laser Jet Pro 400	8	Unidad	267	107182	11	Q935.00	Q7,480.00	Q2,493.33	Q2,493.33	Q2,493.33	
							Toner	Tóner para impresora Lexmark ms823dn; Código: 58d4u00; Color: Negro	6	Unidad	267	124824	11	Q3,000.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Toner	toner para impresora HP Laser Jet P4515X	9	Unidad	267	107048	11	Q2,500.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 210 Multifuncional, sistema de tinta continua, color negro	3	Unidad	267	106660	11	Q130.00	Q390.00	Q130.00	Q130.00	Q130.00	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 210 Multifuncional, sistema de tinta continua, color magenta	3	Unidad	267	106661	11	Q130.00	Q390.00	Q130.00	Q130.00	Q130.00	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 210 Multifuncional, sistema de tinta continua, color yellow	3	Unidad	267	106662	11	Q130.00	Q390.00	Q130.00	Q130.00	Q130.00	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 210 Multifuncional, sistema de tinta continua, color cyan	3	Unidad	267	106619	11	Q130.00	Q390.00	Q130.00	Q130.00	Q130.00	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 355 Multifuncional, sistema de tinta continua, color negro	5	Unidad	267	106660	11	Q130.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	NUMERO R	CÓDIGO DE PRODUCTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL			OBSERVACIONES
																Opción 1	Opción 2	Opción 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tinta	Tinta para impresora Epson L 355 Multifuncional, sistema de tinta continua, color magenta	5	Unidad	267	106661	11	Q130.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 355 Multifuncional, sistema de tinta continua, color yellow	5	Unidad	267	106662	11	Q130.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 355 Multifuncional, sistema de tinta continua, color cyan	8	Unidad	267	106619	11	Q130.00	Q1,040.00	Q346.67	Q346.67	Q346.67	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 575 Multifuncional, sistema de tinta continua, color negro	10	Unidad	267	106660	11	Q130.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 575 Multifuncional, sistema de tinta continua, color magenta	10	Unidad	267	106661	11	Q130.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 575 Multifuncional, sistema de tinta continua, color yellow	10	Unidad	267	106662	11	Q130.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Tinta	Tinta para impresora Epson L 575 Multifuncional, sistema de tinta continua, color cyan	10	Unidad	267	106619	11	Q130.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Tintas	para impresora Epson L4150 multifuncional sistema de tinta continua, color negro (504)	5	Unidad	267	106997	11	Q130.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	
							Tintas	para impresora Epson L4150 multifuncional sistema de tinta continua, color magenta (504)	5	Unidad	267	106995	11	Q130.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	
							Tintas	para impresora Epson L4150 multifuncional sistema de tinta continua, color yellow (5014)	5	Unidad	267	106994	11	Q130.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tintas	para impresora Epson L4150 multifuncional sistema de tinta continua, color cyan (504)	5	Unidad	267	106996	11	Q130.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	
							Tintas	para impresora Canon Pixma multifuncional modelo G 2110, color negro	20	Unidad	267	106796	11	Q130.00	Q2,600.00	Q866.67	Q866.67	Q866.67	
							Tintas	para impresora Canon Pixma multifuncional modelo G 2110, color magenta	20	Unidad	267	106798	11	Q130.00	Q2,600.00	Q866.67	Q866.67	Q866.67	
							Tintas	para impresora Canon Pixma multifuncional modelo G 2110, color yellow	20	Unidad	267	106799	11	Q130.00	Q2,600.00	Q866.67	Q866.67	Q866.67	
							Tintas	para impresora Canon Pixma multifuncional modelo G 2110, color cyan	11	Unidad	267	106797	11	Q130.00	Q1,430.00	Q476.67	Q476.67	Q476.67	
							toner	Impresora HP Color LaserJet MFP E67650 Color Negro	2	Unidad	267	111725	11	Q1,300.00	Q2,600.00	Q866.67	Q866.67	Q866.67	
							toner	Impresora HP Color LaserJet MFP E67650 Color cyan	2	Unidad	267	111723	11	Q1,875.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							toner	Impresora HP Color LaserJet MFP E67650 Color magenta	2	Unidad	267	111717	11	Q1,875.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							toner	Impresora HP Color LaserJet MFP E67650 Color Yellow	2	Unidad	267	111720	11	Q1,875.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							manta vinilica	medidas diferentes medidas y color	3	Unidad	268	143923	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							tarjetas de PVC	tamaño gafete, para impresión de gafetes de identificación	6	Paquete	268	108797	11	Q500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							fundas porta gafetes	Flexibles, de vinil transparente en horizontal	1,000	Unidad	268	40150	11	Q2.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							plástico contact	transparente	10	Rollo	268	76270	11	Q25.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Tijera	característica: acero inoxidable; dimensión: 6;	4	Unidad	283	47933	11	Q15.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Pines conmemorativos	con gancho y logo del TSE	50	Unidad	289	30960	11	Q100.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Cd-rw	caratula imprimible: si; capacidad: 700 megabyte; velocidad mínima de grabacion: 1x; velocidad maxima de grabacion: 4x;	10	Paquete	291	21403	11	Q150.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO/ SUBPRODUCTO/ ACCIONES	RENGLÓN	DETALLE	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO DE ARCHIVO	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	Enero	Febrero	Marzo	Observaciones
01	00	000	001	3101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Marcador	uso: permanente; color: azul; característica: largo;	52	Unidad	291	2049	11	Q9.00	Q468.00	Q156.00	Q156.00	Q156.00	
							Marcador	uso: permanente; color: negro;	48	Unidad	291	2025	11	Q9.00	Q432.00	Q144.00	Q144.00	Q144.00	
							Marcador	uso: resaltador; color: verde;	56	Unidad	291	34579	11	Q2.20	Q123.20	Q41.07	Q41.07	Q41.07	
							Marcador	uso: Resaltador Color: celeste	48	Unidad	291	34579	11	Q2.20	Q105.60	Q35.20	Q35.20	Q35.20	
							Marcador	uso: Resaltador Color: anaranjado	48	Unidad	291	34579	11	Q2.20	Q105.60	Q35.20	Q35.20	Q35.20	
							Bolígrafo punto fino color negro	Bolígrafo punto fino color negro	6	Caja	291	2014	11	Q25.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Fastener	material: metal;	255	Caja	291	2092	11	Q9.00	Q2,295.00	Q765.00	Q765.00	Q765.00	
							Perforador	Perforador mediano de metal (manual)	2	Unidad	291	47924	11	Q45.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Sacagrapas	modelo: estándar;	14	Unidad	291	2070	11	Q3.00	Q42.00	Q14.00	Q14.00	Q14.00	
							Tijeras	estándar, de metal	4	Unidad	291	47933	11	Q20.00	Q80.00	Q26.67	Q26.67	Q26.67	
							Clip	material: metal; dimensión: 60 milímetro; tipo: mariposa;	20	Caja	291	49079	11	Q5.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Clips	Clips grandes	20	Caja	291	2022	11	Q5.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Clips estándar	Clips estáncar	70	Caja	291	41711	11	Q5.00	Q350.00	Q116.67	Q116.67	Q116.67	
							Clip	característica: pequeño; metal;	100	Caja	291	2084	11	Q5.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Goma	tipo: liquida; contenido: 80 gr; : gr;	10	Bote	291	5378	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Goma	tipo: barra; contenido: 40 gr; tipo: gr;	20	Tubo	291	5379	11	Q17.00	Q340.00	Q113.33	Q113.33	Q113.33	
							Mouse pad	tipo: ergonomico; material: sintetico; uso: computadora;	20	Unidad	291	4525	11	Q50.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Grapas industriales	Grapas industriales 13mm	30	Caja	291	30322	11	Q10.45	Q313.50	Q104.50	Q104.50	Q104.50	
							Grapas	Grapas tamaño estándar	100	Caja	291	2127	11	Q15.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Engrapadora	tamano: mediana; material: metal;	4	Unidad	291	47889	11	Q48.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
							Engrapadora	tamano industrial, de metal	1	Unidad	291	35927	11	Q300.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Perforador	tamano industrial, de metal	1	Unidad	291	103576	11	Q300.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Borrador	color: blanco; adjunto: lapiz;	25	Unidad	291	39505	11	Q10.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Corrector	caracteristica: liquido tipo pluma;	24	Unidad	291	2068	11	Q4.50	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Bolígrafos	Bolígrafos Punto fino color azul	22	Caja	291	30345	11	Q30.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	RENGLO N	RECURSO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.		Lápiz	uso: escritura; material: madera;	10	Caja	291	30628	11	Q6.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
								Marcador	uso: resaltador; color: verde;	10	Unidad	291	34579	11	Q9.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
								Marcador	uso: resaltador; color: celeste;	22	Unidad	291	34579	11	Q9.00	Q198.00	Q66.00	Q66.00	Q66.00	
								Marcador	uso: Resaltador Color: anaranjado	22	Unidad	291	34579	11	Q9.00	Q198.00	Q66.00	Q66.00	Q66.00	
								Marcador	uso: resaltador; color: amarillo;	32	Unidad	291	34579	11	Q9.00	Q288.00	Q96.00	Q96.00	Q96.00	
								Marcador	uso: permanente; color: negro;	36	Unidad	291	2025	11	Q9.00	Q324.00	Q108.00	Q108.00	Q108.00	
								hules	color natural	30	Bolsa	291	136165	11	Q20.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
								Cintas	Ribons para impresora Zebra ZXP serie 7 ,a color ymcko	5	Unidad	291	106234	11	Q1,800.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
								Cinta	para impresora; Card printer Ribbon Polaroid ymckt	5	Unidad	291	106238	11	Q310.00	Q1,550.00	Q516.67	Q516.67	Q516.67	
								Sello	clase: trodat; material sello: hule; material base: plástico; uso: entinaje automático;	10	Unidad	291	83656	11	Q90.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
								Bolígrafo	Bolígrafo punto mediano color azul	12	Caja	291	42974	11	Q16.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
								Bolígrafos	Bolígrafos punto mediano, color negro	12	Caja	291	42973	11	Q16.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
								Desodorante	uso: ambiental; clase: aerosol; material: liquido volatil;	24	Envase	292	43770	11	Q20.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
								Lancetas	de 28g, para glucometro	5	Caja	295	34815	11	Q50.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
								Tiras reactivas	para glucometrom narca Creemed	6	Frasco	295	39923	11	Q320.00	Q1,920.00	Q640.00	Q640.00	Q640.00	
								Jeringa	Jeringa de 5cc	3	Caja	295	62735	11	Q250.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
								Jeringa	jeringa de 10cc	1	Unidad	295	121299	11	Q150.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
								Jeringa	jeringa de 1cc	1	Unidad	295	134240	11	Q100.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
								Jeringa	jeringa para insulina	2	Caja	295	7602	11	Q250.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
								Gasas	gsa estéril individual de 10*10	4	Empaque	295	49137	11	Q80.00	Q320.00	Q106.67	Q106.67	Q106.67	
								Gasas	gasa vaselinada individual 3*3	25		295	S/C	11	Q15.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
								Venda	Venda gasa de 4cc	20	Unidad	295	32918	11	Q25.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
								Venda	Venda gasa de 6cc	20	Individual	295	9621	11	Q30.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
								Venda	Venda Elástica 4cc	20	1 Unidad(es)	295	151000	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
								Venda	Venda Elástica 6cc	20	Unidad	295	48715	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
								Algodón	Algodón en bolitas	2	Bolsa	295	54576	11	Q50.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		ISSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE PRODUCTOS Cuatro 1	Cuatro 2	Cuatro 3	Acumulado
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Espéculo (uso clínica)	espéculo mediano (uso clínica)	4	Unidad	295	7492	11	Q10.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Espéculo (uso clínica)	espéculo pequeño (uso clínica)	4	Unidad	295	7493	11	Q10.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Curitas	curitas color piel	4	Caja	295	101471	11	Q20.00	Q80.00	Q26.67	Q26.67	Q26.67	
							Micropore	color piel de 1/2"	5	Unidad	295	70148	11	Q10.00	Q50.00	Q16.67	Q16.67	Q16.67	
							Micropore	color piel de 1"	5		295	S/C	11	Q15.00	Q75.00	Q25.00	Q25.00	Q25.00	
							Micropore	color piel de 2"	2		295	S/C	11	Q25.00	Q50.00	Q16.67	Q16.67	Q16.67	
							Hilo para sutura	de Nylon # 3-0CH24	10	Caja	295	46043	11	Q20.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Bisturi	Bisturi #15	10	Unidad	295	2605	11	Q20.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Alcohol	Alcohol	3	Envase	295	36190	11	Q80.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Guantes	de látex talla M (desechables)	5	Par	295	38126	11	Q110.00	Q550.00	Q183.33	Q183.33	Q183.33	
							Cánula Binasal	flexible, puntas extra suaves, para adulto	5	Unidad	295	2430	11	Q50.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Mascarilla para nebulizar	tamaño estándar, de plástico trasparente, anatómica, para adulto	5	Individual	295	7638	11	Q25.00	Q125.00	Q41.67	Q41.67	Q41.67	
							Hisopos	De madera, largos	5	Bolsa	295	36411	11	Q20.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							kit de mantenimiento	kit de mantenimiento para impresora Multifuncional HP LaserJet Enterprise Flow MFP M806	2		298	S/C	11	Q3,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Kit de mantenimiento	Kit de mantenimiento para impresora HP Laser Jet 400	2		298	S/C	11	Q2,800.00	Q5,600.00	Q1,866.67	Q1,866.67	Q1,866.67	
							kit de mantenimiento	para fotocopiadora Multifuncional HP LaserJet Enterprise Flow MFP M830	1		298	S/C	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Kit de mantenimiento	Kit de mantenimiento para impresora HP M806, M806DN, M830Z	2		298	S/C	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							kit de mantenimiento	kit de mantenimiento para impresora Láser Jet HP P4515X	3		298	S/C	11	Q2,800.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	
							kit de mantenimiento	Kit de mantenimiento para impresora HP LASERJET ENTERPRISE M611	1		298	S/C	11	Q2,800.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	
							kit de mantenimiento	Cilindro fotorreceptor para fotocopiadora marca Xerox modelo workcentre M 128	2		298	S/C	11	Q3,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	[illegible]	CODIGO DE INSUMO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				unidad de imagen	Cilindro fotorreceptor para fotocopiadora marca Xerox modelo workcentre M 128	6		298	S/C	11	Q3,000.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							unidad de imagen	para impresora Lexmark ms823dn; Código: 58D0Z00	3		298	S/C	11	Q3,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Platos	desechables No. 8	24	Paquete	299	28007	11	Q24.00	Q576.00	Q192.00	Q192.00	Q192.00	
							Vasos	desechables de 10 onz.	22	Paquete	299	122824	11	Q20.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
							Ultrasonido	Doppler Vascular	1		323	S/C	11	Q1,800.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Equipo de Aire acondicionado	Equipo de aire acondicionado de 24,000 btus 220 voltios, Evaporadora: diseño de última generación, control remoto, diseñado para operación silenciosa. Condensador: comprensor rotativo, refrigerante 410a. Ecologico...	3	Unidad	323	121241	11	Q8,000.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Café sabor: clasico;	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	18	Frasco	211	3602	11	Q50.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Café características: molido y empacado; sabor: clasico;	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	48	Paquete	211	34510	11	Q45.00	Q2,160.00	Q720.00	Q720.00	Q720.00	
							Azúcar clase: blanca; Bolsas 5.5 Libras	Clase: Blanca;	20	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Papel bond 75 gramos oficio Papel bond 75 gramos tamaño oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	72	Caja	241	1593	11	Q46.00	Q3,312.00	Q1,104.00	Q1,104.00	Q1,104.00	
							Papel bond 75 gramos carta Papel bond 75 gramos tamaño carta	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	60	Caja	241	1592	11	Q40.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							camisas tipo polo	Con logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: Única; Tipo: Polo; Uso: Unisex;	6	Unidad	233	37060	11	Q130.00	Q780.00	Q260.00	Q260.00	Q260.00	
							blusas tipo polo	Género: Femenino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Polipiqué; Talla: A la medida; Tipo: Polo;	5	Unidad	233	108277	11	Q130.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNIDAD	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
																[illegible]	[illegible]	[illegible]	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS									Q32,921,542.11		
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				camisas tipo columbia	Diseño: Bolsa al frente con cartera y velcro; Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela dacrón y mesha aislante; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	6	Unidad	233	82748	11	Q300.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							blusas tipo columbia	Diseño: Bolsa al frente con cartera y velcro; Género: Femenino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela dacrón y mesha aislante; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	5	Unidad	233	82746	11	Q300.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Folder clase: manila; tipo: carta;	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	Caja	243	2190	11	Q41.00	Q246.00	Q82.00	Q82.00	Q82.00	
							Folder clase: manila; tipo: oficio;	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	12	Caja	243	2191	11	Q56.00	Q672.00	Q224.00	Q224.00	Q224.00	
							Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3) Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3)	Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Número de hojas: 150; Uso: Notas;	150	Unidad	244	63165	11	Q4.60	Q690.00	Q230.00	Q230.00	Q230.00	
							Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x 1 1/2) Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x 1 1/2)	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	300	Unidad	244	2213	11	Q3.45	Q1,035.00	Q345.00	Q345.00	Q345.00	
							Block auto adhesivo (Post-it grandes 3x5) Block auto adhesivo (Post-it grandes 3x5)	Ancho: 3 Centímetro; Largo: 5 Centímetro; Número de hojas: 100; Uso: Notas;	180	Unidad	244	112751	11	Q6.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Libreta uso: taquigrafia; tamano: estandar;	Ancho: 11.5 Centímetro(s); Cantidad de hojas: 100; Estilo: Engargolado; Largo: 17 Centímetro(s); Material: Papel bond; Pasta: Cartón; Uso: Taquigrafia;	24	Unidad	244	25934	11	Q3.75	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Archivador Archivador Oficio tipo Leitz	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	24	Unidad	244	2210	11	Q20.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Cuadernos Universitarios de 100 hojas Cuadernos Universitarios de 100 hojas	Estilo de hojas: Líneas; Hojas: 100; Pasta: Dura;	20	Unidad	244	28760	11	Q30.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Tinta Para almohadilla de sello automático, color negro	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	2	Frasco	267	61116	11	Q35.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Marcador punto fino color: azul	Color: Varios; Punta: Extra fino; Tipo: Permanente;	56	Unidad	291	139104	11	Q17.25	Q966.00	Q322.00	Q322.00	Q322.00	
							Bolígrafos Punto fino color azul Bolígrafos Punto fino color azul	Color: Azul; Dimensión: 0.5 mm;	9	Unidad	291	2072	11	Q30.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							engrapadoras de metal, tira completa	Capacidad máxima de engrapado: 25 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 26/6;	5	Unicad	291	47890	11	Q70.00	Q350.00	Q116.67	Q116.67	Q116.67	
							perforador de dos agujeros	Agujeros: 4 ; Capacidad de perforación: 40 hojas; Material: Metal; Tipo: Semiindustrial;	3	Unidad	291	128024	11	Q50.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							papelera de metal de 3 entrepaños	Alto: 26 Centímetro; Ancho: 27.5 Centímetro; Largo: 33 Centímetro; Material: Metal; Niveles: 3;	6	Unidad	291	89374	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							CD regrabable	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	24	Paquete	291	21408	11	Q10.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							USB de 64 Gigas	Capacidad: 64 Gigabyte;	11	Unidad	291	42147	11	Q140.00	Q1,540.00	Q513.33	Q513.33	Q513.33	
							Tape mágico ancho: 3/4 pulgadas;	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 25 Metro(s);	20	Rollo	291	2091	11	Q7.00	Q140.00	Q46.67	Q46.67	Q46.67	
							Marcador resaltador amarillo resaltador	Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	2	Caja	291	2004	11	Q20.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Marcador resaltador naranja resaltador	Característica: Punto grueso biselado; Color: Anaranjado; Uso: Resaltador;	2	Caja	291	2057	11	Q20.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Portaminas de 0.7 mm de grafito	Cuerpo/barril: Plástico; Dimensión de la mina: 0.7 Milímetro(s); Empuñadura/agip: No; Goma de borrar: Si; Punta retráctil: Si;	24	Unidad	291	25865	11	Q7.00	Q168.00	Q56.00	Q56.00	Q56.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DENSIDAD	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL CUATRIMESTRAL			[illegible]
																CUAT. 1	CUAT. 2	CUAT. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.					Minas 0.7 mm Blister de 12	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	24	Tubo	291	47512	11	Q24.00	Q576.00	Q192.00	Q192.00	Q192.00	
							Fastener Material: plástico	Espaciamiento: 8 Centímetro; Longitud de los tallos: 10 Centímetro; Material: Plástico;	20	Paquete	291	76678	11	Q18.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Banderas uso: oficina; clase: adhesivas;	Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 45 Milímetro; Uso: Oficina;	50	Paquete	291	78615	11	Q95.00	Q4,750.00	Q1,583.33	Q1,583.33	Q1,583.33	
							Borradores blancos Para: lápiz	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	48	Unidad	291	2112	11	Q21.00	Q1,008.00	Q336.00	Q336.00	Q336.00	
							organizadores de escritorio para lapiceros	Ancho: 7 Centímetro(s); Largo: 8 Centímetro(s); Material: Plástico;	12	Unidad	291	30957	11	Q40.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Bolígrafos gel color azul	Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	72	Caja	291	2130	11	Q3.00	Q216.00	Q72.00	Q72.00	Q72.00	
							Silla de Espera Apoyo de brazos: 2 ; Material de asiento y respaldo: Piel; Material de estructura: Metal; Tipo: 4 patas;	Apoyo de brazos: 2; Material de asiento y respaldo: Piel; Material de estructura: Metal; Tipo: 4 patas;	6	Unidad	322	93697	11	Q500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Energía eléctrica: Servicios de energía eléctrica de los inmuebles del Tribunal Supremo Electoral.		492		111	S/C	11	Q2,743.90	Q1,350,000.00	Q450,000.00	Q450,000.00	Q450,000.00	
							Agua potable: Servicios de agua potable de los inmuebles del Tribunal Supremo Electoral		180		112	S/C	11	Q835.00	Q150,300.00	Q50,100.00	Q50,100.00	Q50,100.00	
							Gestión para la adquisición de servicios de telefonía fija y móvil, enlaces, internet corporativo para las sedes centrales y servicio de voz y datos para Delegaciones y Subdelegaciones		12		113	S/C	11	Q666,666.67	Q8,000,000.00	Q2,666,666.67	Q2,666,666.67	Q2,666,666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO (ACCIONES)		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE PUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Telefonía: Servicio de telefonía celular para funcionarios, directores y jefes		12		113	S/C	11	Q41,666.67	Q500,000.00	Q166,666.67	Q166,666.67	Q166,666.67	
							Telefonía: Servicio de sistema de cable		12		113	S/C	11	Q1,500.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Primas y Gastos de seguros y fianzas: Seguros de Incendios y Líneas Aliadas		12		131	S/C	11	Q14,333.33	Q172,000.00	Q57,333.33	Q57,333.33	Q57,333.33	
							Primas y Gastos de seguros y fianzas: Seguros para Vehículos Automotores		12		191	S/C	11	Q17,583.33	Q211,000.00	Q70,333.33	Q70,333.33	Q70,333.33	
							Primas y Gastos de seguros y fianzas: Seguro de equipo Electrónico Móvil		12		191	S/C	11	Q33,583.33	Q403,000.00	Q134,333.33	Q134,333.33	Q134,333.33	
							Primas y Gastos de seguros y fianzas: Seguro de Maquinaria (montacargas)		12		191	S/C	11	Q2,666.67	Q32,000.00	Q10,666.67	Q10,666.67	Q10,666.67	
							Fianza de Fidelidad Gubernamental		12		191	S/C	11	Q18,000.00	Q216,000.00	Q72,000.00	Q72,000.00	Q72,000.00	
							Arrendamiento de máquinas y equipo de oficina: Arrendamiento de Fotocopiador multifuncional		12		153	S/C	11	Q2,500.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Impuestos, derechos y tasas: Impuesto de tarjetas de circulación para vehículos propiedad del TSE		107		195	S/C	11	Q561.00	Q60,027.00	Q20,009.00	Q20,009.00	Q20,009.00	
							Divulgación e información: Publicaciones varias en medios escritos; Media Página blanco y negro		5		121	S/C	11	Q5,000.00	Q25,000.00	Q8,333.33	Q8,333.33	Q8,333.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Divulgación e información: Publicaciones varias en el Diario de Centro América		5		121	S/C	11	Q5,000.00	Q25,000.00	Q8,333.33	Q8,333.33	Q8,333.33	
							Viáticos en el interior: Comisión a las Delegaciones Departamentales, para revisión de libros contables		5		133	S/C	11	Q6,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Arrendamiento de edificios y locales: Arrendamientos para uso de oficinas, parqueos y bodegas del Tribunal Supremo Electoral.		144		151	S/C	11	Q32,210.00	Q4,638,240.00	Q1,546,080.00	Q1,546,080.00	Q1,546,080.00	
							Arrendamiento de edificios y locales: Arrendamientos		12		151	S/C	11	Q20,000.00	Q240,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	
							Mantenimiento o reparación: Fotocopiadora Konica Minolta C308		1		162	S/C	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Mantenimiento o reparación: Fotocopiadora Lexmark XM 3150		4		162	S/C	11	Q2,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Mantenimiento o reparación: Fotocopiadora Sharp modelo ARM-202NT serie 73090216 comisión Contraloría General de Cuentas		1		162	S/C	11	Q4,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Mantenimiento o reparación: Impresora de tóner de alta velocidad Marca HP modelo PRO 400 M401 No. PHGFGocomisión Contraloría General de Cuentas		1		162	S/C	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Mantenimiento o reparación: Impresora HP Color Laser Jet Pro MFP M479 fdw		1		162	S/C	11	Q4,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Mantenimiento o reparación: Impresora HP Laser Jet Entreprise M611		1		162	S/C	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Mantenimiento o reparación: Impresora EPSON L210 Multifuncional		1		162	S/C	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Mantenimiento o reparación: Impresora matricial modelo lx300 código 8750 marca EPSON		1		162	S/C	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Mantenimiento o reparación: Fotocopiadora Konica Minolta BIZHUB-C300I		1		162	S/C	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Mantenimiento o reparación: Aire acondicionado portátil Alimentación: 110 Voltio; Capacidad: 12000 Unidad térmica inglesa por libra; Incluye: Control remoto; Modos de función: 3;		4		169	S/C	11	Q1,800.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Medios de Transporte Mantenimiento y Reparación de vehículos: Mantenimiento Mayor Pick-up marca Toyota color blanco, modelo 2007, Hi Lux, Chasis no. 8AJFR22GX74516535, Motor 2KD7258029 PLACA P-868DGN		1		165	S/C	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	RUBRO DE PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			PROGRAMACIÓN
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q32,921,542.11**			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Medios de Transporte Mantenimiento y Reparación de vehículos: Mantenimiento Menor Pick-up marca Toyota color blanco, modelo 2007, Hi Lux, Chasis no. 8AJFR22GX74516535, Motor 2KD7258029 PLACA P-868DGN		2		165	S/C	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Capacitación: Técnico en Seguros		3		185	S/C	11	Q200.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Capacitación: Seminario Seguros Organización y Sistemas de Archivo en la Administración		6		185	S/C	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	13,500	Cupón	262	33102	11	Q100.00	Q1,350,000.00	Q450,000.00	Q450,000.00	Q450,000.00	
							Combustible	Monto: Q 50.00; Tipo: Cupón de combustible;	23,000	Cupón	262	38247	11	Q50.00	Q1,150,000.00	Q383,333.33	Q383,333.33	Q383,333.33	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	10	Frasco	211	3602	11	Q50.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Agua	Clase: Purificada;	192	Botella	211	4877	11	Q5.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Galleta	Clase: Rellena; Tipo: Waffle;	6	Caja	211	3551	11	Q35.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	20	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	40	Paquete	211	34510	11	Q60.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Té	Sabor; Manzanilla; Tipo: Sobre;	14	Caja	211	3533	11	Q15.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Té	Sabor; Varios;	12	Caja	211	36754	11	Q15.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Té	Sabor: Jengibre, naranja y cúrcuma; Tipo: Sobre;	11	Caja	211	139084	11	Q15.00	Q165.00	Q55.00	Q55.00	Q55.00	
							Té	Clase: Verde; Empaque: Sobre;	6	Caja	211	21418	11	Q15.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	10	Caja	243	2190	11	Q56.00	Q560.00	Q186.67	Q186.67	Q186.67	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	10	Paquete	243	2191	11	Q56.00	Q560.00	Q186.67	Q186.67	Q186.67	
							Libro	Diseño: Empastado; Hojas: 200; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	5	Unidad	244	28769	11	Q53.00	Q265.00	Q88.33	Q88.33	Q88.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Cheque	Característica: Numerado; Formato: Estándar; Impresión: Un color tiro; Tipo: Voucher;	1	Unidad	247	4939	11	Q12,500.00	Q12,500.00	Q4,166.67	Q4,166.67	Q4,166.67	
							Protector para hojas	Tipo: Oficio;	12	Caja	268	4703	11	Q55.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	
							Sobre	Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina;	6	Unidad	268	28184	11	Q41.90	Q251.40	Q83.80	Q83.80	Q83.80	
							Cuchara:	Material: Biodegradable;	11	Paquete	268	92020	11	Q10.00	Q110.00	Q36.67	Q36.67	Q36.67	
							Espiral	Material: Plástico; Medida: 1 pulgada; Uso: Encuadernar;	123	Caja	268	4547	11	Q3.00	Q369.00	Q123.00	Q123.00	Q123.00	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	40	Caja	291	2127	11	Q10.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Cinta	Código: 8750; Color: Negro; Uso: Impresora Matricial;	1	Unidad	291	106201	11	Q50.00	Q50.00	Q16.67	Q16.67	Q16.67	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	20	Tubo	291	5379	11	Q17.00	Q340.00	Q113.33	Q113.33	Q113.33	
							Bolígrafo	Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	60	Caja	291	2130	11	Q3.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	20	Caja	291	34579	11	Q10.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s);	40	Caja	291	48089	11	Q15.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 20 Metro(s);	63	Unidad	291	57924	11	Q14.00	Q882.00	Q294.00	Q294.00	Q294.00	
							Marcador	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	24	Caja	291	14959	11	Q17.25	Q414.00	Q138.00	Q138.00	Q138.00	
							Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: Sí; Velocidad de grabación: 52x;	10	Paquete	291	21509	11	Q75.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	10	Caja	291	30345	11	Q30.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Fastener	Material: Metal;	6	Caja	291	2092	11	Q10.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	24	Unidad	291	2068	11	Q6.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Clip	Característica: Mediano;	20	Caja	291	2115	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Sello	Ancho: 17 Milímetro; Largo: 47 Milímetro; Líneas: 6 ; Material base: Plástico; Material sello: Hule; Tipo: Automático;	4	Unidad	291	83656	11	Q75.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	RENGLON	FUENTE	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Sello fechador	Ancho: 39 Milímetro; Largo: 62 Milímetro; Líneas: 5; Material: Plástico; Tipo: Automático;	3	Unidad	291	130991	11	Q135.00	Q405.00	Q135.00	Q135.00	Q135.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	30	Caja	291	30628	11	Q7.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Banderitas	Ancho: 12 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 42 Milímetro(s); Uso: Oficina;	20	Paquete	291	27888	11	Q30.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Engrapadora	Capacidad máxima de engrapado: 25 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 26/6;	10	Unidad	291	47890	11	Q85.00	Q850.00	Q283.33	Q283.33	Q283.33	
							Batería	Alimentación: 12 Voltio; Corriente: 4 Amperio; Material: Plomo ácido; Tipo: Recargable;	1	Unidad	298	140170	11	Q1,800.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Vaso desechable	Capacidad: 8 Onza; Material: Biodegradable;	20	Caja	299	112473	11	Q10.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Servilletas	Ancho: 21 Centímetro; Largo: 11 Centímetro; Material: Papel;	10	Paquete	243	131626	11	Q20.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Micrófono inalámbrico de diadema	Conector: Mini jack; Nivel de presión sonora: 144db; Patrón: Polaridad omnidireccional; Rango dinámico: 97db;	10	Unidad	324	83625	11	Q209.00	Q2,090.00	Q696.67	Q696.67	Q696.67	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Atitlán;	72	Paquete	211	34506	11	Q42.00	Q3,024.00	Q1,008.00	Q1,008.00	Q1,008.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	36	Bolsa	211	2405	11	Q22.00	Q792.00	Q264.00	Q264.00	Q264.00	
							Marcador permanente distintos colores	Punta: Gruesa; Tipo: Permanente;	42	Unidad	291	32193	11	Q5.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Goma en barra 40 gr.	Consistencia: Barra;	24	Tubo	291	5379	11	Q15.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Papel bond t/carta	Alto: 35 Centímetro; Ancho: 25 Centímetro; Fuelle: 5 Centímetro; Material: Polipropileno;	50	Empaque	241	1592	11	Q28.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Papel bond t/oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	25	Resma	241	1593	11	Q30.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Lexmark multifuncional modelo xm3150	Código: Cf403a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 201a;	6	Unidad	267	10789	11	Q1,400.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Tambor original para multifuncional marca Brother, modelo MFC8480DN	Código: Tn-620; Color: Negro; Uso: Impresora Multifuncional;	2	Unidad	267	107463	11	Q1,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Toner Brother TN550	Código: Tn-620; Color: Negro; Uso: Impresora Multifuncional;	3	Unidad	267	107463	11	Q1,200.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Toner uso: fotocopiadora; marca: konica minolta; color: negro; 106a	Código: Tn114; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	3	Unidad	267	107143	11	Q425.00	Q1,275.00	Q425.00	Q425.00	Q425.00	
							Camisa tipo Polo, manga corta para hombre con logo	Género: Masculino; Material: Algodón; Talla: M; Tipo: Polo; Uso: Adulto;	15	Unidad	233	12784	11	Q110.00	Q1,650.00	Q550.00	Q550.00	Q550.00	
							Camisa tipo Polo, manga corta para dama con logo	Material: Algodón; Sexo: Femenino; Talla: M; Tipo: Polo; Uso: Adulto;	3	Unidad	233	20971	11	Q110.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Pantalones tipo cargo	Género: Unisex; Material: Tela ripstop; Talla: A la medida; Tipo: Táctico;	15	Unidad	233	73562	11	Q175.00	Q2,625.00	Q875.00	Q875.00	Q875.00	
							Tinta para sello automático en gotero	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	16	Envase	267	144999	11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Alcohol etílico 90%	Concentración: 90%; Forma farmacéutica: Líquido;	20	Envase	261	73324	11	Q60.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Alcohol en gel	Concentración: 80%; Vía de administración: Tópico;	16	Frasco	261	34561	11	Q50.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Mascarillas KN95	Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: N95; Material: 5 capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otras); Sujetadores: Elásticos;	500	Empaque	295	141545	11	Q5.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Medicinas varias	Contenedor: Caja plástica; Incluye: Acetaminofén, diclofenaco, agua oxigenada, alcohol, algodón, gasas estériles, vendas de gasa, vendas elásticas, guantes descartables, curitas, micropore, crema para quemaduras, toallitas con alcohol, vendas adhesivas para quemaduras;	2	Unidad	295	101500	11	Q1,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Cinturones de carga	Bandas ajustables: 2; Cierre material: Velcro; Talla: Unitalla; Uso: Levantar peso;	15	Unidad	294	127063	11	Q95.00	Q1,425.00	Q475.00	Q475.00	Q475.00	
							Guantes de cuero	Material: Cuero; Tamaño: Grande;	15	Par	252	87882	11	Q50.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Camisas tipo columbia con respiradores y tela de secado rápido	Diseño: Bolsa al frente con cartera y velcro; Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela dacrón y mesha aislante; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	20	Unidad	233	82748	11	Q125.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							blusa tipo columbia con respiradores y tela de secado rápido	Diseño: Bolsa al frente con cartera y velcro; Género: Femenino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela dacrón y mesha aislante; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	4	Unidad	233	82746	11	Q125.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Impresión formularios	Servicio de impresión	100		122	S/C	11	Q35.00	Q3,500.00	Q1,166.67	Q1,166.67	Q1,166.67	
							Montacargas para espacios estrechos	Capacidad de levante: 10 Tonelada; Cilindros: 4; Clase: Con horquillas; Motor: Diésel; Transmisión: Automática;	1	Unidad	325	149277	11	Q1,000,000.00	Q1,000,000.00	Q333,333.33	Q333,333.33	Q333,333.33	
							Mantenimiento a Modulo de Racks	Servicio de Mantenimiento	2		176	S/C	11	Q45,000.00	Q90,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	
							Servicio mayor a motocicleta	Servicio de Mantenimiento	1		162	S/C	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Servicio menor a motocicleta	Servicio de Mantenimiento	2		162	S/C	11	Q600.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Servicio de mantenimiento fotocopiadoras	Servicio de Mantenimiento	6		162	S/C	11	Q700.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Servicio de mantenimiento para bomba de agua	Servicio de Mantenimiento	1		169	S/C	11	Q1,000.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Servicio de mantenimiento para cámaras de seguridad	Servicio de Mantenimiento	1		329	S/C	11	Q1,800.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Servicio de mantenimiento elevador de carga	Servicio de Mantenimiento	1		171	S/C	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Servicio de mantenimiento aires acondicionados	Servicio de Mantenimiento	4		162	S/C	11	Q600.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Café	sabor clásico frasco de 200 gramos	18	Resma	211	3602	11	Q50.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							café	molido y empacado sabor clásico	30	Resma	211	34510	11	Q45.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Azúcar	blanca bolsas de 5.5 libras	24	Paquete	211	2405	11	Q21.00	Q504.00	Q168.00	Q168.00	Q168.00	
							Papel	bond 75 gramos tamaño oficio	150	Paquete	241	1593	11	Q46.00	Q6,900.00	Q2,300.00	Q2,300.00	Q2,300.00	
							Papel	bond 75 gramos tamaño carta	150	Unidad	241	1592	11	Q40.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Folder	manila tamaño carta	6	Unidad	243	2190	11	Q41.00	Q246.00	Q82.00	Q82.00	Q82.00	
							Folder	manila tamaño oficio	6	Unidad	243	2191	11	Q56.00	Q336.00	Q112.00	Q112.00	Q112.00	
							Block	auto adhesivo de 3*3	30	Unidad	244	53552	11	Q4.60	Q138.00	Q46.00	Q46.00	Q46.00	
							Block	auto adhesivo de 2 * 1 1/2	30	Unidad	244	2213	11	Q3.45	Q103.50	Q34.50	Q34.50	Q34.50	
							Block	auto adhesivo de 3*5	30	Unidad	244	112751	11	Q6.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Archivador	tamaño oficio	150	Unidad	244	123649	11	Q20.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tinta	para almohadilla de sello automático color negro	6	Bote	267	27867	11	Q35.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Boligrafos	punto fino color azul	9	caja	291	30345	11	Q30.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							CD	regrabable	2	Paquete	291	21408	11	Q10.00	Q20.00	Q6.67	Q6.67	Q6.67	
							Tinta	para almohadilla de sello automático color rojo	6	Envase	291	40585	11	Q35.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Tape	mágico ancho de 3/4" largo 36 metros	30	Rollo	291	111781	11	Q7.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Fastener	Material: Metal;	30	caja	291	2092	11	Q6.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 3	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Banderitas	Ancho: 1 Centímetro; Clase: Adhesiva; Largo: 5 Centímetro; Uso: Oficina;	30	Unidad	291	86077	11	Q20.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Lápiz	Material: Madera; Tipo: 2h;	6	caja	291	124593	11	Q10.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							FOTOCOPIADORA TOSHIBA MODELO E-STUDIO 477	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA TOSHIBA MODELO E-STUDIO 477	3		162	S/C	11	Q3,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							FOTOCOPIADORA LEXMARK CX725	MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA LEXMARK CX725	3		162	S/C	11	Q4,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							IMPRESORA LEXMARK MS823	MANTENIMIENTO IMPRESORA LEXMARK MS823	3		162	S/C	11	Q3,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M611	MANTENIMIENTO IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M611	3		162	S/C	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M507	IMPRESORA HP LASERJET ENTERPRISE M507	6		162	S/C	11	Q2,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Mantenimiento	Mantenimiento Fotocopiadora multifuncional marca: Toshiba modelo: e-studio 477	4		162	S/C	11	Q3,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Mantenimiento	Mantenimiento Fotocopiadora Lexmark CX725	4		162	S/C	11	Q4,000.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Mantenimiento	Mantenimiento Impresora Lexmark MS823	4		168	S/C	11	Q3,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Agua Clase: Purificada;	Clase: Purificada;	4,000	Garrafón de 5 Galones	211	4877	11	Q12.00	Q48,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	
							Agua Clase: Purificada;	Clase: Purificada;	3,500	Botella Pet de 20 Oz	211	4877	11	Q1.85	Q6,475.00	Q2,158.33	Q2,158.33	Q2,158.33	
							Agua Agua potable en cisterna	Servicio	6	Cisterna	112	S/C	11	Q300.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Azúcar Clase: Morena;	Clase: Morena;	200	Bolsa de 2500 Gramos	211	2406	11	Q17.00	Q3,400.00	Q1,133.33	Q1,133.33	Q1,133.33	
							Café Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	320	Frasco de 300 Grs.	211	3602	11	Q36.00	Q11,520.00	Q3,840.00	Q3,840.00	Q3,840.00	
							Café Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	Clase: Tostado y molido; Sabor: Clásico;	150	Bolsa de 1 Libra	211	3553	11	Q43.00	Q6,450.00	Q2,150.00	Q2,150.00	Q2,150.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			UNIDAD RESPONSABLE
															CUATRI. 1	CUATRI. 2	CUATRI. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.												
							LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.									Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Plancha Ancho: 6 Pies(s); Grosor: 5/8 pulgadas; Largo: 8 Pies(s); Madera: Melamina;	Ancho: 6 Pies(s); Grosor: 5/8 pulgadas; Largo: 8 Pies(s); Madera: Melamina;	105	Unidad	214	29205	11	Q365.00	Q38,325.00	Q12,775.00	Q12,775.00	Q12,775.00	
							Plancha Ancho: 4 Pies(s); Grosor: 1/4 pulgadas; Largo: 8 Pies(s); Tipo: Plywood;	Ancho: 4 Pies(s); Grosor: 1/4 pulgadas; Largo: 8 Pies(s); Tipo: Plywood;	60	Unidad	214	12705	11	Q131.00	Q7,860.00	Q2,620.00	Q2,620.00	Q2,620.00	
							Tabla Ancho: 12 Pulgadas; Grosor: 1 Pulgadas; Largo: 8 Pies; Material: Madera de pino tratado;	Ancho: 12 Pulgadas; Grosor: 1 Pulgadas; Largo: 8 Pies; Material: Madera de pino tratado;	150	Unidad	214	144789	11	Q25.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							Viga Ancho: 3 Pulgadas(s); Grosor: 3 Pulgadas(s); Largo: 8 Pies(s); Material: Pino tratado;	Ancho: 3 Pulgadas(s); Grosor: 3 Pulgadas(s); Largo: 8 Pies(s); Material: Pino tratado;	130	Unidad	214	52303	11	Q75.00	Q9,750.00	Q3,250.00	Q3,250.00	Q3,250.00	
							Viga Ancho: 4 Pulgadas; Grosor: 4 Pulgadas; Largo: 8 Pies; Material: Pino tratado;	Ancho: 4 Pulgadas; Grosor: 4 Pulgadas; Largo: 8 Pies; Material: Pino tratado;	150	Unidad	214	79548	11	Q80.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Plancha Ancho: 1 Metro; Grosor: 1/4 pulgada; Largo: 2 Metro; Material: Corcho;	Ancho: 1 Metro; Grosor: 1/4 pulgada; Largo: 2 Metro; Material: Corcho;	6	Unidad	214	105562	11	Q125.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Escudo de Guatemala Diámetro: 20 Pulgadas; Material: Madera;	Diámetro: 20 Pulgadas; Material: Madera;	1	Unidad	214	121034	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Puerta Alto: 2 Metro; Ancho: 90 Centímetro; Grosor: 1 Pulgadas; Material: Madera;	Alto: 2 Metro; Ancho: 90 Centímetro; Grosor: 1 Pulgadas; Material: Madera;	2	Unidad	214	103509	11	Q12,250.00	Q24,500.00	Q8,166.67	Q8,166.67	Q8,166.67	
							Tabla Ancho: 12 Pulgadas; Grosor: 1 1/4 pulgadas; Largo: 10 Pies; Material: Madera de pino; Tipo: Con batiente;	Ancho: 12 Pulgadas; Grosor: 1 1/4 pulgadas; Largo: 10 Pies; Material: Madera de pino; Tipo: Con batiente;	300	Unidad	214	82695	11	Q80.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEG	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE TRANSFERENCIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Wipe Color: Blanco; Tipo: Bola;	Color: Blanco; Tipo: Bola;	80	Bola de 1 Libra	232	4657	11	Q10.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Toalla Ancho: 16 Pulgadas; Largo: 16 Pulgadas; Material: Microfibra;	Ancho: 16 Pulgadas; Largo: 16 Pulgadas; Material: Microfibra;	100	Empaque de 20 unidades	232	115715	11	Q133.00	Q13,300.00	Q4,433.33	Q4,433.33	Q4,433.33	
							Traje formal Género: Femenino; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir;	Género: Femenino; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir;	6	Unidad	233	70975	11	Q1,300.00	Q7,800.00	Q2,600.00	Q2,600.00	Q2,600.00	
							Traje formal Género: Masculino; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir;	Género: Masculino; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir;	10	Unidad	233	70974	11	Q1,300.00	Q13,000.00	Q4,333.33	Q4,333.33	Q4,333.33	
							Overol Género: Unisex; Material: Algodón y poliéster; Talla: M;	Género: Unisex; Material: Algodón y poliéster; Talla: M;	1	Unidad	233	115808	11	Q300.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Playera Logo: Bordado; Material: Tela piqué; Playera: Unisex; Talla: A la medida; Tipo: Polo;	Logo: Bordado; Material: Tela piqué; Playera: Unisex; Talla: A la medida; Tipo: Polo;	400	Unidad	233	88785	11	Q70.00	Q28,000.00	Q9,333.33	Q9,333.33	Q9,333.33	
							Playera Diseño: Con cinta reflectiva; Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: M;	Diseño: Con cinta reflectiva; Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: M;	240	Unidad	233	119353	11	Q90.00	Q21,600.00	Q7,200.00	Q7,200.00	Q7,200.00	
							Chaleco Género: Unisex; Interior: Forrado; Logotipo: Bordado; Material: Algodón y poliéster; Talla: M; Tipo: Reportero;	Género: Unisex; Interior: Forrado; Logotipo: Bordado; Material: Algodón y poliéster; Talla: M; Tipo: Reportero;	50	Unidad	233	65474	11	Q300.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Traje para motorista Incluye: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: M; Tipo: Enguatado;	Incluye: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: M; Tipo: Enguatado;	2	Unidad	233	65906	11	Q450.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Botas de seguridad Clase: Con punta de acero; Estilo: Media bota; Material: Cuero; Sexo: Unisex; Talla: 41; Tipo: Industrial; Tipo de suela: Antideslizante;	Clase: Con punta de acero; Estilo: Media bota; Material: Cuero; Sexo: Unisex; Talla: 41; Tipo: Industrial; Tipo de suela: Antideslizante;	30	Par	233	38178	11	Q1,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Bandera Alto: 2 Metro; Ancho: 3.2 Metro; Escudo: Serigrafiado; Material: Tela impermeable;	Alto: 2 Metro; Ancho: 3.5 Metro; Escudo: Serigrafiado; Material: Poliéster;	30	Unidad	239	113102	11	Q700.00	Q21,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	
							Papel bond Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	54	Resmas de 500 Unidades	241	1592	11	Q30.00	Q1,620.00	Q540.00	Q540.00	Q540.00	
							Papel bond Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	60	Resmas de 500 Unidades	241	1593	11	Q45.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Papel bond Ancho: 11 Pulgadas; Gramaje: 75; Largo: 17 Pulgadas; Tamaño: Doble carta;	Ancho: 11 Pulgadas; Gramaje: 75; Largo: 17 Pulgadas; Tamaño: Doble carta;	150	Unidad	241	46652	11	Q60.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Servilletas Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Grande;	Color: Blanco; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Grande;	150	Fardo de 10 unidades	243	26910	11	Q49.00	Q7,350.00	Q2,450.00	Q2,450.00	Q2,450.00	
							Pañuelos faciales Ancho: 20 Centímetro(s); Largo: 21 Centímetro(s); Material: Papel; Tipo: Desechables;	Ancho: 20 Centímetro(s); Largo: 21 Centímetro(s); Material: Papel; Tipo: Desechables;	300	Caja de 100 Unidades	243	33130	11	Q15.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Toalla Mayordomo Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 95; Material: Papel;	Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 95; Material: Papel;	902	Rollo	243	115944	11	Q6.00	Q5,412.00	Q1,804.00	Q1,804.00	Q1,804.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO R	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			UNIDAD
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	3101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Papel Ancho: 8 Pulgadas; Clase: Toallero; Largo: 245 Metro; Tipo: Jumbo roll;	Ancho: 8 Pulgadas; Clase: Toallero; Largo: 245 Metro; Tipo: Jumbo roll;	1,700	Rollo	243	86132	11	Q30.00	Q51,000.00	Q17,000.00	Q17,000.00	Q17,000.00	
							Papel higiénico Ancho: 9 Centímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Doble; Largo de bobina: 250 Metro;	Ancho: 9 Centímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Doble; Largo de bobina: 250 Metro;	1,700	Unidad	243	99220	11	Q11.50	Q19,550.00	Q6,516.67	Q6,516.67	Q6,516.67	
							Bloc adhesivo Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	60	Unidad	244	2212	11	Q4.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Block de notas Diseño: En blanco (sin líneas); Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Media carta;	Diseño: En blanco (sin líneas); Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Media carta;	50	Unidad	244	58224	11	Q3.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Block de notas Diseño: En blanco (sin líneas); Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;		50	Unidad	244	olicitad o /Pend.	11	Q5.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Archivador Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	30	Unidad	244	48839	11	Q46.00	Q1,380.00	Q460.00	Q460.00	Q460.00	
							Llanta para troquet Diámetro: 8 Pulgadas; Material: Hule;	Diámetro: 8 Pulgadas; Material: Hule;	8	Unidad	253	135150	11	Q150.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Sapito (sanitario) Material: Hule; Tamaño: 10 Centímetro(s); Uso: Depósito;	Material: Hule; Tamaño: 10 Centímetro(s); Uso: Depósito;	100	Unidad	254	33916	11	Q15.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRO MESES: Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	Observaciones
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.					Tapón Alto: 1 Pulgadas; Diámetro: 1.5 Pulgadas; Material: Hule; Uso: Mueble;	Alto: 1 Pulgadas; Diámetro: 1.5 Pulgadas; Material: Hule; Uso: Mueble;	1,350	Unidad	254	101950	11	Q2.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Mangueras de abasto Diámetro: 3/4 pulgada; Longitud: 16 Pulgadas(s); Uso: Plomería;	Diámetro: 3/4 pulgada; Longitud: 16 Pulgadas(s); Uso: Plomería;	20	Unidad	254	46894	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Guantes Material: Nitrilo; Nivel de corte: A3; Talla: M; Uso: Industrial;	Material: Nitrilo; Nivel de corte: A3; Talla: M; Uso: Industrial;	30	Par	254	130339	11	Q15.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Guante Material: Hule; Talla: 8; Uso: Limpieza;	Material: Hule; Talla: 8; Uso: Limpieza;	120	Par	254	44885	11	Q25.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Solvente mineral Consistencia: Líquida; Uso: Multiusos (disolvente de pintura de aceite, limpieza, etc.);	Consistencia: Líquida; Uso: Multiusos (disolvente de pintura de aceite, limpieza, etc.);	3	Envase de 1 galon	261	5522	11	Q20.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Thinner Clase: Laca; Tipo: Transparente;	Clase: Laca; Tipo: Transparente;	120	Envase de 1 galon	261	3617	11	Q50.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Sellador para madera Aplicación: Tapa poros de madera;	Aplicación: Tapa poros de madera;	15	Envase de 1 galon	261	28024	11	Q200.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Removedor de pintura Consistencia: Líquida; Uso: Metal y madera;	Consistencia: Líquida; Uso: Metal y madera;	5	Envase de 1 galon	261	48181	11	Q250.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Silicón Color: Blanco; Uso: Sellador;	Color: Blanco; Uso: Sellador;	160	Pomo de 85 Gramos	261	33531	11	Q50.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Silicón Color: Transparente; Uso: Sellador;	Color: Transparente; Uso: Sellador;	50	Pomo de 85 Gramos	261	4897	11	Q50.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Barniz Clase: Brillante; Tipo: Poliuretano catalizado;	Clase: Brillante; Tipo: Poliuretano catalizado;	10	Envase de 1 galon	261	135118	11	Q200.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNIDAD	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES			PROGRAMACION
																CLASE 2	TOTAL 2	CLASE 2	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Impermeabilizante para techo Componente: Silicón; Durabilidad: 4 años;	Componente: Silicón; Durabilidad: 4 años;	30	Envase de 5 Galones	261	143510	11	Q545.00	Q16,350.00	Q5,450.00	Q5,450.00	Q5,450.00	
							Impermeabilizante Clase: Base de agua; Uso: Muros y paredes;	Clase: Base de agua; Uso: Muros y paredes;	65	Cubeta de 5 galones	261	129827	11	Q225.00	Q14,625.00	Q4,875.00	Q4,875.00	Q4,875.00	
							Soda cáustica Estado: Líquido;	Estado: Líquido;	16	Envase de 1 Litro	261	56525	11	Q30.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Cloro Consistencia: Líquida; Uso: Limpieza;	Consistencia: Líquida; Uso: Limpieza;	600	Botella de 3.75 Litros	261	4894	11	Q16.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Alcohol gel Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico;	Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico;	900	Envase de 1 Galon	261	70	11	Q75.00	Q67,500.00	Q22,500.00	Q22,500.00	Q22,500.00	
							Alcohol etílico Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	1,950	Envase de 1 Galon	261	36190	11	Q65.00	Q126,750.00	Q42,250.00	Q42,250.00	Q42,250.00	
							Aceite Estado: Líquido; Propiedades: Ablandador, lubricante y anticorrosivo; Tipo: Spray;	Estado: Líquido; Propiedades: Ablandador, lubricante y anticorrosivo; Tipo: Spray;	20	Bote de 11 Onzas	262	40055	11	Q50.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Aceite Grado de viscosidad sae: 15w40; Tipo: Semisintético; Uso: Motor;	Grado de viscosidad sae: 15w40; Tipo: Semisintético; Uso: Motor;	1	Tonel de 55 Galones	262	75615	11	Q8,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Aceite Clase: Multigrado; Forma: Oleoso; Viscosidad: 20w50;	Clase: Multigrado; Forma: Oleoso; Viscosidad: 20w50;	1	Envase de 55 Galones	262	42082	11	Q8,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Insecticida Aroma: Neutro; Dispensador: Spray; Material: Líquido; Superficie: Ambiente; Uso: Plagas;	Aroma: Neutro; Dispensador: Spray; Material: Líquido; Superficie: Ambiente; Uso: Plagas;	80	Envase de 400 Mililitros	264	28127	11	Q25.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	004	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Pintura Base: Agua; Color: Varios; Uso: Para pared;	Base: Agua; Color: Varios; Uso: Para pared;	40	Cubeta de 5 galones	267	65376	11	Q450.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Pintura Color: Varios; Tipo: Aerosol;	Color: Varios; Tipo: Aerosol;	90	Lata	267	5487	11	Q100.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Pintura Aplicación: Metales; Clase: Secado rápido; Composición: Anticorrosiva;	Aplicación: Metales; Clase: Secado rápido; Composición: Anticorrosiva;	30	Envase de 1 galon	267	46409	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Pintura para madera Color: Varios; Consistencia: Polvo;	Color: Varios; Consistencia: Polvo;	16	Bolsa de 1 Onza	267	121051	11	Q15.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Tinta Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	1	Envase de 10 Milliltros	267	27867	11	Q60.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Toner Toner negro para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324K)	Toner Toner negro para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324K)	1	Unidad	267	S/C	11	Q800.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Toner Toner cyan para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324C)	Toner Toner cyan para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324C)	1	Unidad	267	S/C	11	Q1,300.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Toner Toner magenta para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324M)	Toner Toner magenta para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324M)	1	Unidad	267	S/C	11	Q1,300.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Toner Toner yelow para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324Y)	Toner Toner yelow para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324Y)	1	Unidad	267	S/C	11	Q1,300.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Tapón Color: Varios; Diámetro: 2 Centímetro; Material: Vinil; Tipo: Adhesivo; Uso: Muebles de melamina;	Color: Varios; Diámetro: 2 Centímetro; Material: Vinil; Tipo: Adhesivo; Uso: Muebles de melamina;	11	Bolsa de 100 Unidades	268	75821	11	Q100.00	Q1,100.00	Q366.67	Q366.67	Q366.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GRO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMOS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FONDO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Bolsa para basura Capacidad: 30 galón (gal); Material: Plástico;	Capacidad: 30 galón (gal); Material: Plástico;	1,600	Paquete de 100 unidades	268	39156	11	Q65.00	Q104,000.00	Q34,666.67	Q34,666.67	Q34,666.67	
							Bolsa para basura Capacidad: 4 galón (gal); Material: Plástico;	Capacidad: 4 galón (gal); Material: Plástico;	1,600	Paquete de 100 unidades	268	39137	11	Q65.00	Q104,000.00	Q34,666.67	Q34,666.67	Q34,666.67	
							Bolsa Ancho: 35 Centímetro(s); Calibre: 3 Miligramos(s); Color: Negro; Descartable: Si; Largo: 53 Centímetro(s); Material: Plástico; Tipo: Jardinera;	Ancho: 35 Centímetro(s); Calibre: 3 Miligramos(s); Color: Negro; Descartable: Si; Largo: 53 Centímetro(s); Material: Plástico; Tipo: Jardinera;	6,500	Unidad	268	35984	11	Q1.40	Q9,100.00	Q3,033.33	Q3,033.33	Q3,033.33	
							Bolsa Ancho: 24 Centímetro(s); Calibre: 5; Color: Roja; Condición: Descartable; Largo: 35 Centímetro(s); Material: Plástico; Tipo: Desechos bioinfecciosos;	Ancho: 24 Centímetro(s); Calibre: 5; Color: Roja; Condición: Descartable; Largo: 35 Centímetro(s); Material: Plástico; Tipo: Desechos bioinfecciosos;	200	Unidad	268	53198	11	Q3.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Atomizador Capacidad: 1 Litro(s); Material: Plástico;	Capacidad: 1 Litro(s); Material: Plástico;	600	Bote de 1 Litro	268	4556	11	Q20.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Cincho para sujetar cable Ancho: 0.5 Milímetro; Largo: 14 Pulgadas; Material: Plástico;	Ancho: 0.5 Milímetro; Largo: 14 Pulgadas; Material: Plástico;	50	Bolsa de 100 Unidades	268	59807	11	Q25.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Asiento de inodoro Material: Plástico; Tipo: Elongado;	Material: Plástico; Tipo: Elongado;	20	Unidad	268	38371	11	Q160.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Asiento de inodoro Material: Plástico; Tipo: Redondo;	Material: Plástico; Tipo: Redondo;	20	Unidad	268	81320	11	Q160.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Lazo Diámetro: 3/8 pulgadas; Material: Nylon; Tipo: Trenzado;	Diámetro: 3/8 pulgadas; Material: Nylon; Tipo: Trenzado;	2	Rollo de 50 Metros	268	100014	11	Q80.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Lazo Diámetro: 3/4 pulgada; Material: Polipropileno; Tipo: Trenzado;	Diámetro: 3/4 pulgada; Material: Polipropileno; Tipo: Trenzado;	2	Rollo de 50 Metros	268	72887	11	Q80.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	ENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	CODIGO DE INSUMO	TIPO DE TRANSFERENCIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Programado
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Brida (flange) Diámetro: 4 Pulgadas; Espesor: 3 Pulgadas; Material: Pvc; Número de agujeros: 8 ;	Diámetro: 4 Pulgadas; Espesor: 3 Pulgadas; Material: Pvc; Número de agujeros: 8 ;	30	Unidad	268	110712	11	Q15.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Tarugo Color: Verde; Diámetro: 3/8 pulgadas; Material: Plástico;	Color: Verde; Diámetro: 3/8 pulgadas; Material: Plástico;	3,500	Unidad	268	29924	11	Q0.30	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	
							Tarugo Material: Plástico; Tamaño: 1 Pulgadas; Tipo: Mariposa; Uso: Tablayeso;	Material: Plástico; Tamaño: 1 Pulgadas; Tipo: Mariposa; Uso: Tablayeso;	3,000	Unidad	268	104441	11	Q2.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Tapacanto Ancho: 3/4 pulgadas; Material: Vinil;	Ancho: 3/4 pulgadas; Material: Vinil;	30	Rollo de 100 Metros	268	42478	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Lámina acanalada Ancho: 4 Pies; Color: Blanco; Grosor: 7 Milímetro; Largo: 8 Pies; Material: Policarbonato;	Ancho: 4 Pies; Color: Blanco; Grosor: 7 Milímetro; Largo: 8 Pies; Material: Policarbonato;	40	Unidad	268	49459	11	Q175.00	Q7,000.00	Q2,333.33	Q2,333.33	Q2,333.33	
							Mampara Alto: 1.55 Metro; Ancho: 1 Metro; Material: Acrílico;	Alto: 1.55 Metro; Ancho: 1 Metro; Material: Acrílico;	50	Unidad	268	132059	11	Q300.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Cinta de teflón Ancho: 3/4 pulgadas;	Ancho: 3/4 pulgadas;	70	Carrete de 10 Metros	268	28139	11	Q50.00	Q3,500.00	Q1,166.67	Q1,166.67	Q1,166.67	
							Careta para protección facial Incluye: Sujetador tipo lente; Material: Plástico;	Incluye: Sujetador tipo lente; Material: Plástico;	300	Unidad	268	127777	11	Q6.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Lentes Protectores Material: Policarbonato; Tipo: Transparente a prueba de rayones; Uso: Laboratorio;	Material: Policarbonato; Tipo: Transparente a prueba de rayones; Uso: Laboratorio;	20	Unidad	268	53723	11	Q20.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Observación
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Manguera Diámetro: 3/4 pulgada; Material: Plástico; Tipo: Flexible;	Diámetro: 3/4 pulgada; Material: Plástico; Tipo: Flexible;	25	Unidad de 1 Metro	268	118106	11	Q50.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Kit de accesorios para sanitario Incluye: Válvula de llenado, sapito, válvula de descarga y junta de tanque a tazón; Material: Plástico; Tamaño: Estandar;	Incluye: Válvula de llenado, sapito, válvula de descarga y junta de tanque a tazón; Material: Plástico; Tamaño: Estandar;	30	Unidad	268	139310	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Canaleta Alto: 16 Milímetro; Ancho: 16 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Tipo: Autoadhesiva;	Alto: 16 Milímetro; Ancho: 16 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Tipo: Autoadhesiva;	600	Unidad	268	87205	11	Q16.50	Q9,900.00	Q3,300.00	Q3,300.00	Q3,300.00	
							Canaleta de piso Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Tipo: Domo; Vía: Una;	Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Tipo: Domo; Vía: Una;	85	Unidad	268	75997	11	Q45.50	Q3,867.50	Q1,289.17	Q1,289.17	Q1,289.17	
							Manecilla (manija) Material: Plástico cromado; Uso: Sanitario;	Material: Plástico cromado; Uso: Sanitario;	25	Unidad	268	105431	11	Q25.00	Q625.00	Q208.33	Q208.33	Q208.33	
							Adhesivo epóxico Tipo: Multipropósito de baja viscosidad, alta resistencia y alto módulo;	Tipo: Multipropósito de baja viscosidad, alta resistencia y alto módulo;	6	Envase de 1 Litro	269	50791	11	Q200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Abrillantador Estado: Líquido; Uso: Neumáticos;	Estado: Líquido; Uso: Neumáticos;	20	Envase de 1 galon	269	55754	11	Q60.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Silicón para tablero de vehículo Estado: Líquido;	Estado: Líquido;	20	Envase de 1 galon	269	10299	11	Q60.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Silicón Clase: Solido; Presentación: Barra;	Clase: Solido; Presentación: Barra;	2,000	Barra	269	5488	11	Q3.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Preservante Estado: Líquido; Uso: Tratamiento de madera;	Estado: Líquido; Uso: Tratamiento de madera;	20	Envase de 1 galon	269	30352	11	Q225.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Pegamento de contacto Estado: Líquido concentrado; Tipo: A; Uso: Fijador de piezas de madera y fórmica;	Estado: Líquido concentrado; Tipo: A; Uso: Fijador de piezas de madera y fórmica;	15	Bote de 1 Galón	269	38805	11	Q70.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	
							Pegamento Consistencia: Líquido; Tipo: Cola blanca; Uso: Madera;	Consistencia: Líquido; Tipo: Cola blanca; Uso: Madera;	6	Bote de 1 Galón	269	73523	11	Q60.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Pegamento Tipo: Gel; Uso: Pvc;	Tipo: Gel; Uso: Pvc;	35	Tubo de 950 Millitros	269	30168	11	Q20.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Vidrio Material del marco: Aluminio; Uso: Interior;	Material del marco: Aluminio; Uso: Interior;	75	Unidad	272	5430	11	Q150.00	Q11,250.00	Q3,750.00	Q3,750.00	Q3,750.00	
							Plancha Ancho: 4 Pies(s); Grosor: 1/2 pulgada; Largo: 8 Pies(s); Material: Tablayeso;	Ancho: 4 Pies(s); Grosor: 1/2 pulgada; Largo: 8 Pies(s); Material: Tablayeso;	120	Unidad	275	4739	11	Q60.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Alambre de amarre Calibre: 16; Tipo: Galvanizado;	Calibre: 16; Tipo: Galvanizado;	15	Rollo de 1 Libra	282	34077	11	Q10.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Tornillo Largo: 1/2 pulgada; Tipo: Busca rosca;	Largo: 1/2 pulgada; Tipo: Busca rosca;	6,000	Unidad	283	49623	11	Q0.50	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tornillo Tamaño: 6 pulgadas x 5/8 pulgadas; Tipo: Autorroscante;	Tamaño: 6 pulgadas x 5/8 pulgadas; Tipo: Autorroscante;	4,006	Unidad	283	1991	11	Q0.05	Q200.30	Q66.77	Q66.77	Q66.77	
							Tornillo Largo: 1 Pulgadas(s); Tipo: Busca rosca;	Largo: 1 Pulgadas(s); Tipo: Busca rosca;	6,001	Unidad	283	30012	11	Q0.50	Q3,000.50	Q1,000.17	Q1,000.17	Q1,000.17	
							Tornillo Diámetro: 1 1/2 pulgada; Largo: 8 Pulgadas(s); Material: Acero inoxidable; Tipo: Busca rosca;	Diámetro: 1 1/2 pulgada; Largo: 8 Pulgadas(s); Material: Acero inoxidable; Tipo: Busca rosca;	2,500	Paquete de 100 unidades	283	43272	11	Q10.00	Q25,000.00	Q8,333.33	Q8,333.33	Q8,333.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE RECURSO	PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				Tornillos Cabeza: Plana; Diámetro: 8 Milímetro; Largo: 2 Pulgadas; Material: Hierro; Tipo: Punta fina;	Cabeza: Plana; Diámetro: 8 Milímetro; Largo: 2 Pulgadas; Material: Hierro; Tipo: Punta fina;	2,400	Paquete de 100 unidades	283	82389	11	Q12.00	Q28,800.00	Q9,600.00	Q9,600.00	Q9,600.00	
							Tornillo Cabeza: Redonda; Diámetro: 1/4 pulgada; Largo: 2 1/2 pulgada; Material: Metal; Tipo: Autorroscante;	Cabeza: Redonda; Diámetro: 1/4 pulgada; Largo: 2 1/2 pulgada; Material: Metal; Tipo: Autorroscante;	9,000	Unidad	283	46306	11	Q1.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tornillo Diámetro: 3/8 pulgadas; Largo: 6 Pulgadas; Material: Hierro; Tipo: Hilti;	Diámetro: 3/8 pulgadas; Largo: 6 Pulgadas; Material: Hierro; Tipo: Hilti;	250	Unidad	283	137856	11	Q5.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Armella Ancho: 1 Pulgadas; Largo: 2 1/4 pulgada; Material: Metal; Tipo: Cerrada;	Ancho: 1 Pulgadas; Largo: 2 1/4 pulgada; Material: Metal; Tipo: Cerrada;	500	Unidad	283	143167	11	Q0.55	Q275.00	Q91.67	Q91.67	Q91.67	
							Bisagra Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 4 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: De canto escondido;	Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 4 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: De canto escondido;	600	Par	283	127799	11	Q6.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Bisagra Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: De medio canto;	Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: De medio canto;	600	Par	283	125515	11	Q6.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Bisagra Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Material: Hierro; Tipo: Dorada;	Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Material: Hierro; Tipo: Dorada;	1,200	Unidad	283	74739	11	Q8.50	Q10,200.00	Q3,400.00	Q3,400.00	Q3,400.00	
							Bisagra Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Material: Hierro; Tipo: Bandera;		1,000	Par	283	13342	11	Q7.00	Q7,000.00	Q2,333.33	Q2,333.33	Q2,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Bisagra Ancho: 1 Pulgadas(s); Largo: 2 Pulgadas(s); Material: Metal; Tipo: Bandera;	Ancho: 1 Pulgadas(s); Largo: 2 Pulgadas(s); Material: Metal; Tipo: Bandera;	300	Par	283	51171	11	Q5.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Bisagra Ancho: 2.5 Pulgadas; Largo: 4 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: De canto;	Ancho: 2.5 Pulgadas; Largo: 4 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: De canto;	800	Par	283	124128	11	Q6.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Riel para gavetas Largo: 16 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: Extensión;	Largo: 16 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: Extensión;	500	Par	283	61479	11	Q30.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Soporte (ménsula) para repisa Material: Metal; Medida: 10 x 12 pulgadas;	Material: Metal; Medida: 10 x 12 pulgadas;	900	Unidad	283	86661	11	Q10.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Soporte (ménsula) para repisa Material: Metal; Medida: 5 x 6 pulgada;	Material: Metal; Medida: 5 x 6 pulgada;	500	Unidad	283	126370	11	Q6.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Soporte (ménsula) para repisa Material: Metal; Medida: 2 x 2 pulgadas;	Material: Metal; Medida: 2 x 2 pulgadas;	1,202	Unidad	283	70220	11	Q1.75	Q2,103.50	Q701.17	Q701.17	Q701.17	
							Soporte (ménsula) para repisa Material: Metal; Medida: 1/2 x 1/2 pulgada;	Material: Metal; Medida: 1/2 x 1/2 pulgada;	400	Unidad	283	112150	11	Q1.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Rodos para puerta corrediza Contiene: Ruedas de bronce y ejes de acero; Tipo: Colgante;	Contiene: Ruedas de bronce y ejes de acero; Tipo: Colgante;	4	Unidad	283	112878	11	Q150.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Lana de acero Número: 2; Uso: Cristalizado, pulido y abrillantado de suelos;	Número: 2; Uso: Cristalizado, pulido y abrillantado de suelos;	3	Rollo de 5 Libras	283	60251	11	Q220.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	NUMERO DE REPROGRAMACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION CUATRIMESTRAL			SUPERVISOR
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	600	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
							Mezclador para lavamanos Acabado: Cromado; Agujeros del lavado: 2 ; Diámetro: 1/2 pulgada; Manilla: Cilindro; Material: Latón y plástico;	Acabado: Cromado; Agujeros del lavado: 2 ; Diámetro: 1/2 pulgada; Manilla: Cilindro; Material: Latón y plástico;	25	Unidad	283	89092	11	Q250.00	Q6,250.00	Q2,083.33	Q2,083.33	Q2,083.33	
							Mezclador para lavatrastos Agujeros del lavado: 1; Diámetro: 1/2 pulgada; Material: Metal cromado; Tipo de cuello: De ganso;	Agujeros del lavado: 1; Diámetro: 1/2 pulgada; Material: Metal cromado; Tipo de cuello: De ganso;	6	Unidad	283	38520	11	Q250.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Jalador para gabinete Estilo: Tubular; Largo: 4 Pulgadas(s); Material: Metal;		80	Unidad	283	34236	11	Q12.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Jalador para puerta Largo: 247 Milimetro; Material: Aluminio;	Largo: 247 Milimetro; Material: Aluminio;	400	Unidad	283	137779	11	Q18.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Jalador Estilo: Tubular recto; Largo: 6 Pulgadas(s); Material: Metal cromado;	Estilo: Tubular recto; Largo: 6 Pulgadas(s); Materia: Metal cromado;	250	Unidad	283	46629	11	Q15.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							Tachuela Largo: 1 1/2; Tipo: Acerado;	Largo: 1 1/2; Tipo: Acerado;	3,000	Unidad	283	75465	11	Q0.25	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Cerradura (chapa) para puerta Material: Metal; Tipo: Bola (cilíndrica o pomo);		255	Unidad	283	145512	11	Q120.00	Q30,600.00	Q10,200.00	Q10,200.00	Q10,200.00	
							Llave de Chorro Diámetro: 3/4 pulgada; Tipo: Con rosca;	Diámetro: 3/4 pulgada; Tipo: Con rosca;	5	Unidad	283	1777	11	Q73.00	Q365.00	Q121.67	Q121.67	Q121.67	
							Llave de Chorro Diámetro: 1/2 pulgada; Tipo: Con rosca;	Diámetro: 1/2 pulgada; Tipo: Con rosca;	5	Unidad	283	1775	11	Q73.00	Q365.00	Q121.67	Q121.67	Q121.67	
							Contrallave Diámetro: 1/2 pulgada; Material: Bronce; Tipo: Piso;	Diámetro: 1/2 pulgada; Material: Bronce; Tipo: Piso;	20	Unidad	283	41847	11	Q25.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLO N	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIEN TO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Contrallave Diámetro: 1/2 pulgada; Material: Bronce; Tipo: Pared;	Diámetro: 1/2 pulgada; Material: Bronce; Tipo: Pared;	25	Unidad	283	41843	11	Q25.00	Q625.00	Q208.33	Q208.33	Q208.33	
							Abrazadera Diámetro: 1 1/4 pulgada; Material: Metal; Tipo: Omega;	Diámetro: 1 1/4 pulgada; Material: Metal; Tipo: Omega;	400	Unidad	283	64016	11	Q2.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Riel para puerta Alto: 1 Pulgadas; Ancho: 2 Pulgadas; Grosor: 3 Milimetro; Largo: 3 Metro; Material: Aluminio;	Alto: 1 Pulgadas; Ancho: 2 Pulgadas; Grosor: 3 Milimetro; Largo: 3 Metro; Material: Aluminio;	40	Unidad	284	112982	11	Q65.00	Q2,600.00	Q866.67	Q866.67	Q866.67	
							Lámina troquelada Ancho: 1 Metro; Calibre: 26 ; Largo: 12 Pies; Material: Hierro galvanizado;	Ancho: 1 Metro; Calibre: 26 ; Largo: 12 Pies; Material: Hierro galvanizado;	30	Unidad	284	86658	11	Q65.00	Q1,950.00	Q650.00	Q650.00	Q650.00	
							Poste Ancho: 2 1/2 pulgadas; Largo: 10 Pies; Material: Metal;	Ancho: 2 1/2 pulgadas; Largo: 10 Pies; Material: Metal;	200	Unidad	284	82759	11	Q16.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Caral Ancho: 2 1/2 pulgada; Calibre: 26 ; Largo: 8 Pies; Material: Metal galvanizado;	Ancho: 2 1/2 pulgada; Calibre: 26 ; Largo: 8 Pies; Material: Metal galvanizado;	200	Unidad	284	91467	11	Q15.50	Q3,100.00	Q1,033.33	Q1,033.33	Q1,033.33	
							Pistola para silicón sellador Material: Metal; Tamaño de cartucho: Estándar;	Material: Metal; Tamaño de cartucho: Estándar;	8	Unidad	286	52886	11	Q35.00	Q280.00	Q93.33	Q93.33	Q93.33	
							Martillo Cabeza: Metal; Mango: Madera; Peso: 20 Onza; Tipo: Uña recta;	Cabeza: Metal; Mango: Madera; Peso: 20 Onza; Tipo: Uña recta;	10	Unidad	286	111147	11	Q60.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Cepillo Estructura base: Madera; Forma: Rectangular; Material de las cerdas: Acero; Uso: En metal;	Estructura base: Madera; Forma: Rectangular; Material de las cerdas: Acero; Uso: En metal;	100	Unidad	286	50721	11	Q25.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

SUBPROGRAMA	SUBPROYECTO	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO, SUBPRODUCTO, ACCIONES		RENGLON	CALENDARIO	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	RENGLON DE PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE INSUMOS			PROGRAMA
																Cantidad	Precio U.	Precio T.	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Espatula Mango: Plástico; Material: Metal; Tamaño: 12 Pulgadas;	Mango: Plástico; Material: Metal; Tamaño: 12 Pulgadas;	20	Unidad	286	82419	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Sierra Largo: 12 pulgada; Material: Metal;	Largo: 12 pulgada; Material: Metal;	200	Unidad	286	39199	11	Q2.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Tijera Clase: Podadora; Largo de hojas: 12 Pulgadas; Material de hojas: Metal; Material de mango: Madera; Uso: Jardinería;	Clase: Podadora; Largo de hojas: 12 Pulgadas; Material de hojas: Metal; Material de mango: Madera; Uso: Jardinería;	2	Unidad	286	64772	11	Q75.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Tijera de aviación Corte: Derecho; Largo: 10 Pulgadas(s); Material de hojas: Acero; Material del mango: Plástico;	Corte: Derecho; Largo: 10 Pulgadas(s); Material de hojas: Acero; Material del mango: Plástico;	10	Unidad	286	57905	11	Q75.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Pasador para puerta Largo: 4 Pulgadas(s); Material: Metal; Tipo: Pie;	Largo: 4 Pulgadas(s); Material: Metal; Tipo: Pie;	50	Unidad	289	49663	11	Q25.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Pasador para puerta Largo: 4 Pulgadas(s); Material: Metal; Tipo: Cadena;	Largo: 4 Pulgadas(s); Material: Metal; Tipo: Cadena;	50	Unidad	289	49667	11	Q40.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Candado Material: Acerado; Tamaño: 3 Pulgadas(s); Uso: Exterior;	Material: Acerado; Tamaño: 3 Pulgadas(s); Uso: Exterior;	30	Unidad	289	36276	11	Q50.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Candado Material: Hierro; Medida: 1.5 Pulgadas(s);	Material: Hierro; Medida: 1.5 Pulgadas(s);	30	Unidad	289	41492	11	Q25.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Cable para remolque Calibre: 5.5 Milímetro; Capacidad: 1 Tonelada; Incluye: Ganchos; Largo: 12 Pies; Material: Acero;	Calibre: 5.5 Milímetro; Capacidad: 1 Tonelada; Incluye: Ganchos; Largo: 12 Pies; Material: Acero;	4	Unidad	289	127971	11	Q120.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Cerradura (chapa) para puerta Material: Metal cromado; Tipo: Mariposa;	Material: Metal cromado; Tipo: Mariposa;	220	Unidad	289	98657	11	Q80.00	Q17,600.00	Q5,866.67	Q5,866.67	Q5,866.67	
							Chapa Ancho: 2 Pulgadas(s); Forma: Cuadrada; Largo: 1 1/2 pulgada; Material: Metal; Uso: Gaveta de madera;	Ancho: 2 Pulgadas(s); Forma: Cuadrada; Largo: 1 1/2 pulgada; Material: Metal; Uso: Gaveta de madera;	250	Unidad	289	44260	11	Q35.00	Q8,750.00	Q2,916.67	Q2,916.67	Q2,916.67	
							Chapa Uso: Escritorio;	Uso: Escritorio;	100	Unidad	289	31876	11	Q35.00	Q3,500.00	Q1,166.67	Q1,166.67	Q1,166.67	
							Chapa Uso: Archivo;	Uso: Archivo;	325	Unidad	289	30020	11	Q40.00	Q13,000.00	Q4,333.33	Q4,333.33	Q4,333.33	
							Cerradura (chapa) para puerta Ancho: 107 Milímetro; Largo: 130 Milímetro; Material: Acero; Tipo: Eléctrica;	Ancho: 107 Milímetro; Largo: 130 Milímetro; Material: Acero; Tipo: Eléctrica;	25	Unidad	289	142775	11	Q450.00	Q11,250.00	Q3,750.00	Q3,750.00	Q3,750.00	
							Cerradura (chapa) para puerta Ancho: 107 Milímetro; Largo: 130 Milímetro; Material: Acero; Tipo: Eléctrica;		25	Unidad	289	142775	11	Q450.00	Q11,250.00	Q3,750.00	Q3,750.00	Q3,750.00	
							Tape Ancho: 1/2 pulgada;	Ancho: 1/2 pulgada;	40	Unidad	291	34068	11	Q5.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Tape Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	20	Rollo de 100 Metros	291	2114	11	Q50.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Borrador Color: Blanco; Uso: Lápiz;	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	25	Unidad	291	2112	11	Q5.00	Q125.00	Q41.67	Q41.67	Q41.67	
							Corrector Característica: Líquido tipo pluma;	Característica: Líquido tipo pluma;	25	Unidad	291	2068	11	Q10.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Perforador Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 100 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material Aluminio; Tipo: Industria;	Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 100 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Aluminio; Tipo: Industrial;	1	Unidad	291	131107	11	Q400.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL	Programación por cuatrimestre			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	6101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Engrapadora Adaptable: A grapas de 6 a 13 milímetros; Capacidad máxima de engrapado: 100 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	Adaptable: A grapas de 6 a 13 milímetros; Capacidad máxima de engrapado: 100 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	1	Unidad	291	19090	11	Q120.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Grapa Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	50	Caja de 100 unidades	291	2127	11	Q25.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Grapa Capacidad máxima de hojas aproximada: 100; Dimensión: 23/13; Tipo: Industrial;	Capacidad máxima de hojas aproximada: 100; Dimensión: 23/13; Tipo: Industrial;	20	Caja de 1000 Unidades	291	30322	11	Q10.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Banderitas Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 8 ; Largo: 45 Milímetro; Uso: Oficina;	Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 8 ; Largo: 45 Milímetro; Uso: Oficina;	100	Unidad	291	15597	11	Q15.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Fastener Material: Metal;	Materia: Metal;	100	Caja de 50 unidades	291	2092	11	Q9.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Bolígrafo Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	60	Caja de 12 Unidades	291	30345	11	Q20.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Lápiz Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	Materia: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	75	Caja de 12 unidades	291	30628	11	Q30.00	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	
							Pistola térmica de silicón Grosor de barra: 1/2 pulgada; Material: Plástico;	Grosor de barra: 1/2 pulgada; Material: Plástico;	8	Unidad	291	126874	11	Q100.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Aromatizante Estado: Gel; Tipo: Ambiental;	Estado: Gel; Tipo: Ambiental;	200	Envase de 70 Gramos	292	66721	11	Q14.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	
							Shampoo Uso: Vehículo;	Uso: Vehículo;	10	Envase de 1 galón	292	38167	11	Q45.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Dispensador para jabón líquido Capacidad de carga: 500 milímitros cúbicos; Material: Plástico; Tipo: Push;	Capacidad de carga: 500 milímitros cúbicos; Material: Plástico; Tipo: Push;	540	Unidad	292	28258	11	Q10.00	Q5,400.00	Q1,800.00	Q1,800.00	Q1,800.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**			LISTADO DE INSUMOS							Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Pala Material: Plástico; Uso: Recoger basura;		Material: Plástico; Uso: Recoger basura;	50	Unidad	292	29872	11	Q15.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Palo para trapeador Material: Plástico;		Material: Plástico;	60	Unidad	292	2865	11	Q50.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Dispensador de papel higiénico Diámetro: 10.5 Pulgadas; Material: Plástico; Profundidad: 4.5 Pulgadas;		Diámetro: 10.5 Pulgadas; Material: Plástico; Profundidad: 4.5 Pulgadas;	15	Unidad	292	128040	11	Q85.00	Q1,275.00	Q425.00	Q425.00	Q425.00	
							Dispensador de papel de manos Material: Plástico; Tipo: Manual; Tipo de toalla: Rollo;		Material: Plástico; Tipo: Manual; Tipo de toalla: Rollo;	30	Unidad	292	133742	11	Q275.00	Q8,250.00	Q2,750.00	Q2,750.00	Q2,750.00	
							Toalla Ancho: 59.5 Centímetro; Diseño de tela: Gruesa; Largo: 109.5 Centímetro; Material: Algodón; Uso: Trapear;		Ancho: 59.5 Centímetro; Diseño de tela: Gruesa; Largo: 109.5 Centímetro; Material: Algodón; Uso: Trapear;	400	Unidad	292	124492	11	Q25.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Paños (toallas) desinfectantes Ancho: 15 Centímetro; Contiene: Alcohol; Largo: 18 Centímetro; Tipo: Húmeda;		Ancho: 15 Centímetro; Contiene: Alcohol; Largo: 18 Centímetro; Tipo: Húmeda;	765	Paquete de 100 unidades	292	126311	11	Q15.00	Q11,475.00	Q3,825.00	Q3,825.00	Q3,825.00	
							Amonio Cuaternario Clase: Sin aroma; Consistencia: Líquido; Uso: Desinfectante;		Clase: Sin aroma; Consistencia: Líquido; Uso: Desinfectante;	600	Envase de 1 Galon	292	127296	11	Q27.00	Q16,200.00	Q5,400.00	Q5,400.00	Q5,400.00	
							Limpiador y pulidor Estado: Líquido; Uso: Acero inoxidable;		Estaco: Líquido; Uso: Acero inoxidable;	3	Spray de 250 Mililitros	292	117565	11	Q75.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Desinfectante Aplicación: Mingitorio; Diseño: Tapete; Estado: Sólido; Tamaño: Estándar; Uso: Limpieza;		Aplicación: Mingitorio; Diseño: Tapete; Estado: Sólido; Tamaño: Estándar; Uso: Limpieza;	150	Unidad	292	10304	11	Q21.00	Q3,150.00	Q1,050.00	Q1,050.00	Q1,050.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	ISO	RUBRO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q32,921,542.11**			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										**Q10,973,847.37**	**Q10,973,847.37**	**Q10,973,847.37**	**Pleno de Magistrados(as)**
ACTIVIDADES CENTRALES						**APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.**	Aromatizante Estado: Sólido; Forma: Pastilla; Uso: Sanitario;	Estado: Sólido; Forma: Pastilla; Uso: Sanitario;	2,000	Unidad de 50 Gramos	292	5732	11	Q3.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Cepillo Forma: Gusano; Material de cerdas: Plástico; Uso: Sanitario;	Forma: Gusano; Material de cerdas: Plástico; Uso: Sanitario;	50	Unidad	292	26688	11	Q10.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Cepillo Material de cerdas: Polietileno; Tipo: Plancha; Uso: Limpieza;	Material de cerdas: Polietileno; Tipo: Plancha; Uso: Limpieza;	49	Unidad	292	115535	11	Q8.00	Q392.00	Q130.67	Q130.67	Q130.67	
							Detergente Estado: Polvo;	Estado: Polvo;	1,100	Bolsa de 1 Libra	292	2859	11	Q5.00	Q5,500.00	Q1,833.33	Q1,833.33	Q1,833.33	
							Jabón Consistencia: Crema (pasta); Uso: Lavatrastos;	Consistencia: Crema (pasta); Uso: Lavatrastos;	90	Tarro de 1000 gramos	292	2860	11	Q13.00	Q1,170.00	Q390.00	Q390.00	Q390.00	
							Jabón Clase: Antibacterial; Consistencia: Líquido; Tipo: Germicida; Uso: Manos; Vía de administración: Tópico;	Clase: Antibacterial; Consistencia: Líquido; Tipo: Germicida; Uso: Manos; Vía de administración: Tópico;	300	Frasco de 1 Galón	292	42697	11	Q25.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Esponja Uso: Lavatrastos;	Uso: Lavatrastos;	300	Unidad	292	2861	11	Q2.50	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Desodorante ambiental Tipo: Aerosol;	Tipo: Aerosol;	599	Envase de 250 Gramos	292	43770	11	Q25.00	Q14,975.00	Q4,991.67	Q4,991.67	Q4,991.67	
							Limpiador Uso: Limpia muebles y otras superficies;	Uso: Limpia muebles y otras superficies;	1,050	Aerosol de 360 Mililitros	292	35601	11	Q45.00	Q47,250.00	Q15,750.00	Q15,750.00	Q15,750.00	
							Cera Estado: Líquido; Tipo: Simple; Uso: Piso;	Estado: Líquido; Tipo: Simple; Uso: Piso;	120	Envase de 1 Galon	292	3656	11	Q50.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Desinfectante Aplicación: Piso; Aroma: Varios; Estado: Líquido;	Aplicación: Piso; Aroma: Varios; Estado: Líquido;	600	Envase de 1 Galon	292	42957	11	Q30.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Limpiador de pisos Estado: Líquido; Tipo de piso: Cerámico;	Estado: Líquido; Tipo de piso: Cerámico;	10	Bote de 1 Litro	292	56574	11	Q125.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Líquido atrapa polvo Uso: Limpieza;	Uso: Limpieza;	30	Envase de 1 Galon	292	4558	11	Q75.00	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observación
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	DesInfectante ambiental Tipo: Aerosol;	Tipo: Aerosol;	1,500	Envase de 538 gramos	292	42984	11	Q75.00	Q112,500.00	Q37,500.00	Q37,500.00	Q37,500.00	
							Cinturón Bandas ajustables: 2 ; Cierre material: Velcro; Talla: Unitalla; Uso: Levantar peso;	Bandas ajustables: 2 ; Cierre material: Velcro; Talla: Unitalla; Uso: Levantar peso;	20	Unidad	294	127063	11	Q125.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Guante quirúrgico Condición: Estéril, descartable, reforzado y con talco; Material: Látex; Talla: 7 1/2;	Condición: Estéril, descartable, reforzado y con talco; Material: Látex; Talla: 7 1/2;	100	Par	295	96437	11	Q50.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Filtro Estilo: Sin rosca; Material: Plástico; Tipo: Diamante; Uso: Aspirador portátil;	Estilo: Sin rosca; Material: Plástico; Tipo: Diamante; Uso: Aspirador portátil;	4	Unidad	295	54163	11	Q135.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Mascarilla Contiene: Cintas de amarre y fijador nasal; Material: Polipropileno, libre de látex y fibra de vidrio; Sistema: Antifluidos de 3 capas; Tipo: Quirúrgico descartable, hipoalergénica;	Contiene: Cintas de amarre y fijador nasal; Material: Polipropileno, libre de látex y fibra de vidrio; Sistema: Antifluidos de 3 capas; Tipo: Quirúrgico descartable, hipoalergénica;	750	Empaque de 100 Unidades	295	125812	11	Q37.00	Q27,750.00	Q9,250.00	Q9,250.00	Q9,250.00	
							Mascarilla Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: Kn95; Material: 3 capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otra); Sujetadores: Elásticos;	Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: Kn95; Material: 3 capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otra); Sujetadores: Elásticos;	31,570	Unidad	295	125943	11	Q6.50	Q205,205.00	Q68,401.67	Q68,401.67	Q68,401.67	
							Cafetera percoladora Capacidad (tazas): 30; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 110 Voltio;	Capacidad (tazas): 30; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 110 Voltio;	2	Unidad	296	86500	11	Q450.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	NÚMERO DE PROGRAMACIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE CUATRIMESTRES			PROGRAMA
																CUATRI. I	CUATRI. II	CUATRI. III	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Cafetera Capacidad (tazas): 12 ; Material: Plástico y acero inoxidable; Voltaje: 110;	Capacidad (tazas): 12 ; Material: Plástico y acero inoxidable; Voltaje: 110;	1	Unidad	296	83245	11	Q250.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Electrodo Diámetro: 3/32 pulgada; Material: Cobre; Uso: Soldadura;	Diámetro: 3/32 pulgada; Material: Cobre; Uso: Soldadura;	358	Unidad	297	80874	11	Q1.30	Q465.40	Q155.13	Q155.13	Q155.13	
							Calentador para ducha Alimentación eléctrica: 110 a 127 Voltio; Material: Termoplástico de alta resistencia; Niveles de temperatura: 3 ; Potencia: 4400 Vatio;	Alimentación eléctrica: 110 a 127 Voltio; Material: Termoplástico de alta resistencia; Niveles de temperatura: 3 ; Potencia: 4400 Vatio;	26	Unidad	297	83743	11	Q130.00	Q3,380.00	Q1,126.67	Q1,126.67	Q1,126.67	
							Estufa Clase: Eléctrica; Hornillas: 2; Material: Metal; Tipo: De mesa;	Clase: Eléctrica; Hornillas: 2; Material: Metal; Tipo: De mesa;	30	Unidad	297	66156	11	Q420.00	Q12,600.00	Q4,200.00	Q4,200.00	Q4,200.00	
							Cable Calibre: 18; Cantidad de cables: 2; Color: Blanco; Tipo: Paralelo;	Calibre: 18; Cantidad de cables: 2; Color: Blanco; Tipo: Paralelo;	15	Rollo de 100 Metros	297	34257	11	Q760.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Cable Calibre: 18; Cantidad de cables: 2; Color: Blanco; Tipo: Paralelo;	Calibre: 18; Cantidad de cables: 2; Color: Blanco; Tipo: Paralelo;	15	Rollo de 100 Metros	297	34257	11	Q760.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Cable Paralelo Calibre: 12; Uso: Eléctrico;	Calibre: 12; Uso: Eléctrico;	15	Rollo de 100 Metros	297	33478	11	Q760.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Cable Paralelo Calibre: 12; Uso: Eléctrico;	Calibre: 12; Uso: Eléctrico;	15	Rollo de 100 Metros	297	33478	11	Q760.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Cable Calibre: 16; Cantidad de cables: 2; Color: Blanco; Tipo: Paralelo;	Calibre: 16; Cantidad de cables: 2; Color: Blanco; Tipo: Paralelo;	15	Rollo de 100 Metros	297	34256	11	Q760.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Cable Calibre: 16; Cantidad de cables: 2; Material: Cobre; Tipo: Paralelo; Uso: Eléctrico;	Calibre: 16; Cantidad de cables: 2; Material: Cobre; Tipo: Paralelo; Uso: Eléctrico;	15	Rollo de 100 Metros	297	33817	11	Q760.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Cable Calibre: Awg 12; Color: Blanco; Material: Cobre; Tipo: Thhn; Uso: Eléctrico;	Calibre: Awg 12; Color: Blanco; Material: Cobre; Tipo: Thhn; Uso: Eléctrico;	15	Rollo de 100 Metros	297	21877	11	Q450.00	Q6,750.00	Q2,250.00	Q2,250.00	Q2,250.00	
							Cable Calibre: 12; Color: Verde; Tipo: Thhn;	Calibre: 12; Color: Verde; Tipo: Thhn;	15	Rollo de 100 metros	297	21872	11	Q450.00	Q6,750.00	Q2,250.00	Q2,250.00	Q2,250.00	
							Cable Calibre: 12; Color: Rojo; Tipo: Thhn;	Calibre: 12; Color: Rojo; Tipo: Thhn;	15	Rollo de 100 Metros	297	21868	11	Q450.00	Q6,750.00	Q2,250.00	Q2,250.00	Q2,250.00	
							Cable Calibre: 12; Color: Negro; Tipo: Thhn;	Calibre: 12; Color: Negro; Tipo: Thhn;	15	Rollo de 100 metros	297	21869	11	Q450.00	Q6,750.00	Q2,250.00	Q2,250.00	Q2,250.00	
							Cable Calibre: 12; Cantidad de cables: 3; Color: Negro; Tipo: Tsj;	Calibre: 12; Cantidad de cables: 3; Color: Negro; Tipo: Tsj;	15	Bobina de 100 Metros	297	21940	11	Q400.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Cable Calibre: 10; Cantidad de cables: 3; Color: Negro; Tipo: Tsj;		15	Bobina de 100 Metros	297	91942	11	Q400.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Pulsador Funcionamiento: Eléctrico; Tipo: Sobreponer; Uso: Abrir puerta;	Funcionamiento: Eléctrico; Tipo: Sobreponer; Uso: Abrir puerta;	60	Unidad	297	55421	11	Q20.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Flipón Corriente: 20 Amperio; Polos: 1; Uso: Eléctrico;	Corriente: 20 Amperio; Polos: 1; Uso: Eléctrico;	20	Unidad	297	33827	11	Q40.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Flipón Corriente: 125 Amperio; Polos: 2 ; Uso: Eléctrico;	Corriente: 125 Amperio; Polos: 2 ; Uso: Eléctrico;	20	Unidad	297	143278	11	Q40.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Varilla Longitud: 8 Pies; Material: Cobre; Uso: Tierra física;	Longitud: 8 Pies; Material: Cobre; Uso: Tierra física;	4	Unidad	297	132177	11	Q58.00	Q232.00	Q77.33	Q77.33	Q77.33	
							Filtros FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR GASOLINA		30	Unidad	298	S/C	11	Q60.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Filtros FILTROS DE ACEITE PARA MOTOR DIESEL		30	Unidad	298	S/C	11	Q90.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Filtros FILTROS DE AIRE PARA MOTOR DE GASOLINA		15	Unidad	298	S/C	11	Q125.00	Q1,875.00	Q625.00	Q625.00	Q625.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FACTOR DE DISTRIBUCIÓN	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	Programación de Cuatrimestres			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	9101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q33,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Filtros FILTROS DE AIRE PARA MOTOR DIESEL		30	Unidad	298	S/C	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Repuesto para automotores BOMBILLAS PARA LUCES ALTA Y BAJA		40	Unidad	298	S/C	11	Q40.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Repuesto para automotores BOMBILLAS PARA LUZ DE FRENOS, PIDEVÍAS Y MEDIA LUZ		30	Unidad	298	S/C	11	Q3.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Repuesto para automotores PLUMILLAS DE LIMPIABRISAS		20	Juegos	298	S/C	11	Q150.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Repuesto para automotores PASTILLAS DE FRENOS		15	Juegos	298	S/C	11	Q600.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Repuesto para automotores FRICCIONES DE FRENOS		15	Juegos	298	S/C	11	Q200.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Repuesto para automotores KIT DE CLUTCH (CANASTA-DISCO Y COLLARÍN).		2	Juegos	298	S/C	11	Q4,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Repuesto para automotores STARTER		4	Unidad	298	S/C	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Repuesto para automotores ALTERNADORES		4	Unidad	298	S/C	11	Q1,300.00	Q5,200.00	Q1,733.33	Q1,733.33	Q1,733.33	
							Repuesto para automotores BOMBA DE GASOLINA		6	Unidad	298	S/C	11	Q2,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Repuesto para automotores BOMBAS CENTRALES DE FRENOS		6	Unidad	298	S/C	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO.	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0161	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				Repuesto para automotores BOMBAS AUXILIARES DE FRENOS		15	Unidad	298	S/C	11	Q600.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Repuesto para automotores BOMBAS CENTRALES DE CLUTCH		6	Unidad	298	S/C	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Repuesto para automotores BOMBAS AUXILIARES DE CLUTCH		10	Unidad	298	S/C	11	Q800.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Repuesto para automotores BATERIAS, características varias		4	Unidad	298	S/C	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Repuesto para automotores MANGUERAS DE MOTOR		30	Unidades	298	S/C	11	Q200.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Repuesto para automotores FUSIBLES		60	POR UNIDAD	298	S/C	11	Q5.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Repuesto para automotores RADIOS PARA CARROS		2	POR UNIDAD	298	S/C	11	Q500.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Repuesto para automotores BOMBAS DE AGUA		12	POR UNIDAD	298	S/C	11	Q800.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Repuesto para automotores FAN CLUTCH DE VENTILADOR DEL MOTOR		4	POR UNIDAD	298	S/C	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Repuesto para automotores HELICE VENTILADOR DEL MOTOR		4	POR UNIDAD	298	S/C	11	Q500.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Deslizador para muebles Diámetro: 5/8 pulgadas; Longitud: 18 Milímetro; Material: Plástico;		Diámetro: 5/8 pulgadas; Longitud: 18 Milímetro; Material: Plástico;	798	Unidad	299	60505	11	Q0.35	Q279.30	Q93.10	Q93.10	Q93.10	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRO MESES: Cuatr. I	Cuatr. II	Cuatr. III	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Llavero con etiqueta Material: Plástico; Tipo: Una argolla, una cara;	Material: Plástico; Tipo: Una argolla, una cara;	75	Unidad	299	91881	11	Q1.10	Q82.50	Q27.50	Q27.50	Q27.50	
							Cinta para juntas Ancho: 2 Pulgadas(s); Uso: Tablayeso;	Ancho: 2 Pulgadas(s); Uso: Tablayeso;	15	Rollo de 100 Pies	299	51269	11	Q30.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Termómetro infrarrojo para cuerpo con dispensador de gel de 1 Litro; Clase: 2 en 1; Fuente de alimentación: 5 Voltio; Incluye: Soporte (pedestal); Precisión: +/- 0.2 grados celsius; Rango de medición de temperatura: Modo corporal 34 a 45 grados celsius; Tipo: Digital;	Capacidad de dispensador: 1 Litro; Clase: 2 en 1; Fuente de alimentación: 5 Voltio; Incluye: Soporte (pedestal); Precisión: +/- 0.2 grados celsius; Rango de medición de temperatura: Modo corporal 34 a 45 grados celsius; Tipo: Digital;	10	Unidad	299	137743	11	Q450.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Plantilla para rotulación Alto: 0.81 Metro; Ancho: 1.22 Metro; Material: Lámina de aluminio y polietileno (acm);	Alto: 0.81 Metro; Ancho: 1.22 Metro; Material: Lámina de aluminio y polietileno (acm);	1	Unidad	299	130529	11	Q1,200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Cinta de aislar Ancho: 19 Milímetro(s); Largo: 33 Metro(s);	Ancho: 19 Milímetro(s); Largo: 33 Metro(s);	80	Unidad	299	34270	11	Q40.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Kit para pintar Incluye: Bandeja plástica, felpa, revolvedor de madera, rodillo plástico y brocha;	Incluye: Bandeja plástica, felpa, revolvedor de madera, rodillo plástico y brocha;	15	Unidad	299	104581	11	Q50.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Impresora multifuncional Acceso a funciones: Por usuario y contraseña; Bandejas: 3; Conectividad: Rj-45, usb; Disco duro: 320 Gigabyte; Funciones: Impresión,copiado, escáneo; Memoria ram: 2 Megabyte; Pantalla: Táctil a color de 10.1 pulgadas; Resolución de impresión: 1200 x 1200 ppp;	Acceso a funciones: Por usuario y contraseña; Bandejas: 3; Conectividad: Rj-45, usb; Disco duro: 320 Gigabyte; Funciones: Impresión,copiado, escáneo; Memoria ram: 2 Megabyte; Pantalla: Táctil a color de 10.1 pulgadas; Resolución de impresión: 1200 x 1200 ppp; Tecnología: Láser a color;	1	Unidad	328	78699	11	Q40,000.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR.	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Circuito cerrado de cámaras de seguridad (cctv) Alcance: 40 Metro; Alimentación: 12 Voltio; Ángulo de visualización: De 0 a 180 grados; Cámaras: 7; Canales: 8 ; Capacidad de disco duro: 2 Terabyte; Compresión de video: H.265; Lente: 2.8 a 12 Milimetro; Resolución: 2 megapixel; Salida de video: Hdmi, vga; Sensor: De movimiento; Tipo de cámara: Bala;	Alcance: 40 Metro; Alimentación: 12 Voltio; Ángulo de visualización: De 0 a 180 grados; Cámaras: 7; Canales: 8 ; Capacidad de disco duro: 2 Terabyte; Compresión de video: H.265; Lente: 2.8 a 12 Milimetro; Resolución: 2 megapixel; Salida de video: Hdmi, vga; Sensor: De movimiento; Tipo de cámara: Bala;	2	Unidad	329	115798	11	Q5,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Cama Altura del colchón: 12 Pulgadas; Colchón: Doble pillow; Material: Tela piqué y jacquard tipo lino; Tamaño: Imperial; Tipo: Ortopédica;	Altura del colchón: 12 Pulgadas; Colchón: Doble pillow; Material: Tela piqué y jacquard tipo lino; Tamaño: Imperial; Tipo: Ortopédica;	6	Unidad	329	59186	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Frigobar Alimentación: 110 a 120 voltios; Capacidad: 2.4 pie cúbico; Control de temperatura: Mecánica; Estantes: 2 ;	Alimentación: 110 a 120 voltios; Capacidad: 2.4 pie cúbico; Control de temperatura: Mecánica; Estantes: 2 ;	2	Unidad	329	118595	11	Q650.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Sierra Ingletera Diámetro de eje: 30; Diámetro de la hoja de sierra: 12; Potencia: 1500 Vatio; Tipo: De mesa con brazo extendible; Uso: Corte madera; Velocidad de giro: 5000 rpm;	Diámetro de eje: 30; Diámetro de la hoja de sierra: 12; Potencia: 1500 Vatio; Tipo: De mesa con brazo extendible; Uso: Corte madera; Velocidad de giro: 5000 rpm;	1	Unidad	329	66278	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Bomba Aspersora Capacidad: 20 Litro; Función de motor: Diésel; Material: Acero inoxidable; Uso: Reclamiento;	Capacidad: 20 Litro; Función de motor: Diésel; Material: Acero inoxidable; Uso: Reclamiento;	1	Unidad	329	143250	11	Q4,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Servicio de Extracción de Basura Servicio de Extracción de Basura		13	Servicio	115	S/C	11	Q1,250.00	Q16,250.00	Q5,416.67	Q5,416.67	Q5,416.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	Responsable
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Servicio de Lavandería Servicio de Lavandería		100	Servicio	199	S/C	11	Q30.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Servicio de Cortes de Madera Servicio de Cortes de Madera		1,800	Servicio	199	S/C	11	Q3.00	Q5,400.00	Q1,800.00	Q1,800.00	Q1,800.00	
							Servicio de Fumigación Servicio de Fumigación		130	Servicio	#REF!	S/C	11	Q400.00	Q52,000.00	Q17,333.33	Q17,333.33	Q17,333.33	
							Contratación de personal, servicios especializados y compra de materiales e insumos, según se requiera para el mantenimiento de las instalaciones y para la restauración del Palacio Yurrita.		1	Servicio	199	S/C	11	Q50,000.00	Q50,000.00	Q16,666.67	Q16,666.67	Q16,666.67	
							Duplicado de Llaves Duplicado de Llaves		150	Servicio	199	S/C	11	Q10.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Serevicio de Desinfección Serevicio de Desinfección		156	Servicio	199	S/C	11	Q450.00	Q70,200.00	Q23,400.00	Q23,400.00	Q23,400.00	
							Servicio de Cortes de Vidrio Servicio de Cortes de Vidrio		100	Servicio	199	S/C	11	Q20.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Servicio de Recolección de Desechos Tóxicos Servicio de Recolección de Desechos Tóxicos		12	Servicio	115	S/C	11	Q160.00	Q1,920.00	Q640.00	Q640.00	Q640.00	
							Servicio de Afilación de Discos Servicio de Afilación de Discos		15	Servicio	199	S/C	11	Q40.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Viáticos al Interior Comisiones a delegaciones y subdelegaciones para reparar y/o fabricación de tabiques, circuito eléctrico, pintura y rotulación interior y exterior, por el personal de mantenimiento.		15	Comisión	133	S/C	11	Q24,000.00	Q360,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	
							Reparación de Vehículos P-400FYX, Camioneta RAV4 Plata Metálico 2016		6	Servicio	165	S/C	11	Q5,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Reparación de Vehículos P-142FYX, Camioneta RAV4 Plata Metálico 2016		6	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q22,800.00	Q7,600.00	Q7,600.00	Q7,600.00	
							Reparación de Vehículos P-634CTL, Pick Up Hilux Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q5,000.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Reparación de Vehículos P-691CLH, Camioneta Nativa Plateado Gris 2003		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-401FYX, Camioneta RAV4 Plata Metálico 2016		6	Servicio	165	S/C	11	Q5,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Reparación de Vehículos P-648CTL, Pick Up Hilux Plata Metálico 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-135FYX, Camioneta RAV4 Plata Metálico 2016		6	Servicio	165	S/C	11	Q5,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Reparación de Vehículos O-421BBW, Pick Up Hilux Gris Metálico 2018		6	Servicio	165	S/C	11	Q5,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Reparación de Vehículos P-143FYX, Camioenta RAV4 Plata Metálico 2016		6	Servicio	165	S/C	11	Q5,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			[illegible]
																CUATRO	CUATRO	CUATRO	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Reparación de Vehículos P-469DGN, Pick Up Hiluz Verde Oscuro Mica 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-633CTL, Pick Up Hiluz Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-683CLH, Pick Up D21 Plateado 2003		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-012DBQ, Pick Up B2900 Platinado 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-642CTL, Pick Up Hilux Plata Metálico 2007		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	
							Reparación de Vehículos P-595DHH, Jeep Jimny Negro y Blanco 2007		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	
							Reparación de Vehículos P-013DBQ, Pick Up B2900 Gris Titanium 2007		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	
							Reparación de Vehículos P-692CLH, Pick Up L200 Plateado F/Rojo Café 2003		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos M-154CGH, Motocicleta Suzuki Plateado Negro Cromo y Calcomanía multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-599DBG, Pick Up L200 PlateadoF/rojo Negro 2006		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Reparación de Vehículos P-598DHH, Panel APV Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos M-017CMC, Motocicleta Honda Negro franjas multicolor 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-646CTL, Pick Up Hilux Verde Oscuro Mica 2007		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	
							Reparación de Vehículos O-420BBW, Pick Up Hilux Negro Metálico 2018		4	Servicio	165	S/C	11	Q5,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Reparación de Vehículos P-696CLH, Jeep Samurai Blanco y Dorado 2001		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	
							Reparación de Vehículos P-139DFN, Panel L300 Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-666CLH, Automovil Galant Gris 2003		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-686CLH, Pick Up L200 Rojo Fidor Nar Plat 2003		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	
							Reparación de Vehículos O-5203BS, Camionetilla Pallo Adventura Plata Bari 2007		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RECURSOS
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Reparación de Vehículos P-850HPR, Pick Up L200 Rojo F/dor Nar Plat 1998		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	
							Reparación de Vehículos C-413BFZ, Camion 6 Tons Blanco f/negras 1999		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos O-546BBD, Camion 6 Tons. Blanco 1995		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos O-820BBF, Camion 6 Tons. Blanco 2008		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-596DHH, Jeep Jimny Plateado negro 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-688CLH, Jeep Samurai Blanco y Dorado 2001		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	
							Reparación de Vehículos O-333BBS, Caminnetilla Pallo Adventure Blanco 2007		4	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	
							Reparación de Vehículos P-471DGN, Pick Up Hilux, Verde Oscuro Mica 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-684CLH, Jeep Samurai Blanco y Dorado 2001		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-597DHH, Panel APV Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																CUATR. 1	CUATR. 2	CUATR. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Reparación de Vehículos P-599DHH, Panel APV Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-892DHF, Panel Volkswagen Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-868DGN, Pick Up Hilux Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos M-089BZN, Motocicleta Yumbo 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-593DHH, Microbus APV Gris Grafito Perlado 2008		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos M-051FZS, Motocicleta Suzuki 125cc 2018		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-536CTL, Pick Up Hilux Verde 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-693CLH, Automovil Corona Negro 2001		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-871DCP, Pick Up Mazda Gris 2006		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-673CLH, Automovil Galant Pizarra 2003		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-677CLH, Pick Up Mitsubishi Verde 2003		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CANTIDAD DE INSUMO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
															Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.			LISTADO DE INSUMOS						Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.									Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Reparación de Vehículos P-637CTL, Pick Up Hilux Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-670CLH, Automovil Corona Verde 2001		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-496GZN, Pick Up Mitsubishi Verde 2000		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-674CLH, Automovil Corona Azul 2001		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-695CLH, Automovil Galant Arena 1992		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-698CLH, Pick Up Mitsubishi Rojo 2003		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-587DSK, Panel Caddy Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Reparación de Vehículos P-138DFN, Panel L300 Blanco 2007		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-694CLH, Panel H100 Blanco 2004		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-687CLH, Microbus H100 DLX 2004		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos P-697CLH, Pick Up Mitsubishi Azul 1998		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Reparación de Vehículos O-821BBF, Camion Hino Blanco 2008		3	Servicio	165	S/C	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Reparación de Vehículos P-671CLH, Pick Up Mitsubishi Plateado 2002		3	Servicio	165	S/C	11	Q3,800.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Reparación de Vehículos M-713BHZ, Motocicleta Suzuki Rojo 2003		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-249FMY, Motocicleta Suzuki Plateado 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-150CGH, Motocicleta Suzuki Plateado 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-714BHZ, Motocicleta Suzuki Azul 2003		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-097BZN, Motocicleta Yumbo Rojo 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-092BZN, Motocicleta Yumbo Amarillo 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-151CGH, Motocicleta Suzuki Plateado 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-157BZD, Motocicleta Bajaj Rojo 2009		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
													Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	2101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										
							LISTADO DE INSUMOS						Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.							Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Reparación de Vehículos M-152CGH, Motocicleta Suzuki Plateado Negro Cromo y Calcomanía multicolor 2010	165	3	Servicio	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-908CGC, Motocicleta Suzuki Rojo Negro cromo y calcomanía multicolor 2009	165	3	Servicio	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-016CMC, Motocicleta Suzuki Plateado Negro Cromo y Calcomanía multicolor 2009	165	3	Servicio	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-911CGC, Motocicleta Suzuki Azul Negro cromo y calcomanía multicolor 2009	165	3	Servicio	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-904CGC, Motocicleta Suzuki Rojo Negro cromo y calcomanía multicolor 2009	165	3	Servicio	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-147CGH, Motocicleta Suzuki Plateado Negro Cromo y Calcomanía multicolor 2010	165	3	Servicio	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-100BZN, Motocicleta Suzuki Plateado Negro Cromo y Calcomanía multicolor 2009	165	3	Servicio	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	TIPO DE RECURSO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																CUATRI 1	CUATRI 2	CUATRI 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Reparación de Vehículos M-905CGC, Motocicleta Suzuki Rojo Negro cromo y calcomanía multicolor 2009		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-090BZN, Motocicleta Yumbo Amarillo Multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-907CGC, Motocicleta Suzuki Rojo Negro cromo y calcomanía multicolor 2009		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-093BZN, Motocicleta Yumbo Azul multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-153CGH, Motocicleta Suzuki Plateado Negro Cromo y Calcomanía multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-901CGC, Motocicleta Suzuki Azul Negro cromo y calcomanía multicolor 2009		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-909CGC, Motocicleta Suzuki Azul Negro cromo y calcomanía multicolor 2009		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE ESTADO	NÚMERO DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			[illegible]
																Cuatro 1	Cuatro 2	Cuatro 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.					Reparación de Vehículos M-906CGC, Motocicleta Suzuki Rojo Negro cromo y calcomanía multicolor 2009		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-098BZN, Motocicleta Yumbo Rojo Multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-903CGC, Motocicleta Suzuki Plateado Negro Cromo y Calcomanía multicolor 2009		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-148CGH, Motocicleta Suzuki Plateado Negro Cromo y Calcomanía multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-091BZN, Motocicleta Yumbo Amarillo Multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-095BZN, Motocicleta Yumbo Azul Multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-094BZN, Motocicleta Yumbo Azul Multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-910CGC, Motocicleta Suzuki Azul Negro cromo y calcomanía multicolor 2009		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Reparación de Vehículos M-099BZN, Motocicleta Suzuki Plateado Negro Cromo y Calcomanía multicolor 2009		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de Vehículos M-096BZN, Motocicleta Yumbo Roja Multicolor 2010		3	Servicio	165	S/C	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Reparación de equipo de oficina Impresora Konica Minolta Bizhub c308		3	Servicio	162	S/C	11	Q1,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Mantenimiento de edificios Palacio Yurrita		1	Servicio	171	S/C	11	Q93,000.00	Q93,000.00	Q31,000.00	Q31,000.00	Q31,000.00	
							Mantenimiento de edificios Edificios Anexos		1	Servicio	171	S/C	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Mantenimiento de equipos Aire Acondicionado		8	Servicio	169	S/C	11	Q500.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Mantenimiento de equipos Planta Eléctrica Edificio Central		2	Servicio	169	S/C	11	Q7,000.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Mantenimiento de equipos Bombas hidroneumáticas		4	Servicio	169	S/C	11	Q1,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Mantenimiento de equipos Extinguidores		80	Servicio	169	S/C	11	Q200.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Mantenimiento de equipos Circuitos Cerrados de TV.		16	Servicio	169	S/C	11	Q2,000.00	Q32,000.00	Q10,666.67	Q10,666.67	Q10,666.67	
							Mantenimiento de equipos Contrato de Mantenimiento Elevador de Edificio Central		12	Servicio	169	S/C	11	Q1,100.00	Q13,200.00	Q4,400.00	Q4,400.00	Q4,400.00	
							Prensa Libre Prensa Libre		18	Membresía	122	S/C	11	Q795.00	Q14,310.00	Q4,770.00	Q4,770.00	Q4,770.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS							Libros y publicaciones Libros y publicaciones		2	Membresía	122	S/C	11	Q500.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Nuestro Diario Nuestro Diario		6	Membresía	122	S/C	11	Q950.00	Q5,700.00	Q1,900.00	Q1,900.00	Q1,900.00	
							La Hora La Hora		8	Membresía	122	S/C	11	Q700.00	Q5,600.00	Q1,866.67	Q1,866.67	Q1,866.67	
							Diario de Centro América Diario de Centro América		15	Membresía	122	S/C	11	Q300.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							El Periódico El Periódico		12	Membresía	122	S/C	11	Q650.00	Q7,800.00	Q2,600.00	Q2,600.00	Q2,600.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Diferentes regiones de Guatemala; Tipo: Mezcla de cafés de exportación;	18	Paquete	211	34511	11	Q50.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	3	Frasco	211	3602	11	Q50.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Café	Clase: Descafeinado; Tipo: Instantáneo;	3	Frasco	211	42783	11	Q50.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Cremora	Sabor: Clásico;	6	Frasco	211	3506	11	Q30.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	9	Bolsa	211	2405	11	Q20.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Azúcar	Clase: Dietética;	12	Caja	211	2407	11	Q25.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Té	Sabor: Varios;	10	Caja	211	36754	11	Q25.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Té	Sabor: Manzana canela; Tipo: Sobre;	12	Caja	211	3531	11	Q25.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Té	Sabor: Manzanilla; Tipo: Sobre;	8	Caja	211	3533	11	Q25.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Té	Té Sabor: Varios; Tipo: Sobre; 25 Unidad (es)	6	Caja	211	67472	11	Q25.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Té	Sabor: Pericón; Tipo: Sobre;	6	Caja	211	3535	11	Q25.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Galleta	Clase: Rellena; Sabor: Varios; Tipo: Sin azúcar (dietética);	15	Caja	211	147162	11	Q25.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							Galleta	Clase: Integral; Sabor Yogurt y arándanos; tipo Dulce;	15	Paquete	211	84947	11	Q18.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Galleta	Clase: Maíz horneada;	15	Paquete	211	138191	11	Q43.00	Q645.00	Q215.00	Q215.00	Q215.00	
							Barra	Clase: Barra;	15	Caja	211	81224	11	Q25.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	36	Resma	241	1592	11	Q40.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	10	Resma	241	1593	11	Q46.00	Q460.00	Q153.33	Q153.33	Q153.33	
							Papel bond	Ancho: 11 Pulgadas; Gramaje: 75; Largo: 17 Pulgadas; Tamaño: Doble carta;	1	Resma	241	46652	11	Q60.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Papel contact	Clase: Color;	2	Pliego	242	27842	11	Q20.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Papel	Ancho: 8 Pulgadas; Clase: Toallero; Largo: 305 Metro; Tipo: Jumbo roll;	12	Rollo	243	129114	11	Q70.00	Q840.00	Q280.00	Q280.00	Q280.00	
							Papel higiénico	Clase: rollo; hoja: doble; numero de hojas: 450;	8	Paquete	243	25413	11	Q70.00	Q560.00	Q186.67	Q186.67	Q186.67	
							Folder	Clase: manila tamaño oficio	4	Paquete	243	2191	11	Q45.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Folder	Clase: manila tamaño carta	2	Paquete	243	2190	11	Q33.00	Q66.00	Q22.00	Q22.00	Q22.00	
							Folder	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	1	Caja	243	47477	11	Q105.00	Q105.00	Q35.00	Q35.00	Q35.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	4	Paquete	243	2204	11	Q45.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	4	Paquete	243	4811	11	Q45.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	4	Paquete	243	2188	11	Q22.00	Q88.00	Q29.33	Q29.33	Q29.33	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	2	Paquete	243	2187	11	Q110.00	Q220.00	Q73.33	Q73.33	Q73.33	
							Vaso desechable	Capacidad: 8 Onza(s); Diseño: Con agarradero; Material: Cartón;	9	Paquete	243	34378	11	Q75.00	Q675.00	Q225.00	Q225.00	Q225.00	
							Vaso desechable	Capacidad: 10 Onza(s); Material: Duroport;	32	Paquete	243	30297	11	Q35.00	Q1,120.00	Q373.33	Q373.33	Q373.33	
							Plato desechable	Material: Duroport; Tamaño: No. 2; Tipo: Bandeja;	6	Paquete	299	47570	11	Q10.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Bandeja	Diseño: Liso; Material: Duroport; Tamaño: Mediano; Uso: Alimentos;	6	Bolsa	299	45918	11	Q8.00	Q48.00	Q16.00	Q16.00	Q16.00	
							Cuchara desechable	Material: Plástico;	6	Paquete	268	22391	11	Q4.00	Q24.00	Q8.00	Q8.00	Q8.00	
							Tenedor desechable	Material: Plástico;	6	Paquete	268	4716	11	Q4.00	Q24.00	Q8.00	Q8.00	Q8.00	
							Servilletas	Alto: 30.5 Centimetro(s); Ancho: 24. Centimetro(s); Material: Papel; Tipo: Absorbente;	4	Paquete	243	31042	11	Q25.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Separador	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Carta;	36	Empaque	243	51406	11	Q3.50	Q126.00	Q42.00	Q42.00	Q42.00	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	2	Rollo	243	2120	11	Q12.00	Q24.00	Q8.00	Q8.00	Q8.00	
							Filtro	Material: Papel; Tamaño: Estándar; Tipo: Cesta; Uso: Cafetera;	4	Caja	243	49196	11	Q12.00	Q48.00	Q16.00	Q16.00	Q16.00	
							Archivador	Materia: Cartón; Tamaño: Oficio;	24	Unidad	244	2210	11	Q15.50	Q372.00	Q124.00	Q124.00	Q124.00	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	12	Unidad	244	4893	11	Q4.20	Q50.40	Q16.80	Q16.80	Q16.80	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	15	Unidad	244	2214	11	Q5.75	Q86.25	Q28.75	Q28.75	Q28.75	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	15	Unidad	244	2212	11	Q4.60	Q69.00	Q23.00	Q23.00	Q23.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	15	Unidad	244	2213	11	Q3.45	Q51.75	Q17.25	Q17.25	Q17.25	
							Llanta	Incluye: Tubo y protector; Medida: 7.50 x 16; Pliegos: 14; Tipo: Doble servicio;	4	Unidad	253	63811	11	Q1,600.00	Q6,400.00	Q2,133.33	Q2,133.33	Q2,133.33	
							Llanta	Clase: Asfalto; Medida: 205/70 r14; Pliegos: 4; Tipo: Radial;	4	Unidad	253	9892	11	Q1,600.00	Q6,400.00	Q2,133.33	Q2,133.33	Q2,133.33	
							Llanta	Clase: Tubular; Medida: 275-18 (2.75-18); Uso: Motocicleta;	1	Unidad	253	104973	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Llanta	Clase: Motocicleta; Medida: 90/90 r18; Tipo: Tubular;	1	Unidad	253	91106	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Insecticida	Dispensador: Spray; Ingrediente activo: Imiprotina 200/gr; Materia: Líquido; Uso: Plagas;	2	Frasco	264	41760	11	Q50.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Tóner	Código: Ce340a; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	2	Unidad	267	107969	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																CUATRI 1	CUATRI 2	CUATRI 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tóner	Código: Yce342a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	107952	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Tóner	Código: Yce343a; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	107959	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Tóner	Código: Ce341a; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora;	2	Unidad	267	108007	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Tóner	Código: Cs720,Cs725,Cx725,74c0 hto; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad	267	108053	11	Q1,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Tóner	Código: Cs720,Cs725,Cx725,74c0 040; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	3	Unidad	267	108058	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Tóner	Código: Cs720,Cs725,Cx725,74c0 030; Color: Magenta; Uso: Impresora;	3	Unidad	267	108059	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Tóner	Toner impresora multifuncCódigo: Cs720,Cs725,Cx725,74c0 020; Color: Cian; Uso: Impresora;	3	Unidad	267	108054	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Tinta	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	2	Frasco	267	61116	11	Q40.00	Q80.00	Q26.67	Q26.67	Q26.67	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Carta; Uso: Encuadernar;	2	Paquete	268	4699	11	Q140.00	Q280.00	Q93.33	Q93.33	Q93.33	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar;	2	Paquete	268	4698	11	Q150.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Espiral	Grosor: 3/8 pulgada; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;	2	Caja	268	4689	11	Q150.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	8	Frasco	291	2063	11	Q8.00	Q64.00	Q21.33	Q21.33	Q21.33	
							Marcador	Color: Varios; Punta: Fino; Tipo: Permanente;	10	Unidad	291	14959	11	Q5.00	Q50.00	Q16.67	Q16.67	Q16.67	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	10	Unidad	291	34579	11	Q8.00	Q80.00	Q26.67	Q26.67	Q26.67	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s);	8	Unidad	291	48089	11	Q9.80	Q78.40	Q26.13	Q26.13	Q26.13	
							Fastener	Material: Metal;	4	Caja	291	2092	11	Q29.90	Q119.60	Q39.87	Q39.87	Q39.87	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	PUESTO TRANSFERENCIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL			PROGRAMACION ANUAL
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	30	Caja	291	41711	11	Q4.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	15	Caja	291	2022	11	Q6.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Clip	Característica: No. 2, mariposa;	3	Caja	291	80556	11	Q10.00	Q30.00	Q10.00	Q10.00	Q10.00	
							Bolígrafo	Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); AZUL	24	Unidad	291	2130	11	Q7.50	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Bolígrafo	Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); NEGRO	24	Unidad	291	2130	11	Q7.50	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	48	Unidad	291	30345	11	Q3.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	48	Unidad	291	2014	11	Q3.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Bolígrafo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	24	Unidad	291	30344	11	Q3.00	Q72.00	Q24.00	Q24.00	Q24.00	
							Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: Si; Velocidad de grabación: 48x;	24	Unidad	291	21503	11	Q10.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	24	Unidad	291	21408	11	Q10.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Dvd-r	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: Si; Doble capa: Si; Velocidad de grabación: 8x;	24	Unidad	291	22201	11	Q10.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Marcador	Punta: Biselada; Uso: Pizarrón;	10	Unidad	291	51018	11	Q4.50	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	20	Unidad	291	64025	11	Q8.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Goma de pegar	Consistencia: Líquida;	6	Bote	291	5378	11	Q20.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	6	Tubo	291	5379	11	Q20.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Silicón	Color: Transparente; Uso: Sellador;	4	Unidad	291	4897	11	Q25.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Banderitas tipo flecha	Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 42 Milímetro;	8	Paquete	291	115598	11	Q15.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Lápiz	Material: Madera; Tipo: B;	2	Caja	291	124573	11	Q15.00	Q30.00	Q10.00	Q10.00	Q10.00	
							Crayón	Clase: Delgado; Color: Bicolor;	2	Caja	291	57006	11	Q25.00	Q50.00	Q16.67	Q16.67	Q16.67	
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	2	Caja	291	42974	11	Q20.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	2	Caja	291	42973	11	Q20.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Foliadora (numeradora)	Cantidad de dígitos: 7; Tipo: Automático;	1	Unidad	291	22431	11	Q335.00	Q335.00	Q111.67	Q111.67	Q111.67	
							Regla	Material: Metal; Tamaño: 30 Centímetro(s);	6	Unidad	291	24469	11	Q10.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Index tabs	Tamaño: Carta; Uso: Archivo;	3	Caja	291	2221	11	Q5.75	Q17.25	Q5.75	Q5.75	Q5.75	
							Corrector	Consistencia: Líquida;	4	Bote	291	27743	11	Q4.60	Q18.40	Q6.13	Q6.13	Q6.13	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	4	Unidad	291	2068	11	Q8.00	Q32.00	Q10.67	Q10.67	Q10.67	
							Desodorante ambiental	Tipo: Aerosol;	4	Envase	292	43770	11	Q25.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Desinfectante	Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;	28	Envase	292	27956	11	Q75.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Insecticida	Aroma: Neutro; Dispensador: Spray; Material: Líquido; Superficie: Ambiente; Uso: Plagas;	4	Envase		28127	11	Q50.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Cafetera	Capacidad (tazas): 12 ; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 120 ;	1	Unidad 1 Unidad(es)	296	61489	11	Q600.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Batería	Clase: Aa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio(s);	4	Paquete	297	15270	11	Q45.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Batería	Clase: Aaa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio(s);	4	Paquete	297	15271	11	Q45.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Kit de mantenimiento para impresoras a servicio de la Dirección	Kit de mantenimiento para impresoras multifuncinal Hp Color Laserjet Managed M775m a servicio de la Dirección	2	Unidad	293		11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
															Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	009	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**												
							LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.									Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
							Cinturón	Bandas ajustables: 2 ; Cierre material: Velcro; Talla: XL; Uso: Levantar peso;	2	Unidad	199	102198	11	Q250.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Filtro	Material: Papel; Tamaño: Estándar; Tipo: Cesta; Uso: Cafetera;	2	Caja	243	49196	11	Q10.00	Q20.00	Q6.67	Q6.67	Q6.67	
							Sticker para identificación de mobiliario y equipo		32	Rollos de 1000 unidades	269	57079	11	Q1,400.00	Q44,800.00	Q14,933.33	Q14,933.33	Q14,933.33	
							Capa para motorista	Material: Plástico; Talla: XL; Tipo: Impermeable;	1	Unidad	233	73695	11	Q200.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Transporte de correspondencia al interior y exterior (MEXICO) Flete	Transporte de correspondencia al interior y exterior (MEXICO) Flete.	1	Unidad/Flete	142		11	Q600.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							SERVICIO DE PARQUEO POR HORA (RENGLÓN 199)		15	Unidad/Flete	142		11	Q1.00	Q15.00	Q5.00	Q5.00	Q5.00	
							Servicio de parqueo por hora	Servicio de parqueo por hora	300	Hora	199	No aplica	11	Q15.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Aire Acondicionado	Aire Acondicionado Tipo MINI SPLIT de 24,000 BTU	1		329	76243	11	Q10,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Mantenimiento y reparación de equipo de oficina	Para Encuadernadora	1	Servicio	162		11	Q200.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Mantenimiento y reparación de de Equipo de Computo: impresora HP Multifuncional M775m color	Mantenimiento y reparación de de Equipo de Computo: impresora HP Multifuncional M775m color	2	Servicio	168		11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Mantenimiento y reparación de de Equipo de Computo:	Impresora multifuncional Lexmark cx725 color	2	Servicio	168		11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Mantenimiento y reparación de ce Equipo de Computo:	Impresora multifuncional HP Color Laser Jet Pro MFP479fdw	2	Servicio	168		11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Mantenimiento y reparación de de Equipo de Computo:	Impresora Laser Jet HP Pro-400 M401dne	2	Servicio	168		11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observación
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Mantenimiento y reparación de de Equipo de Otros Equipos:	Aire Acondicionado Tipo MINI SPLIT de 24,000 BTU	2	Servicio	169	TIPO MINI SPLIT	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Mantenimiento y reparación de de Equipo de Otros Equipos:	Aire Acondicionado Tipo MINI SPLIT DE 12,000 BTU	2	Servicio	169	TIPO MINI SPLIT	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Suscripción	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual; del Diario Prensa Libre	1	Unidad	245	3612	11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Suscripción	Clase: Diario oficial; Periodicidad: Anual;	1	Unidad	245	30670	11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Actualización de software de inventarios	Actualización de software de inventarios	1	Unidad	158		11	Q1,600.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Agua clase: purificada;	Clase: Purificada;	36	Garrafón/5 Galónes	211	4877	11	Q12.00	Q432.00	Q144.00	Q144.00	Q144.00	
							Café Clase: Tostado y molido; Procedencia: Diferentes regiones de guatemala; Tipo: Mezcla de cafés de exportación;	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Diferentes regiones de guatemala; Tipo: Mezcla de cafés de exportación;	21	Bolsa/1 UNIDAD(ES)	211	34511	11	Q55.00	Q1,155.00	Q385.00	Q385.00	Q385.00	
							Café clase: blanca; Bolsas 5.5 LibrasSabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	12	Frasco/1 UNIDAD(ES)	211	3602	11	Q21.00	Q252.00	Q84.00	Q84.00	Q84.00	
							Azúcar clase: blanca; Bolsas 5.5 Libras	Clase: Blanca;	12	Bolsa/1 UNIDAD(ES)	211	2405	11	Q21.00	Q252.00	Q84.00	Q84.00	Q84.00	
							Papel bond 75 gramos carta Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	12	Caja	241	1592	11	Q40.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Papel bond 75 gramos oficio Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	12	Caja	241	1593	11	Q46.00	Q552.00	Q184.00	Q184.00	Q184.00	
							Folder Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	5	Paquete/100 Unidad(es)	243	2191	11	Q56.00	Q280.00	Q93.33	Q93.33	Q93.33	
							Folder Clase: Manila; Tamaño: Carta;	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	Paquete/100 Unidad(es)	243	2190	11	Q41.00	Q246.00	Q82.00	Q82.00	Q82.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Toalla mayordomo Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 60; Material: Papel;	Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 60; Material: Papel;	12	Paquete	243	55296	11	Q40.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Archivador Material: Cartón; Tamaño: Carta;	Material: Cartón; Tamaño: Carta;	15	Unidad/1 UNIDAD(ES)	244	2209	11	Q20.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Bloc adhesivo Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 2 Pulgadas; Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	Color: Amarillo; Diseño: Líneas; Hojas: 100; Material: Papel; Tamaño: Oficio; Uso: Notas;	25	unidad/1 UNIDAD(ES)	344	13512	11	Q3.45	Q86.25	Q28.75	Q28.75	Q28.75	
							Bloc adhesivo Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	48	Paquete	244	2214	11	Q6.00	Q288.00	Q96.00	Q96.00	Q96.00	
							Tóner Código: Cf360a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 508a;	Código: Cf360a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 508a;	8	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108092	11	Q1,600.00	Q12,800.00	Q4,266.67	Q4,266.67	Q4,266.67	
							Tóner Código: Cf361a; Color: Clan; Uso: Impresora; Número: 508a;	Código: Cf361a; Color: Clan; Uso: Impresora; Número: 508a;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108093	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner Código: Cf363a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 508a;	Código: Cf363a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 508a;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108094	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner Código: Cf362a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 508a;	Código: Cf362a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 508a;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108095	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner Código: Tn223k; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	Código: Tn223k; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	8	Unidad/1 Unidad	267	108112	11	Q230.00	Q1,840.00	Q613.33	Q613.33	Q613.33	
							Tóner Código: Tn223c; Color: Clan; Uso: Fotocopiadora;	Código: Tn223c; Color: Clan; Uso: Fotocopiadora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108113	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatro.2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tóner Código: Tn223m; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora;	Código: Tn223m; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108114	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner Código: Tn223y; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora;	Código: Tn223y; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108115	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tijeras Material: Acero inoxidable; Tamaño: 7 1/2 pulgada;	Material: Acero inoxidable; Tamaño: 7 1/2 pulgada;	5	Unidad	289	47933	11	Q35.00	Q175.00	Q58.33	Q58.33	Q58.33	
							Clips pequeño Clips pequeño	Dimensión: 25 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	14	Caja de 100 Unidades	291	20333	11	Q10.00	Q140.00	Q46.67	Q46.67	Q46.67	
							Clips grande Clips grande	Dimensión: 51 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	14	Caja	291	20334	11	Q12.00	Q168.00	Q56.00	Q56.00	Q56.00	
							Foliadora (numeradora) Cantidad de dígitos: 6; Tipo: Manual;	Cantidad de dígitos: 6; Tipo: Manual;	8	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	22433	11	Q300.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Humedecedor Material: Glicerina; Uso: Dedos;	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	37	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	2063	11	Q7.00	Q259.00	Q86.33	Q86.33	Q86.33	
							Lápiz Material: Madera; Tipo: B;	Material: Madera; Tipo: B;	20	Caja	291	124573	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Marcador uso: resaltador; color: anaranjado; característica: punto grueso biselado;	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	35	Unidad	291	34579	11	Q2.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Bolígrafo punto fino color azul Bolígrafo punto fino color azul	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	6	Caja	291	14959	11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Banderitas tipo flecha Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 42 Milímetro;	Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 42 Milímetro;	27	Paquete	291	15598	11	Q95.00	Q2,565.00	Q855.00	Q855.00	Q855.00	
							Bolígrafo punto fino color negro Bolígrafo punto fino color negro	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	6	Caja	291	2014	11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Regla Longitud: 30 Centímetro; Material: Aluminio;	Longitud: 30 Centímetro; Material: Aluminio;	12	Unidad	291	103166	11	Q25.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Sacagraga Tipo: De uña;	Tipo: De uña;	10	Unidades	291	2070	11	Q7.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Grapa Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	24	Caja	291	2127	11	Q25.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Engrapadora Capacidad máxima de engrapado: 25 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 26/6;	Capacidad máxima de engrapado: 25 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 26/6;	8	Unidades	291	47890	11	Q80.00	Q640.00	Q213.33	Q213.33	Q213.33	
							Base para cinta adhesiva Material: Plástico;	Material: Plástico;	5	Unidades	291	4521	11	Q35.00	Q175.00	Q58.33	Q58.33	Q58.33	
							KIT DE MANTENIMIENTO IMPRESORA USO: PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JET ENTERPRISE M553.		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	298		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Dvd-rw Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: Si; Doble capa: No; Velocidad de grabación: 4x;	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: Si; Doble capa: No; Velocidad de grabación: 4x;	50	Paquete	291	22192	11	Q8.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Dvd-r Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: No; Doble capa: Si; Velocidad de grabación: 16x;	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: No; Doble capa: Si; Velocidad de grabación: 16x;	50	Paquete	291	22188	11	Q6.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							KIT DE MANTENIMIENTO 211 KIT DE MANTENIMIENTO PARA FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 211		1	kit de mantenimiento/1 kit de mantenimiento	298		11	Q4,490.00	Q4,490.00	Q1,496.67	Q1,496.67	Q1,496.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	RENGLON	RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE RUBRO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Bandeja Diseño: Sin divisiones; Material: Biodegradable;	Diseño: Sin divisiones; Material: Biodegradable;	9	Paquete/50 Unidad(es)	299	115170	11	Q15.00	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	
							Cuchara Material: Biodegradable;	Material: Biodegradable;	9	Paquete/50 Unidad(es)	299	92020	11	Q12.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Tenedor Material: Biodegradable;	Material: Biodegradable;	9	Paquete/50 Unidad(es)	299	92019	11	Q12.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Destructora de papel	Capacidad de cesto: 32 Litro; Hojas para destrucción: 200 automáticas y 10 de forma manual; Material: Plástico y metal; Tensión eléctrica: 120 Voltio; Tipo de corte: Partículas;	1	Unidad	322	96628	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Escaner de alto rendimiento	Alimentador de documentos: Automático y manual; Capacidad del alimentador: 500 hojas; Ciclo de trabajo diario: 25,000 hojas; Puertos: Usb; Resolución de escáneo: 600 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de escaneo: 100 ppm/200 ipm;	1	Unidad	328	136806	11	Q12,500.00	Q12,500.00	Q4,166.67	Q4,166.67	Q4,166.67	
							Frigobar	Alimentación: 110 a 120 Voltio; Capacidad: 3.1 Pie Cúbico; Control de temperatura: Mecánica; Estantes: 2;	1	Unidad	322	117188	11	Q2,200.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	
							Oasis	Capacidad de calentamiento: 5 litros por hora; Capacidad de enfriamiento: 0.5 litros por hora; Frecuencia: 60 Hercio(s); Funcionamiento: Eléctrico; Temperatura máxima: 90 Grados Celsius(s); Temperatura mínima: -165 Grados Celsius(s); Voltaje: 110;	1	Unidad	329	25762	11	Q2,500.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Mantenimiento de fotocopiadora multifuncional		3		162		11	Q4,500.00	Q13,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	
							Mantenimiento de impresoras		3		168		11	Q3,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON PR	CODIGO DE INSUMO	NOMBRE DE INSUMO/SERVICIO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS FISICAS Mes 1	Mes 2	Mes 3	RESPONSABLE
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Mantenimiento de Aire Acondicionado		3		169		11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							EMPASTADO		20	Unidad/1 UNIDAD(ES)	122		11	Q300.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							EMPASTADO		1	Unidad/1 UNIDAD(ES)	122		11	Q300.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							EMPASTADO		1	Unidades	122		11	Q1,200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Viáticos al interior		12	Giras a los Departamentos	133		11	Q6,916.67	Q83,000.00	Q27,666.67	Q27,666.67	Q27,666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	162		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	162		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	162		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	168		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	168		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	168		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	168		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	168		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	168		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	168		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	169		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	169		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		2	Servicio/1 UNIDAD(ES)	169		11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							MANTENIMIENTO Y/O REPARACION		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	169		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Mantenimiento y/o Reparación		1	Servicio/1 SERVICIO(S)	169		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Mantenimiento y/o Reparación		1	Servicio/1 SERVICIO(S)	169		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Mantenimiento y/o Reparación		1	Servicio/1 SERVICIO(S)	169		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Azúcar	Clase: Blanca;	40	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q840.00	Q280.00	Q280.00	Q280.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1: Informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Café	Clase: Molido; Sabor: Clásico;	40	Paquete	211	3505	11	Q55.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	32	Frasco	211	3602	11	Q50.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Cremora	Estado: Polvo;	15	Frasco	211	28004	11	Q40.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Té	Clase: Verde; Empaque: Sobre;	12	Caja	211	21418	11	Q25.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Té	Sabor: Varios;	12	Caja	211	36754	11	Q20.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Papel	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	216	Resma	241	1592	11	Q50.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Papel	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	241	Resma	241	1593	11	Q55.00	Q13,255.00	Q4,418.33	Q4,418.33	Q4,418.33	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	15	Paquete	243	4811	11	Q75.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	15	Paquete	243	2190	11	Q80.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	15	Paquete	243	2204	11	Q75.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio;	15	Paquete	243	2190	11	Q90.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Papel	Ancho: 2 1/4 pulgadas; Tipo: Rollo;	150	Rollo	243	2196	11	Q2.75	Q412.50	Q137.50	Q137.50	Q137.50	
							Masking tape 3	Ancho: 3 Pulgadas(s);	55	Rollo	243	29677	11	Q15.00	Q825.00	Q275.00	Q275.00	Q275.00	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	100	Unidad	244	4893	11	Q7.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Block auto adhesivo pequeño 2x 1 1/2	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	90	Paquete	244	2213	11	Q70.00	Q6,300.00	Q2,100.00	Q2,100.00	Q2,100.00	
							Block auto adhesivo (Post It medianos 3X3)	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	60	Paquete	244	2212	11	Q130.00	Q7,800.00	Q2,600.00	Q2,600.00	Q2,600.00	
							Archivadores	Material: Cartón; Tamaño: Carta;	90	Unidad	244	2209	11	Q35.00	Q3,150.00	Q1,050.00	Q1,050.00	Q1,050.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	160	Unidad	244	2210	11	Q40.00	Q6,400.00	Q2,133.33	Q2,133.33	Q2,133.33	
							Insecticida	Consistencia: Líquido; Uso: Doméstico;	30	Envase	264	2229	11	Q40.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Acetaminofén (paracetamol)	Concentración: 500mg; Forma farmacéutica: Cápsula; Vía de administración: Oral;	30	Blíster	266	27715	11	Q5.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	RENGLÓN	RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.								Peróxido de hidrógeno (agua oxigenada)	Concentración: 10%; Forma farmacéutica: Líquido; Vía de administración: Tópico;	3	Envase	266	62314	11	Q15.00	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
								Tóner	Código: T654dn; Color: Negro; Uso: Impresora;	1	Unidad	267	107355	11	Q1,200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
								Tóner	Código: 1130d; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad	267	107278	11	Q1,000.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
								Toner	Código: Tn114; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad	267	107143	11	Q1,000.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
								Tóner	Código: Ce390a; Color: Negro; Uso: Impresora;	1	Unidad	267	107349	11	Q1,200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
								Tóner	Código: 1130d; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad	268	107278	11	Q100.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
								Tóner	Código: Q1338a; Color: Negro; Uso: Impresora;	1	Unidad	268	107299	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
								Tóner	Código: T4710u; Color: Negro; Uso: Impresora Multifuncional;	1	Unidad	268	107594	11	Q1,300.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
								Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	1	Unidad	268	138578	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
								Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	1	Unidad	268	107182	11	Q600.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
								Tóner	Código: 1130d; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad	268	107278	11	Q1,800.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
								Tóner	Código: 58d4x00; Color: Negro; Uso: Impresora;	1	Unidad	268	112146	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
								Tóner	Código: Cf287a; Color: Negro; Uso: Impresora;	1	Unidad	268	107743	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
								Caja	Alto: 27 Centímetro(s); Ancho: 30 Centímetro(s); Incluye: Tapadera y asas; Largo: 40 Centímetro(s); Material: Cartón chip; Revestimiento en paredes: Doble;	100	Unidad	268	47797	11	Q60.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
								Banderas	Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 42 Milímetro;	72	Paquete	291	115598	11	Q7.50	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
								Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	35	Unidad	291	3025	11	Q9.00	Q315.00	Q105.00	Q105.00	Q105.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	35	Unidad	291	2068	11	Q4.50	Q157.50	Q52.50	Q52.50	Q52.50	
							Bolígrafos punto fino color rojo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	6	Caja	291	30344	11	Q65.00	Q390.00	Q130.00	Q130.00	Q130.00	
							Bolígrafos punto fino color negro	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	7	Caja	291	2014	11	Q65.00	Q455.00	Q151.67	Q151.67	Q151.67	
							Fastener	Material: Metal;	150	Caja	291	2092	11	Q15.00	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	
							Foliadora (numeradora)	Cantidad de dígitos: 6; Tipo: Manual;	3	Unidad	291	22433	11	Q365.00	Q1,095.00	Q365.00	Q365.00	Q365.00	
							Bolígrafo punto fino color azul	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	12	Caja	291	30662	11	Q65.00	Q780.00	Q260.00	Q260.00	Q260.00	
							Etiqueta térmica "ETIQUETA EN BLANCO 2.00" X 1.00" TT VOID MATTE (CENTRO 1")"	Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 1 Pulgadas; Tipo: Adhesiva;	3	Rollo	269	128516	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	90	Unidad	291	2063	11	Q7.00	Q630.00	Q210.00	Q210.00	Q210.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	81	Caja	291	30628	11	Q30.00	Q2,430.00	Q810.00	Q810.00	Q810.00	
							Engrapadora	Material: Metal; Tamaño: Grande;	25	Unidad	291	39495	11	Q65.00	Q1,625.00	Q541.67	Q541.67	Q541.67	
							Marcadores	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	75	Unidad	291	34579	11	Q10.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Perforador	Capacidad: 30 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Metal; Tipo: 2 agujeros;	5	Unidad	291	109638	11	Q350.00	Q1,750.00	Q583.33	Q583.33	Q583.33	
							Perforador	Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 300 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	25	Unidad	291	132777	11	Q250.00	Q6,250.00	Q2,083.33	Q2,083.33	Q2,083.33	
							Tape mágico	Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 33 Metro(s);	75	Unidad	291	42464	11	Q8.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sacagrapa	Tipo: Pluma;	30	Unidad	291	32704	11	Q60.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Cinta adhesiva	Ancho: 48 Milímetro(s); Color: Transparente; Largo: 100 Metro(s); Uso: Empaque;	100	Unidad	291	57079	11	Q25.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Regla	Material: Metal; Tamaño: 30 Centímetro(s);	35	Unidad	293	14469	11	Q20.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO/ SUBPRODUCTO/ ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE CUATRIMESTRES			Comentarios
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Filtro	Material: Papel; Tamaño: Estándar; Tipo: Colador; Uso: Cafetera;	30	Caja	295	22189	11	Q20.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Gasa	Color: Blanco; Material: 100% algodón; Tamaño: Standard; Uso: Niño y adulto;	51	Sobre	295	5224	11	Q2.00	Q102.00	Q34.00	Q34.00	Q34.00	
							Batería	Clase: Aaaa; Forma: Cilíndrica; Material: Alcalino; Recargable: No; Voltaje: 1.5 Voltio;	20	Paquete	298	92679	11	Q10.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Vaso desechable	Capacidad: 8 Onza; Material: Biodegradable;	2	Caja	299	112473	11	Q450.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Plato desechable	Material: Biodegradable; Número: 6 ;	10	Paquete	299	113339	11	Q25.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Tenedor desechable	Material: Plástico;	10	Paquete	299	4716	11	Q5.00	Q50.00	Q16.67	Q16.67	Q16.67	
							Cuchara	Material: Plástico;	18	Paquete	299	22391	11	Q5.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Escalera	Alto: 6 Pies(s); Antideslizante en las gradas: Si; Antideslizante en las patas de soporte: Si; Forma: Doble banda; Material: Aluminio;	1	Unidad	329	9742	11	Q850.00	Q850.00	Q283.33	Q283.33	Q283.33	
							Azucar	Clase: Blanca;	12	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q252.00	Q84.00	Q84.00	Q84.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: instantáneo;	12	Frasco	211	3602	11	Q55.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	
							Cinta tejida	Ancho: 1/8 pulgada; Material: Cañamo;	12	Rollo	239	84220	11	Q50.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	74	Resma	241	1593	11	Q46.00	Q3,404.00	Q1,134.67	Q1,134.67	Q1,134.67	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	116	Resma	241	1592	11	Q40.00	Q4,640.00	Q1,546.67	Q1,546.67	Q1,546.67	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	15	Paquete	243	2190	11	Q41.00	Q615.00	Q205.00	Q205.00	Q205.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	16	Paquete	243	2191	11	Q56.00	Q896.00	Q298.67	Q298.67	Q298.67	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	12	Paquete	243	4811	11	Q75.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	13	Paquete	243	2204	11	Q75.00	Q975.00	Q325.00	Q325.00	Q325.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	9	Paquete	243	2188	11	Q75.00	Q675.00	Q225.00	Q225.00	Q225.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	84	Paquete	244	2213	11	Q3.45	Q289.80	Q96.60	Q96.60	Q96.60	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Bloc adhesivo	Ancho: 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 500; Uso: Notas;	98	Paquete	244	25135	11	Q2.30	Q225.40	Q75.13	Q75.13	Q75.13	
							Formulario 63-a2	Tipo de registro: Ingresos varios;	25	Talonario	247	32356	11	Q22.20	Q555.00	Q185.00	Q185.00	Q185.00	
							Formulario 92-a	Tipo de registro: Retiro de fondos de la tesorería nacional (reembolso al fondo rotativo);	3	Talonario	247	43416	11	Q52.20	Q156.60	Q52.20	Q52.20	Q52.20	
							Tóner	Código: Scx D6555a; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	11	Unidad	267	107165	11	Q1,350.00	Q14,850.00	Q4,950.00	Q4,950.00	Q4,950.00	
							Tóner	Código: Cf413a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 410a;	10	Unidad	267	107769	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Tóner	Código: Cf411a; Color: Clan; Uso: Impresora; Número: 410a;	10	Unidad	267	107767	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Tóner	Código: Cf412a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 410a;	10	Unidad	267	107768	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Tóner	Código: Cf410a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 410a;	16	Unidad	267	107766	11	Q1,600.00	Q25,600.00	Q8,533.33	Q8,533.33	Q8,533.33	
							Tinta	Código: T6641, T6642, T6643, T6644; Color: Clan, Magenta, Amarillo Y Negro; Uso: Impresora;	10	Empaque	267	106824	11	Q360.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Cinta	Código: Fx 890; Color: Negro; Uso: impresora;	9	Unidad	291	113406	11	Q65.00	Q585.00	Q195.00	Q195.00	Q195.00	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	50	Caja	291	2127	11	Q10.45	Q522.50	Q174.17	Q174.17	Q174.17	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 50; Dimensión: 23/8; Tipo: Industrial;	11	Caja	291	30320	11	Q10.25	Q112.75	Q37.58	Q37.58	Q37.58	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	36	Unidad	291	34579	11	Q8.05	Q289.80	Q96.60	Q96.60	Q96.60	
							Clip	Característica: No. 2, mariposa;	30	Caja	291	80556	11	Q11.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE CUATRIMESTRES			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	45	Caja	291	41711	11	Q5.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Papel carbón	Ancho: 8.5 pulgadas; Largo: 11 pulgadas; Tipo: Carta;	12	Caja	243	2197	11	Q30.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Bolígrafo	Característica: Gel; Dimensión: 0.5 mm;	6	Caja	291	2036	11	Q240.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Bolígrafo	Característica: Gel; Dimensión: 0.5 mm;	6	Caja	291	2036	11	Q240.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	6	Paquete	291	21408	11	Q171.50	Q1,029.00	Q343.00	Q343.00	Q343.00	
							Tóner	Código: W9004mc; Color: Negro; Uso: Impresora;	14	Unidad	267	146069	11	Q1,340.00	Q18,760.00	Q6,253.33	Q6,253.33	Q6,253.33	
							Engrapadora	Capacidad máxima de engrapado: 20 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 26/6;	5	Unidad	291	121731	11	Q45.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Foliadora (numeradora)	Cantidad de dígitos: 6; Tipo: Automático;	4	Unidad	291	2075	11	Q414.00	Q1,656.00	Q552.00	Q552.00	Q552.00	
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	7	Bote	267	4534	11	Q10.50	Q73.50	Q24.50	Q24.50	Q24.50	
							Tinta	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Máquina numeradora;	12	Bote	267	113337	11	Q21.00	Q252.00	Q84.00	Q84.00	Q84.00	
							Tinta	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	7	Frasco	267	61116	11	Q21.00	Q147.00	Q49.00	Q49.00	Q49.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	17	Paquete	291	64025	11	Q40.00	Q680.00	Q226.67	Q226.67	Q226.67	
							Tape	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	18	Rollo	291	2114	11	Q45.00	Q810.00	Q270.00	Q270.00	Q270.00	
							Sello fechador	Ancho: 40 Milímetro; Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro; Líneas: 6; Material: Plástico; Tipo: Automático;	3	Unidad	291	62805	11	Q250.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				Cheque	Comision por servicio bancario	24	cheque	194		11	Q30.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Pago operaciones bancarias	FORMA A-20215, pago por comision bancaria	960	Unidad	194		11	Q25.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Fastener	Material: Metal;	16	Caja	291	2092	11	Q15.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	15	Unidad	291	48839	11	Q20.75	Q311.25	Q103.75	Q103.75	Q103.75	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Carta;	15	Unidad	291	49025	11	Q18.50	Q277.50	Q92.50	Q92.50	Q92.50	
							Papel contómetro	Ancho: 2 1/4 pulgadas; Tipo: Rollo;	125	Rollo	243	2196	11	Q10.95	Q1,368.75	Q456.25	Q456.25	Q456.25	
							Mantenimiento y Reparacion	para maquinas de escribir Olympia Compact-MD	2	unds.	162		11	Q700.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Mantenimiento y Reparacion	para fotocopiadora Samsung Multixpress 6555N	9	unds.	162		11	Q1,800.00	Q16,200.00	Q5,400.00	Q5,400.00	Q5,400.00	
							Mantenimiento y Reparacion	para aires acondicionados, 3 Sistemas Tipo Mini Split de 12,000BTU	6	unds.	162		11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Mantenimiento	Lavado de cortinas	2	unds.	162		11	Q500.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Silla gerencial	Altura: Ajustable; Capacidad: 250 Libra; Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Material: Cuero; Rodos: 5 ;	1	Unidad	322	108284	11	Q2,500.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Silla de espera	Apoyo de brazos: 2 ; Material de asiento y respaldo: Piel sintética; Material de estructura: Metal; Tipo: 4 patas;	2	Unidad	322	97197	11	Q650.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Azucar	Clase: Blanca;	50	Libra	211	2405	11	Q21.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UGE	UEJ	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	MESES	COSTO DE RENGLON	MONTO DE PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION DE PRESUPUESTO			
																Trimestre I	Trimestre II	Trimestre III	Trimestre IV
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	50	Frasco	211	3602	11	Q55.00	Q2,750.00	Q916.67	Q916.67	Q916.67	
							Cañamo	Ancho: 1/8 pulgada; Material: Cañamo;	6	Unidad	239	84220	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	100	Resma	241	1593	11	Q46.00	Q4,600.00	Q1,533.33	Q1,533.33	Q1,533.33	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	100	Resma	241	1592	11	Q40.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Papel Carbon	Ancho: 8.5 pulgadas; Largo: 11 pulgadas; Tipo: Carta;	12	caja	242	2197	11	Q30.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	15	Paquete	243	2190	11	Q41.00	Q615.00	Q205.00	Q205.00	Q205.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	17	Paquete	243	2191	11	Q56.00	Q952.00	Q317.33	Q317.33	Q317.33	
							Sobre Manila	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	24	Paquete	243	4811	11	Q75.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Sobre Manila	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	24	Paquete	243	2204	11	Q75.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Papel para sumadora (contometro)	Ancho: 2 1/4 pulgadas; Tipo: Rollo;	50	rollo	243	2196	11	Q10.95	Q547.50	Q182.50	Q182.50	Q182.50	
							Block Autoadhesivo (post-it)	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	84	Unidad	244	2213	11	Q3.45	Q289.80	Q96.60	Q96.60	Q96.60	
							Block Autoadhesivo (post-it)	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	98	Unidad	244	2212	11	Q2.30	Q225.40	Q75.13	Q75.13	Q75.13	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milimetros; Contiene: Palanca, indice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milimetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	15	unidad	244	48839	11	Q20.75	Q311.25	Q103.75	Q103.75	Q103.75	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milimetros; Contiene: Palanca, indice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milimetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Carta;	16	unidad	244	49025	11	Q18.50	Q296.00	Q98.67	Q98.67	Q98.67	
							Forma 63-A	Tipo de registro: Ingresos varios;	25	Talonario	247	33356	11	Q22.20	Q555.00	Q185.00	Q185.00	Q185.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.												
							LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.									Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Forma 92-A	Tipo de registro: Retiro de fondos de la tesorería nacional (reembolso al fondo rotativo);	25	Talonario	247	43416	11	Q52.20	Q1,305.00	Q435.00	Q435.00	Q435.00	
							Toner para Fotocopiadora	Código: Scx D6555a; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	11	Unidad	267	107165	11	Q1,350.00	Q14,850.00	Q4,950.00	Q4,950.00	Q4,950.00	
							Toner para Impresora	Código: Cf413a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 410a;	10	Unidad	267	107769	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Toner para Impresora	Código: Cf411a; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 410a;	10	Unidad	267	107767	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Toner para Impresora	Código: Cf412a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 410a;	10	Unidad	267	107768	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Toner para Impresora	Código: Cf410a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 410a;	10	Unidad	267	107766	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Botella de tinta de 70ml	Código: T6641, T6642, T6643, T6644; Color: Cian, Magenta, Amarillo Y Negro; Uso: Impresora;	10	Botella	267	106824	11	Q90.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Botella de tinta de 70ml	Código: T6641, T6642, T6643, T6644; Color: Cian, Magenta, Amarillo Y Negro; Uso: Impresora;	10	Botella	267	106824	11	Q90.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Botella de tinta de 70ml	Código: T6641, T6642, T6643, T6644; Color: Cian, Magenta, Amarillo Y Negro; Uso: Impresora;	10	Botella	267	106824	11	Q90.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Botella de tinta de 70ml	Código: T6641, T6642, T6643, T6644; Color: Cian, Magenta, Amarillo Y Negro; Uso: Impresora;	10	Botella	267	106824	11	Q90.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Tinta para almohadillas (roll - on)	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	5	Bote	267	4534	11	Q10.50	Q52.50	Q17.50	Q17.50	Q17.50	
							Tinta para Folladora	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	8	Frasco	267	61116	11	Q21.00	Q168.00	Q56.00	Q56.00	Q56.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	FUNCION / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	UBICACION GEOGRAFICA	CALIDAD DEL GASTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE CANTIDADES			PROGRAMA
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tinta para Foliadora	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	6	Frasco	267	61116	11	Q21.00	Q126.00	Q42.00	Q42.00	Q42.00	
							Grapas	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	4	caja	291	2127	11	Q10.45	Q41.80	Q13.93	Q13.93	Q13.93	
							Grapas Industriales Medida 23/8mm	Capacidad máxima de hojas aproximada: 50; Dimensión: 23/8; Tipo: Industrial;	10	caja	291	30320	11	Q10.25	Q102.50	Q34.17	Q34.17	Q34.17	
							Marcadores Flourecentes	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	36	unidad	291	34579	11	Q8.05	Q289.80	Q96.60	Q96.60	Q96.60	
							Clip mariposa No. 2	Característica: No. 2, mariposa;	30	Caja	291	80556	11	Q11.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Clips estándar	Forro: Plástico de colores; Tamaño: Estándar no. 1;	14	Caja	291	34769	11	Q5.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Lapiceros Gel	Clase: Gel; Color: Varios; Contiene: Logotipo; Dimensión: 0.5 Milímetro;	4	Unidad	291	53594	11	Q240.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Lapiceros Gel	Clase: Gel; Color: Varios; Contiene: Logotipo; Dimensión: 0.5 Milímetro;	3	Unidad	291	53594	11	Q240.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Tape Magic	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	15	Caja	291	64025	11	Q40.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sello Fechadores	Ancho: 33 Milímetro; Forma: Rectangular; Largo: 56 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	3	Unidad	291	108714	11	Q250.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Fastener de metal	Material: Metal;	10	caja	291	2092	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
									0				11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Escritorio Ejecutivo.	Alto: 0.75 Centímetro; Ancho: 0.6 Centímetro; Contiene: Pasacable; Largo: 1.31 Metro; Material: Melamina y pvc;	3	Unidad	322	87003	11	Q1,560.00	Q4,680.00	Q1,560.00	Q1,560.00	Q1,560.00	
							Escritorio Secretarial.	Alto: 74 Centímetro; Fondo: 60 Centímetro; Gavetas: 3; Largo: 120 Centímetro; Material: Metal y melamina;	4	Unidad	322	84037	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Silla secretarial .	Apoyo de brazo: Si; Diseño: Ergonómico; Elevación: Neumática ajustable para el asiento; Tapizado: Tela; Tipo: Soporte de 5 rodos;	4	Unidad	322	39061	11	Q624.00	Q2,496.00	Q832.00	Q832.00	Q832.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 informes de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Silla ejecutiva.	Alto de respaldo: 20 Centímetro; Altura ajustable: 28 Pulgadas; Ancho de respaldo: 36 Centímetro; Diámetro de asiento: 14 Pulgadas; Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Material: Metal cromado; Rodos: 5 ; Tapizado: Tela; Tipo: Cajero; Tipo de base: Estrella de 5 puntas;	3	Unidad	322	83820	11	Q950.00	Q2,850.00	Q950.00	Q950.00	Q950.00	
							Archivo de cuatro gavetas	Alto: 1.33 Metro; Ancho: 0.46 Metro; Fondo: 0.53 Metro; Gavetas: 4 ; Material: Metal;	4	Unidad	322	40762	11	Q550.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	
							Fotocopiadora	Bandejas de papel: 2; Capacidad de hojas en bandeja: 550; Conectividad: USB; Funciones: Copiadora/Impresión en red/escáner; Resolución mínima: 1200 x 1200 puntos por pulgada; Tipo: Multifuncional; Velocidad de impresión: 25 páginas por minuto;	1	Unidad	322	36351	11	Q10,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Comisiones de supervision de la seguidad en las instalaciones en las delegaciones departamentales		120				11	Q400.00	Q48,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	
							Mantenimiento y/o Reparación de fotocopiadora		2				11	Q3,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Mantenimiento y/o Reparación de impresora		2				11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	10	Envase	261	36190	11	Q30.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Atomizador	Capacidad: 16 Onza; Material: Plástico;	10	Unidad	268	39328	11	Q10.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	RENGLÓN	RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	'0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Etiqueta	Material: Papel autoadhesivo; Uso: Rotulación cd's;	5	Paquete	243	32878	11	Q66.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Camisa	Diseño: Bolsas al frente con tapadera; Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Formal;	12	Unidad	233	113302	11	Q200.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Camisa	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Polo;	8	Unidad	233	101941	11	Q100.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Chumpa	Interior: Forrado; Material: Gabardina; Sexo: Unisex; Talla: A la medida; Tipo: Casual;	4	Unidad	233	80906	11	Q240.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Chaleco	Diseño: Bolsas al frente y tapadera; Logotipo: Bordado; Material: Gabardina; Talla: A la medida; Tipo: Comando;	4	Unidad	233	113306	11	Q350.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Lapiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	5	Caja	291	30628	11	Q20.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	20	Tubo	291	5379	11	Q23.80	Q476.00	Q158.67	Q158.67	Q158.67	
							Tape	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	12	Rollo	291	2114	11	Q14.00	Q168.00	Q56.00	Q56.00	Q56.00	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	30	Rollo	243	2120	11	Q9.50	Q285.00	Q95.00	Q95.00	Q95.00	
							Tijera	Largo: 6 Pulgadas; Mango: Plástico; Material: Metal;	15	Unidad	291	129594	11	Q9.00	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	
							Extensión	Alimentación: 110 Voltio; Calibre: 16 agw; Largo: 10 Metro; Número de tomas: 1 ; Uso: Eléctrico;	11	Unidad	297	89490	11	Q50.00	Q550.00	Q183.33	Q183.33	Q183.33	
							Computadora Portatil	Capacidad de disco duro de estado sólido: 256 Gigabyte; Memoria ram: 12 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 15.6 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 2.4 GigaHercio;	5	Unidad			11	Q15,000.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	Acumulado
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q32,921,542.11			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Proyector:	Acercamiento: Digital 1-1.35; Clase de luz: A color; Color de luz: Blanca; Contraste: 2000:1; Distancia focal: 16 Milímetro; Lente de proyección número: F-1.44; Luminosidad: 2500-1960 lúmenes; Pantalla: 30 a 350 pulgadas; Resolución: Svga 800x600; Código 36924	1	Unidad			11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Reloj Biométrico:	Activación: Automática; Capacidad de lector: 50 usuarios ampliable a 6000 usuarios; Contiene: Pantalla digital, teclado numérico; Métodos de comunicación: Conector, puerto, conmutacor o concentrador ethernet habilitado para dhcp; Modo de verificación: Huella digital y contraseña; Tiempo ce verificación: Menor a un segundo;	1	Unidad			11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS						TOTAL INSTITUCIONAL										Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	Q10,973,847.37	
																		Q32,921,542.11	Q37,873,296.53

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGIÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	RECURSOS NECESARIOS POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Agua	Clase: Purificada;	2,310	Garrafón (5 Galón)	211	1877	11	Q20.00	Q46,200.00	Q15,400.00	Q15,400.00	Q15,400.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	300	Bolsa (2500 Gramos)	211	2405	11	Q20.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Café	Sabor: Clásico;	250	Frasco (180 Gramos)	211	1540	11	Q44.00	Q11,000.00	Q3,666.67	Q3,666.67	Q3,666.67	
							Refacción	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial servido;	300	Ración (1 Unidad(es))	211	12972	11	Q43.00	Q12,900.00	Q4,300.00	Q4,300.00	Q4,300.00	
							Cinta	Ancho: 1 Centímetro; Contiene: Mosquetón de metal; Estilo: Impresa en serigrafía; Largo: 1 Yarda; Material: Poliéster; Uso: Portagafete;	7,600	Unidad (1 Unidad(es))	232	116915	11	Q1.00	Q7,600.00	Q2,533.33	Q2,533.33	Q2,533.33	
							Cinta	Ancho: 1 Centímetro; Contiene: Mosquetón de metal; Estilo: Liso; Largo: 60 Centímetro; Material: Poliéster; Uso: Portagafete;	50	Unidad (1 Unidad(es))	232	13900	11	Q5.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Chaleco	Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Material: Gabardina; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	30	Unidad (1 Unidad(es))	233	113964	11	Q250.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Etiqueta	Ancho: 2.4 Centímetro(s); Compatibilidad de impresión: Inkjet; Largo: 8.9 Centímetro(s); Tipo: Adhesiva;	275,000	Unidad (1 Unidad(es))	243	13598	11	Q3.00	Q825,000.00	Q275,000.00	Q275,000.00	Q275,000.00	
							Servilletas	Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Grande;	15	Paquete (100Unidad(es))	243	16910	11	Q6.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Toalla mayordomo	Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 160 ; Material: Papel;	20	Rollo (1 Unidad(es))	243	135800	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	500	Envase (1 Galón)	261	15190	11	Q94.00	Q47,000.00	Q15,666.67	Q15,666.67	Q15,666.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Alcohol gel	Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico;	500	Envase (1 Galón)	261	70	11	Q80.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	
							Aceite lubricante para máquina trituradora de papel	Estado: Líquido;	12	Envase (1 Litro)	262	166926	11	Q95.00	Q1,140.00	Q380.00	Q380.00	Q380.00	
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	3,450	Cupón (1 Unidad(es))	262	73102	11	Q100.00	Q345,000.00	Q115,000.00	Q115,000.00	Q115,000.00	
							Insecticida	Consistencia: Líquido; Uso: Doméstico;	30	Envase (400 Mililitro)	264	2229	11	Q40.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Tinta	Código: P2v65a; Color: Negro mate; Número: 730; Uso: Plotter;	94	Unidad (1 Unidad(es))	267	197032	11	Q890.00	Q83,660.00	Q27,886.67	Q27,886.67	Q27,886.67	
							Tinta	Código: P2v66a; Color: Gris; Número: 730; Uso: Plotter;	44	Unidad (1 Unidad(es))	267	197033	11	Q1,294.00	Q56,936.00	Q18,978.67	Q18,978.67	Q18,978.67	
							Tinta	Código: P2v62a; Color: Cian; Número: 730; Uso: Plotter;	36	Unidad (1 Unidad(es))	267	197030	11	Q890.00	Q32,040.00	Q10,680.00	Q10,680.00	Q10,680.00	
							Tinta	Código: Ci-190c; Color: Cian; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	196797	11	Q91.00	Q364.00	Q364.00			
							Tinta	Código: Ci-190bk; Color: Negro; Número: 190 ; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	197390	11	Q120.00	Q480.00	Q480.00			
							Tinta	Código: P2v63a; Color: Magenta; Número: 730; Uso: Plotter;	36	Unidad (1 Unidad(es))	267	197029	11	Q890.00	Q32,040.00	Q10,680.00	Q10,680.00	Q10,680.00	
							Tinta	Código: P2v67a; Color: Negro; Número: 730; Uso: Plotter;	44	Unidad (1 Unidad(es))	267	197028	11	Q861.00	Q37,884.00	Q12,628.00	Q12,628.00	Q12,628.00	
							Tinta	Código: Ci-190m; Color: Magenta; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	196798	11	Q90.00	Q360.00	Q360.00			
							Tinta	Código: P2v64a; Color: Amarillo; Número: 730; Uso: Plotter;	36	Unidad (1 Unidad(es))	267	197031	11	Q890.00	Q32,040.00	Q10,680.00	Q10,680.00	Q10,680.00	
							Tinta	Código: Ci-190y; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	196799	11	Q90.00	Q360.00	Q360.00			
							Tóner	Codigo: W1470x; Color: Negro; Número: 147x; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	195784	11	Q1,400.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	
							Tóner	Código: W2030x; Color: Negro; Número: 415x; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	197842	11	Q2,600.00	Q36,400.00	Q12,133.33	Q12,133.33	Q12,133.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	001	1101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS				Tóner	Código: W2031X; Color: Cian; Número: 415X; Uso: Impresora;	19	Unidad (1 Unidad(es))	267	127841	11	Q2,350.00	Q44,650.00	Q14,883.33	Q14,883.33	Q14,883.33	
							Tóner	Código: CF289X; Color: Negro; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	151635	11	Q2,800.00	Q16,800.00	Q5,600.00	Q5,600.00	Q5,600.00	
							Tóner	Código: W2032X; Color: Amarillo; Número: 415X; Uso: Impresora;	19	Unidad (1 Unidad(es))	267	26253	11	Q2,350.00	Q44,650.00	Q14,883.33	Q14,883.33	Q14,883.33	
							Tóner	Código: W2033X; Color: Magenta; Número: 415X; Uso: Impresora;	19	Unidad (1 Unidad(es))	267	26252	11	Q2,350.00	Q44,650.00	Q14,883.33	Q14,883.33	Q14,883.33	
							Tóner	Código: Ce505x; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	17191	11	Q1,054.00	Q3,162.00	Q1,054.00	Q1,054.00	Q1,054.00	
							Bolsa	Ancho: 15 Pulgadas; Calibre: 3; Largo: 24 Pulgadas; Material: Plástico;	7,579	Paquete (100 Unidad(es))	268	Q 111,871.00	11	Q30.00	Q227,370.00	Q75,790.00	Q75,790.00	Q75,790.00	
							Bolsa	Ancho: 4 Centímetro(s); Capacidad: 1 Libra(s); Color: Transparente; Largo: 8 Centímetro(s); Material: Plástico;	310	Paquete (100 Unidad(es))	268	26680	11	Q5.00	Q1,550.00	Q775.00	Q775.00		
							Bolsa	Ancho: 16.5 Centímetro; Largo: 17.5 Centímetro; Material: Plástico; Tipo de cierre: Hermético;	125	Caja (520 Unidad(es))	268	21342	11	Q130.00	Q16,250.00	Q5,416.67	Q5,416.67	Q5,416.67	
							Bolsa para basura	Capacidad: 13 galón (gal); Material: Plástico;	16	Caja (100 Unidad(es))	268	19165	11	Q100.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		
							Caja	Alto: 40 Centímetro(s); Ancho: 40 Centímetro(s); Largo: 60 Centímetro(s)	23,000	Unidad (1 Unidad(es))	268	40907	11	Q150.00	Q3,450,000.00	Q1,150,000.00	Q1,150,000.00	Q1,150,000.00	
							Caja	Alto: 28 Centímetro; Ancho: 38 Centímetro; Incluye: Tapadera; Largo: 52 Centímetro; Material: Plástico;	20,000	Unidad (1 Unidad(es))	268	156907	11	Q48.00	Q960,000.00	Q320,000.00	Q320,000.00	Q320,000.00	
							Cincho	Largo: 12 Pulgadas(s); Materia: Plástico; Tipo: Ajustable;	5,000	Unidad (1 Unidad(es))	268	10580	11	Q1.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Envase con atomizador	Capacidad: 500 Mililitro; Material: Plástico;	100	Unidad (1 Unidad(es))	268	147748	11	Q20.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Fleje	Ancho: 1/2 pulgada; Material: Plástico;	5	Rollo (2000 Metro)	268	15228	11	Q225.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
							Porta gafete	Alto: 15 Centímetro; Ancho: 11 Centímetro; Material: Vinil flexible;	50	Unidad (1 Unidad(es))	268	12447	11	Q12.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	DISTRIBUCION DE CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
							Grapa para fleje	Dimensión: 1/2 pulgada; Material: Metal; Tipo: Troquelada;	2	Caja (1000 Unidad(es))	283	168597	11	Q135.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Bolígrafo	Tipo de punta: Mediano;	10	Caja (12 Unidad(es))	291	2331	11	Q17.00	Q170.00	Q56.67	Q56.67	Q56.67	
							Borrador	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	8	Paquete (12 Unidad(es))	291	2112	11	Q15.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Calculadora	Dígitos: 8;	26,200	Unidad (1 Unidad(es))	291	10083	11	Q45.00	Q1,179,000.00	Q393,000.00	Q393,000.00	Q393,000.00	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2068	11	Q9.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Líquida;	150	Bote (16 Onza)	291	5378	11	Q14.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	150	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	Q17.00	Q2,550.00	Q850.00	Q850.00	Q850.00	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 100; Dimensión: 23/13; Tipo: Industrial;	3	Caja (1000 Unidad(es))	291	11322	11	Q12.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Grapa	Dimensión: 1/4 pulgadas; Tipo de grapas: De pared;	2	Caja (1000 Unidad(es))	291	12066	11	Q23.00	Q46.00	Q46.00			
							Marcador	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	120	Unidad (1 Unidad(es))	291	11959	11	Q17.00	Q2,040.00	Q680.00	Q680.00	Q680.00	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	200	Unidad (1 Unidad(es))	291	11579	11	Q8.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Memoria usb	Capacidad: 16 Gigabyte;	365	Unidad (1 Unidad(es))	291	13272	11	Q80.00	Q29,200.00	Q9,733.33	Q9,733.33	Q9,733.33	
							Sello	Ancho: 1 Centímetro; Largo: 8 Centímetro; Líneas: 1 ; Material de base: Madera; Material sello: Hule;	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	136491	11	Q11.00	Q550.00	Q183.33	Q183.33	Q183.33	
							Sello	Ancho: 2 Centímetro(s); Largo: 4 Centímetro(s); Tipo: Lineal;	62,000	Unidad (1 Unidad(es))	291	16918	11	Q5.00	Q310,000.00	Q155,000.00	Q155,000.00		
							Tijera	Largo: 20 Centímetro(s); Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable;	275	Unidad (1 Unidad(es))	291	15193	11	Q35.00	Q9,625.00	Q3,208.33	Q3,208.33	Q3,208.33	
							Dispensador	Capacidad de carga: 500 Mililitro; Material: Plástico; Tipo: Push; Uso: Alcohol gel;	69,500	Unidad (1 Unidad(es))	292	136865	11	Q18.00	Q1,251,000.00	Q417,000.00	Q417,000.00	Q417,000.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PUESTO	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		MEDIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERSONAL	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE CANTIDADES			PROGRAMACION
																	CANTIDAD	CANTIDAD	CANTIDAD	
01	00	000	001	0101		11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
									LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
							Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.		Paños (toallas) desinfectantes	Ancho: 24 Centimetro; Contiene: Solución antibacteriana; Incluye: Dispensador; Largo: 28 Centimetro; Tipo: Húmeda;	80,000	Paquete (500 Unidad(es))	292	120079	11	Q29.00	Q2,320,000.00	Q1,160,000.00	Q1,160,000.00		
									Marcador	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	150	Unidad (1 Unidad(es))	293	41105	11	Q8.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
									Botiquín de primeros auxilios	Contenedor: Maletín de tela; Incluye: Agua oxigenada, alcohol, algodón, gasas estériles, vendas de gasa, vendas elásticas, férulas inmovilizadoras, gasas con hidrogel, curitas, micropore, tijera de cirugía, tijera de disección, sueros fisiológicos, guantes de látex, parches, cabestrillos, máscara de reanimación cardiopulmonar, suero oral, manta termoaislante, bolsas de hielo sintético;	16	Unidad (1 Unidad(es))	295	77165	11	Q1,400.00	Q22,400.00	Q7,466.67	Q7,466.67	Q7,466.67	
									Mascarilla	Diseño: Sin válvula; Filtro: N95; Sujetadores:	262,400	Unidad (1 Unidad(es))	295	47800	11	Q3.00	Q787,200.00	Q262,400.00	Q262,400.00	Q262,400.00	
										Elásticos; Tipo: Desechable;											
									Termómetro infrarrojo para cuerpo	Pantalla: Lcd; Precisión: +/- 0.2 grados celsius; Rango de medición de temperatura: Modo corporal 0 a 50 grados celsius; Tipo: Digital;	3,728	Unidad (1 Unidad(es))	295	123996	11	Q201.00	Q749,328.00	Q249,776.00	Q249,776.00	Q249,776.00	
									Extensión eléctrica	Calibre: 10 awg; Largo: 15 Metro; Material: Cobre; Número de tomas: 1;	40	Unidad (1 Unidad(es))	297	148593	11	Q400.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
									Regleta	Número de tomas: 6; Tipo: Polarizada; Uso: Eléctrico;	60	Unidad (1 Unidad(es))	297	85784	11	Q46.00	Q2,760.00	Q920.00	Q920.00	Q920.00	
									Televisor inteligente	Conectividad: Usb, hdmi, bluetooth y wifi; Pantalla: Led uhd 4k; Resolución: 3840 x 2160 píxeles; Tamaño: 70 Pulgadas;	1	Unidad (1 Unidad(es))	324	120026	11	Q9,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Locker	Alto: 1.8 Metro; Ancho: 0.28 Metro; Compartimientos: 4 ; Fondo: 0.38 Metro; Material: Metal;	36	Unidad (1 Unidad(es))	329	87131	11	Q1,103.00	Q39,708.00	Q13,236.00	Q13,236.00	Q13,236.00	
							Selladora	Alimentación: 120 Voltio(s); Alto: 30 Pulgadas(s); Ancho: 24 Pulgadas(s); Largo: 36 Pulgadas(s); Material: Metal; Tipo: Eléctrica;	10	Unidad (1 Unidad(es))	329	88081	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00		
							Servicio de auditoria informática	Tipo: Servicio;	3	Unidad (1 Unidad(es))	184	17470	11	Q25,000.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Servicio para la implementación de centro de prensa	Tipo: Servicio;	1	Unidad (1 Unidad(es))	189	12606	11	Q54,925,400.00	Q54,925,400.00	Q18,308,466.67	Q18,308,466.67	Q18,308,466.67	
							Camisa	Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Polo;	300	Unidad (1 Unidad(es))	233	88866	11	Q100.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Playera	Logo: Bordado; Material: Tela piqué; Playera: Unisex; Talla: A la medida; Tipo: Polo;	8,000	Unidad (1 Unidad(es))	233	88785	11	Q108.00	Q864,000.00	Q288,000.00	Q288,000.00	Q288,000.00	
							Etiqueta	Ancho: 4 Pulgadas(s); Largo: 8 Pulgadas(s); Tipo: Adhesiva;	100	Unidad (1 Unidad(es))	243	13441	11	Q1.00	Q100.00	Q100.00			
							Combustible	Clase: Súper;	2,829	Unidad (1 Galón)	262	10817	11	Q30.00	Q84,870.00	Q28,290.00	Q28,290.00	Q28,290.00	
							Tóner	Codigo: W1470Y; Color: Negro; Número: 147y; Uso: Impresora;	120	Unidad (1 Unidad(es))	267	150322	11	Q2,000.00	Q240,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	
							Caja	Alto: 40 Centímetro(s); Ancho: 40 Centímetro(s); Largo: 60 Centímetro(s); Material: Plástico; Tapadera: Si;	600	Unidad (1 Unidad(es))	268	40907	11	Q150.00	Q90,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	
							Canaleta	Ancho: 2 Pulgadas; Color: Blanco; Largo: 2 Metro; Material: Plástico;	100	Unidad (1 Unidad(es))	268	15455	11	Q15.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE ACTUALIZACIÓN	PRECIO DEFLAJADO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.					Canaleta de piso	Alto: 13 Milímetro; Ancho: 60 Milímetro; Largo: 2 Metro; Material: Plástico; Vías: 2;	10	Unidad (1 Unidad(es))	268	[illegible]9985	11	Q25.00	Q250.00	Q125.00	Q125.00		
							Silla	Diseño: Sin apoyabrazos; Material: Plástico; Soporte: 300 Libra;	14,000	Unidad (1 Unidad(es))	268	[illegible]5859	11	Q100.00	Q1,400,000.00	Q466,666.67	Q466,666.67	Q466,666.67	
							Tarjeta	Ancho: 5.4 Centímetro; Grosor: 0.3 Milímetro; Largo: 8.6 Centímetro; Material: Pvc; Uso: Impresión de gafetes;	15,000	Paquete (500 Unidad(es))	268	[illegible]8797	11	Q20.00	Q300,000.00	Q100,000.00	Q100,000.00	Q100,000.00	
							Silicón	Grosor: 7 Milímetro; Largo: 30 Centímetro; Presentación: Barra;	2,000	Unidad (1 Unidad(es))	269	[illegible]7633	11	Q3.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Kit de herramientas	Cantidad de piezas: 450; Incluye: Llaves, copas, ratch, extensiones, puntas y estuche; Material: Metal;	2	Unidad (1 Unidad(es))	286	[illegible]4577	11	Q5,000.00	Q10,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00		
							Kit de herramientas para redes	Cantidad de piezas: 5 ;	2	Unidad (1 Unidad(es))	286	[illegible]8069	11	Q915.00	Q1,830.00	Q610.00	Q610.00	Q610.00	
							Memoria usb	Capacidad: 64 Gigabyte;	3,000	Unidad (1 Unidad(es))	291	[illegible]2147	11	Q150.00	Q450,000.00	Q150,000.00	Q150,000.00	Q150,000.00	
							Cable	Calibre: 14 awg; Conductores: 7; Material: Cobre; Tipo: Multiconductor; Uso: Eléctrico;	75	Rollo (25 Metro)	297	[illegible]3587	11	Q125.00	Q9,375.00	Q3,125.00	Q3,125.00	Q3,125.00	
							Cable	Capacidad: Transportación de corriente de 110 v.; Material: Conductor multifilar y revestimiento de cloruro de polivinilo; Uso: Paralelo;	75	Rollo (1 Metro)	297	[illegible]668	11	Q5.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							Cable de red (patch cord) utp	Categoría: 6a; Conector: Rj-45; Longitud: 15 Pies;	200	Unidad (1 Unidad(es))	297	[illegible]9049	11	Q100.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Cable de red utp	Calibre: 24 awg; Categoría: 6; Pares trenzados: 4 ;	200	Bobina (305 Metro)	297	[illegible]4650	11	Q1,291.67	Q258,334.00	Q86,111.33	Q86,111.33	Q86,111.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL DE METAS FÍSICAS			RESPONSABLE
																Cuatr. 2	Cuatr. 3	Cuatr. 1	
01	00	600	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
							Cable de red utp	Calibre: 24 awg; Categoría: 6; Pares trenzados: 4 ;	200	Unidad (1 Metro)	297	7650	11	Q8.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		
							Conector rj-45	Categoría: 6a; Forma de ensamblar: Con herramienta de impacto;	2,000	Bolsa (100 Unidad(es))	297	59924	11	Q180.00	Q360,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	
							Conector rj-45	Categoría: 6; Material: Plástico;	3,000	Unidad (1 Unidad(es))	297	12142	11	Q3.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Dado de red rj-45	Categoría: 6 ; Contactos: 180 grados; Material: Plástico;	200	Unidad (1 Unidad(es))	297	112346	11	Q45.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Extensión eléctrica	Calibre: 18 awg; Largo: 100 Pies; Número de tomas: 3 ;	150	Unidad (1 Unidad(es))	297	59243	11	Q170.00	Q25,500.00	Q8,500.00	Q8,500.00	Q8,500.00	
							Regleta	Número de tomas: 6; Tipo: Polarizada; Uso: Eléctrico;	100	Unidad (1 Unidad(es))	297	85784	11	Q46.00	Q4,600.00	Q2,300.00	Q2,300.00		
							Supresor de picos	Potencia: 1800 Vatio; Tipo de nema: 5-15?; Tomacorrientes: 12 ; Voltaje: 120 Voltio;	2,000	Unidad (1 Unidad(es))	297	117064	11	Q380.00	Q760,000.00	Q380,000.00	Q380,000.00		
							Mesa plegable	Alto: 75 Centímetro; Ancho: 74 Centímetro; Estructura: Metal; Largo: 180 Centímetro; Material: Plástico resistente;	350	Unidad (1 Unidad(es))	322	111652	11	Q500.00	Q175,000.00	Q87,500.00	Q87,500.00		
							Silla plegable	Alto: 88 Centímetro; Ancho: 40 Centímetro; Estructura: Metálica; Material: Plástico; Profundidad: 42 Centímetro;	50	Unidad (1 Unidad(es))	322	81673	11	Q200.00	Q10,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00		
							Dispositivo biométrico móvil	Almacenamiento: 16 Gigabyte; Conectividad: Usb, wifi y bluetooth; Fuente de alimentación: 110 a 240 Voltio; Incluye: Lector de huellas y gps; Memoria ram: 2 Gigabyte; Resolución de pantalla: 1280 x 720 píxeles; Tipo de pantalla: Led;	14,080	Unidad (1 Unidad(es))	328	151183	11	Q7,700.00	Q108,416,000.00	Q36,138,666.67	Q36,138,666.67	Q36,138,666.67	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RECURSO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	RENGLON	CODIGO DE RECURSO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	SUBTOTAL	PROGRAMACION MENSUAL			TOTAL
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	001	2101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Impresora multifuncional	Capacidad de bandeja: 1 de 100 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 7500 páginas; Conectividad: Wifi y usb; Funciones: Impresión, copiado y escaneo; Resolución de escaneo: 1200 puntos por pulgada (ppp); Resolución de impresión: 5760 x 1440 puntos por pulgada (ppp); Tecnología: Inyección de tinta a color; Velocidad de impresión: 33 páginas por minuto (ppm);	400	Unidad (1 Unidad(es))	328	118557	11	Q1,753.00	Q701,200.00	Q350,600.00	Q350,600.00		
							Carretón con plancha	Capacidad: 540 Kilogramos; Material: Hierro; Número de ruedas: 4 ; Plancha: Labrada; Superficie: Antideslizante;	5	Unidad (1 Unidad(es))	329	10414	11	Q3,500.00	Q17,500.00	Q8,750.00	Q8,750.00		
							Circuito cerrado de cámaras de seguridad (cctv)	Alcance: 20 Metro; Alimentación: 12 Voltio; Angulo de visualización: 32.8 a 105.2 grados; Cámaras: 8 ; Canales: 8 ; Capacidad de discos duros: 1 Terabyte; Discos duros: 1; Formato de hcvr: H.264; Fuentes de poder de 12 v: 8 ; Hcvr: 1 ; Incluye: Video balun, lente vertifocal 3.6 mm,	5	Unidad (1 Unidad(es))	329	15478	11	Q8,000.00	Q40,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00		
							Escalera	Alto: 12 Pies(s); Antideslizante en las gradas: Si; Antideslizante en las patas de soporte: Si; Forma: Una banda; Material: Metal; Sistema: Polea con cuerda;	5	Unidad (1 Unidad(es))	329	26342	11	Q1,100.00	Q5,500.00	Q2,750.00	Q2,750.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q171,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Mini centro de datos modular (modular mini data center)	Alimentación: 120 Voltio; Contiene: Ups, panel para separación de aire frío y caliente, puerta de emergencia para disipación de calor, pdu, aire acondicionado, sensores de temperatura, inundación, puerta abierta y presencia de humo; Tamaño de pantalla: 10 Pulgadas; Unidades rack: 42u;	1	Unidad (1 Unidad(es))	329	109933	11	Q89,950.00	Q89,950.00	Q44,975.00	Q44,975.00		
							Rotuladora (etiquetadora)	Caracteres y símbolos: 780 ; Dígitos: 8 ; Diseño: Portátil de mano; Funcionamiento: Eléctrico; Líneas de impresión: Hasta 2 líneas; Pantalla: Lcd; Teclado: Qwerty; Tecnología: Trasferencia térmica directa;	5	Unidad (1 Unidad(es))	329	124956	11	Q1,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00			
							Software	Clase: Publicación de resultados electorales;	1	Unidad (1 Unidad(es))	381	152524	11	Q20,000,000.00	Q20,000,000.00	Q20,000,000.00			
							Software	Clase: Digitación y verificación de datos;	1	Unidad (1 Unidad(es))	381	152603	11	Q74,160,000.00	Q74,160,000.00	Q74,160,000.00			
							Software	Clase: Digitalización y transmisión de documentos;	1	Unidad (1 Unidad(es))	381	152604	11	Q35,000,000.00	Q35,000,000.00	Q35,000,000.00			
							Software	Clase: Validación de identidad;	1	Unidad (1 Unidad(es))	381	152526	11	Q64,000,000.00	Q64,000,000.00	Q64,000,000.00			
							Software	Clase: Gestión de monitoreo, control y seguimiento de inventario;	12	Unidad (1 Unidad(es))	381	115280	11	Q84,000.00	Q1,008,000.00	Q1,008,000.00			
							Examen rt-pcr para detectar covid 19	Tipo: Servicio;	50	Unidad (1 Unidad(es))	182	133675	11	Q688.00	Q34,400.00	Q11,466.67	Q11,466.67	Q11,466.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		DISEÑO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	CODIGO DE PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Camisa	Diseño: Bolsas al frente, respiradero en la espalda y laterales; Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Algodón; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	60	Unidad (1 Unidad(es))	233	1154	11	Q230.00	Q13,800.00	Q4,600.00	Q4,600.00	Q4,600.00	
							Camisa	Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Polo;	60	Unidad (1 Unidad(es))	233	8866	11	Q163.00	Q9,780.00	Q3,260.00	Q3,260.00	Q3,260.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	60	Caja (5000 Unidad(es))	241	1593	11	Q450.00	Q27,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	60	Caja (5000 Unidad(es))	241	1592	11	Q400.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Papel opalina	Gramaje: 120 Gramos; Tamaño: Carta;	26	Paquete (100 Unidad(es))	241	2406	11	Q72.00	Q1,872.00	Q624.00	Q624.00	Q624.00	
							Papel opalina	Gramaje: 120 Gramos; Tamaño: Oficio;	50	Paquete (100 Unidad(es))	241	2407	11	Q143.00	Q7,150.00	Q2,383.33	Q2,383.33	Q2,383.33	
							Folder	Color: Varios; Material: Cartulina lino; Tamaño: Carta;	375	Unidad (1 Unidad(es))	243	10927	11	Q60.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	120	Paquete (100 Unidad(es))	243	2190	11	Q42.00	Q5,040.00	Q1,680.00	Q1,680.00	Q1,680.00	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Oficio;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	14544	11	Q76.00	Q760.00	Q253.33	Q253.33	Q253.33	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	120	Paquete (100 Unidad(es))	243	Q 2191.00	11	Q46.00	Q5,520.00	Q1,840.00	Q1,840.00	Q1,840.00	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	14543	11	Q72.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Masking tape	Ancho: 1 Pulgadas(s);	50	Rollo (22 Yarda)	243	2193	11	Q9.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Masking tape	Ancho: 1 1/2 pulgadas;	30	Rollo (22 Yarda)	243	15237	11	Q12.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	100	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	Q68.00	Q6,800.00	Q2,266.67	Q2,266.67	Q2,266.67	
							Sobre	Alto: 12.7 Centímetro; Ancho: 12.7 Centímetro; Contiene: Ventanilla; Material: Papel bond;	110	Caja (50 Unidad(es))	243	91223	11	Q25.00	Q2,750.00	Q1,375.00	Q1,375.00		
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	5	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	Q32.00	Q160.00	Q160.00			
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra jumbo;	500	Unidad (1 Unidad(es))	243	91315	11	Q2.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION CUATRIMESTRAL			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Carpeta	Ancho: 10 Pulgadas; Largo: 14 Pulgadas; Material: Piel;	10	Unidad (1 Unidad(es))	252	153162	11	Q160.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		
							Tinta	Código: T504420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	79	Unidad (1 Unidad(es))	267	176994	11	Q100.00	Q7,900.00	Q3,950.00	Q3,950.00		
							Tinta	Código: T504320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	79	Unidad (1 Unidad(es))	267	176995	11	Q125.00	Q9,875.00	Q4,937.50	Q4,937.50		
							Tinta	Código: T504220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	79	Unidad (1 Unidad(es))	267	176996	11	Q125.00	Q9,875.00	Q3,291.67	Q3,291.67	Q3,291.67	
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	30	Bote (60 Mililitro)	267	4534	11	Q35.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	
							Tinta	Código: T504120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	79	Unidad (1 Unidad(es))	267	176997	11	Q150.00	Q11,850.00	Q3,950.00	Q3,950.00	Q3,950.00	
							Tinta	Color: Rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	25	Envase (28 Mililitro)	267	90585	11	Q20.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Tóner	Código: 76cohmo; Color: Magenta; Uso: Impresora;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	178925	11	Q5,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00			
							Tóner	Código: 76cohyo; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	178926	11	Q5,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00			
							Tóner	Código: 86cohko; Color: Negro; Uso: Impresora;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	178918	11	Q5,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00			
							Tóner	Código: 76cohco; Color: Cian; Uso: Impresora;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	178920	11	Q5,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00			
							Folder transparente	Material: Plástico; Tamaño: Carta;	10	Caja (100 Unidad(es))	268	4694	11	Q206.00	Q2,060.00	Q686.67	Q686.67	Q686.67	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Carta; Uso: Encuadernar;	150	Paquete (100 Unidad(es))	268	4699	11	Q200.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar;	35	Paquete (100 Unidad(es))	268	4698	11	Q160.00	Q5,600.00	Q1,866.67	Q1,866.67	Q1,866.67	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Carta; Uso: Encuadernar;	35	Unidad (1 Unidad(es))	268	4699	11	Q4.00	Q140.00	Q70.00	Q70.00		
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar;	150	Unidad (1 Unidad(es))	268	4698	11	Q4.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	2101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Separador de archivo	Color: Varios; Divisiones: 5 ; Material: Plástico; Pestaña: En blanco; Tamaño: Carta;	40	Paquete (5 Unidad(es))	268	9371	11	Q28.00	Q1,120.00	Q560.00	Q560.00		
							Separador de archivo	Color: Varios; Divisiones: 5 ; Material: Plástico; Pestaña: En blanco; Tamaño: Oficio;	40	Paquete (5 Unidad(es))	268	2910	11	Q22.00	Q880.00	Q440.00	Q440.00		
							Sobre	Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina;	40	Unidad (1 Unidad(es))	268	3184	11	Q11.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
							Banderitas	Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 45 Milímetro; Uso: Oficina;	30	Paquete (10 Unidad(es))	291	8615	11	Q14.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 52x;	250	Paquete (50 Unidad(es))	291	21513	11	Q125.00	Q31,250.00	Q15,625.00	Q15,625.00		
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	80	Paquete (50 Unidad(es))	291	21408	11	Q140.00	Q11,200.00	Q5,600.00	Q5,600.00		
							Cinta adhesiva	Ancho: 48 Milímetro(s); Color: Transparente;	45	Rollo (100 Metro)	291	15961	11	Q24.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Cinta adhesiva doble cara	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 5 Metro; Material: Espuma de uretano; Tipo de adhesivo: Acrílico;	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	129307	11	Q160.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	40	Unidad (1 Unidad(es))	291	2068	11	Q9.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Dispensador de cinta adhesiva	Ancho de cinta: 1 Pulgadas; Material: Plástico; Tipo: De sobremesa;	22	Unidad (1 Unidad(es))	291	120284	11	Q34.00	Q748.00	Q249.33	Q249.33	Q249.33	
							Engrapadora de pared	Material: Metal; Tamaño de grapa hasta: 41 Milímetro;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	15780	11	Q350.00	Q700.00	Q350.00	Q350.00		

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Fastener	Espaciamiento: 8 Centímetro; Longitud de los tallos: 10 Centímetro; Material: Plástico;	45	Paquete (50 Unidad(es))	291	76678	11	Q24.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Memoria usb	Capacidad: 128 Gigabyte;	30	Unidad (1 Unidad(es))	291	76108	11	Q240.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Regla	Material: Plástico; Tamaño: 30 Centímetro(s);	38	Unidad (1 Unidad(es))	291	24478	11	Q6.00	Q228.00	Q76.00	Q76.00	Q76.00	
							Tape mágico	Ancho: 18 Milimetro(s); Largo: 33 Metro(s);	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	82464	11	Q12.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Extensión eléctrica	Calibre: 16 awg; Largo: 20 Metro; Material: Cobre; Recubrimiento: Doble de pvc; Toma para conectar: 3 clavijas aterrizadas;	8	Unidad (1 Unidad(es))	297	58868	11	Q185.00	Q1,480.00	Q740.00	Q740.00		
							Extensión eléctrica	Calibre: 16 awg; Contactos: 3; Cubierta: Hule; Largo: 5 Metro(s); Material: Cobre;	16	Unidad (1 Unidad(es))	297	57154	11	Q60.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Computadora portátil	Accesorios: Mouse inalámbrico y maletín; Cámara: Web de alta definición; Capacidad de disco duro de estado sólido: 1 Terabyte; Conectividad: Bluetooth 4.0; Memoria ram: 32 Gigabyte; Procesador: 4 GigaHercio; Puertos: Lector de tarjeta sd, thunderbolt, usb, mdp, hdmi; Tamaño de pantalla: 15.6 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4;	4	Unidad (1 Unidad(es))	328	86832	11	Q12,600.00	Q50,400.00	Q16,800.00	Q16,800.00	Q16,800.00	
							Agua	Clase: Purificada;	900	Garrafón (5 Galón)	211	13377	11	Q20.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	720	Bolsa (5.5 Libra)	211	12405	11	Q20.00	Q14,400.00	Q4,800.00	Q4,800.00	Q4,800.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	25	Frasco (200 Gramos)	211	13602	11	Q45.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
							Cáñamo	Material: Hilo;	36	Rollo (1 Libra)	232	11522	11	Q50.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Chaleco	Género: Unisex; Material: Gabardina; Talla: S; Tipo: Comando;	181	Unidad (1 Unidad(es))	333	31030	11	Q200.00	Q36,200.00	Q18,100.00	Q18,100.00		
							Chaleco	Género: Unisex; Material: Gabardina; Talla: XL; Tipo: Comando;	180	Unidad (1 Unidad(es))	233	31034	11	Q315.00	Q56,700.00	Q18,900.00	Q18,900.00	Q18,900.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
																[illegible]	[illegible]	[illegible]	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Chaleco	Género: Unisex; Material: Gabardina; Talla: M; Tipo: Comando;	181	Unidad (1 Unidad(es))	233	31032	11	Q200.00	Q36,200.00	Q18,100.00	Q18,100.00		
							Chaleco	Género: Unisex; Material: Gabardina; Talla: L; Tipo: Comando;	181	Unidad (1 Unidad(es))	233	31033	11	Q2,000.00	Q362,000.00	Q181,000.00	Q181,000.00		
							Chumpa	Talla: L; Tela: Impermeable; Tipo: Enguatada; Uso: Personal de seguridad;	14	Unidad (1 Unidad(es))	233	27372	11	Q300.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Chumpa	Talla: M; Tela: Impermeable; Tipo: Enguatada; Uso: Personal de seguridad;	14	Unidad (1 Unidad(es))	233	44771	11	Q260.00	Q3,640.00	Q1,820.00	Q1,820.00		
							Chumpa	Talla: XI; Tela: Impermeable; Tipo: Enguatada; Uso: Personal de seguridad;	14	Unidad (1 Unidad(es))	233	44778	11	Q280.00	Q3,920.00	Q1,960.00	Q1,960.00		
							Chumpa	Talla: S; Tela: Impermeable; Tipo: Enguatada; Uso: Personal de seguridad;	13	Unidad (1 Unidad(es))	233	27369	11	Q375.00	Q4,875.00	Q1,625.00	Q1,625.00	Q1,625.00	
							Gorra	Logo: Bordado; Material: Gabardina; Talla: Única; Tipo: Casual;	723	Unidad (1 Unidad(es))	233	26887	11	Q55.00	Q39,765.00	Q13,255.00	Q13,255.00	Q13,255.00	
							Playera	Tamaño: Grande; Uso: Unisex;	850	Unidad (1 Unidad(es))	233	4885	11	Q60.00	Q51,000.00	Q17,000.00	Q17,000.00	Q17,000.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	1,640	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q65,600.00	Q21,866.67	Q21,866.67	Q21,866.67	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	120	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q5,400.00	Q1,800.00	Q1,800.00	Q1,800.00	
							Etiqueta	Ancho: 2.4 Centímetro(s); Compatibilidad de Impresión: Inkjet; Largo: 8.9 Centímetro(s); Tipo: Adhesiva;	60,000	Unidad (1 Unidad(es))	243	53598	11	Q3.00	Q180,000.00	Q60,000.00	Q60,000.00	Q60,000.00	
							Etiqueta	Ancho: 8.5 Pulgadas; Largo: 4 Pulgadas; Material: Papel; Tipo: Autoadhesivo;	138	Empaque (400 Unidad(es))	243	53257	11	Q1,600.00	Q220,800.00	Q73,600.00	Q73,600.00	Q73,600.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	5	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	Q46.00	Q230.00	Q115.00	Q115.00		
							Papel higiénico	Ancho: 0.1 Metro(s); Largo: 250 Metro(s); Tipo: Jumbo;	50	Caja (12 Unidad(es))	243	14417	11	Q25.00	Q1,250.00	Q625.00	Q625.00		
							Papel higiénico	Ancho: 90 Milímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metro;	1,728	Caja (12 Unidad(es))	243	9337	11	Q137.00	Q236,736.00	Q78,912.00	Q78,912.00	Q78,912.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	5	Paquete (100 Unidad(es))	243	4811	11	Q90.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	300	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	Q19.00	Q5,700.00	Q1,900.00	Q1,900.00	Q1,900.00	
							Bloc	Color: Amarillo; Diseño: Líneas; Hojas: 100; Material: Papel; Tamaño: Oficio; Uso: Notas;	700	Unidad (1 Unidad(es))	244	3512	11	Q10.00	Q7,000.00	Q3,500.00	Q3,500.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	100	Unidad (1 Unidad(es))	244	2214	11	Q7.00	Q700.00	Q350.00	Q350.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	250	Unidad (1 Unidad(es))	244	2212	11	Q5.00	Q1,250.00	Q625.00	Q625.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	200	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	Q4.00	Q800.00	Q400.00	Q400.00		
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	150	Unidad (1 Unidad(es))	244	3893	11	Q6.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Alcohol	Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	400	Envase (1 Galón)	261	3608	11	Q100.00	Q40,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00		
							Alcohol en gel humectante	Concentración: Alcohol etílico 70%; Tipo: Antibacterial;	50	Envase (1000 Mililitro)	261	19475	11	Q35.00	Q1,750.00	Q875.00	Q875.00		
							Cloro	Consistencia: Líquida; Uso: Limpieza;	144	Bote (1 Galón)	261	4894	11	Q20.00	Q2,880.00	Q960.00	Q960.00	Q960.00	
							Tóner	Código: 128a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	17489	11	Q582.00	Q1,746.00	Q582.00	Q582.00	Q582.00	
							Tóner	Código: A8da430; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: Tn-324c;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	17693	11	Q978.00	Q1,956.00	Q978.00	Q978.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLÓN	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA VENCIMIENTO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																	Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.														
									LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.											Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tóner		Código: Tnp79y; Color: Amarillo; Uso: Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	129261	11	Q640.00	Q2,560.00	Q1,280.00	Q1,280.00		
							Tóner		Código: Ce505a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 05a;	20	Unidad (1 Unidad(es))	267	117080	11	Q700.00	Q14,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00		
							Tóner		Código: A8da330; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: Tn-324k;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	117696	11	Q850.00	Q1,700.00	Q850.00	Q850.00		
							Tóner		Código: 128a; Color: Magenta; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	117491	11	Q581.00	Q1,746.00	Q582.00	Q582.00	Q582.00	
							Tóner		Código: 128a; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	117492	11	Q581.00	Q1,746.00	Q581.00	Q582.00	Q582.00	
							Tóner		Código: Tnp49m; Color: Magenta; Uso: Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	110173	11	Q1,200.00	Q4,800.00	Q2,400.00	Q2,400.00		
							Tóner		Código: Tnp79c; Color: Cian; Uso: Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	129389	11	Q640.00	Q2,560.00	Q1,280.00	Q1,280.00		
							Tóner		Código: A8da230; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: Tn-324y;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	117695	11	Q1,023.00	Q2,046.00	Q1,023.00	Q1,023.00		
							Tóner		Código: Tnp79k; Color: Negro; Uso: Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	129259	11	Q432.00	Q1,728.00	Q864.00	Q864.00		
							Tóner		Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	137182	11	Q935.00	Q7,480.00	Q2,493.33	Q2,493.33	Q2,493.33	
							Tóner		Código: Tnp49y; Color: Amarillo; Uso: Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	110174	11	Q1,200.00	Q4,800.00	Q2,400.00	Q2,400.00		
							Tóner		Código: Tnp79m; Color: Magenta; Uso: Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	129260	11	Q640.00	Q2,560.00	Q1,280.00	Q1,280.00		
							Tóner		Código: A8da330; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: Tn-324m;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	117694	11	Q983.00	Q1,966.00	Q983.00	Q983.00		
							Tóner		Código: Tnp49c; Color: Cian; Uso: Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	110175	11	Q1,200.00	Q4,800.00	Q2,400.00	Q2,400.00		
							Tóner		Código: Scx_D6555a; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	107165	11	Q725.00	Q725.00	Q725.00			

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
							Tóner	Código: 1130d; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	107278	11	Q475.00	Q475.00	Q475.00			
							Tóner	Código: 128a; Color: Cian; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	107490	11	Q582.00	Q1,746.00	Q582.00	Q582.00	Q582.00	
							Tóner	Código: Tnp49k; Color: Negro; Uso: Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	113172	11	Q500.00	Q2,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00		
							Bolsa	Ancho: 10 Pulgadas; Largo: 13.5 Pulgadas; Material: Plástico; Tipo de cierre: Hermético;	55,000	Unidad (1 Unidad(es))	268	153255	11	Q5.00	Q275,000.00	Q137,500.00	Q137,500.00		
							Caja	Ancho: 40 Centímetro(s); Largo: 60 Centímetro(s); Material: Plástico; Tapadera: Si;	400	Unidad (1 Unidad(es))	268	28820	11	Q100.00	Q40,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00		
							Careta para protección facial	Incluye: Sujetador tipo lente; Material: Tereftalato de polietileno;	20	Unidad (1 Unidad(es))	268	127738	11	Q10.00	Q200.00	Q100.00	Q100.00		
							Cincho	Ancho: 4 Milimetro; Largo: 8 Pulgadas; Material: Plástico; Tipo: Ajustable;	1,300	Unidad (1 Unidad(es))	268	128592	11	Q5.00	Q6,500.00	Q3,250.00	Q3,250.00		
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar;	550	Paquete (100 Unidad(es))	268	4698	11	Q160.00	Q88,000.00	Q44,000.00	Q44,000.00		
							Espiral para encuadernar	Aro: 1/2 pulgada; Capacidad: 90 hojas; Largo: 32 aros; Material: Metal;	1,100	Paquete (50 Unidad(es))	283	60405	11	Q50.00	Q55,000.00	Q27,500.00	Q27,500.00		
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	100	Caja (12 Unidad(es))	291	42974	11	Q25.00	Q2,500.00	Q1,250.00	Q1,250.00		
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	100	Caja (12 Unidad(es))	291	42973	11	Q19.00	Q1,900.00	Q950.00	Q950.00		
							Borrador	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	145	Unidad (1 Unidad(es))	291	2112	11	Q2.00	Q290.00	Q145.00	Q145.00		
							Clip	Característica: Pequeño;	50	Caja (100 Unidad(es))	291	2113	11	Q5.00	Q250.00	Q125.00	Q125.00		
							Clip	Característica: Mediano;	50	Caja (100 Unidad(es))	291	2115	11	Q7.00	Q350.00	Q175.00	Q175.00		
							Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	500	Frasco (1.1 Onza)	291	2063	11	Q8.00	Q4,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00		
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	20	Caja (12 Unidad(es))	291	30628	11	Q15.00	Q300.00	Q150.00	Q150.00		
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	320	Caja (12 Unidad(es))	291	34579	11	Q48.00	Q15,360.00	Q7,680.00	Q7,680.00		
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 100 Metro(s); Tipo: Transparente;	50	Rollo (1 Unidad(es))	291	38780	11	Q14.00	Q700.00	Q350.00	Q350.00		

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	[illegible]	CODIGO DE INSUMO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Desinfectante	Aplicación: Piso; Aroma: Varios; Estado: Líquido;	48	Envase (1 Galón)	292	12957	11	Q36.00	Q1,728.00	Q576.00	Q576.00	Q576.00	
							Desodorante ambiental	Dispensador: Spray;	96	Bote (1 Unidad(es))	292	13080	11	Q26.00	Q2,496.00	Q832.00	Q832.00	Q832.00	
							Detergente	Estado: Polvo;	10	Bolsa (25 Libra)	292	2859	11	Q92.00	Q920.00	Q306.67	Q306.67	Q306.67	
							Jabón de tocador	Consistencia: Líquido; Uso: Manos;	48	Envase (1 Galón)	292	2858	11	Q30.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Paño limpiador	Ancho: 12 Pulgadas; Largo: 13 Pulgadas; Material: Microfibra;	120	Unidad (1 Unidad(es))	292	99200	11	Q18.00	Q2,160.00	Q720.00	Q720.00	Q720.00	
							Faja	Estilo: Con tirantes; Material: Licra y algodón; Talla: L; Uso: Sujeción lumbar;	7	Unidad (1 Unidad(es))	295	45268	11	Q150.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	
							Faja	Estilo: Con tirantes; Material: Licra y algodón; Talla: M; Uso: Sujeción lumbar;	6	Unidad (1 Unidad(es))	295	79958	11	Q150.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Faja	Estilo: Con tirantes; Material: Licra y algodón; Talla: S; Uso: Sujeción lumbar;	6	Unidad (1 Unidad(es))	295	79962	11	Q150.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Faja	Estilo: Con tirantes; Talla: XI; Uso: Sujeción lumbar;	6	Unidad (1 Unidad(es))	295	79960	11	Q200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Mascarilla	Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: Kn95; Material: 3 capas (policarbonato); Sujetadores: Elásticos;	16,324	Unidad (1 Unidad(es))	295	127010	11	Q5.00	Q81,620.00	Q40,810.00	Q40,810.00		
							Bombilla	Forma: Globo; Potencia: 75 Vatio(s);	10	Unidad (1 Unidad(es))	297	29436	11	Q32.00	Q320.00	Q160.00	Q160.00		
							Extensión	Calibre: 12 awg; Cubierta: Hule; Material: Cobre; Tamaño: 10 Metro;	200	Unidad (1 Unidad(es))	297	101651	11	Q160.00	Q32,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00		
							Regleta	Numero de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico;	200	Unidad (1 Unidad(es))	297	28866	11	Q50.00	Q10,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Silla secretarial	Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Material: Tela, metal y plástico; Rodos: 5;	50	Unidad (1 Unidad(es))	322	32275	11	Q550.00	Q27,500.00	Q13,750.00	Q13,750.00		
							Ventilador	Inclinación: Si; Material: Plástico; Oscilante: No; Tamaño de aspa: 20 Pulgadas(s); Tipo: De piso; Velocidades: 3;	15	Unidad (1 Unidad(es))	322	35791	11	Q427.00	Q6,405.00	Q3,202.50	Q3,202.50		
							Computadora portátil	Capacidad disco duro: 1 Terabyte; Conectividad: Ethernet 10/100/100, bluetooth y wifi; Memoria ram: 16 Gigabyte; Procesador: 4 núcleos de 1.8 gigahercio; Puertos: Usb, vga, rj-45, hdm, sd; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de monitor: 15.6 Pulgadas; Tipo de disco duro: Sata; Tipo de memoria ram: Ddr4; Tipo de monitor: Led; Unidad óptica interna: Dvd+/rw;	60	Unidad (1 Unidad(es))	328	37239	11	Q8,000.00	Q480,000.00	Q160,000.00	Q160,000.00	Q160,000.00	
							Aire acondicionado	Accesorios: Manejadora y condensadora; Alimentación: 208 a 230 Voltio; Btu: 1200; Tipo: Mini split;	7	Unidad (1 Unidad(es))	329	38154	11	Q8,000.00	Q56,000.00	Q28,000.00	Q28,000.00		
							Agua	Clase: Purificada;	120	Garrafón (5 Galón)	211	31877	11	Q20.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Azúcar	Clase: Morena;	120	Bolsa (2000 Gramos)	211	32406	11	Q25.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	180	Frasco (225 Gramos)	211	32602	11	Q50.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Cáñamo	Material: Hilo;	50	Rollo (1 Libra)	232	34522	11	Q50.00	Q2,500.00	Q1,250.00	Q1,250.00		
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	1,200	Resma (500 Unidad(es))	241	35593	11	Q45.00	Q54,000.00	Q18,000.00	Q18,000.00	Q18,000.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	1,300	Resma (500 Unidad(es))	241	35592	11	Q40.00	Q52,000.00	Q26,000.00	Q26,000.00		
							Cartulina	Color: Varios; Tamaño: Oficio;	50,000	Unidad (1 Unidad(es))	242	31045	11	Q0.25	Q12,500.00	Q4,166.67	Q4,166.67	Q4,166.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			No. Acuerdo
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							INSUMO									Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Papel kraft	Ancho: 36 Pulgadas; Base: 30;	5	Bobina (60 Libra)	242	2531	11	Q184.00	Q920.00	Q460.00	Q460.00		
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	Q46.00	Q460.00	Q230.00	Q230.00		
							Folder	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	50	Caja (25 Unidad(es))	243	17477	11	Q135.00	Q6,750.00	Q2,250.00	Q2,250.00	Q2,250.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	10	Caja (50 Unidad(es))	243	2190	11	Q50.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Papel	Ancho: 8 Pulgadas; Clase: Toallero; Largo: 305 Metro; Tipo: Jumbo roll;	120	Rollo (1 Unidad(es))	243	29114	11	Q35.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Papel higiénico	Ancho: 110 Milimetro(s); Hoja: Doble; Largo: 42.75 metros; Tipo: Estándar;	50	Fardo (48 Unidad(es))	243	18037	11	Q130.00	Q6,500.00	Q3,250.00	Q3,250.00		
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	5	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	Q60.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	4811	11	Q90.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	300	Paquete (100 Unidad(es))	243	2187	11	Q135.00	Q40,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	36	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	Q68.00	Q2,448.00	Q1,224.00	Q1,224.00		
							Archivador	Ancho de lomo: 70 Milimetro; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milimetro; Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	3,000	Unidad (1 Unidad(es))	244	123649	11	Q24.00	Q72,000.00	Q24,000.00	Q24,000.00	Q24,000.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 5 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Número de hojas: 100;	200	Unidad (1 Unidad(es))	244	49038	11	Q7.00	Q1,400.00	Q700.00	Q700.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	200	Unidad (1 Unidad(es))	244	2212	11	Q5.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	150	Unidad (1 Unidad(es))	244	4893	11	Q6.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Alcohol	Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	25	Envase (1 Galón)	261	38608	11	Q100.00	Q2,500.00	Q1,250.00	Q1,250.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	25	Envase (1 Galón)	261	36190	11	Q94.00	Q2,350.00	Q1,175.00	Q1,175.00		
							Tinta	Código: T504320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	25	Unidad (1 Unidad(es))	267	106995	11	Q125.00	Q3,125.00	Q1,041.67	Q1,041.67	Q1,041.67	
							Tinta	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	29	Frasco (28 Mililitro)	267	61116	11	Q25.00	Q725.00	Q725.00			
							Tinta	Código: Cno49al; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 950;	15	Unidad (1 Unidad(es))	267	106513	11	Q285.00	Q4,275.00	Q1,425.00	Q1,425.00	Q1,425.00	
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	60	Bote (2 Onza)	267	4534	11	Q10.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Tinta	Código: T504120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	55	Unidad (1 Unidad(es))	267	106997	11	Q150.00	Q8,250.00	Q2,750.00	Q2,750.00	Q2,750.00	
							Tinta	Código: T504420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	25	Unidad (1 Unidad(es))	267	106994	11	Q100.00	Q2,500.00	Q1,250.00	Q1,250.00		
							Tinta	Código: T504220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	25	Unidad (1 Unidad(es))	267	106996	11	Q125.00	Q3,125.00	Q1,041.67	Q1,041.67	Q1,041.67	
							Tinta	Código: Cno50al; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 951;	15	Unidad (1 Unidad(es))	267	106514	11	Q213.00	Q3,195.00	Q1,065.00	Q1,065.00	Q1,065.00	
							Tinta	Código: Cno52al; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 951;	15	Unidad (1 Unidad(es))	267	106516	11	Q213.00	Q3,195.00	Q1,065.00	Q1,065.00	Q1,065.00	
							Tinta	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Máquina numeradora;	24	Bote (28 Mililitro)	267	13337	11	Q60.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Tinta	Código: Cno51al; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 951;	15	Unidad (1 Unidad(es))	267	106515	11	Q206.00	Q3,090.00	Q1,030.00	Q1,030.00	Q1,030.00	
							Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	107182	11	Q935.00	Q3,740.00	Q1,870.00	Q1,870.00		
							Tóner	Código: 58d4x00; Color: Negro; Uso: Impresora;	30	Unidad (1 Unidad(es))	267	12146	11	Q1,700.00	Q51,000.00	Q17,000.00	Q17,000.00	Q17,000.00	
							Caja	Alto: 40 Centímetro(s); Ancho: 40 Centímetro(s); Largo: 60 Centímetro(s)	75	Unidad (1 Unidad(es))	268	43907	11	Q150.00	Q11,250.00	Q3,750.00	Q3,750.00	Q3,750.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	CODIGO DE INSUMO	INTERES DE COMPROMISO	RENGLON APLICADO	MES DE PAGO	PROGRAMACION MENSUAL DE COMPROMISOS			ACUMULADO
																	Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.														
									LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.											Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Frasco		Capacidad: 8 Onza; Material: Plástico; Tipo de tapón: Con atomizador;	30	Unidad (1 Unidad(es))	268	2782	11	Q5.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Película paletizable (stretch film)		Ancho: 20 Pulgadas; Clase: Transparente; Material: Polietileno; Uso: Empaque;	2	Rollo (366 Metro)	268	8390	11	Q70.00	Q140.00	Q70.00	Q70.00		
							Cuchilla		Ancho de la hoja: 18 Milímetro; Mango: Plástico y goma; Material: Metal; Tipo: Retráctil;	15	Unidad (1 Unidad(es))	286	3626	11	Q22.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Cuchilla		Incluye: Repuesto; Largo: 7 Pulgadas(s); Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable; Tipo: Retráctil;	15	Unidad (1 Unidad(es))	286	4480	11	Q13.00	Q195.00	Q97.50	Q97.50		
							Almohadilla para sello		Ancho: 13 Centímetro(s); Largo: 9 Centímetro(s);	66	Unidad (1 Unidad(es))	291	3786	11	Q12.00	Q792.00	Q264.00	Q264.00	Q264.00	
							Bolígrafo		Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	500	Unidad (1 Unidad(es))	291	2014	11	Q4.60	Q2,300.00	Q766.67	Q766.67	Q766.67	
							Bolígrafo		Clase: Gel; Color: Varios; Contiene: Logotipo; Dimensión: 0.5 Milímetro;	60	Unidad (1 Unidad(es))	291	3594	11	Q15.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Borrador		Color: Blanco; Uso: Lápiz;	225	Unidad (1 Unidad(es))	291	2112	11	Q2.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Cd-rw		Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	30	Paquete (25 Unidad(es))	291	1408	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Clip		Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	100	Caja (100 Unidad(es))	291	1711	11	Q10.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Clip		Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	50	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	Q6.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Corrector		Característica: Líquido tipo pluma;	70	Unidad (1 Unidad(es))	291	2068	11	Q9.00	Q630.00	Q210.00	Q210.00	Q210.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Dispensador de cinta adhesiva	Diámetro de oro: 3/4 pulgada; Material: Plástico; Tipo: De escritorio;	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	58575	11	Q110.00	Q1,650.00	Q550.00	Q550.00	Q550.00	
							Engrapadora	Material: Metal; Tamaño: Mediana;	41	Unidad (1 Unidad(es))	291	2052	11	Q40.00	Q1,640.00	Q546.67	Q546.67	Q546.67	
							Fastener	Espaciamiento: 8 Centímetro; Longitud de los tallos: 10 Centímetro; Material: Plástico;	100	Paquete (50 Unidad(es))	291	76678	11	Q24.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Fastener	Material: Metal;	25	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	Q11.00	Q275.00	Q91.67	Q91.67	Q91.67	
							Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	40	Unidad (1 Unidad(es))	291	2063	11	Q11.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	33	Caja (12 Unidad(es))	291	12628	11	Q15.00	Q495.00	Q165.00	Q165.00	Q165.00	
							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	300	Unidad (1 Unidad(es))	291	2025	11	Q9.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	600	Unidad (1 Unidad(es))	291	41579	11	Q8.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Memoria usb	Capacidad: 64 Gigabyte;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	42147	11	Q150.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Perforador	Capacidad: 20 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Metal; Tamaño: Estándar; Tipo: 2 agujeros;	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	43884	11	Q30.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Regla	Material: Plástico; Tamaño: 30 Centímetro(s);	25	Unidad (1 Unidad(es))	291	24478	11	Q6.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Sacagrapa	Tipo: De uña;	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	2070	11	Q5.00	Q250.00	Q125.00	Q125.00		
							Sacapuntas	Tipo: Eléctrico;	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	2060	11	Q210.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Sello	Ancho: 0.3 Centímetro; Base: Madera; Forma: Rectangular; Largo: 5.3 Centímetro; Líneas: 1; Material sello: Hule;	32	Unidad (1 Unidad(es))	291	42056	11	Q30.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Sello	Diámetro: 3 Centímetro(s); Forma: Redondo; Material base: Madera; Material sello: Hule;	5	Unidad (1 Unidad(es))	291	43126	11	Q60.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UBICACIÓN	CÓDIGO DE INSUMO	TIPO DE PRESUPUESTO ID	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL			Programación
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS										Q405,769,017.06		
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Sello	Ancho: 2 Centímetro; Base: Madera; Largo: 5 Centímetro; Líneas: 4 ; Material sello: Hule;	32	Unidad (1 Unidad(es))	291	13686	11	Q70.00	Q2,240.00	Q1,120.00	Q1,120.00		
							Sello fechador	Ancho: 40 Milímetro; Largo: 64 Milímetro; Líneas: 7 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad (1 Unidad(es))	291	18768	11	Q500.00	Q500.00	Q500.00			
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	100	Rollo (1 Unidad(es))	291	14025	11	Q12.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Tijera	Largo: 20 Centímetro(s); Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable;	30	Unidad (1 Unidad(es))	291	15193	11	Q35.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	
							Dispensador	Capacidad de carga: 600 milímetros cúbicos; Material: Plástico; Tipo: Push; Uso: Alcohol gel;	15	Unidad (1 Unidad(es))	292	19704	11	Q90.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Regleta con protector de picos	Número de tomas: 6; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico;	15	Unidad (1 Unidad(es))	297	20476	11	Q127.00	Q1,905.00	Q635.00	Q635.00	Q635.00	
							Destructora de papel	Capacidad de destrucción: Hasta 38 hojas a la vez; Diámetro de garganta: 300 Milímetro(s); Motor de trabajo continuo: Si; Velocidad de corte: 88 milímetros por segundo; Volumen del contenedor: 100 Litro(s);	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	20688	11	Q35,000.00	Q35,000.00	Q35,000.00			
							Escritorio ejecutivo	Alto: 0.74 Metro; Ancho: 1.68 Metro; Fondo: 0.76 Metro; Gavetas: 2; Material: Metal, madera y fórmica;	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	64203	11	Q1,700.00	Q1,700.00	Q1,700.00			
							Silla ejecutiva	Altura: Ajustable; Material de base y apoya brazos: Metal cromado; Material de tapizado: Tela; Rodos: 5 ;	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	19485	11	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00			
							Ventilador	Alto: 29 Pulgadas(s); Tipo: Torre; Velocidades: 3;	5	Unidad (1 Unidad(es))	322	37080	11	Q600.00	Q3,000.00	Q3,000.00			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GRO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRO MESES			[illegible]
																Cuatro 2	Cuatro 2	Cuatro 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Proyector	Altavoces: 16 Vatio; Conectividad: Hdmi, d-sub, rca, usb y lan; Contraste: 500000:1; Luminosidad: 5000 Lumen; Resolución: Wxga (1280 x 800); Sistema de proyección: 3lcd; Zoom óptico: Manual;	4	Unidad (1 Unidad(es))	324	102002	11	Q3,500.00	Q14,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00		
							Computadora de escritorio	Capacidad de disco duro: 1 Terabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 27 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 3.4 GigaHercio;	3	Unidad (1 Unidad(es))	328	125556	11	Q12,000.00	Q36,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	
							Escáner	Alimentador: Automático; Capacidad del alimentador: 300 hojas; Ciclo de trabajo diario: 44,000 hojas; Resolución óptica: 600 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de escaneo: 100 páginas por minuto (ppm), 200 imágenes por minuto (ipm);	3	Unidad (1 Unidad(es))	328	141126	11	Q40,000.00	Q120,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	
							Impresora de carnets	Puertos: Usb, ethernet; Resolución: 300 puntos por pulgada (ppp); Tipo de impresión: Tarjeta pvc, pvc compuesto, tarjetas inteligentes, rfid; Tipo de panel: Lcd; Velocidad de impresión a doble cara: 150 tarjetas a color por hora; Velocidad de impresión a una cara: 250 tarjetas a color por hora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	328	126810	11	Q50,000.00	Q50,000.00	Q50,000.00			
							Unidad de poder Ininterrumpido (ups)	Alarma: Audible; Capacidad de carga: 700 Voltiamperio; Capacidad de supresión de picos: 350 joules; Frecuencia de entrada: 50 a 60 Hercio; Frecuencia de salida: 50 a 60 Hercio; Número de tomas: 6; Potencia: 420 Vatio; Protección para línea de datos: Línea de red-10/100/1000 base t ethernet (conector rj-45), protección coaxial para cat/satvjaudio-video (conector coaxial);	3	Unidad (1 Unidad(es))	328	64525	11	Q1,050.00	Q3,150.00	Q1,050.00	Q1,050.00	Q1,050.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	RENGLON	RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Programado
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Escalera	Alto: 16 Pies(s); Antideslizante en las gradas: Si; Antideslizante en las patas de soporte: Si; Forma: Doble banda; Material: Metal; Sistema: Polea con cuerda;	1	Unidad (1 Unidad(es))	329	29349	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00			
							Horno microondas	Capacidad: 0.9 Pie Cúbico; Diseño: Con plato giratorio; Material: Acero inoxidable; Niveles de potencia: 4; Panel: Programable; Potencia: 800 Vatio;	2	Unidad (1 Unidad(es))	329	104549	11	Q1,000.00	Q2,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00		
							Refrigerador	Alimentación: 110 Voltio; Puertas: 2; Tamaño: 9 Pie Cúbico;	1	Unidad (1 Unidad(es))	329	31272	11	Q4,850.00	Q4,850.00	Q4,850.00			
							Troquet	Capacidad de carga: 1000 Libra; Material: Hierro; Material de las ruedas: Hule; Tipo: Plegable;	1	Unidad (1 Unidad(es))	329	32951	11	Q3,500.00	Q3,500.00	Q3,500.00			
							Almuerzo	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial servido;	2,100	Ración (1 Unidad(es))	211	12969	11	Q100.00	Q210,000.00	Q70,000.00	Q70,000.00	Q70,000.00	
							Playera	Género: Femenino; Talla: L; Tela: Algodón; Tipo de impresión: Serigrafía;	300	Unidad (1 Unidad(es))	233	41129	11	Q150.00	Q45,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	
							Playera	Género: Femenino; Talla: Xxl; Tela: Algodón; Tipo de impresión: Serigrafía;	100	Unidad (1 Unidad(es))	233	41133	11	Q150.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Playera	Género: Femenino; Talla: S; Tela: Algodón; Tipo de impresión: Serigrafía;	100	Unidad (1 Unidad(es))	233	41125	11	Q88.00	Q8,800.00	Q2,933.33	Q2,933.33	Q2,933.33	
							Playera	Género: Femenino; Talla: M; Tela: Algodón; Tipo de impresión: Serigrafía;	200	Unidad (1 Unidad(es))	233	41127	11	Q150.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Playera	Género: Femenino; Talla: Xl; Tela: Algodón; Tipo de impresión: Serigrafía;	300	Unidad (1 Unidad(es))	233	41131	11	Q150.00	Q45,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	40	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	20	Resma (500 Unidad(es))	241	593	11	Q45.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Papel periódico	Ancho: 22 Pulgadas; Largo: 34 Pulgadas;	360	Pliego (1 Unidad(es))	242	84399	11	Q2.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	700	Rollo (22 Yarda)	243	2120	11	Q11.00	Q7,700.00	Q3,850.00	Q3,850.00		
							Bloc	Diseño: Lineas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	91	Unidad (1 Unidad(es))	244	80951	11	Q10.00	Q910.00	Q910.00			
							Alcohol gel	Concentración: 70%; Vía de administración: Tópico;	20	Envase (1 Galón)	261	70	11	Q80.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		
							Combustible	Monto: Q 50.00; Tipo: Cupón de combustible;	50	Cupón (1 Unidad(es))	262	78247	11	Q50.00	Q2,500.00	Q1,250.00	Q1,250.00		
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	150	Cupón (1 Unidad(es))	262	83102	11	Q100.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Tóner	Código: Cf402a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 201a;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	107668	11	Q600.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Tóner	Código: Cf403a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 201a;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	107669	11	Q600.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Tóner	Código: Cf401a; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 201a;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	107667	11	Q600.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Tóner	Código: Cf400a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 201a;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	107666	11	Q600.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Bolígrafo	Tipo de punta: Mediano;	170	Caja (12 Unidad(es))	291	2031	11	Q17.00	Q2,890.00	Q1,445.00	Q1,445.00		
							Marcador	Tipo: Permanente; Tipo: Punto grueso;	2,100	Unidad (1 Unidad(es))	291	32899	11	Q8.00	Q16,800.00	Q5,600.00	Q5,600.00	Q5,600.00	
							Bolsa deportiva	Clase: Impermeable; Diseño: Logotipo serigrafiado; Material: Nylon; Material de la asa: Nylon; Tipo: Mochila;	522	Unidad (1 Unidad(es))	294	126617	11	Q125.00	Q65,250.00	Q21,750.00	Q21,750.00	Q21,750.00	
							Escritorio ejecutivo	Alto: 0.75 Metro; Ancho: 1.56 Metro; Fondo: 0.75 Metro; Gavetas: 6; Material: Metal y melamina;	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	42258	11	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FACTOR DE MULTIPLICACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROGRAMADO
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Silla ejecutiva	Altura: Ajustable; Material de base y apoya brazos: Poliuretano; Material de tapizado: Tela y mesh; Rodos: 5 ;	3	Unidad (1 Unidad(es))	322	41619	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Bocina	Amolificador: Clase d; Conectividad: Bluetooth; Potencia: 40 Vatio; Respuesta de frecuencia: 45 hz 18 khz +3db; Sistema: Inalámbrico de 2 vías; Tiempo de funcionamiento: Hasta 12 hora; Tweeter: 1 Pulgadas; Woofer: 8 Pulgadas;	4	Unidad (1 Unidad(es))	324	46814	11	Q1,000.00	Q4,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00		
							Micrófono	Clase: Inalámbrico; Condensador: Captación omnidireccional; Frecuencia: 35 a 14000 Hercio; Fuente de energía: Batería;	2	Unidad (1 Unidad(es))	324	44965	11	Q3,502.00	Q7,004.00	Q3,502.00	Q3,502.00		
							Proyector	Altavoces: 16 Vatio; Conectividad: Hdmi, d-sub, rca, usb y lan; Contraste: 500000:1; Luminosidad: 5000 Lumen; Resolución: Wxga (1280 x 800); Sistema de proyección: 3lcd; Zoom óptico: Manual;	2	Unidad (1 Unidad(es))	324	132002	11	Q3,500.00	Q7,000.00	Q3,500.00	Q3,500.00		
							Computadora personal	Cámara: Web frontal; Capacidad disco duro: 1 Terabyte; Conectividad: Wifi y bluetooth; Memoria ram: 8 Gigabyte; Pantalla: Táctil led; Procesador: 3.1 GigaHerdio; Puertos: Usb; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 15.6 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4;	2	Unidad (1 Unidad(es))	328	35525	11	Q7,000.00	Q14,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
							LISTADO DE INSUMOS									Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q71,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Impresora multifuncional	Capacidad de bandejas: 4 de 500 hojas y alimentador manual de 100 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 100,000 páginas; Conectividad: Usb y ethernet; Funciones: Impresión, copiado y escaneo; Resolución de escaneo: 600 x 600 puntos por pulgada (ppp); Resolución de impresión: 1800 x 600 puntos por pulgada (ppp); Tecnología: Laser a color; Velocidad de impresión: 26 páginas por minuto (ppm);	1	Unidad (1 Unidad(es))	328	16247	11	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00			
							Blusa (camisa)	Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Talla: L; Tela: Dacrón; Tipo: Formal;	30	Unidad (1 Unidad(es))	233	21702	11	Q110.00	Q3,300.00	Q1,100.00	Q1,100.00	Q1,100.00	
							Camisa	Con logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: L; Tipo: Formal;	25	Unidad (1 Unidad(es))	233	20112	11	Q140.00	Q3,500.00	Q1,166.67	Q1,166.67	Q1,166.67	
							Camisa	Con logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: Xxl; Tipo: Polo;	20	Unidad (1 Unidad(es))	233	20468	11	Q90.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Camisa	Con logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: 3xl; Tipo: Polo;	23	Unidad (1 Unidad(es))	233	20471	11	Q100.00	Q2,300.00	Q1,150.00	Q1,150.00		
							Chumpa	Talla: M; Tela: Impermeable; Tipo: Enguatada; Uso: Personal de seguridad;	12	Unidad (1 Unidad(es))	233	14771	11	Q260.00	Q3,120.00	Q1,040.00	Q1,040.00	Q1,040.00	
							Chumpa	Talla: L; Tela: Impermeable; Tipo: Enguatada; Uso: Personal de seguridad;	10	Unidad (1 Unidad(es))	233	23372	11	Q300.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Carta;	5	Resma (500 Unidad(es))	241	23327	11	Q37.00	Q185.00	Q185.00			

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	81	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q3,645.00	Q1,215.00	Q1,215.00	Q1,215.00	
							Masking tape	Ancho: 1 Pulgadas(s); Largo: 25 Metro(s);	300	Rollo (1 Unidad(es))	243	19213	11	Q9.90	Q2,970.00	Q990.00	Q990.00	Q990.00	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	30	Rollo (22 Yarda)	243	2120	11	Q11.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	243	2187	11	Q1.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	400	Unidad (1 Unidad(es))	243	1811	11	Q1.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	800	Unidad (1 Unidad(es))	243	2204	11	Q1.00	Q800.00	Q400.00	Q400.00		
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	300	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	Q19.00	Q5,700.00	Q1,900.00	Q1,900.00	Q1,900.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	200	Unidad (1 Unidad(es))	244	2212	11	Q5.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Bloc de notas	Diseño: En blanco (sin líneas); Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Media carta;	50	Unidad (1 Unidad(es))	244	18224	11	Q10.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Bloc de notas	Color: Blanco; Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	50	Unidad (1 Unidad(es))	244	19747	11	Q10.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Tinta	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	20	Frasco (28 Mililitro)	267	21116	11	Q25.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Tinta	Código: T544420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	12	Unidad (1 Unidad(es))	267	137034	11	Q100.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Tinta	Código: T544320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	12	Unidad (1 Unidad(es))	267	137035	11	Q100.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Tinta	Código: T544220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	12	Unidad (1 Unidad(es))	267	137036	11	Q100.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Tinta	Código: T544120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	12	Unidad (1 Unidad(es))	267	137037	11	Q100.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Tóner	Código: 106r02751; Color: Negro; Uso: Equipo Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	137876	11	Q1,000.00	Q4,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00		

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
							LISTADO DE INSUMOS									Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	80	Unidad (1 Unidad(es))	267	107182	11	Q935.00	Q74,800.00	Q37,400.00	Q37,400.00		
							Tóner	Código: Tn414; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	107274	11	Q700.00	Q2,800.00	Q1,400.00	Q1,400.00		
							Sacabocados	Cabeza: Rotatoria; Contiene: 6 tamaños de punzón; Material: Acero inoxidable; Materiales: Tambor graduable; Uso: Varios;	1	Unidad (1 Unidad(es))	286	74010	11	Q70.00	Q70.00	Q70.00			
							Banderitas	Ancho: 12 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 44 Milímetro(s);	200	Unidad (1 Unidad(es))	291	77985	11	Q8.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	15	Caja (12 Unidad(es))	291	2014	11	Q60.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Engrapadora de pared	Material: Metal; Tamaño de grapa hasta: 41 Milímetro;	5	Unidad (1 Unidad(es))	291	79280	11	Q350.00	Q1,750.00	Q875.00	Q875.00		
							Grapa	Dimensión: 1/2 pulgada; Tipo de grapas: De pared;	4	Caja (2000 Unidad(es))	291	2056	11	Q22.00	Q88.00	Q44.00	Q44.00		
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	20	Caja (12 Unidad(es))	291	20628	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Mouse pad	Material: Vinil; Tipo: Sencillo; Uso: Computadora;	17	Unidad (1 Unidad(es))	291	1526	11	Q50.00	Q850.00	Q425.00	Q425.00		
							Regleta	Número de tomas: 3 ; Puertos usb: 2 ; Tipo: Multicontactos; Uso: Eléctrico;	17	Unidad (1 Unidad(es))	297	138620	11	Q200.00	Q3,400.00	Q1,700.00	Q1,700.00		
							Regulador de voltaje	Capacidad: 2000 Vatio; Corriente: 16 Amperio; Frecuencia: 60 Hercio; Indicadores: Led, 3 unidades; Número de tomas: 1 ; Tomacorriente: Aterrizada; Voltaje de entrada: 100 a 140 voltios;	2	Unidad (1 Unidad(es))	297	105872	11	Q1,483.00	Q2,966.00	Q1,483.00	Q1,483.00		
							Amueblado de sala	Base: Madera; Piezas: Sofás de una plaza, de dos plazas y de tres plazas; Tapizado: Cuerina; Tipo: Moderno;	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	78202	11	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	CODIGO DE PUESTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL CUATRIMESTRE			PROGRAMA
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
																Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Mesa de conferencia en u	Alto: 0.75 Metro; Largo de tablero: 8.25 Metro; Material: Madera;	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	17506	11	Q21,000.00	Q21,000.00	Q21,000.00			
							Silla de espera	Base: Trineo; Diseño: Ergonómica con apoya brazos; Estructura: Metálica; Forro: Tela;	5	Unidad (1 Unidad(es))	322	15069	11	Q400.00	Q2,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00		
							Silla ejecutiva	Alto de respaldo: 120 centímetros; Ancho de asiento: 50 centímetros; Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Graduación de altura: Por medio de shock; Material de respaldo: Mesh; Tipo de base: 5 rodos; Tipo de tapizado en asiento: Cuero;	14	Unidad (1 Unidad(es))	322	12571	11	Q2,000.00	Q28,000.00	Q14,000.00	Q14,000.00		
							Computadora de escritorio	Accesorios: Mouse óptico, teclado, mouse pad y 2 bocinas externas multimedia con conexión usb; Capacidad disco duro: 1 Terabyte; Conectividad: Ethernet 10/100/1000; Memoria ram: 8 Gigabyte; Pantalla: Plana de alta definición (hd 720p); Procesador: Intel core i7 de 3.4 gigahercio; Puertos: 4 usb v3.0, 4 usb v2.0, 1 rj45, 1 vga; Sistema operativo: Microsoft windows 10 oem de 64 bits profesional (original) en español; Tamaño de monitor: 23.8 Pulgadas;	5	Unidad (1 Unidad(es))	328	19341	11	Q8,000.00	Q40,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00		
							Impresora	Capacidad de bandeja: 1 de 550 hojas y 1 de 100 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 8000 páginas; Conectividad: Ethernet y usb; Impresión a doble cara:Automática;Memoria: 1.75 Gigabyte; Resolución: 1200 x 1200 puntos por pulgada (ppp); Tecnología: Láser a color; Velocidad de impresión: 38 páginas por minuto a color; Velocidad del procesador: 1.2 GigaHercio;	8	Unidad (1 Unidad(es))	328	16760	11	Q1,500.00	Q12,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENT.	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	TUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Unidad de poder ininterrumpida (ups)	Alarma: Audible; Altura: 6u; Capacidad de carga: 10000 Voltiamperio; Conexiones de salida: 10 nema 5-15r , 2 nema 5-15/20r, 1 nema l6-30r, 1 nema l14-30r; Interfaz de comunicaciones: Usb, db9 serial; Módulo de alimentación: Alta densidad; Protección: Contra sobretensión;	4	Unidad (1 Unidad(es))	328	86980	11	Q1,200.00	Q4,800.00	Q2,400.00	Q2,400.00		
							Aire acondicionado	Alimentación: 115 Voltio; B.t.u: 12000 ; Modos de función: 3 ; Refrigerante: R410a; Tipo: Portátil;	2	Unidad (1 Unidad(es))	329	86943	11	Q2,500.00	Q5,000.00	Q2,500.00	Q2,500.00		
							Deshumidificador	Depósito de agua: 5.5 Litro; Deshumidificación: 20 litros por día; Potencia: 127 Vatio; Tipo: Portátil; Voltaje: 110 a 120 Voltio;	9	Unidad (1 Unidad(es))	329	133824	11	Q5,000.00	Q45,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	
							Servicio de filmación, grabación, edición y producción documental	Tipo: Servicio;	1	Unicad (1 Unidad(es))	189	81325	11	Q15,200.00	Q15,200.00	Q15,200.00			
							Almuerzo	Tipo: Alimento;	38,064	Ración (1 Unidad(es))	211	3503	11	Q75.00	Q2,854,800.00	Q951,600.00	Q951,600.00	Q951,600.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	15	Bolsa (5 Libra)	211	2405	11	Q20.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Café	Clase: Molido; Sabor: Clásico;	38	Paquete (400 Gramos)	211	3505	11	Q32.00	Q1,216.00	Q405.33	Q405.33	Q405.33	
							Galleta	Clase: Rellena; Tipo: Dulce;	17	Paquete (12 Unidad(es))	211	3525	11	Q16.00	Q272.00	Q136.00	Q136.00		
							Jugo	Clase: Artificial; Sabor: Varios;	17	Tetra pack (330 Mililitro)	211	82486	11	Q10.00	Q170.00	Q85.00	Q85.00		
							Refacción	Tipo: Alimento;	85,247	Ración (1 Unidad(es))	211	3552	11	Q35.00	Q2,983,645.00	Q1,491,822.50	Q1,491,822.50		
							Cinta	Ancho: 1 Centímetro; Contiene: Mosquetón de metal; Estilo: Liso; Largo: 60 Centímetro; Material: Poliéster; Uso: Portagafete;	3,000	Unidad (1 Unidad(es))	232	81900	11	Q5.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			SUPERVISOR
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
									LISTADO DE INSUMOS										
																Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.													
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Blusa (camisa)	233	Género: Femenino; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Talla: A la medida; Tela: Oxford; Tipo: Formal;	90	Unidad (1 Unidad(es))	233	19107	11	Q145.00	Q13,050.00	Q4,350.00	Q4,350.00	Q4,350.00	
							Camisa	233	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón y poliéster; Tipo: Polo;	600	Unidad (1 Unidad(es))	233	1899	11	Q125.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Camisa	233	Género: Femenino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón y poliéster; Tipo: Polo;	600	Unidad (1 Unidad(es))	233	1759	11	Q75.00	Q45,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	
							Camisa	233	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Formal;	90	Unidad (1 Unidad(es))	233	19287	11	Q200.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Chaleco	233	Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Material: Gabardina; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	200	Unidad (1 Unidad(es))	233	18964	11	Q250.00	Q50,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00		
							Corra	233	Logotipo: Sublimado; Material: Poliéster; Talla: Única; Tipo: Deportiva;	2,364	Unidad (1 Unidad(es))	233	12200	11	Q110.00	Q260,040.00	Q130,020.00	Q130,020.00		
							Playera	233	Género: Unisex; Material: Tela de algodón; Talla: A la medida; Tipo de impresión: Sublimado;	3,076	Unidad (1 Unidad(es))	233	19984	11	Q130.00	Q399,880.00	Q199,940.00	Q199,940.00		
							Papel	241	Ancho: 20 pulgadas; Clase: B555; Color: Varios; Largo: 32 pulgadas; Tipo: Cartón ilustración;	132	Pliego (1 Unidad(es))	241	12383	11	Q40.00	Q5,280.00	Q1,760.00	Q1,760.00	Q1,760.00	
							Papel bond	241	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	255	Caja (5000 Unidad(es))	241	1592	11	Q400.00	Q102,000.00	Q34,000.00	Q34,000.00	Q34,000.00	
							Papel bond	241	Color: Diferentes colores; Grado: 1; Gramaje: 75 Gramos; Procedencia: Nacional; Tamaño: Oficio;	5	Paquete (1000 Unidad(es))	241	1570	11	Q30.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	80	Caja (5000 Unidad(es))	241	1593	11	Q450.00	Q36,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	
							Papel bond	Ancho: 42 Pulgadas; Gramaje: 80 Gramos; Largo: 150 pies; Uso: Impresora plotter;	20	Rollo (1 Unidad(es))	241	10511	11	Q195.00	Q3,900.00	Q1,300.00	Q1,300.00	Q1,300.00	
							Cartulina	Gramaje: 220 ; Tamaño: Carta; Tipo: Lino;	20	Paquete (100 Unidad(es))	242	10446	11	Q75.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Cartulina	Gramaje: 210 Gramos; Tamaño: Carta; Tipo: Opalina;	35	Unidad (1 Unidad(es))	242	9206	11	Q3.00	Q105.00	Q35.00	Q35.00	Q35.00	
							Cartulina	Gramaje: 200 ; Tamaño: Carta; Tipo: Cáscara de huevo;	60	Paquete (50 Unidad(es))	242	7136	11	Q40.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Cartulina	Gramaje: 220 Gramos; Tamaño: Doble carta; Tipo: Opalina;	15	Resma (500 Unidad(es))	242	10942	11	Q800.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Cartulina	Gramaje: 210 Gramos; Tamaño: Carta; Tipo: Opalina;	15	Paquete (100 Unidad(es))	242	9206	11	Q100.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Cartulina	Ancho: 23 Pulgadas(s); Calibre: 80; Clase: Color; Largo: 35 Pulgadas(s); Tipo: Felt;	50	Unidad (1 Unidad(es))	242	9394	11	Q6.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Papel kraft	Ancho: 30 Pulgadas; Calibre: 30 ;	10	Bobina (200 Yarda)	242	5774	11	Q80.00	Q800.00	Q400.00	Q400.00		
							Papel periódico	Ancho: 22 Pulgadas; Largo: 34 Pulgadas;	100	Pliego (1 Unidad(es))	242	4399	11	Q2.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Papel perlado	Gramaje: 227; Tamaño: Carta;	110	Resma (500 Unidad(es))	242	8963	11	Q130.00	Q14,300.00	Q7,150.00	Q7,150.00		
							Etiqueta	Material: Papel autoadhesivo; Uso: Rotulación cd's;	25	Paquete (24 Unidad(es))	243	2878	11	Q59.00	Q1,475.00	Q737.50	Q737.50		
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	70	Rollo (22 Yarda)	243	2120	11	Q11.00	Q770.00	Q385.00	Q385.00		
							Papel adhesivo	Asas: Si; Clase: Con silla; Tamaño: Carta;	25	Paquete (100 Unidad(es))	243	12312	11	Q55.00	Q1,375.00	Q687.50	Q687.50		
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	Q68.00	Q680.00	Q226.67	Q226.67	Q226.67	
							Sobre	Alto: 4 3/4 pulgada; Ancho: 6 5/8 pulgada; Gramaje: 90 ; Tipo de papel: Lino;	9,000	Unidad (1 Unidad(es))	243	51993	11	Q3.00	Q27,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
									LISTADO DE INSUMOS							Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	20	Paquete (100 Unidad(es))	244	2210	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	400	Envase (1 Galón)	261	16190	11	Q94.00	Q37,600.00	Q18,800.00	Q18,800.00		
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	471	Cupón (1 Unidad(es))	262	14102	11	Q100.00	Q47,067.00	Q23,533.50	Q23,533.50		
							Tinta	Código: T138126; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	16750	11	Q233.00	Q932.00	Q466.00	Q466.00		
							Tinta	Código: T140420; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	16751	11	Q123.00	Q492.00	Q246.00	Q246.00		
							Tinta	Código: T140220; Color: Cian; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	16752	11	Q272.00	Q1,088.00	Q544.00	Q544.00		
							Tinta	Código de cartucho: T133420-al; Color: Amarillo;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	11431	11	Q105.00	Q420.00	Q210.00	Q210.00		
							Tinta	Código: T6642; Color: Cian; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	16555	11	Q650.00	Q2,600.00	Q1,300.00	Q1,300.00		
							Tinta	Código: T664420; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	16662	11	Q650.00	Q2,600.00	Q1,300.00	Q1,300.00		
							Tinta	Código: T133220; Color: Cian; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	10619	11	Q105.00	Q420.00	Q210.00	Q210.00		
							Tinta	Código: C4913a; Color: Amarillo; Uso: Impresora Y Plotter;	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	16400	11	Q515.00	Q4,635.00	Q2,317.50	Q2,317.50		
							Tinta	Código: T664120; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	16660	11	Q650.00	Q2,600.00	Q1,300.00	Q1,300.00		
							Tinta	Código: T132120; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 132;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	16342	11	Q105.00	Q420.00	Q210.00	Q210.00		
							Tinta	Código: C4912a; Color: Magenta; Uso: Impresora Y Plotter;	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	16399	11	Q515.00	Q4,635.00	Q2,317.50	Q2,317.50		
							Tinta	Código: T664320; Color: Magenta; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	16661	11	Q650.00	Q2,600.00	Q1,300.00	Q1,300.00		
							Tinta	Código: T140320; Color: Magenta; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	16753	11	Q123.00	Q492.00	Q246.00	Q246.00		
							Tinta	Código: C4911a; Color: Cian; Uso: Impresora Y Plotter;	18	Unidad (1 Unidad(es))	267	16398	11	Q515.00	Q9,270.00	Q4,635.00	Q4,635.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA / PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
															Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.												
							LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.									Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tinta	Código: T133320; Color: Magenta; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	10620	11	Q105.00	Q420.00	Q210.00	Q210.00	
							Tóner	Código: Cf403a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 201a;	18	Unidad (1 Unidad(es))	267	17669	11	Q600.00	Q10,800.00	Q5,400.00	Q5,400.00	
							Tóner	Código: Cf400a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 201a;	18	Unidad (1 Unidad(es))	267	17666	11	Q600.00	Q10,800.00	Q5,400.00	Q5,400.00	
							Tóner	Código: Scx D6555a; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	17165	11	Q725.00	Q2,900.00	Q1,450.00	Q1,450.00	
							Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	34	Unidad (1 Unidad(es))	267	17182	11	Q935.00	Q31,790.00	Q15,895.00	Q15,895.00	
							Tóner	Código: Cf402a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 201a;	18	Unidad (1 Unidad(es))	267	17668	11	Q600.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00
							Tóner	Código: Cf412a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 410a;	18	Unidad (1 Unidad(es))	267	17768	11	Q1,100.00	Q19,800.00	Q6,600.00	Q6,600.00	Q6,600.00
							Tóner	Código: Cf413a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 410a;	18	Unidad (1 Unidad(es))	267	17769	11	Q1,100.00	Q19,800.00	Q6,600.00	Q6,600.00	Q6,600.00
							Tóner	Código: Ce505a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 05a;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	17080	11	Q700.00	Q1,400.00	Q700.00	Q700.00	
							Tóner	Código: Cf401a; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 201a;	18	Unidad (1 Unidad(es))	267	17667	11	Q600.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00
							Tóner	Código: Cf411a; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 410a;	18	Unidad (1 Unidad(es))	267	17767	11	Q1,100.00	Q19,800.00	Q6,600.00	Q6,600.00	Q6,600.00
							Atomizador	Capacidad: 16 Onza; Material: Plástico;	200	Unidad (1 Unidad(es))	268	83328	11	Q18.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00
							Caja de almacenamientu	Capacidad: 56 Litro; Contiene: Tapadera; Material: Plástico;	50	Unidad (1 Unidad(es))	268	84551	11	Q125.00	Q6,250.00	Q3,125.00	Q3,125.00	
							Cartapacio	Grosor: 2 Pulgadas(s); Material: Plástico; Tamaño: Carta;	25	Unidad (1 Unidad(es))	268	86291	11	Q35.00	Q875.00	Q437.50	Q437.50	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Funda	Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Carta; Uso: Proteger archivo;	300	Paquete (100 Unidad(es))	268	13518	11	Q65.00	Q19,500.00	Q6,500.00	Q6,500.00	Q6,500.00	
							Funda	Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Proteger archivo;	300	Paquete (100 Unidad(es))	268	13298	11	Q58.00	Q17,400.00	Q5,800.00	Q5,800.00	Q5,800.00	
							Plancha	Ancho: 2.44 Metro; Grosor: 4 Milímetro; Largo: 1.22 Metro; Material: Coroplast;	20	Unidad (1 Unidad(es))	268	17219	11	Q25.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Plástico para laminar	Ancho: 2.5 Pulgadas; Color: Transparente; Finalidad: Para laminar documentos; Grosor: 7 Milímetro; Largo: 8.3 Pulgadas;	30	Caja (100 Unidad(es))	268	12779	11	Q75.00	Q2,250.00	Q1,125.00	Q1,125.00		
							Porta gafete con cinta	Alto: 16 Centímetro; Ancho: 10.5 Centímetro; Material: Plástico; Material de la cinta: Poliéster;	13,000	Unidad (1 Unidad(es))	268	11800	11	Q7.00	Q91,000.00	Q45,500.00	Q45,500.00		
							Vinil textil para sublimación de ropa	Ancho: 30.48 Centímetro;	2	Rollo (82 Pies)	268	13886	11	Q200.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Pegamento	Aplicador: Spray; Tipo: Adhesivo; Uso: Pegado superficial;	10	Lata (10.75 Onza)	269	15656	11	Q50.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Cuchilla	Incluye: Repuesto; Material: Aluminio; Tamaño: Estándar; Uso: Corte de papel;	2	Unidad (1 Unidad(es))	286	25811	11	Q15.00	Q30.00	Q15.00	Q15.00		
							Cuchilla	Ancho: 1.8 Centímetro(s); Grosor: 0.05 Centímetro(s); Largo: 11 Centímetro(s); Material: Metal; Tipo: Repuesto;	2	Caja (10 Unidad(es))	286	28300	11	Q20.00	Q40.00	Q20.00	Q20.00		
							Botón insignia	Diámetro: 2.5 Pulgadas; Material: Metal;	1,445	Unidad (1 Unidad(es))	289	24164	11	Q45.00	Q65,025.00	Q21,675.00	Q21,675.00	Q21,675.00	
							Banderitas	Ancho: 3 Centímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 3 ; Largo: 5 Centímetro; Uso: Oficina;	1	Paquete (125 Unidad(es))	291	13001	11	Q48.00	Q48.00	Q24.00	Q24.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			UBICACION
															Cuatri-1	Cuatri-2	Cuatri-3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.												
							LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.									Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Base para corte	Ancho: 45 Centímetro(s); Largo: 60 Centímetro(s); Material: Sintético; Tipo: Doble cara;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	56972	11	Q115.00	Q230.00	Q115.00	Q115.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	5,400	Caja (12 Unidad(es))	291	42973	11	Q19.00	Q102,600.00	Q34,200.00	Q34,200.00	Q34,200.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	5,399	Caja (12 Unidad(es))	291	42974	11	Q25.00	Q134,975.00	Q67,487.50	Q67,487.50		
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12X; Velocidad mínima de grabación: 4X;	500	Paquete (100 Unidad(es))	291	21408	11	Q142.00	Q71,000.00	Q35,500.00	Q35,500.00		
							Cinta adhesiva doble cara	Ancho: 1 Pulgadas; Largo: 5 Metro; Material: Espuma de uretano; Tipo de adhesivo: Acrílico;	5	Unidad (1 Unidad(es))	291	27396	11	Q90.00	Q450.00	Q225.00	Q225.00		
							Cinta adhesiva doble cara	Ancho: 1/2 pulgada; Largo: 5 Yarda; Material: Plástico; Tipo de adhesivo: Acrílico;	5	Unidad (1 Unidad(es))	291	19392	11	Q20.00	Q100.00	Q100.00			
							Dvd-r	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: Sí; Doble capa: Sí; Velocidad de grabación: 8x;	500	Paquete (100 Unidad(es))	291	22201	11	Q305.00	Q152,500.00	Q50,833.33	Q50,833.33	Q50,833.33	
							Fastener	Material: Metal;	10	Caja (50 Unidad(es))	291	20092	11	Q11.00	Q110.00	Q110.00			
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	75	Tubo (40 Gramos)	291	15379	11	Q17.00	Q1,275.00	Q425.00	Q425.00	Q425.00	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	50	Caja (5000 Unidad(es))	291	22127	11	Q8.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	20	Caja (12 Unidad(es))	291	10628	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Marcador	Tipo: Permanente; Tipo: Punta gruesa;	600	Caja (12 Unidad(es))	291	32899	11	Q45.00	Q27,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	60	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	Q8.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Perforador	Agujeros: 2; Capacidad de perforación: 100 hojas; Incluye: Regla para medir papel. Material: Aluminio; Tipo: Industria;	1	Unidad (1 Unidad(es))	291	21107	11	Q45.00	Q45.00	Q45.00			

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Perforador	Agujeros: 1; Material: Acero;	1	Unidad (1 Unidad(es))	291	12713	11	Q50.00	Q50.00	Q50.00			
							Sello fechador	Ancho: 6.5 Centímetro; Forma: Rectangular; Largo: 4 Centímetro; Líneas: 4 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	24529	11	Q250.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Tape	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	400	Rollo (36 Metro)	291	2114	11	Q10.00	Q4,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00		
							Tijera	Largo: 6 Pulgadas; Mango: Plástico; Material: Metal;	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	19594	11	Q20.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Mochila	Ancho: 30 Centímetro(s); Largo: 60 Centímetro(s); Logotipo: Si; Material: Lona impermeable; Tirantes: Dobles engualatados;	200	Unidad (1 Unidad(es))	294	22513	11	Q138.00	Q27,600.00	Q9,200.00	Q9,200.00	Q9,200.00	
							Mascarilla	Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: Kn95; Material: 3 capas (policarbonato); Sujetadores: Elásticos;	1,620	Unidad (1 Unidad(es))	295	27010	11	Q5.00	Q8,100.00	Q2,700.00	Q2,700.00	Q2,700.00	
							Cafetera percelador a	Capacidad (tazas): 40 ; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 110 Voltio;	1	Unidad (1 Unidad(es))	296	18408	11	Q601.00	Q601.00	Q601.00			
							Encuadern adora eléctrica industrial	Accionamiento: Pedal; Perforación máxima: 40 hojas; Sistema de encuadernación: Plástico, metálico y bobina (espiral plástico continuo); Tamaño de perforaciones: Carta, oficio y a4;	2	Unidad (1 Unidad(es))	322	118218	11	Q4,000.00	Q8,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00		
							Escritorio secretarial	Alto: 74 Centímetro; Fondo: 60 Centímetro; Gavetas: 3; Largo: 120 Centímetro; Material: Metal y melamina;	15	Unidad (1 Unidad(es))	322	24037	11	Q1,500.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	
							Silla ejecutiva	Altura: Ajustable; Material de base y apoya brazos: Poliuretano; Material de tapizado: Tela y mesh; Rodos: 5 ;	32	Unidad (1 Unidad(es))	322	121619	11	Q1,500.00	Q48,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Bocina	Amplificador: Clase d; Conectividad: Bluetooth; Potencia: 40 Vatios; Respuesta de frecuencia: 45 hz - 18 khz ±3db; Sistema: Inalámbrico de 2 vías; Tiempo de funcionamiento: Hasta 12 hora; Tweeter: 1 Pulgadas; Woofer: 8 Pulgadas;	20	Unidad (1 Unidad(es))	324	5814	11	Q1,000.00	Q20,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00		
							Micrófono	Clase: Inalámbrico; Condensador: Captación omnidireccional; Frecuencia: 35 a 14000 Hercio; Fuente de energía: Batería;	10	Unidad (1 Unidad(es))	324	14965	11	Q3,502.00	Q35,020.00	Q17,510.00	Q17,510.00		
							Proyector	Altavoces: 16 Vatio; Conectividad: Hdmi, d-sub, rca, usb y lan; Contraste: 500000:1; Luminosidad: 5000 Lumen; Resolución: Wxga (1280 x 800); Sistema de proyección: 3lcd; Zoom óptico: Manual;	10	Unidad (1 Unidad(es))	324	12002	11	Q3,500.00	Q35,000.00	Q17,500.00	Q17,500.00		
							Computadora de escritorio	Accesorios: Altavoces estéreo, teclado, mouse inalámbricos y webcam; Capacidad de memoria ram: 16 Gigabyte; Capacidad disco duro: 2 Terabyte; Memoria caché ls: 12 Megabyte; Procesador: Xeon e5 de 2.5 ghz; Puertos: 4 usb 3.0, 6 puertos thunderbolt, 2 puertos gigabit ethernet y hdmi; Sistema operativo: Sistema operativo macintosh; Tamaño de monitor: 24 Pulgadas;	4	Unidad (1 Unidad(es))	328	80581	11	Q25,000.00	Q100,000.00	Q50,000.00	Q50,000.00		
							Computadora portátil	Capacidad de disco duro de: estado sólido: 1 Terabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 15.6 Pulgadas; Tipo de pantalla: Ips; Velocidad de procesador: 2.4 GigaHercio;	80	Unidad (1 Unidad(es))	328	147634	11	Q5,000.00	Q400,000.00	Q200,000.00	Q200,000.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Disco duro	Capacidad: 2 Terabyte(s); Puerto: Usb; Tipo: Externo;	3	Unidad (1 Unidad(es))	328	16203	11	Q900.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Impresora multifuncional plotter	Alimentación de papel: Hojas y rollos; Ancho de impresión: 36 Pulgadas; Conectividad: Ethernet, wifi; Memoria: 1 Gigabyte; Resolución de escaneado: 600 puntos por pulgada; Resolución de impresión: 2400 x 1200 puntos por pulgada; Tecnología: Inyección de tinta a color; Velocidad de impresión: 82 páginas por hora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	328	14377	11	Q100,000.00	Q100,000.00	Q100,000.00			
							Plotter de corte	Ancho máximo de corte: 12 Pulgadas; Conectividad: Usb; Fuerza de corte: 210 gramo-fuerza; Incluye: Adaptador a la corriente, cable de alimentación y usb, cuchillas y tapete de corte; Largo máximo de corte: 30.5 Centímetro; Tensión: 110 Voltio; Tipo: De sobremesa;	2	Unidad (1 Unidad(es))	328	11927	11	Q4,120.00	Q8,240.00	Q4,120.00	Q4,120.00		
							Tableta (tablet)	Cámara frontal: 5 megapíxeles; Cámara trasera: 10 megapíxeles; Conectividad: Wifi y bluetooth; Memoria interna: 256 Gigabyte; Memoria ram: 16 Gigabyte; Tamaño de pantalla: 13 Pulgadas; Tipo de pantalla: Ips lcd; Velocidad de procesador: 3 GigaHercio;	10	Unidad (1 Unidad(es))	328	152296	11	Q5,000.00	Q50,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00		
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	Alarma: Audible; Capacidad de carga: 1000 Voltiamperio; Frecuencia: 60 Hercio; Número de tomas: 6; Potencia: 600 Vatio; Tiempo de respaldo de batería: 10 Minuto; Topología: Línea interactiva; Voltaje de entrada: 110 a 125 Voltio; Voltaje de salida: 120 Voltio;	3	Unidad (1 Unidad(es))	328	10428	11	Q2,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Escalera	Alto: 18 Pies; Antideslizante: Patas de soporte; Forma: 5 posiciones; Material: Aluminio; Sistema: Articulado;	2	Unidad (1 Unidad(es))	329	142509	11	Q800.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		
							Servicio de soporte para sistema de monitoreo	Tipo: Servicio;	12	Unidad (1 Unidad(es))	186	123475	11	Q100,000.00	Q1,200,000.00	Q400,000.00	Q400,000.00	Q400,000.00	
							Servicio de monitoreo de detección de pauta publicitaria digital para la verificación de anuncios en redes sociales	Tipo: Servicio;	12	Unidad (1 Unidad(es))	189	145489	11	Q50,000.00	Q600,000.00	Q200,000.00	Q200,000.00	Q200,000.00	
							Servicio de monitoreo de menciones en redes sociales para todas las publicaciones que contengan palabras claves	Tipo: Servicio;	12	Unidad (1 Unidad(es))	189	145490	11	Q50,000.00	Q600,000.00	Q200,000.00	Q200,000.00	Q200,000.00	
							Servicio de monitoreo de pauta publicitaria en medios de comunicación	Tipo: Servicio;	27	Unidad (1 Unidad(es))	189	128904	11	Q226,599.60	Q6,199,765.06	Q6,199,765.06			
							Servicio de monitoreo, análisis e identificación de contenidos publicados en redes sociales	Tipo: Servicio;	12	Unidad (1 Unidad(es))	189	125820	11	Q33,330.00	Q399,960.00	Q199,980.00	Q199,980.00		

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	TIPO DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. I	Cuatri. II	Cuatri. III	
01	00	000	001	2101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
									LISTADO DE INSUMOS							Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Azucar	Clase: Blanca;	50	Bolsa (5 Libra)	211	2405	11	Q20.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	9	Frasco (300 Gramos)	211	3602	11	Q55.00	Q495.00	Q165.00	Q165.00	Q165.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	40	Paquete (350 Gramos)	211	4510	11	Q35.00	Q1,400.00	Q700.00	Q700.00		
							Crema	Sabor: Clásico;	6	Bote (311 Gramos)	211	3506	11	Q32.00	Q192.00	Q64.00	Q64.00	Q64.00	
							Té	Sabor: Varios;	15	Caja (20 Unidad(es))	211	36754	11	Q16.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Camisa	Diseño: Bolsa en el lateral superior izquierdo; Genero: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Talla: A la medida; Tela: Oxford; Tipo: Formal;	64	Unidad (1 Unidad(es))	233	10786	11	Q109.25	Q6,992.00	Q3,496.00	Q3,496.00		
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	146	Resma (500 Unidad(es))	241	7592	11	Q40.00	Q5,840.00	Q2,920.00	Q2,920.00		
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	65	Resma (500 Unidad(es))	241	7593	11	Q45.00	Q2,925.00	Q1,462.50	Q1,462.50		
							Etiqueta	Material: Papel autoadhesivo; Uso: Rotulación cd's;	14	Paquete (24 Unidad(es))	243	13878	11	Q59.00	Q826.00	Q275.33	Q275.33	Q275.33	
							Folder	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	2	Caja (25 Unidad(es))	243	47477	11	Q135.00	Q270.00	Q135.00	Q135.00		
							Papel	Ancho: 8 Pulgadas(s); Clase: Toallero; Largo: 400 Metro(s); Tipo: Jumbo roll;	24	Rollo (1 Unidad(es))	243	29101	11	Q59.00	Q1,416.00	Q472.00	Q472.00	Q472.00	
							Separador	Clase: Numérico del 1 al 15; Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Carta;	10	Paquete (15 Unidad(es))	243	42076	11	Q38.00	Q380.00	Q126.67	Q126.67	Q126.67	
							Separador	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Carta;	5	Empaque (10 Unidad(es))	243	41406	11	Q60.00	Q300.00	Q150.00	Q150.00		
							Servilletas	Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Pequeña;	15	Paquete (300 Unidad(es))	243	29908	11	Q16.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	600	Unidad (1 Unidad(es))	243	4811	11	Q1.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	15	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	Q60.00	Q900.00	Q450.00	Q450.00		

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	49	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	Q19.00	Q931.00	Q310.33	Q310.33	Q310.33	
							Bloc	Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	20	Unidad (1 Unidad(es))	244	10951	11	Q10.00	Q200.00	Q100.00	Q100.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	20	Unidad (1 Unidad(es))	244	3212	11	Q5.00	Q100.00	Q50.00	Q50.00		
							Cuaderno	Estilo de hoja: Con líneas; Pasta: Dura; Tamaño: 80 hojas;	20	Unidad (1 Unidad(es))	244	10086	11	Q10.00	Q200.00	Q100.00	Q100.00		
							Libro	Clase: Pasta dura; Hojas: 100; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	3	Unidad (1 Unidad(es))	244	13673	11	Q32.00	Q96.00	Q48.00	Q48.00		
							Alcohol	Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	8	Envase (1 Galón)	261	18608	11	Q100.00	Q800.00	Q400.00	Q400.00		
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	8	Envase (1 Galón)	261	18190	11	Q94.00	Q752.00	Q376.00	Q376.00		
							Tinta	Código: T504420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	106994	11	Q100.00	Q200.00	Q100.00	Q100.00		
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	2	Bote (60 Millitro)	267	3534	11	Q35.00	Q70.00	Q35.00	Q35.00		
							Tinta	Código: T504220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	106996	11	Q125.00	Q250.00	Q125.00	Q125.00		
							Tinta	Color: Rojo; Tipo: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	1	Bote (60 Millitro)	267	28213	11	Q15.00	Q15.00	Q15.00			
							Tinta	Código: T504120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	106997	11	Q150.00	Q300.00	Q150.00	Q150.00		
							Tinta	Código: T504320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	106995	11	Q125.00	Q250.00	Q125.00	Q125.00		
							Tóner	Código: Cf226a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 26a;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	107654	11	Q900.00	Q3,600.00	Q1,800.00	Q1,800.00		
							Tóner	Código: A87m050; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; Número: Tn323;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	107921	11	Q900.00	Q3,600.00	Q1,800.00	Q1,800.00		

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
							Caja	Alto: 30 Centímetro(s); Ancho: 40 Centímetro(s); Largo: 60 Centímetro(s); Material: Plástico;	4	Unidad (1 Unidad(es))	268	12951	11	Q120.00	Q480.00	Q240.00	Q240.00		
							Espiral	Material: Plástico; Medida: 1/2 pulgada; Uso: Encuadernar;	6	Caja (50 Unidad(es))	268	11544	11	Q80.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Estuche porta mascarilla	Material: Plástico;	20	Unidad (1 Unidad(es))	268	14023	11	Q20.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Etiqueta	Alto: 1 Pulgadas; Ancho: 2 Pulgadas; Material: Polipropileno; Tipo: Adhesivo;	2	Rollo (1130 Unidad(es))	269	12810	11	Q15.00	Q30.00	Q15.00	Q15.00		
							Almohadilla	Ancho: 7.5 Centímetro(s); Largo: 11.5 Centímetro(s); Material: Base de plástico y fieltro; Uso: Sello;	4	Unidad (1 Unidad(es))	291	13453	11	Q16.00	Q64.00	Q32.00	Q32.00		
							Banderitas	Ancho: 12 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 44 Milímetro(s);	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	12985	11	Q8.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	10	Caja (12 Unidad(es))	291	10345	11	Q55.00	Q550.00	Q275.00	Q275.00		
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	10	Caja (12 Unidad(es))	291	2014	11	Q60.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Bolígrafo	Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	20	Caja (12 Unidad(es))	291	2130	11	Q60.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Bolígrafo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	8	Caja (12 Unidad(es))	291	10344	11	Q60.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula Imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	8	Paquete (25 Unidad(es))	291	11408	11	Q150.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Clip	Forma: Plástico de colores; Tamaño: Estándar no. 1;	30	Caja (100 Unidad(es))	291	14769	11	Q7.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	TIPO DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Ubicación
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Dvd-r	Capacidad: 9.4 Gigabyte(s); Carátula imprimible: No; Doble capa: Si; Velocidad de grabación: 16x;	2	Paquete (50 Unidad(es))	291	12191	11	Q250.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Lápiz	Material: Madera; Tipo: B;	6	Caja (12 Unidad(es))	291	14573	11	Q19.00	Q114.00	Q38.00	Q38.00	Q38.00	
							Marcador	Color: Varios; Punta: Fino; Tipo: Permanente;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	14959	11	Q17.00	Q340.00	Q170.00	Q170.00		
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	50	Unidad (1 Unidad(es))	291	14579	11	Q8.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Memoria usb	Capacidad: 64 Gigabyte;	30	Unidad (1 Unidad(es))	291	12147	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Memoria usb	Capacidad: 32 Gigabyte(s);	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	13094	11	Q90.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Mouse pad	Material: Sintético; Tipo: Ergonómico; Uso: Computadora;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	4525	11	Q50.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Porta clips	Accesorios: Imán al centro; Alto: 10 Centímetro(s); Diámetro: 4 Centímetro(s); Forma: Circular; Material: Plástico;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	12629	11	Q25.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Portalápices	Alto: 9.5 Centímetro(s); Ancho: 7 Centímetro(s); Forma: Cuadrada; Largo: 7 Centímetro(s); Material: Metal;	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	10656	11	Q28.00	Q420.00	Q210.00	Q210.00		
							Sacapuntas	Material: Metal;	10	Unidad (1 Unidad(es))	291	2371	11	Q4.00	Q40.00	Q20.00	Q20.00		
							Sello fechador	Ancho: 33 Milímetro; Forma: Rectangular; Largo: 56 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	13714	11	Q165.00	Q330.00	Q165.00	Q165.00		
							Sujeta papel	Característica: Mediano tipo lagarto; Material: Metal;	20	Caja (12 Unidad(es))	291	2058	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Sujeta papel	Característica: Grande tipo lagarto;	19	Caja (12 Unidad(es))	291	2062	11	Q25.00	Q475.00	Q237.50	Q237.50		

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tijera	Largo: 20 Centímetro; Material: Acero inoxidable; Tipo: Mango acolchado;	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	9728	11	Q13.00	Q195.00	Q97.50	Q97.50		
							Desodorante ambiental	Dispensador: Spray;	6	Bote (1 Unidad(es))	292	9080	11	Q26.00	Q156.00	Q78.00	Q78.00		
							Esponja	Ancho: 10.5 Centímetro(s); Función: Doble (dos caras); Largo: 15 Centímetro(s); Uso: Lavatrastos;	6	Unidad (1 Unidad(es))	292	9228	11	Q6.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Paños (toallas) desinfectantes	Ancho: 13 Centímetro; Elimina: 99.9% de bacterias y virus; Largo: 18 Centímetro;	20	Empaque (120 Unidad(es))	292	29438	11	Q60.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Marcador	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	50	Unidad (1 Unidad(es))	293	1105	11	Q8.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Mascarilla	Diseño: Sin válvula; Filtro: N95; Sujetadores: Elásticos; Tipo: Desechable;	40	Caja (10 Unidad(es))	295	7800	11	Q35.00	Q1,400.00	Q700.00	Q700.00		
							Vaso desechable	Capacidad: 8 Onza(s); Material: Duroport;	30	Paquete (25 Unidad(es))	299	5857	11	Q6.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Amueblado de sala	Cuerpos: 3; Mesa de centro: No; Tapizado: Cuero; Tipo: Clásico; Uso: Oficina;	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	24848	11	Q8,250.00	Q8,250.00	Q8,250.00			
							Archivo	Alto: 58 Centímetro(s); Ancho: 40 Centímetro(s); Chapa: 0.7 Milímetro(s); Estilo: Vertical; Fondo: 62 Centímetro(s); Gavetas: 2; Material: Metal; Tipo: Robot; Tipo de cerradura: Central;	8	Unidad (1 Unidad(es))	322	3960	11	Q623.00	Q4,984.00	Q2,492.00	Q2,492.00		
							Archivo	Alto: 132 Centímetro(s); Ancho: 89 Centímetro(s); Contiene: Llave general, 4 gavetas, riel extendible; Fondo: 51 Centímetro(s); Material: Metal; Tipo: Lateral;	6	Unidad (1 Unidad(es))	322	3429	11	Q1,250.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Escritorio secretarial	Alto: 73 Centímetro; Ancho: 120 Centímetro; Chapa: 1 Milímetro; Fondo: 70 Centímetro; Gavetas: 3; Material: Metal; Material de tablero: Madera	12	Unidad (1 Unidad(es))	322	9026	11	Q1,300.00	Q15,600.00	Q5,200.00	Q5,200.00	Q5,200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Mesa de conferencia	Alto: 0.74 Metro; Ancho: 1.2 Metro; Capacidad: 12 personas; Largo: 3.2 Metro; Material: Estructura de melamina y tablero aglomerado;	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	161009	11	Q12,500.00	Q12,500.00	Q12,500.00			
							Silla ejecutiva	Alto de respaldo: 60 Centímetro; Ancho de asiento: 50 Centímetro; Ancho de respaldo: 44 Centímetro; Diseño: Ergonómico con apoyabrazo; Material de base: Metal cromado; Material de respaldo: Mesh; Tipo de base: 5 rodos;	12	Unidad (1 Unidad(es))	322	88038	11	Q1,225.00	Q14,700.00	Q7,350.00	Q7,350.00		
							Almuerzo	Tipo: Alimento; Uso: Capacitaciones, talleres y eventos escolares;	6,119	Ración (1 Unidad(es))	211	37920	11	Q50.00	Q305,950.00	Q152,975.00	Q152,975.00		
							Blusa (camisa)	Diseño: Bolsas al frente con tapadera; Género: Femenino; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Tela de algodón y poliéster; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	1,200	Unidad (1 Unidad(es))	233	121215	11	Q203.00	Q243,600.00	Q81,200.00	Q81,200.00	Q81,200.00	
							Blusa (camisa)	Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Tela dacrón, poliéster y algodón; Talla: A la medida; Tipo: Formal;	30	Unidad (1 Unidad(es))	233	113902	11	Q125.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							Chumpa	Diseño: Con capucha, cuello redondo y bolsas con cierre; Género: Unisex; Interior: Forrado; Material: Tela poliester y algodón (polialgodón); Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	420	Unidad (1 Unidad(es))	233	131075	11	Q300.00	Q126,000.00	Q42,000.00	Q42,000.00	Q42,000.00	
							Tinta	Color: Rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	110	Frasco (30 Mililitro)	267	20585	11	Q16.00	Q1,760.00	Q880.00	Q880.00		
							Tinta	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	110	Bote (30 Mililitro)	267	27867	11	Q20.00	Q2,200.00	Q1,100.00	Q1,100.00		
							Tóner	Código: Tn750; Color: Negro; Uso: Impresora;	72	Unidad (1 Unidad(es))	267	107500	11	Q320.00	Q23,040.00	Q7,680.00	Q7,680.00	Q7,680.00	
							Tóner	Código: Tk-3102; Color: Negro; Uso: Impresora multifuncional;	73	Unidad (1 Unidad(es))	267	107596	11	Q730.00	Q53,290.00	Q26,645.00	Q26,645.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGION	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL	PROGRAMACION DE DESEMBOLSOS			OBSERVACIONES
																Cuatro	Cuatro	Cuatro	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.		Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]8578	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
								Tóner	Código: Tk-3122; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	73	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]7942	11	Q900.00	Q65,700.00	Q21,900.00	Q21,900.00	Q21,900.00	
								Tóner	Código: Scx D6555a; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]7165	11	Q725.00	Q2,175.00	Q725.00	Q725.00	Q725.00	
								Tóner	Código: Cf287a; Color: Negro; Uso: Impresora;	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]7743	11	Q1,917.00	Q17,253.00	Q5,751.00	Q5,751.00	Q5,751.00	
								Candado	Material: Acero Inoxidable; Tamaño: 70 Milímetro;	106	Unidad (1 Unidad(es))	289	[illegible]8276	11	Q115.00	Q12,190.00	Q4,063.33	Q4,063.33	Q4,063.33	
								Almohadilla	Ancho: 3.3 Centímetro(s); Clase: Repuesto; Largo: 6.3 Centímetro(s); Material: Esponja; Sello de base: Automática; Tipo: Rectangular; Uso: Sello;	101	Unidad (1 Unidad(es))	291	[illegible]8254	11	Q22.00	Q2,222.00	Q740.67	Q740.67	Q740.67	
								Almohadilla de recambio	Diámetro: 38 Milímetro; Uso: Sello automático;	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	[illegible]1020	11	Q55.00	Q5,500.00	Q2,750.00	Q2,750.00		
								Sello	Ancho: 40 Milímetro; Largo: 50 Milímetro; Líneas: 1 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	[illegible]0340	11	Q145.00	Q14,500.00	Q7,250.00	Q7,250.00		
								Sello	Diámetro: 3 Centímetro; Forma: Redonda; Material: Plástico; Tipo: Automático;	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	[illegible]5406	11	Q121.00	Q12,100.00	Q6,050.00	Q6,050.00		
								Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s);	1,200	Unidad (1 Unidad(es))	291	[illegible]3089	11	Q7.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	
								Archivo	Alto: 58 Centímetro(s); Ancho: 40 Centímetro(s); Chapa: 0.7 Milímetro(s); Estilo: Vertical; Fondo: 62 Centímetro(s); Gavetas: 2; Material: Metal; Tipo: Robot; Tipo de cerradura: Central;	70	Unidad (1 Unidad(es))	322	[illegible]8960	11	Q623.00	Q43,610.00	Q21,805.00	Q21,805.00		
								Destructora de papel	Capacidad de cesto: 24 Litro; Hojas al paso: 22 ; Material: Plástica con metal; Tipo de corte: Tiras;	22	Unidad (1 Unidad(es))	322	[illegible]6396	11	Q2,600.00	Q57,200.00	Q28,600.00	Q28,600.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Ubicación
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Escritorio secretarial	Alto: 73 Centímetro; Ancho: 120 Centímetro; Chapa: 1 Milímetro; Fondo: 70 Centímetro; Cavetas: 3; Material: Metal; Material de tablero: Madera aglomerada; Tipo de cerradura: Central;	80	Unidad (1 Unidad(es))	322	19026	11	Q1,300.00	Q104,000.00	Q52,000.00	Q52,000.00		
							Estantería	Alto: 2 Metro(s); Entrepaños: 7; Fondo: 45 Centímetro(s); Largo: 1.5 Metro(s); Material: Metal;	90	Unidad (1 Unidad(es))	322	17112	11	Q1,308.00	Q117,720.00	Q58,860.00	Q58,860.00		
							Fotocopiadora	Bandejas: 2	Capacidad de las bandejas: 500 hojas cada una; Ciclo de trabajo: 10,000 páginas mensuales; Disco duro: 15 Gigabyte; Funciones: Impresión, copiado, escaneo; Memoria ram: 2 Gigabyte; Resolución: Copia 600 x 600 pixeles por pulgada, impresión 1200 x 1200 pixeles por pulgada; Velocidad de impresión: 55 páginas por minuto;	22	Unidad (1 Unidad(es))	322	13490	11	Q15,000.00	Q330,000.00	Q110,000.00	Q110,000.00	Q110,000.00	
							Silla ejecutiva	Alto de respaldo: 60 Centímetro; Ancho de asiento: 50 Centímetro; Ancho de respaldo: 44 Centímetro; Diseño: Ergonómico con apoyabrazo; Material de base: Metal cromado; Material de respaldo: Mesh; Tipo de base: 5 rodos;	300	Unidad (1 Unidad(es))	322	18038	11	Q1,225.00	Q367,500.00	Q122,500.00	Q122,500.00	Q122,500.00	
							Ventilador	Diámetro: 20 Pulgada; Inclinación: 90 grados; Material: Plástico; Tamaño de aspa: 7 Pulgadas; Tipo: De piso con opción de montaje en pared; Velocidades: 3; Voltios: 120;	150	Unidad (1 Unidad(es))	322	17072	11	Q1,000.00	Q150,000.00	Q50,000.00	Q50,000.00	Q50,000.00	
							Motocicleta	Arranque: Eléctrico; Tipo: Scrambler; Tipo de motor: 4 tiempos; Transmisión: Mecánica;	25	Unidad (1 Unidad(es))	325	10907	11	Q24,000.00	Q600,000.00	Q200,000.00	Q200,000.00	Q200,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Aire acondicionado	Alimentación: 115 Voltio; B.t.u: 12000 ; Modos de función: 3 ; Refrigerante: R410a; Tipo: Portátil;	20	Unidad (1 Unidad(es))	329	6943	11	Q2,500.00	Q50,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00		
							Aire acondicionado	Amperios: 5.56; B.t.u: 9000; Tipo: Mini-split; Voltios: 220; Watts: 280;	3	Unidad (1 Unidad(es))	329	7993	11	Q8,800.00	Q26,400.00	Q8,800.00	Q8,800.00	Q8,800.00	
							Aire acondicionado	Accesorios: Manejadora y condensadora; Alimentación: 208 a 230 Voltio; Btu: 1200 ; Tipo: Mini split;	20	Unidad (1 Unidad(es))	329	8154	11	Q8,000.00	Q160,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00		
							Extintor	Capacidad: 125 Libra; Diseño: Robot; Manejo: Portátil; Tipo: Polvo a b-c;	133	Unidad (1 Unidad(es))	329	6867	11	Q7,500.00	Q997,500.00	Q332,500.00	Q332,500.00	Q332,500.00	
							Oasis	Funciones: Caliente / fría; Material: Plástico; Tipo: Piso;	350	Unidad (1 Unidad(es))	329	2678	11	Q1,500.00	Q525,000.00	Q175,000.00	Q175,000.00	Q175,000.00	
							Agua	Tipo: Saborizada;	3	Paquete (12 Unidad(es))	211	3115	11	Q38.00	Q114.00	Q38.00	Q38.00	Q38.00	
							Agua	Dietética: Si; Tipo: Gaseosa;	48	Lata (350 Mililitro)	211	5738	11	Q9.00	Q432.00	Q144.00	Q144.00	Q144.00	
							Agua	Clase: Purificada;	48	Botella (500 Mililitro)	211	4877	11	Q3.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Almuerzo	Tipo: Alimento;	500	Ración (1 Unidad(es))	211	3503	11	Q75.00	Q37,500.00	Q12,500.00	Q12,500.00	Q12,500.00	
							Boquitas	Tipo: Nueces y semillas mixtas;	12	Bolsa (150 Gramos)	211	15483	11	Q20.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Boquitas	Clase: Saladas; Tipo: Nueces mixtas;	6	Bote (907 Gramos)	211	31533	11	Q150.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Desayuno	Tipo: Alimento;	300	Ración (1 Unidad(es))	211	5325	11	Q50.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Galleta	Clase: Integral; Sabor: Avena con granola; Tipo: Dulce;	6	Paquete (8 Unidad(es))	211	65517	11	Q24.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Funda para fotocopiadora	Material: Poliéster;	2	Unidad (1 Unidad(es))	232	41863	11	Q45.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Blusa	Logotipo: Bordado; Manga: Tres cuartos; Material: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Formal;	50	Unidad (1 Unidad(es))	333	18614	11	Q175.00	Q8,750.00	Q4,375.00	Q4,375.00		

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Camisa	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Dacrón, poliéster y algodón; Talla: A la medida; Tipo: Formal;	15	Unidad (1 Unidad(es))	233	18866	11	Q175.00	Q2,625.00	Q875.00	Q875.00	Q875.00	
							Camisa	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Formal;	15	Unidad (1 Unidad(es))	233	19287	11	Q200.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Chumpa	Interior: Forrado; Material: Gabardina; Sexo: Unisex; Talla: A la medida; Tipo: Casual;	40	Unidad (1 Unidad(es))	233	20906	11	Q350.00	Q14,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00		
							Maletín para computadora portátil	Alto: 16.5 Pulgadas; Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 16 Pulgadas; Material: Poliéster;	22	Unidad (1 Unidad(es))	239	19292	11	Q645.00	Q14,190.00	Q7,095.00	Q7,095.00		
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	200	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	600	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	15	Paquete (100 Unidad(es))	243	2190	11	Q42.00	Q630.00	Q210.00	Q210.00	Q210.00	
							Papel carbón	Ancho: 8.5 pulgadas; Largo: 13 pulgadas; Tipo: Oficio;	5	Caja (100 Unidad(es))	243	2198	11	Q25.00	Q125.00	Q41.67	Q41.67	Q41.67	
							Bloc	Diseño: Líneas; Hojas: 25 ; Material: Papel; Tamaño: Media carta; Uso: Notas;	100	Unidad (1 Unidad(es))	244	121923	11	Q5.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Bloc	Diseño: Línea; Hojas: 100; Material: Papel; Tamaño: Oficio; Uso: Notas;	100	Unidad (1 Unidad(es))	244	8194	11	Q11.00	Q1,100.00	Q550.00	Q550.00		
							Bloc	Diseño: Línea; Hojas: 100; Material: Papel; Tamaño: Carta; Uso: Notas;	100	Unidad (1 Unidad(es))	244	8193	11	Q8.00	Q800.00	Q400.00	Q400.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 5 Pulgadas; Número de hojas: 80; Uso: Notas;	60	Unidad (1 Unidad(es))	244	47380	11	Q8.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	UNIDAD DE PROGRAMACION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION DE COORDINACION			[illegible]
																Cuota 2	Cuota 3	Cuota 4	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q405,769,017.06**			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										**Q271,390,188.89**	**Q70,635,642.83**	**Q63,743,185.33**	**Pleno de Magistrados (as)**
ACTIVIDADES CENTRALES							Cartapacio	Medida: 1 1/2 pulgadas; Tamaño: Oficio;	25	Unidad (1 Unidad(es))	244	[illegible]0620	11	Q26.00	Q650.00	Q325.00	Q325.00		
							Cuaderno	Cantidad de hojas: 70; Estilo de hoja: Con líneas; Tamaño: Carta; Tipo: Espiral;	2	Paquete (12 Unidad(es))	244	[illegible]4539	11	Q300.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Libreta	Ancho: 11.5 Centímetro(s); Cantidad de hojas: 100; Estilo: Engargolado; Largo: 17 Centímetro(s); Material: Papel bond; Pasta: Plástica; Uso: Taquigrafía;	5	Caja (12 Unidad(es))	244	[illegible]5932	11	Q77.00	Q385.00	Q128.33	Q128.33	Q128.33	
							Maletín	Color: Negro; Material: Cuero; Tamaño: Estándar; Uso: Mensajero;	1	Unidad (1 Unidad(es))	252	[illegible]831	11	Q700.00	Q700.00	Q350.00	Q350.00		
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	300	Cupón (1 Unidad(es))	262	[illegible]3102	11	Q100.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Tinta	Color: Rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	15	Envase (28 Mililitro)	267	[illegible]0585	11	Q20.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Tinta	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	25	Bote (28 Mililitro)	267	[illegible]7867	11	Q25.00	Q625.00	Q312.50	Q312.50		
							Tóner	Código: Mlt-D358s; Color: Negro; Uso: Impresora Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]7585	11	Q800.00	Q3,200.00	Q1,600.00	Q1,600.00		
							Tóner	Código: Cf226a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 26a;	40	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]7654	11	Q900.00	Q36,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	
							Tóner	Código: A8da330; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: Tn-324m;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]7694	11	Q983.00	Q4,915.00	Q1,638.33	Q1,638.33	Q1,638.33	
							Tóner	Código: A8da230; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: Tn-324y;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]7695	11	Q1,023.00	Q5,115.00	Q2,557.50	Q2,557.50		
							Tóner	Código: A8da130; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: Tn-324k;	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]7696	11	Q850.00	Q7,650.00	Q2,550.00	Q2,550.00	Q2,550.00	
							Tóner	Código: W1470a; Color: Negro; Número: 147a; Uso: Impresora;	9	Unidad (1 Unidad(es))	267	[illegible]8781	11	Q1,800.00	Q16,200.00	Q5,400.00	Q5,400.00	Q5,400.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tóner	Código: A8da430; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: Tn-324C;	5	Unidad (1 Unidad(es))	267	107693	11	Q978.00	Q4,890.00	Q2,445.00	Q2,445.00		
							Portabanner	Alto: 2 Metro; Ancho: 1 Metro; Incluye: Banner; Material: Plástico; Tipo: Roll up;	2	Unidad (1 Unidad(es))	268	131472	11	Q500.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Protector para hojas	Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina;	6	Caja (50 Unidad(es))	268	13064	11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Boligrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	40	Caja (24 Unidad(es))	291	10345	11	Q16.00	Q640.00	Q320.00	Q320.00		
							Borrador	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	10	Paquete (24 Unidad(es))	291	2112	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Cd rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula Imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	7	Paquete (50 Unidad(es))	291	21408	11	Q140.00	Q980.00	Q490.00	Q490.00		
							Cinta adhesiva	Ancho: 48 Milimetro(s); Color: Transparente; Largo: 50 Metro(s); Uso: Empaque;	15	Paquete (6 Unidad(es))	291	56671	11	Q22.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Clip	Característica: No. 2, mariposa;	10	Caja (50 Unidad(es))	291	10556	11	Q12.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	15	Caja (100 Unidad(es))	291	11711	11	Q10.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Dvd-rw	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula Imprimible: No; Doble capa: No; Velocidad de grabación: 8x;	7	Paquete (100 Unidad(es))	291	22198	11	Q300.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Foliadora (numeradora)	Cantidad de dígitos: 10; Tipo: Automático;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	15805	11	Q200.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 26/6; Tipo: Estándar;	4	Caja (5000 Unidad(es))	291	31139	11	Q10.00	Q40.00	Q20.00	Q20.00		
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	20	Caja (12 Unidad(es))	291	31628	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RECURSO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE RECURSO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	20	Caja (12 Unidad(es))	291	14579	11	Q48.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Tabla	Material: Plástico; Material del gancho: Plástico; Tamaño: Oficio; Tipo de tabla: Shannon;	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	141172	11	Q50.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Metro;	100	Rollo (1 Unidad(es))	291	11781	11	Q22.00	Q2,200.00	Q1,100.00	Q1,100.00		
							Mesa	Alto: 71 Centímetro(s); Ancho: 61 Centímetro(s); Forma: Rectangular; Largo: 121 Centímetro(s); Material: Plástico;	21	Unidad (1 Unidad(es))	322	13438	11	Q500.00	Q10,500.00	Q3,500.00	Q3,500.00	Q3,500.00	
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	Alarma: Audible; Capacidad de carga: 750 Voltiamperio; Frecuencia: 50 a 60 Hercio; Número de tomas: 10; Tiempo de respaldo de batería: 5 a 30 Minuto; Topología: Línea interactiva; Voltaje de entrada: 110 a 120 Voltio; Voltaje de salida: 120 Voltio;	1	Unidad (1 Unidad(es))	328	15753	11	Q800.00	Q800.00	Q800.00			
							Servicios de logística para reuniones de trabajo	Incluye: Mantelería, cristalería y alimentación (1 refacción);	157	Unidad (1 Unidad(es))	185	119581	11	Q65.00	Q10,205.00	Q3,401.67	Q3,401.67	Q3,401.67	
							Almuerzo	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial servido;	157	Ración (1 Unidad(es))	211	132969	11	Q100.00	Q15,700.00	Q7,850.00	Q7,850.00		
							Azúcar	Clase: Blanca;	80	Bolsa (5 Libra)	211	2405	11	Q20.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	100	Frasco (100 Gramos)	211	3602	11	Q24.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Café	Clase: Molido; Sabor: Clásico;	100	Paquete (400 Gramos)	211	3505	11	Q32.00	Q3,200.00	Q1,600.00	Q1,600.00		
							Té	Clase: Surtido; Empaque: Sobre;	150	Caja (20 Unidad(es))	211	21417	11	Q15.00	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	440	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q17,600.00	Q8,800.00	Q8,800.00		
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	500	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	TIPO DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	700	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	Q46.00	Q32,200.00	Q16,100.00	Q16,100.00		
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	300	Paquete (100 Unidad(es))	243	2190	11	Q42.00	Q12,600.00	Q4,200.00	Q4,200.00	Q4,200.00	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	60	Rollo (22 Yarda)	243	2120	11	Q11.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	
							Servilletas	Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Mediana;	100	Paquete (100 Unidad(es))	243	3077	11	Q6.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	170	Paquete (100 Unidad(es))	243	4811	11	Q90.00	Q15,300.00	Q5,100.00	Q5,100.00	Q5,100.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	235	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	Q60.00	Q14,100.00	Q4,700.00	Q4,700.00	Q4,700.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	250	Paquete (100 Unidad(es))	243	2187	11	Q135.00	Q33,750.00	Q11,250.00	Q11,250.00	Q11,250.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	110	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	Q68.00	Q7,480.00	Q3,740.00	Q3,740.00		
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	50	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	Q19.00	Q950.00	Q475.00	Q475.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	100	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	Q4.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	100	Unidad (1 Unidad(es))	244	2214	11	Q7.00	Q700.00	Q350.00	Q350.00		
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	100	Unidad (1 Unidad(es))	244	2212	11	Q5.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	400	Unidad (1 Unidad(es))	244	4893	11	Q6.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Libro	Diseño: Empastado; Número de hojas: 500 ; Tamaño: Oficio; Uso: Control interno;	12	Unidad (1 Unidad(es))	244	135140	11	Q32.00	Q384.00	Q128.00	Q128.00	Q128.00	
							Combustible	Monto: Q 50.00; Tipo: Vale de combustible;	8,900	Vale (1 Unidad(es))	262	137929	11	Q50.00	Q445,000.00	Q222,500.00	Q222,500.00		
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Vale de combustible;	4,922	Vale (1 Unidad(es))	262	27881	11	Q100.00	Q492,200.00	Q246,100.00	Q246,100.00		
							Tóner	Código: 78c4xkc; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	149088	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Tóner	Código: 78c20yo; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	149090	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
													Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										
							LISTADO DE INSUMOS						Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.							Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tóner	Código: Tnp22m; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora multifuncional;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	6691	11	Q600.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Tóner	Código: Cf362xc; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	6046	11	Q1,467.00	Q5,868.00	Q2,934.00	Q2,934.00		
							Tóner	Código: Tn 511; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	7888	11	Q1,215.00	Q3,645.00	Q1,215.00	Q1,215.00	Q1,215.00	
							Tóner	Código: Ce341a; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	8007	11	Q1,654.00	Q9,924.00	Q4,962.00	Q4,962.00		
							Tóner	Código: 76c0hyo; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	8926	11	Q5,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Tóner	Código: Tnp22k; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora multifuncional;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	6683	11	Q600.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Tóner	Código: Ce340a; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	7969	11	Q1,088.00	Q6,528.00	Q3,264.00	Q3,264.00		
							Tóner	Código: 78c20mo; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	9089	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00		
							Tóner	Código: 86c0hko; Color: Negro; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	8918	11	Q5,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Tóner	Código: Cc364a; Color: Negro; Uso: impresora; Número: 64a;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	7062	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner	Código: Cf361xc; Color: Cian; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	0870	11	Q1,445.00	Q5,780.00	Q2,890.00	Q2,890.00		
							Tóner	Código: Tnp22y; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora multifuncional;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	6690	11	Q600.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Tóner	Código: Tnp22c; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora multifuncional;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	6692	11	Q600.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Tóner	Código: Cf363xc; Color: Magenta; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	6045	11	Q1,467.00	Q5,868.00	Q2,934.00	Q2,934.00		
							Tóner	Código: 78c20co; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	9091	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.05			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tóner	Código: Tn 118; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	117434	11	Q300.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Tóner	Código: Cf226a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 26a;	22	Unidad (1 Unidad(es))	267	117654	11	Q900.00	Q19,800.00	Q9,900.00	Q9,900.00		
							Tóner	Código: Yce342a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	117952	11	Q2,500.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Tóner	Código: 76c0hco; Color: Cian; Uso: Impresora;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	118920	11	Q5,000.00	Q40,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00		
							Tóner	Código: 76c0hmo; Color: Magenta; Uso: Impresora;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	118925	11	Q5,000.00	Q40,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00		
							Tóner	Código: Yce343a; Color: Magenta; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	117959	11	Q2,500.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Tóner	Código: Cf360xc; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	118027	11	Q2,225.00	Q8,900.00	Q4,450.00	Q4,450.00		
							Bolígrafo	Color: Rojo; Tipo de punta: Mediano;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	291	42972	11	Q2.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	291	42974	11	Q2.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	1,000	Unidad (1 Unidad(es))	291	42973	11	Q2.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Borrador	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	75	Unidad (1 Unidad(es))	291	2112	11	Q2.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: S; Velocidad de grabación: 56x;	3	Paquete (100 Unidad(es))	291	55063	11	Q290.00	Q870.00	Q290.00	Q290.00	Q290.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	300	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	Q10.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Clip	Dimensión: 45 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Mariposa;	300	Caja (12 Unidad(es))	291	20337	11	Q14.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	75	Caja (40 Unidad(es))	291	2022	11	Q8.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	180	Unidad (1 Unidad(es))	291	2068	11	Q9.00	Q1,620.00	Q540.00	Q540.00	Q540.00	
							Dvd-r	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: Si; Doble capa: No; Velocidad de grabación: 16x;	650	Unidad (1 Unidad(es))	291	22185	11	Q6.00	Q3,900.00	Q1,300.00	Q1,300.00	Q1,300.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	RENGLON DE PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROGRAMA
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.													
									LISTADO DE INSUMOS							Q405,769,017.06			
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Fastener	291	Material: Metal;	130	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	Q11.00	Q1,430.00	Q476.67	Q476.67	Q476.67	
							Goma de pegar	291	Consistencia: Liquida;	500	Bote (80 Gramos)	291	5378	11	Q9.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Goma de pegar	291	Consistencia: Barra;	360	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	Q17.00	Q6,120.00	Q2,040.00	Q2,040.00	Q2,040.00	
							Grapa	291	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	156	Caja (100 Unidad(es))	291	2127	11	Q10.00	Q1,560.00	Q520.00	Q520.00	Q520.00	
							Lápiz	291	Material: Madera; Tipo: B;	360	Unidad (1 Unidad(es))	291	124573	11	Q2.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Marcador	291	Color: Varios; Uso: Rotular cd;	60	Unidad (1 Unidad(es))	291	19206	11	Q10.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Marcador	291	Característica: Largo; Color: Azul; Tipo: Permanente;	200	Unidad (1 Unidad(es))	291	2049	11	Q9.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Marcador	291	Color: Negro; Tipo: Permanente;	200	Unidad (1 Unidad(es))	291	2025	11	Q9.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Marcador	291	Característica: Punta biselada; Color: Naranja; Uso: Resaltador;	200	Unidad (1 Unidad(es))	291	2074	11	Q5.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Marcador	291	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	120	Unidad (1 Unidad(es))	291	14579	11	Q8.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Marcador	291	Característica: Largo; Color: Rojo; Tipo: Permanente;	200	Unidad (1 Unidad(es))	291	2051	11	Q9.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Marcador	291	Color: Verde; Uso: Resaltador;	150	Unidad (1 Unidad(es))	291	2005	11	Q6.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Regla	291	Longitud: 30 Centímetro; Material: Aluminio;	65	Unidad (1 Unidad(es))	291	102166	11	Q10.00	Q650.00	Q325.00	Q325.00		
							Sacapuntas	291	Con depósito: No; Número de orificios: 1; Tipo: Metálico;	225	Unidad (1 Unidad(es))	291	21473	11	Q2.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Tape	291	Ancho: 2 Pulgada(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	240	Rollo (75 Yarda)	291	2114	11	Q10.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Tape mágico	291	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Metro;	200	Rollo (1 Unidad(es))	291	111781	11	Q22.00	Q4,400.00	Q2,200.00	Q2,200.00		
							Marcador	293	Punta: Biselada; Uso: Pizarrón;	50	Unidad (1 Unidad(es))	293	51018	11	Q7.00	Q350.00	Q175.00	Q175.00		
							Mascarilla	295	Tipo: Quirúrgica desechable;	150	Caja (50 Unidad(es))	295	29961	11	Q59.00	Q8,850.00	Q2,950.00	Q2,950.00	Q2,950.00	
							Cuchara	299	Material: Biodegradable;	300	Paquete (25 Unidad(es))	299	92020	11	Q8.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UBIGEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1: Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Vaso desechable	Capacidad: 8 Onza; Material: Biodegradable;	300	Paquete (25 Unidad(es))	299	12473	11	Q8.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Ventilador	Diámetro: 20 Pulgadas; Potencia: 130 Vatio; Tipo: De piso con opción de montaje en pared; Velocidades: 3 ;	7	Unidad (1 Unidad(es))	322	13193	11	Q525.00	Q3,675.00	Q1,837.50	Q1,837.50		
							Disco duro	Capacidad de almacenamiento: 4 Terabyte; Conectividad/interfaz: Puerto usb; Tecnología: 3 ; Tipo: Externo; Velocidad: 5400 package manager (rpm);	33	Unidad (1 Unidad(es))	328	12786	11	Q1,300.00	Q42,900.00	Q14,300.00	Q14,300.00	Q14,300.00	
							Impresora multifuncional	Bandejas: 2; Capacidad por bandeja: Bandeja 1 100 hojas y bandeja 2 550 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 150,000 hojas; Conectividad: 1 puerto usb 2.0, 1 gigabit ethernet 10/100 / 1000; Memoria estándar: 1.25 Gigabyte; Pantalla: Táctil de 8 pulgadas; Resolución: 1200 x 1200 ppp; Resolución óptima de escáner: 600 puntos por pulgada (ppp); Tecnología: Láser; Velocidad de escaneo: 45 ppm/45 ipm (blanco y negro), hasta 40 ppm/40 ipm (color); Velocidad de impresión: 45 páginas por minuto; Velocidad del procesador: 1.2 GigaHercio;	4	Unidad (1 Unidad(es))	328	10214	11	Q10,500.00	Q42,000.00	Q21,000.00	Q21,000.00		
							Impresora multifuncional	Bandejas: 4; Capacidad de bandeja: 500 hojas; Ciclo de trabajo: 70000 ; Conectividad: RJ-45, usb; Disco duro: 160 Gigabyte; Funciones: Impresión, copiado, escáneo; Memoria ram: 1 Gigabyte; Resolución de escáneo: 600 x 600 ppi; Resolución de impresión: 2400 x 600 ppp; Tecnología de impresión: Láser;	2	Unidad (1 Unidad(es))	328	13442	11	Q60,000.00	Q120,000.00	Q60,000.00	Q60,000.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	001	0101	11	**Producto 1 Informes de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q405,769,017.06			
						Subproducto 1 Informes de Dirección y Coordinación.										Q271,390,188.89	Q70,635,642.83	Q63,743,185.33	Pleno de Magistrados (as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACION DE GESTIONES				Tableta (tablet)	Cámara frontal: 8 megapixeles; Cámara trasera: 13+5 megapixeles; Conectividad: Wifi; Memoria interna: 128 Gigabyte; Memora ram: 6 Gigabyte; Tamaño de pantalla: 11 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad del procesador: 1.2 GigaHercio;	2	Unidad (1 Unidad(es))	328	133478	11	Q8,000.00	Q16,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00		
						TOTAL INSTITUCIONAL										Q271,390,189	Q70,635,643	Q63,743,185	
																Q405,769,017.06			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Playera	Manga: Corta; Material: Poliéster; Sexo: Femenino; Talla: L; Uso: Entrenamiento	10	Unidad	233	5078	11	Q28.00	Q280.00	Q93.33	Q93.33	Q93.33	
							Camisa	Con logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: 3xl; Tipo: Polo;	10	Unidad	233	10471	11	Q80.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Camisa	Con logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: 3xl; Tipo: Polo;	14	Unidad	233	20856	11	Q200.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	
							Capas impermeables	Capas impermeables material: de hule tipo impermeable tallas: 1 M, 1 L, 1 XL ,1 XXL	4	Unidad	233	2695	11	Q429.00	Q1,716.00	Q572.00	Q572.00	Q572.00	
							Gorra	Material: Poliéster y rayón; Talla: Única; Tipo: Militar	50	Unidad	233	1749	11	Q29.75	Q1,487.50	Q495.83	Q495.83	Q495.83	
							Chumpa	Género: Unisex; Interior: Forrado; Talla: Xl; Tela: Algodón	10	Unidad	233	3887	11	Q200.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Traje formal	Género: Femenino; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir	24	Unidad	233	20975	11	Q1,400.00	Q33,600.00	Q11,200.00	Q11,200.00	Q11,200.00	
							Camisa	Genero: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Poliéster y rayón; Talla: M; Tipo: Comando (safari)	4	Unidad	233	13135	11	Q130.00	Q520.00	Q173.33	Q173.33	Q173.33	
							Corbata	Tela: Poliéster; Tipo: Formal; Uso: Adulto. Lisas: 4 rosadas, 4 celestes, 4 azules	12	Unidad	233	20609	11	Q250.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Playera	Género: Masculino; Material: Poliéster; Talla: A la medida	24	Unidad	233	22815	11	Q28.00	Q672.00	Q224.00	Q224.00	Q224.00	
							Sacolas o gabardinas	Interior: Forrado; Material: Gabardina; Sexo: Unisex; Talla: A la medida; Tipo: Formal	4	Unidad	233	20593	11	Q429.00	Q1,716.00	Q572.00	Q572.00	Q572.00	
							Camisas tipo polo	Camisas tipo polo en diferentes tallas	24	Unidad	233	1011244	11	Q250.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Blusa de vestir	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Polo	54	Unidad	233	1011941	11	Q109.25	Q5,899.50	Q1,966.50	Q1,966.50	Q1,966.50	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GRO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	PROGRAMA DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUALQUIER			PROGRAMA
																[illegible]	[illegible]	[illegible]	
01	00	000	002	'0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Camisa	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Polo	2	Unidad	233	101941	11	Q350.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Camisa	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Polo	12	Unidad	233	101941	11	Q109.25	Q1,311.00	Q437.00	Q437.00	Q437.00	
							Chumpa	uso: deportiva; talla: l; sexo: femenino; tela tipo: algodón;	5	Unidad	233	104369	11	Q225.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
							Chumpa	uso: deportiva; talla: l; sexo: femenino; tela tipo: algodón;	3	Unidad	233	104369	11	Q200.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Chumpa	uso: deportiva; talla: m; sexo: femenino; tela tipo: algodón;	2	Unidad	233	104369	11	Q200.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Chumpa	uso: deportiva; talla: s; sexo: femenino; tela tipo: algodón;	2	Unidad	233	104369	11	Q150.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Camisa	Diseño: Bolsas al frente con tapadera; Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Formal;	12	Camisa	233	113302	11	Q219.00	Q2,628.00	Q876.00	Q876.00	Q876.00	
							Camisas formales	Camisas formales con logotipo bordado del TSE	24	Unidad	233	114844	11	Q250.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Playera	Género: Unisex; Material: Tela de algodón; Talla: A la medida; Tipo de impresión: Sublimado	70	Unidad	233	119984	11	Q60.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Camisa	Diseño: Bolsas al frente con tapadera; Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Tela de algodón y poliéster; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	12	Unidad	233	121214	11	Q250.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Camisa	Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari)	85	Unidad	233	124964	11	Q109.25	Q9,286.25	Q3,095.42	Q3,095.42	Q3,095.42	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatro 2	Cuatro 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Blusa de Vestir	Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari)	12	Unidad	233	124964	11	Q250.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Camisa	Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari)	40	Unidad	233	124964	11	Q109.25	Q4,370.00	Q1,456.67	Q1,456.67	Q1,456.67	
							Traje formal	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir	7	Unidad	233	130451	11	Q2,500.00	Q17,500.00	Q5,833.33	Q5,833.33	Q5,833.33	
							Traje formal	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir	26	Unidad	233	130451	11	Q1,200.00	Q31,200.00	Q10,400.00	Q10,400.00	Q10,400.00	
							Traje formal	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir	12	Unidad	233	130451	11	Q2,050.00	Q24,600.00	Q8,200.00	Q8,200.00	Q8,200.00	
							Camisa	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela de algodón; Talla: XL; Tipo: Formal	93	Unidad	233	117330	11	Q80.00	Q7,440.00	Q2,480.00	Q2,480.00	Q2,480.00	
							Camisa	tipo: formal; uso: personal de seguridad; material: algodón y polyester; manga: corta; talla: l; sexo: masculino; con logotipo: si;	14	Unidad	233	138900	11	Q130.00	Q1,820.00	Q606.67	Q606.67	Q606.67	
							Botas	Clase: Sin punta de acero; Material: Cuero; Talla: A la medida; Tipo: Táctico; Tipo de suela: Antideslizante; (código parecido)	4	Par	233	112163	11	Q728.00	Q2,912.00	Q970.67	Q970.67	Q970.67	
							Papel bond tamaño carta	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta	7	Resma	241	7592	11	Q525.00	Q3,675.00	Q1,225.00	Q1,225.00	Q1,225.00	
							Papel bond tamaño carta	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta	100	Resma	241	7592	11	Q400.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri-1	Cuatri-2	Cuatri-3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
						ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Papel bond tamaño oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio	100	Resma	241	593	11	Q500.00	Q50,000.00	Q16,666.67	Q16,666.67	Q16,666.67	
							Papel bond tamaño carta	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta	35	Resma	241	592	11	Q50.00	Q1,750.00	Q583.33	Q583.33	Q583.33	
							Papel bond tamaño oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio	30	Resma	241	593	11	Q55.00	Q1,650.00	Q550.00	Q550.00	Q550.00	
							Papel bond tamaño oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio	5	Resma	241	593	11	Q590.00	Q2,950.00	Q983.33	Q983.33	Q983.33	
							Papel	Blanco, tamaño carta, sin membrete	20	Resma	243	592	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Papel	Blanco, tamaño oficio, sin membrete	20	Resma	243	593	11	Q42.00	Q840.00	Q280.00	Q280.00	Q280.00	
							Papel	Tipo: verjurado; Tamaño carta membretado	6	Resma/500 UNIDAD(ES)	241	29015	11	Q525.00	Q3,150.00	Q1,050.00	Q1,050.00	Q1,050.00	
							Cuaderno Universitario	Cuaderno Universitario 120 hojas media carta	12	Unidad	242	26608	11	Q45.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Banderitas	1 Centimetro; Clase: Adhesiva; Largo: 5 Centimetro; Uso: Oficina	60	Unidad	242	26077	11	Q95.00	Q5,700.00	Q1,900.00	Q1,900.00	Q1,900.00	
							Masking tape	Masking tape 3	76	Rollo	243	2120	11	Q13.20	Q1,003.20	Q334.40	Q334.40	Q334.40	
							Masking tape	ancho: 2 pulgadas;	80	Rollo	243	2120	11	Q12.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Sobre	Manila; Tamaño: Extra oficio	54	Paquete	243	2187	11	Q45.00	Q2,430.00	Q810.00	Q810.00	Q810.00	
							Sobre	Tipo: verjurado; Tamaño oficio membretado	7	Paquete	243	23456	11	Q690.00	Q4,830.00	Q1,610.00	Q1,610.00	Q1,610.00	
							Sobre	clase manila, tipo media carta	300	Paquete	243	2188	11	Q0.22	Q66.00	Q22.00	Q22.00	Q22.00	
							Folder	clase: manila; tipo: carta;	27	Paquete	243	2190	11	Q41.00	Q1,107.00	Q369.00	Q369.00	Q369.00	
							Sobres	Tamaño:Carta;Material: Bond;Uso:Envio de documentos	5	Paquete	243	2190	11	Q13.23	Q66.15	Q22.05	Q22.05	Q22.05	
							Folder	clase: manila; tipo: carta;	10	Caja	243	2190	11	Q56.00	Q560.00	Q186.67	Q186.67	Q186.67	
							Folder	clase: manila; tipo: carta	1	Caja	243	2190	11	Q45.00	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio;	30	Paquete	243	2191	11	Q56.00	Q1,680.00	Q560.00	Q560.00	Q560.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CORREL. DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			TERRITORIO
																CUATRI 1	CUATRI 2	CUATRI 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	609	Paquete	243	2191	11	Q0.22	Q133.98	Q44.66	Q44.66	Q44.66	
							Sobres Manila Media Carta	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	9	Paquete	243	2191	11	Q22.00	Q198.00	Q66.00	Q66.00	Q66.00	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio	1	Paquete	243	2191	11	Q56.00	Q56.00	Q18.67	Q18.67	Q18.67	
							Folder	Folder manila, tamaño Oficio	9	Paquete	243	2191	11	Q25.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Sobre	clase manila, tipo oficio	30	Paquete	243	2204	11	Q45.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Sobre	clase: manila; tipo: carta	1	Paquete	243	1811	11	Q44.00	Q44.00	Q14.67	Q14.67	Q14.67	
							Sobre	Clase manila, tipo doble carta	30	Paquete	243	22285	11	Q45.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Sobre	tipo de papel: bond; tipo de sobre: invitaciones;	5	Caja	243	22292	11	Q28.00	Q140.00	Q46.67	Q46.67	Q46.67	
							Servilletas desechables	Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Pequeña	90	Paquete	243	26908	11	Q5.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sobre	Tamaño:Carta, Material Bond-Uso: Envío de documentación	9	Caja	243	23458	11	Q13.23	Q119.07	Q39.69	Q39.69	Q39.69	
							Tape Transparente	2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s)	30	Unidad	243	28089	11	Q15.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sobre	Tipo: verjurado; Tamaño oficio membretado (código parecido)	4	Paquete	243	30998	11	Q690.00	Q2,760.00	Q920.00	Q920.00	Q920.00	
							Sobre	clase: manila; tipo: oficio	9	Paquete	243	23748	11	Q45.00	Q405.00	Q135.00	Q135.00	Q135.00	
							Tarjetas de presentación	Alto: 5 Centímetro; Ancho: 9 Centímetro; Papel: Cartulina	1	Unidad	243	31746	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Tarjetas de presentación	Alto: 5 Centímetro; Ancho: 9 Centímetro; Papel: Cartulina	74	Unidad	243	31746	11	Q150.00	Q11,100.00	Q3,700.00	Q3,700.00	Q3,700.00	
							Sobre	clase: manila media carta	1	Paquete	243	130357	11	Q35.00	Q35.00	Q11.67	Q11.67	Q11.67	
							Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x1 1/2)	Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x 1 1/2)	242	Paquete	244	20068	11	Q3.45	Q834.90	Q278.30	Q278.30	Q278.30	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio	156	Unidad	244	2210	11	Q20.00	Q3,120.00	Q1,040.00	Q1,040.00	Q1,040.00	
							Block autoadhesivo (Postit medianos3x3)	3 pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas	84	Paquete	244	2212	11	Q4.60	Q386.40	Q128.80	Q128.80	Q128.80	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		DESARROLLO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGIÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION PRESUPUESTARIA			PROGRAMACION
																CENTRO	CENTRO	CENTRO	
01	00	000	002	'0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x 1 1/2)	1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas	24	Paquete	244	2213	11	Q3.45	Q82.80	Q27.60	Q27.60	Q27.60	
							Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x 1 1/2)	1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas	60	Paquete	244	2213	11	Q6.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Block auto adhesivo (Post-it grandes 3x5)	3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas	24	Paquete	244	2214	11	Q6.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Block auto adhesivo (Post-it grandes 3x5)	3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas	60	Paquete	244	2214	11	Q3.75	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Block auto adhesivo (Post-it grandes 3x5)	3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas	142	Paquete	244	2214	11	Q6.00	Q852.00	Q284.00	Q284.00	Q284.00	
							Block auto adhesivo (Post-itmedianos 3x3)	Block auto adhesivo (Post-It medianos 3x3)	142	Paquete	244	4579	11	Q4.60	Q653.20	Q217.73	Q217.73	Q217.73	
							Revisteros	Alto: 29.5 Centimetro; Ancho: 25 Centimetro; Diseño: Cuadros calados; Grosor: 8.5 Centímetro; Material: Metal	40	Unidad	244	64656	11	Q50.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Cartapacios	Adaptable: A grapas de 23/8 milímetros a 23/20 milímetros; Capacidad máxima de engrapado: 100 hojas; Material: Metal; Tipo: Industria	24	Unidad	244	69581	11	Q56.45	Q1,354.80	Q451.60	Q451.60	Q451.60	
							Notas autoadhesivas	De flechas y distintos colores	2	Unidad	244	86077	11	Q15.00	Q30.00	Q10.00	Q10.00	Q10.00	
							Libreta	uso: taquigrafía; tamaño: estándar;	87	Unidad	244	126197	11	Q3.75	Q326.25	Q108.75	Q108.75	Q108.75	
							Cartapacios	Caratapacios TamañGrosor: 2 Pulgadas; Material: Cartón forrado de plástico; Tamaño: Cartao oficio	42	Unidad	244	115467	11	Q83.00	Q3,486.00	Q1,162.00	Q1,162.00	Q1,162.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Alcohol para manos	Concentración: 70%; Forma: Líquido; Tipo: Spray; Uso: Dispensador; Vía de administración: Tópico	30	Envase	261	15073	11	Q70.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Tinta	material: roll on; uso: almohadilla sello; color: negro;	5	Bote	267	28213	11	Q4.00	Q20.00	Q6.67	Q6.67	Q6.67	
							Tape transparente tipo Tesa Pack de 2 pulgadas	2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s)	65	Unidad	267	43089	11	Q15.00	Q975.00	Q325.00	Q325.00	Q325.00	
							Tóner	Uso: impresora; marca: HP; LaserJet 2055	4	Unidad	267	107080	11	Q2,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Tóner Color:Cyan	Código: Aficio 2015/2018; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; (CÓDIGO PARECIDO)	8	Unidad	267	107476	11	Q2,000.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Tóner Color:Amarillo	Código: Aficio 2015/2018; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; (CÓDIGO PARECIDO)	6	Unidad	267	107476	11	Q2,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Tóner Color :Magenta	Código: Aficio 2015/2018; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; (CÓDIGO PARECIDO)	6	Unidad	267	107476	11	Q2,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Tóner Color :Negro	Código: Aficio 2015/2018; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; (CÓDIGO PARECIDO)	6	Unidad	267	107476	11	Q2,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Tóner	Uso: impresora; marca: EPSON L4150 color cian	6	Unidad	267	107508	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Tóner	Uso: impresora; marca: Kónica; código de cartucho: tn321y; color: amarillo;	4	Unidad	267	107557	11	Q1,350.00	Q5,400.00	Q1,800.00	Q1,800.00	Q1,800.00	
							Tóner	Uso: impresora; marca: Kónica; código de cartucho: tn321c; color: magenta;	4	Unidad	267	107558	11	Q1,350.00	Q5,400.00	Q1,800.00	Q1,800.00	Q1,800.00	
							Tóner	Uso: impresora; marca: Kónica; código de cartucho: tn321m; color: negro; (código parecido)	4	Unidad	267	107559	11	Q770.00	Q3,080.00	Q1,026.67	Q1,026.67	Q1,026.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.			LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48		
						Subproducto 1 Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Tóner		Uso: impresora; marca: Kónica; código de cartucho: tn321m; color: cian	4	Unidad	267	117559	11	Q1,350.00	Q5,400.00	Q1,800.00	Q1,800.00	Q1,800.00	
							Tóner		Código: Cf410a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 410a; (Código parecdio)	18	Unidad	267	117766	11	Q950.00	Q17,100.00	Q5,700.00	Q5,700.00	Q5,700.00	
							Tóner		Uso: impresora; marca: Epson; código de cartucho: 504; color: cian;	12	Unidad	267	117773	11	Q1,350.00	Q16,200.00	Q5,400.00	Q5,400.00	Q5,400.00	
							Tóner		Uso: impresora; marca: Epson; código de cartucho: 504; color: magenta; (código parecido)	18	Unidad	267	117773	11	Q500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner		Uso: impresora; marca: Epson; código de cartucho: 504; color: negro;	6	Unidad	267	117773	11	Q770.00	Q4,620.00	Q1,540.00	Q1,540.00	Q1,540.00	
							Tintas para impresora		Uso: impresora; marca: Epson; código de cartucho: 504; color: negro; (PARECIDO)	2	Unidad	267	117773	11	Q700.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Kit de tintas		Uso: impresora; marca: Epson; código de cartucho: 504; color: amarillo;	6	Unidad	267	117773	11	Q450.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Tóner Color Negro		Código: Aficio 2015/2018; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; (CÓDIGO PARECIDO)	6	Unidad	267	117989	11	Q2,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Tóner		Fotocopiadora Multifuncional Lexmark Modelo XM3150, Serie No. 70	6	Unidad	267	117989	11	Q1,100.00	Q6,600.00	Q2,200.00	Q2,200.00	Q2,200.00	
							Tintas para impresora		Código: 106r03477, 106r03478, 106r03479, 106r03480; Color: Cian, magenta, amarillo y negro; Uso: Impresora multifuncional; (CÓDGIO PARECIDO)	7	Paquete	267	112537	11	Q1,235.87	Q8,651.09	Q2,883.70	Q2,883.70	Q2,883.70	
							Tóner		Código: Gi-290bk, gi-290m, gi-290c, gi-290y; Color: Negro y cian, magenta, amarillo; Uso: Impresora; (código parecido)	6	Paquete	267	114302	11	Q500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROGRAMA
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tóner	Uso: impresora; marca Canon; código de cartucho: 190 BK ; color negro; (código parecido)	18	Unidad	267	137390	11	Q500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner	Cartucho tipo toner, para impresora Laser Jet Enterprise M507	9	Unidad	267	138578	11	Q1,522.00	Q13,698.00	Q4,566.00	Q4,566.00	Q4,566.00	
							Tóner	Uso: impresora; marca Toshiba 2550C; código de cartucho: T-FC-30U-K; color negro;	6	Unidad	267	132907	11	Q1,400.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	
							Tintas para impresora	Uso: impresora; marca Toshiba 2550C; código de cartucho: T-FC-30U-K; color negro;	2	Unidad	267	132907	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Tóner	Uso: impresora; marca Toshiba 2550C; código de cartucho: T-FC-30U-C; color cian;	6	Unidad	267	132909	11	Q1,400.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	
							Tóner	Uso: impresora; marca Toshiba 2550C; código de cartucho: T-FC-30U-M; color magenta;	6	Unidad	267	132910	11	Q1,400.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	
							Tóner	Uso: impresora; marca Toshiba 2550C; código de cartucho: T-FC-30U-Y; color amarillo;	6	Unidad	267	132911	11	Q1,400.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	
							Carátulas	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar	50	Unidad	268	4698	11	Q102.00	Q5,100.00	Q1,700.00	Q1,700.00	Q1,700.00	
							Carátulas	Plásticas transparentes para encuadernar pequeños Material: Plástico; Tipo: Carta; Uso: Encuadernar	50	Paquete	268	4699	11	Q102.00	Q5,100.00	Q1,700.00	Q1,700.00	Q1,700.00	
							Plato desechable	Material: Duroport; Tamaño: Grande; Tipo: No. 9	80	Paquete	268	39203	11	Q4.00	Q320.00	Q106.67	Q106.67	Q106.67	
							Espirales	Capacidad: 250 hojas; Material: Plástico; Tamaño: Carta de 32 milímetros	55	Caja	268	60475	11	Q112.00	Q6,160.00	Q2,053.33	Q2,053.33	Q2,053.33	
							Espirales	Capacidad: 235 hojas; Material: Plástico; Tamaño: Carta de 28 milímetros	55	Caja	268	60476	11	Q112.00	Q6,160.00	Q2,053.33	Q2,053.33	Q2,053.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNIDADO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	Observaciones
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q63,365,395.48**			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										**Q21,121,798.49**	**Q21,121,798.49**	**Q21,121,798.49**	**Pleno de Magistrados(as)**
ACTIVIDADES CENTRALES							Espirales	Negros para encuadernar Capacidad: 200 hojas; Material: Plástico; Tamaño: Carta de 25 milímetros	55	Caja	268	60477	11	Q112.00	Q6,160.00	Q2,053.33	Q2,053.33	Q2,053.33	
							Maletín primeros auxilios	Maletines de botiquín de primeros auxilios (equipado) Alto: 38 Centímetro; Ancho: 18 Centímetro; Incluye: Organizadores desmontable; Largo: 43 Centímetro; Material: Vinil impermeable	4	Unidad	268	73982	11	Q1,499.00	Q5,996.00	Q1,998.67	Q1,998.67	Q1,998.67	
							Tenedor desechable	Material: Biodegradable	24	Paquete	268	112443	11	Q4.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	
							Tenedor desechable	Material: Biodegradable	56	Paquete	268	112443	11	Q4.00	Q224.00	Q74.67	Q74.67	Q74.67	
							Cuchillo desechable	Material: Biodegradable	80	Unidad	269	92020	11	Q4.00	Q320.00	Q106.67	Q106.67	Q106.67	
							Grapas	Grapas estándar para engrapadora de escritorio.Dimensión: 26/6 mm	15	Caja	286	2127	11	Q10.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Navajas tácticas	Material de hoja: Acero; Material mango: Caucho; Tamaño de hoja: 16 Pulgadas(s)	4	Unidad	286	56129	11	Q499.00	Q1,996.00	Q665.33	Q665.33	Q665.33	
							Tijeras	Largo: 25 Centímetro; Material: Acero inoxidable	20	Unidad	286	111225	11	Q10.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Bolígrafos punto fino color negro	Bolígrafos punto fino color negro	21	Caja	291	2014	11	Q30.00	Q630.00	Q210.00	Q210.00	Q210.00	
							Clip	Característica: Jumbo	632	Caja	291	2022	11	Q3.87	Q2,445.84	Q815.28	Q815.28	Q815.28	
							Marcadores	Marcadores permanentes color negro	30	Unidad	291	2025	11	Q4.96	Q148.80	Q49.60	Q49.60	Q49.60	
							Marcadores	Marcadores permanentes color azul	30	Unidad	291	2049	11	Q4.96	Q148.80	Q49.60	Q49.60	Q49.60	
							Sacagrapa	Sacagrapa de escritorio con uña	28	Unidad	291	2070	11	Q3.00	Q84.00	Q28.00	Q28.00	Q28.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 25 Metro(s)	112	Rollo	291	2091	11	Q7.00	Q784.00	Q261.33	Q261.33	Q261.33	
							Fastener	Material metal	18	Caja	291	2092	11	Q9.00	Q162.00	Q54.00	Q54.00	Q54.00	
							Borrador	Blanco; Uso: Lápiz	78	Unidad	291	2112	11	Q1.50	Q117.00	Q39.00	Q39.00	Q39.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tape	ancho: 2 pulgadas; uso: embalaje; transparente: si;	3	Rollo	291	2114	11	Q4.50	Q13.50	Q4.50	Q4.50	Q4.50	
							Clip	Característica: Mediano;	230	Caja	291	2115	11	Q5.00	Q1,150.00	Q383.33	Q383.33	Q383.33	
							Clip	Característica: No. 1, mariposa	18	Caja	291	2123	11	Q6.50	Q117.00	Q39.00	Q39.00	Q39.00	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	72	Caja	291	2127	11	Q5.50	Q396.00	Q132.00	Q132.00	Q132.00	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	12	caja/1 unidad	291	2127	11	Q10.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Fastener	Material: Metal	62	Caja	291	2212	11	Q9.00	Q558.00	Q186.00	Q186.00	Q186.00	
							Marcador	Punto: Fino; Tipo: Permanente	143	Caja	291	21959	11	Q9.00	Q1,287.00	Q429.00	Q429.00	Q429.00	
							CD + R con Caja Individual	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula Imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x	12	Paquete	291	21408	11	Q75.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Bolígrafo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina	13	Caja	291	20344	11	Q60.00	Q780.00	Q260.00	Q260.00	Q260.00	
							Bolígrafo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina	248	Caja	291	20344	11	Q3.00	Q744.00	Q248.00	Q248.00	Q248.00	
							Bolígrafo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina	12	Caja	291	20344	11	Q36.00	Q432.00	Q144.00	Q144.00	Q144.00	
							Marcadores Fluorescentes	Marcadores Fluorescentes	186	Unidad	291	Q 30,344.00	11	Q8.05	Q1,497.30	Q499.10	Q499.10	Q499.10	
							Corrector	característica: liquido tipo pluma;	36	Unidad	291	20344	11	Q4.50	Q162.00	Q54.00	Q54.00	Q54.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	18	Unidad	291	20345	11	Q55.00	Q990.00	Q330.00	Q330.00	Q330.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	2	Caja	291	20345	11	Q30.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Bolígrafo	Bolígrafo punto fino color azul	15	Caja	291	20345	11	Q30.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Lapiceros	Color azúl	9	Unidad	291	20345	11	Q15.87	Q142.83	Q47.61	Q47.61	Q47.61	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	34	Caja/12 UNIDAD(ES)	291	20628	11	Q12.00	Q408.00	Q136.00	Q136.00	Q136.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES	RENGLON	RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	SECCIÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION CUATRIMESTRE			PROGRAMADO
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	002	'0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Memoria USB	Capacidad: 32 Gigabyte(s);	32	Unidad	291	13094	11	Q200.00	Q6,400.00	Q2,133.33	Q2,133.33	Q2,133.33	
							Memoria USB	Capacidad: 32 Gigabyte(s);	12	Unidad	291	13094	11	Q100.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Memoria usb	Capacidad: 32 Gigabyte(s);	22	Unidad	291	13094	11	Q70.00	Q1,540.00	Q513.33	Q513.33	Q513.33	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	12	Caja	291	11711	11	Q1.80	Q21.60	Q7.20	Q7.20	Q7.20	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	6	Caja	291	11711	11	Q3.00	Q18.00	Q6.00	Q6.00	Q6.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	9	Caja	291	12973	11	Q15.87	Q142.83	Q47.61	Q47.61	Q47.61	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s);	62	Unidad	291	13089	11	Q4.50	Q279.00	Q93.00	Q93.00	Q93.00	
							Engrapadora	Tamaño: grande; material: metal; tipo oficinista	3	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	13090	11	Q48.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Humedecedores de dedos	Humedecedores de dedos	15	Unidad	291	10677	11	Q5.00	Q75.00	Q25.00	Q25.00	Q25.00	
							Sacabocados	Cabeza: Rotatoria; Contiene: 6 tamaños de punzón; Material: Acero inoxidable; Materiales: Tambor graduable; Uso: Varios	3	Unidad	291	14010	11	Q40.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Grapas Industriales 1/2	Grapas Industriales 1/2	17	Caja	291	11015	11	Q21.95	Q373.15	Q124.38	Q124.38	Q124.38	
							Banderas	1 Centímetro; Clase: Adhesiva; Largo: 5 Centímetro; Uso: Oficina	208	Unidad	291	16077	11	Q95.00	Q19,760.00	Q6,586.67	Q6,586.67	Q6,586.67	
							Regla	Regla de 30 centímetros de metal	12	Unidad	291	12166	11	Q9.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Tijeras	Largo: 25 Centímetro; Material: Acero inoxidable	10	Unidad	291	11225	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Engrapadora	Adaptable: A grapas de 23/8 milímetros a 23/20 milímetros; Capacidad máxima de engrapado: 100 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial	8	Unidad	291	12468	11	Q48.00	Q384.00	Q128.00	Q128.00	Q128.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Sacabocados	Agujeros: 2; Capacidad de perforación: 300 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	1	Unidad	291	112777	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Perforador Industrial	Perforador industrial de dos agujeros	1	Unidad	291	112777	11	Q250.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Engrapadora	Adaptable: A grapas de 23/8 milímetros a 23/20 milímetros; Capacidad máxima de engrapado: 100 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial	4	Unidad	291	109460	11	Q500.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Cafetera	Capacidad(tazas): 8; Material: Acero inoxidable; Voltaje: 120;	2	Unidad	296	75980	11	Q800.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Lámparas Portátiles	Lúmenes: 2750 ; Material: Metal; Potencia: 50 Vatio; Tipo de luz: 6500 kelvin; Voltaje: 8 a 265 Voltio	4	Unidad	297	78663	11	Q320.00	Q1,280.00	Q426.67	Q426.67	Q426.67	
							Regletas	de 5 conectores con regulador de voltaje	8	UNIDAD	297	103030	11	Q400.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Unidad de Imagen	Fotocopiadora Lexmark XM3150	6		298	S/C	11	Q500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Unidad de Imagen	Fotocopiadora Multifuncional Lexmark Modelo XM3150, Serie No. 70. 24B6040	6		298	S/C	11	Q500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Cajas municiones	Cajas de municiones de nueve milímetros	50		298	S/C	11	Q160.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Vaso desechable	material: duroport; tipo: plástico espumado; uso: térmico; medida: 12 onz.;	80	Caja	299	136657	11	Q10.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Paraguas	Accionamiento: Automático; Ancho (abierto): 100 Centímetro; Largo: 82 Centímetro; Material: Poliéster	36	Unidad	299	137542	11	Q50.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Paraguas	Accionamiento: Automático; Ancho (abierto): 100 Centímetro; Largo: 82 Centímetro; Material: Poliéster	24	Unidad	299	137542	11	Q75.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Paraguas	Accionamiento: Automático; Ancho (abierto): 100 Centímetro; Largo: 82 Centímetro; Material: Poliéster	4	Unidad	299	7542	11	Q100.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Vaso desechable	Material: Duroport; Medida: 12 onzas; Tipo: Plástico espumado; Uso: Térmico;	80	Paquete	299	679	11	Q10.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Silla tipo presidente	Apoyo de brazo: Si; Apoyo lumbar / ángulo de la espalda: Si; Asiento y respaldo: Si; Forma de asiento: Reclinado; Material de asiento: Concha plástico/piel de primera; Rodos: 5;	14	Unidad	322	679	11	Q1,500.00	Q21,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	
							Silla tipo presidente	Apoyo de brazo: Si; Apoyo lumbar / ángulo de la espalda: Si; Asiento y respaldo: Si; Forma de asiento: Reclinado; Material de asiento: Concha plástico/piel de primera; Rodos: 5;	1	Unidad	322	679	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Archivo	Alto: 76 Centímetro(s); Ancho: 73 Centímetro(s); Contiene: Llave general, 2 gavetas, riel extendible; Fondo: 48 Centímetro(s); Material: Metal; Tipo: Lateral;	4	Unidad	322	3427	11	Q2,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Archivo	Alto: 132 Centímetro(s); Ancho: 89 Centímetro(s); Contiene: Llave general, 4 gavetas, riel extendible; Fondo: 51 Centímetro(s); Material: Metal; Tipo: Lateral; (Código parecido)	3	Unidad	322	3429	11	Q1,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Mesa	Alto: 82 Centímetro; Ancho: 125 Centímetro; Capacidad: 10 personas; Incluye: 10 sillas; Largo: 490 Centímetro; Material: Madera;	2	UNIDAD	322	59181	11	Q4,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Engargoladora	Engargoladora	1	UNIDAD	322	73089	11	Q2,900.00	Q2,900.00	Q966.67	Q966.67	Q966.67	
							Fotocopiadora Multifuncional de alta capacidad	Fotocopiadora Multifuncional de alta capacidad	1	UNIDAD	322	101664	11	Q85,000.00	Q85,000.00	Q28,333.33	Q28,333.33	Q28,333.33	
							Destuctora de Papel	Capacidad de cesto: 24 Litro; Hojas al paso: 22; Material: Plástico; Tipo de corte: Fragmento;	3	UNIDAD	322	121985	11	Q8,000.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Destructora de papel con alta capacidad	Destructora de papel con alta capacidad	1	UNIDAD	322	121985	11	Q6,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Encuadernadora y perforadora	Encuadernadora y perforadora GBCCOIL Binder. Uso oficina, capacidad de encuadernación 265 hojas; 4 hojas arillo de plástico, portatil, modelo 207.	1	Unidad	322	109944	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Pantalla	para proyección automática de 84"	2	UNIDAD	324	25425	11	Q1,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Proyector	tipo cañonera, wifi, wireless, sin tiempo de enfriamiento, proyecta en ambiente oscuro y claro, con control remoto.	2	UNIDAD	324	60842	11	Q4,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Equipo de audio	audio para proyector o computadora con altaveces modelo activo cuenta con una entrada de jack de 3.5 mm o una conexión cinch estéreo para poder conectar directamente el altavoz al proyector, o a un receptor AV.	2	UNIDAD	324	93666	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							UPS	tiempo backup: 2 horas; voltaje de entrada: 110 voltio; numero de tomas: 6; regulador incorporado: 75 a 132 voltios de corriente alterna;	2	UNIDAD	328	25789	11	Q9,000.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							UPS	tiempo backup: 2 horas; voltaje de entrada: 110 voltio; numero de tomas: 6; regulador incorporado: 75 a 132 voltios de corriente alterna;	52	UNIDAD	328	25789	11	Q1,000.00	Q52,000.00	Q17,333.33	Q17,333.33	Q17,333.33	
							Computadora de escritorio	Capacidad disco duro: 1 Terabyte(s); Contiene: Dispositivo óptico dvd+/-rw; Incluye: Mouse óptico y teclado; Memoria ram: 8 Gigabyte(s); Procesador: Core i7 3.0 ghz q superior; Puertos: 8; Sistema operativo: Microsoft windows 32 y 64 bits; Tipo de memoria ram: Ddr3; Tipo de monitor: Pantalla plana de cristal líquido de 20 pulgadas;	54	UNIDAD	328	32959	11	Q12,000.00	Q648,000.00	Q216,000.00	Q216,000.00	Q216,000.00	
							Escanner	extra oficio B/N y color, Wi Fi, alta capacidad, alta velocidad	2	UNIDAD	328	43464	11	Q7,000.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Impresora multifuncional	Capacidad de bandeja: 1 de 150 hojas y 1 de 80 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 2500 páginas; Conectividad: Usb y wifi; Funciones: Impresión, copiado, escaneo y fax; Resolución de impresión: 6000 x 1200 puntos por pulgadas (ppm); Velocidad de impresión: 30 páginas por minuto (ppm);	1	UNIDAD	328	117259	11	Q85,000.00	Q85,000.00	Q28,333.33	Q28,333.33	Q28,333.33	
							Impresora multifuncional	impresora multifuncional, velocidad en color: 24 ppm, velocidad en negro: 15 ppm, resolucion: 4800x1200 dpi, interfase: wifi, usb, red. lector de tarjetas: n/a, display: si, red: si, bandeja: si, consumible: bolsas de tinta, cable incluido: si, garantia: 1 año	1	UNIDAD	328	117259	11	Q45,000.00	Q45,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Impresora multifuncional	VELOCIDAD EN COLOR 24 PPM, VELOCIDAD EN NEGRO: 35 PPM, RESOLUCION: 4800X1200 DPI, INTERFASE: WIFI, USB, RED. LECTOR DE TARJETAS: N/A, DISPLAY: SI, RED: SI, BANDEJAS: SI, CONSUMIBLE: BOLSAS DE TINTA, CABLE INCLUIDO: SI, GARANTIA: 1 AÑO	2	UNIDAD	328	137259	11	Q15,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Frigobar	Alimentación eléctrica: 115v / 60hz; Capacidad: 7 Pie Cúbico; Control de temperatura: Manual; Estantes: 3 ;	3	UNIDAD	329	139421	11	Q3,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Chaleco blindado (tipo camiseta)	Género: Unisex; Incluye: Placas de metal; Material: Poliéster; Talla: Única	4	Unidad	329	133884	11	Q2,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Aire acondicionado	Accesorios: Condensadora y evaporadora; Alimentación: 220 Voltio; Btu: 12000 ; Fase: Monofásico; Incluye: Control remoto; Tipo: Mini-split;	1	UNIDAD	329	165333	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	100	RESMA/Resma	241	75292	11	Q45.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	100	RESMA/Resma	241	75293	11	Q50.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Papel membretado	Gramaje: 75; Tamaño: Carta; Tipo: Bond;	50	RESMA	241	75296	11	Q65.00	Q3,250.00	Q1,083.33	Q1,083.33	Q1,083.33	
							Papel membretado	Gramaje: 75; Tamaño: Oficio; Tipo: Bond;	40	Resma	241	75297	11	Q60.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Sello	Alto: 8 Centímetro; Ancho: 13 Centímetro; Base: Madera; Forma: Rectangular; Líneas: 9 ; Material: Hule;	2	Unidad	241	111107	11	Q590.00	Q1,180.00	Q393.33	Q393.33	Q393.33	
							Papel Kraft	Ancho: 36 Pulgadas; Calibre: 83 ;	3	Bobina	242	140036	11	Q200.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	90	Paquete	243	2187	11	Q50.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	90	Paquete	243	2811	11	Q45.00	Q4,050.00	Q1,350.00	Q1,350.00	Q1,350.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	45	Paquete	243	2190	11	Q55.00	Q2,475.00	Q825.00	Q825.00	Q825.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	45	Paquete	243	2191	11	Q60.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Masking tape	Ancho: 1 Pulgadas(s);	363	Rollo	243	2193	11	Q5.00	Q1,815.00	Q605.00	Q605.00	Q605.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	36	Unidad	244	2210	11	Q32.00	Q1,152.00	Q384.00	Q384.00	Q384.00	
							Libro	Clase: Pasta suave; Hojas: 80; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	450	Unidad	244	26790	11	Q21.00	Q9,450.00	Q3,150.00	Q3,150.00	Q3,150.00	
							Bloc	Color: Amarillo; Diseño: Líneas; Hojas: 70; Material: Papel; Tamaño: Carta;	115	Unidad	244	26581	11	Q9.00	Q1,035.00	Q345.00	Q345.00	Q345.00	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	363	Unidad	244	2893	11	Q4.50	Q1,633.50	Q544.50	Q544.50	Q544.50	
							Tape	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	50	Rollo	267	2114	11	Q18.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	363	Bote	267	4534	11	Q6.00	Q2,178.00	Q726.00	Q726.00	Q726.00	
							Tóner para impresora Laser Jet Enterprise M507	HP 89X Negro	12	Unidad/1 Unidad(es)	267	No existe	11	Q660.00	Q7,920.00	Q2,640.00	Q2,640.00	Q2,640.00	
							Tóner	Código de cartucho: 64x / 4015/4515; Color: Negro; Uso: Oficina;	2	Unidad	267	2602	11	Q650.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Tóner para impresora Color Laser Jet Pro MFPfdw	Color	3	Unidad(es)	267	No existe	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Tóner (Impresora Laser Jet P2055dn)	Código: Ce505x; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	27191	11	Q660.00	Q2,640.00	Q880.00	Q880.00	Q880.00	
							Marcador	Característica: Punto grueso biselado; Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	363	Unidad	291	2064	11	Q3.00	Q1,089.00	Q363.00	Q363.00	Q363.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	363	Caja	291	2022	11	Q5.00	Q1,815.00	Q605.00	Q605.00	Q605.00	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 26/6; Tipo: Estándar;	363	Caja	291	21139	11	Q7.00	Q2,541.00	Q847.00	Q847.00	Q847.00	
							Fastener	Material: Metal;	363	Caja	291	2092	11	Q12.00	Q4,356.00	Q1,452.00	Q1,452.00	Q1,452.00	
							Almohadilla para sello	Ancho: 13 Centímetro(s); Largo: 9 Centímetro(s);	363	Unidad	291	23786	11	Q15.00	Q5,445.00	Q1,815.00	Q1,815.00	Q1,815.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	363	Rollo	291	24025	11	Q9.00	Q3,267.00	Q1,089.00	Q1,089.00	Q1,089.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Líquida;	363	Envase	291	3378	11	Q8.00	Q2,904.00	Q968.00	Q968.00	Q968.00	
							Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	363	Unidad	291	2063	11	Q9.00	Q3,267.00	Q1,089.00	Q1,089.00	Q1,089.00	
							Sello	Ancho: 40 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Circular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Madera; Uso: Personal;	363	Unidad	291	27909	11	Q35.00	Q12,705.00	Q4,235.00	Q4,235.00	Q4,235.00	
							Servido de elaboración de carpeta		0				11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	193	Caja	291	12974	11	Q30.00	Q5,790.00	Q1,930.00	Q1,930.00	Q1,930.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	193	Caja	291	12973	11	Q30.00	Q5,790.00	Q1,930.00	Q1,930.00	Q1,930.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	193	Caja	291	13628	11	Q66.00	Q12,738.00	Q4,246.00	Q4,246.00	Q4,246.00	
							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	363	Unidad	291	2025	11	Q9.00	Q3,267.00	Q1,089.00	Q1,089.00	Q1,089.00	
							Pin decorativo	Diámetro: 1 Pulgadas; Diseño: Alto y bajo relieve; Grosor: 2 Milímetro; Material: Latón;	115	Unidad	299	13672	11	Q80.00	Q9,200.00	Q3,066.67	Q3,066.67	Q3,066.67	
							Escritorio ejecutivo	Alto: 0.75 Metro; Ancho: 1.56 Metro; Fondo: 0.75 Metro; Gavetas: 6; Material: Metal y melamina;	6	Unidad	322	12358	11	Q2,500.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Silla semi-ejecutiva	Altura: Ajustable; Material de asiento y respaldo: Malla; Material de base y apoya brazos: Metal y plástico; Rodos: 5 ;	8	Unidad	322	16468	11	Q1,900.00	Q15,200.00	Q5,066.67	Q5,066.67	Q5,066.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RECURSO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENDIMIENTO	COSTO DE ACCION	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS FISICAS Y FINANCIERAS			PERSONAL
																MARZO	MARZO	MARZO	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Archivo	Alto: 1.3 Metro; Ancho: 0.47 Metro; Fondo: 0.66 Metro; Gavetas: 4 ; Material: Metal;	8	Unidad	322	100044	11	Q2,000.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Combustible necesario adicional al asignado, por el incremento de diligencias que se derivan del proceso Electoral	Cupón de 50.00 de gasolina	160	Cupón	262	100904	11	Q40.00	Q6,400.00	Q2,133.33	Q2,133.33	Q2,133.33	
							Paquetes GRANDES CAJAS por Empresa de paquetería (no se utiliza correo por la urgencia)		200	Paquetes	199	No aplica	11	Q65.00	Q13,000.00	Q4,333.33	Q4,333.33	Q4,333.33	
							Paquetes GRANDES CAJAS por Empresa de paquetería (no se utiliza correo por la urgencia)		200	Paquetes	199	No aplica	11	Q65.00	Q13,000.00	Q4,333.33	Q4,333.33	Q4,333.33	
							Paquetes GRANDES CAJAS por Empresa de paquetería (no se utiliza correo por la urgencia)		200	Paquetes	199	No aplica	11	Q65.00	Q13,000.00	Q4,333.33	Q4,333.33	Q4,333.33	
							Paquetes GRANDES CAJAS por Empresa de paquetería (no se utiliza correo por la urgencia)		200	Paquetes	199	No aplica	11	Q65.00	Q13,000.00	Q4,333.33	Q4,333.33	Q4,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Sobres por Empresa de paquetería (debido a la urgencia se utiliza este tipo de correo)		1,000	Paquetes	199	No aplica	11	Q35.00	Q35,000.00	Q11,666.67	Q11,666.67	Q11,666.67	
							Servicio de elaboración de Credenciales según muestra, para integrantes de:						11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Junta Electoral Municipal,		2,800	Unidad	122	No aplica	11	Q1.50	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Síndicos y Concejales		4,800	Unidad	122	No aplica	11	Q1.50	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Alcaldes		1,050	Unidad	122	No aplica	11	Q1.50	Q1,575.00	Q525.00	Q525.00	Q525.00	
							Fiscales Departamentales Suplentes		900	Unidad	122	No aplica	11	Q1.50	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Fiscales Departamentales Titulares		900	Unidad	122	No aplica	11	Q1.50	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Fiscales Municipales Titulares		11,000	Unidad	122	No aplica	11	Q1.50	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	
							Fiscales Municipales Suplentes		11,000	Unidad	122	No aplica	11	Q1.50	Q16,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	Q5,500.00	
							Servicio de Contratación de Fotocopiadora		12	Unidad	153	No aplica	11	Q4,000.00	Q48,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	
							Técnico Electoral (021)		36	Unidad	021	No aplica	11	Q5,000.00	Q180,000.00	Q60,000.00	Q60,000.00	Q60,000.00	
							Tiempo Extraordinario		11	Unidad	041	No aplica	11	Q247,002.02	Q2,717,022.26	Q905,674.09	Q905,674.09	Q905,674.09	
							Raciones Alimenticias		11	Unidad	015	No aplica	11	Q13,545.45	Q149,000.00	Q49,666.67	Q49,666.67	Q49,666.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri.1	Cuatri.2	Cuatri.3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Servicio de Impresión de Leyes y reglamentos	Impresión de 455 ejemplares de la Ley electoral y de partidos políticos.	1	Unidad	122	No aplica	11	Q14,390.00	Q14,390.00	Q4,796.67	Q4,796.67	Q4,796.67	
							Cáñamo grueso	Material: Hilo;	4	Rollo/1 Libra	232	4220	11	Q50.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Cáñamo Delgado	Material: Hilo;	12	Libra/1 UNIDAD(ES)	232	4220	11	Q50.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Blusa	Género: Femenino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela royal; Talla: A la medida; Tipo: Formal;	4	Unidad	233	30955	11	Q110.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
							Camisa	Género: Unisex; Manga: Corta; Material: Tela poliéster; Talla: A la medida; Tipo: Comando (safari);	4	Unidad	233	24739	11	Q110.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
							Overol	Género: Unisex; Material: Algodón y poliéster; Talla: M	4	Unidad	233	35808	11	Q200.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Overol	Género: Unisex; Material: Algodón y poliéster; Talla: L;	4	Unidad	233	35806	11	Q200.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Botas	Material: Cuero; Material de punta: Acero; Talla: 37; Tipo: Industrial; Tipo de suela: Antideslizante;	4	Par/Unidades	233	33885	11	Q156.00	Q624.00	Q208.00	Q208.00	Q208.00	
							Sobres	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	3	Unidad/1 Unidad(es)	243	2188	11	Q28.00	Q84.00	Q28.00	Q28.00	Q28.00	
							Sobres	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	3	PAQUETE/100 UNIDAD(ES)	243	2187	11	Q30.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Folder	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	60	CAJA/25 Unidad(es)	243	47477	11	Q75.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	6	Paquete/100 Unidad(es)	243	2191	11	Q45.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Block de hojas	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	10	Unidad/1 Unidad(es)	244	35941	11	Q7.50	Q75.00	Q25.00	Q25.00	Q25.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	18	Paquete/1 UNIDAD(ES)	244	35941	11	Q9.24	Q166.32	Q55.44	Q55.44	Q55.44	

285 - TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	RENGLÓN DE PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Programado
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	36	Unidad/1 Unidad(es)	244	1214	11	Q4.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	24	UNIDAD/1 Unidad(es)	244	1893	11	Q3.75	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 5 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Número de hojas: 100;	1	Paquete/24 Unidad(es)	244	49038	11	Q98.00	Q98.00	Q32.67	Q32.67	Q32.67	
							Casco protector	Altura de la copa: 140 Milimetro; Colores: Varios; Incluye: Ratch y barbiquejo; Material: Plástico con recubrimiento dieléctrico; Puntos de anclaje: 4 ; Tipo: Clase e;	2	Unidad	268	109505	11	Q182.00	Q364.00	Q121.33	Q121.33	Q121.33	
							Carro para expecientes	Alto: 120 Centímetro(s); Ancho: 40 Centímetro(s); Capacidad de expedientes: 12; Frenos en rodos: Si; Material: Metal cromado; Rodos: 4;	2	Unidad	329	49555	11	Q2,060.00	Q4,120.00	Q1,373.33	Q1,373.33	Q1,373.33	
							Escalera	Alto: 5 Pies(s); Antideslizante en las gradas: Si; Antideslizante en las patas de soporte: Si; Forma: Doble banda; Material: Aluminio;	2	Unidad	329	1742	11	Q780.00	Q1,560.00	Q520.00	Q520.00	Q520.00	
							Caja	Alto: 24 centímetros; Ancho: 12 centímetros; Largo: 40 centímetros; Material: Cartón;	10,000	Unidad	249	77710	11	Q20.00	Q200,000.00	Q66,666.67	Q66,666.67	Q66,666.67	
							Archivos	Alto: 132 Centímetro(s); Ancho: 89 Centímetro(s); Contiene: Llave general, 4 gavetas, riel extendible; Fondo: 51 Centímetro(s); Material: Metal; Tipo: Lateral;	20	Unidad	322	53429	11	Q1,300.00	Q26,000.00	Q8,666.67	Q8,666.67	Q8,666.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGION	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROGRAMA
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.**			LISTADO DE INSUMOS							Q63,365,395.48			
						Subproducto 1 Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Estanterías de metal	Alto: 2.44 Metro; Ancho: 1 Metro; Entrepaños: 5 ; Fondo: 0.6 Metro; Material: Metal;	25	Unidad	322	13053	11	Q1,200.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Escritorio de dos gavetas	Alto: 29.5 Pulgadas; Ancho: 30 Pulgadas; Gavetas: 2 ; Largo: 48 Pulgadas; Material: Melamina;	2	Unidad	322	31110	11	Q1,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Sillas ergonómicas	Alto de respaldo: 35 Centímetro(s); Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Rodos: 5; Shock: De gas; Tapizado: Tela; Tipo: Secretarial;	2	Unidad	322	14771	11	Q800.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Destructora de papel	Capacidad de cesto: 145 Litro; Hojas al paso: 60 ; Material: Plástica con metal; Tipo de corte: Tiras;	1	Unidad	329	16393	11	Q20,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Deshumedecedor	Aire cfm (alto / bajo): 194/165; Amperaje: 4.8 Amperio(s); Capacidad del envase: 16.3 pintas; Deshumidificación litros/día: 24; Deshumidificación pintas/día: 50; Filtro: Antibacterial; Filtro de acceso: Bottom-slide-out; Longitud de cable de alineación: 5 Pies(s); Potencia: 530 Vatio(s); Registrador de temperatura: Humedad digital; Rendimiento: Aham; Temperatura de opresión: Baja; Tipo de controles: Electrónicos; Tipo de operación de drenaje: Continúa; Tipo refrigerante: R410a; Velocidades del ventilador: 2; Voltaje: 115 Voltio(s);	4	Unidad	329	30198	11	Q20,000.00	Q80,000.00	Q26,666.67	Q26,666.67	Q26,666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Carpetas Impresas De carpetas identificativas institucionales; Tamaño: 9X14 Pulg. Cerrado, Full Color y barnis litografico con troquel especial	Material: Papel husky cover; Tamaño: Carta;	2,000	Caja	122	6030	11	Q10.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Té de diferentes sabores Té de diferentes sabores	Sabor: Varios;	9	Caja	211	6754	11	Q35.00	Q315.00	Q105.00	Q105.00	Q105.00	
							Azúcar Clase: blanca; Bolsas 5.5 Libras	Clase: Blanca;	6	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q126.00	Q42.00	Q42.00	Q42.00	
							Refacciones Uso:Eventos Especiales	Tipo: Alimento;	12	Ración	211	6552	11	Q50.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Café Para hervir	Clase: Molido; Sabor: Clásico;	12	Frasco	211	7505	11	Q70.00	Q840.00	Q280.00	Q280.00	Q280.00	
							Papel Lino Papel Lino; color: beige; tamaño: carta	Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Carta;	6	Paquete	241	5953	11	Q115.00	Q690.00	Q230.00	Q230.00	Q230.00	
							Papel bond tabloide (doble carta) (11" X 17") de 75 a 90 gramos	Ancho: 11 Pulgadas; Gramaje: 20; Largo: 17 Pulgadas; Tamaño: Doble carta;	6	Resma	241	4494	11	Q100.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Papel bond 75 gramos carta Papel bond 75 gramos tamaño carta	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	70	Resma	241	7592	11	Q40.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	
							Papel bond 75 gramos oficio Papel bond 75 gramos tamaño oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	40	Resma	241	7593	11	Q46.00	Q1,840.00	Q613.33	Q613.33	Q613.33	
							Papel opalina blanco tamaño carta Papel opalina blanco tamaño carta	Gramaje: 180 Gramos; Tamaño: Carta;	2	Paquete	242	9144	11	Q575.00	Q1,150.00	Q383.33	Q383.33	Q383.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Sobres Para Invitción ; Tamaño: 7 1/4 X 5 1/4 Pulg, En papel lino, perlerizado color:varios	Ancho: 5 1/4 pulgadas; Largo: 7 1/4 pulgadas; Tipo: Especial; Tipo de papel: Cartulina lino;	1,500	Paquete	243	24751	11	Q1.50	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	
							Masking tape Ancho: 2 pulgadas	Ancho: 2 Pulgadas(s);	6	Rollo	243	2120	11	Q12.00	Q72.00	Q24.00	Q24.00	Q24.00	
							Sobres Clase: manila; tipo: oficio	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	8	Paquete	243	2204	11	Q75.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sobres Tipo: carta; material: manila	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	8	Paquete	243	1811	11	Q75.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sobres Clase: manila; tipo: media carta	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	10	Paquete	243	2188	11	Q45.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sobres Clase: manila. Tipo Extraoficio	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	10	Paquete	243	2187	11	Q80.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Archivador Archivador Oficio tipo Leitz	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	30	Paquete	244	2210	11	Q20.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Block Block de hojas rayado;Carta; Blanco	Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	36	Unidad	244	80951	11	Q7.50	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Silicón Líquido 100 ml	Clase: Silicón; Estado: Líquido;	9	Envase	244	12794	11	Q8.00	Q72.00	Q24.00	Q24.00	Q24.00	
							Cartapacio Tamaño:1/2 pulgada	Medida: 1/2 pulgada; Tamaño: Carta;	18	Unidad	244	4796	11	Q30.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Señaladores Tipo: Banderita	Ancho: 12 Milimetro; Clase: Adhesiva; Colores: 8 ; Largo: 45 Milimetro; Uso: Oficina;	18	Paquete	244	15597	11	Q20.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Cuaderno Tipo: Empastado con espiral; Hojas: 200	Cantidad de hojas: 220 ; Estilo de hoja: Con líneas; Pasta: Dura; Tipo: Espiral; Tipo de papel: Bond;	18	Unidad	244	128652	11	Q35.00	Q630.00	Q210.00	Q210.00	Q210.00	
							Insecticida en aerosol	Consistencia: Líquido; Uso: Doméstico;	6	Aerosol	264	2229	11	Q40.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGION	CODIGO DE INSUMO	FRENTE DE TRABAJO/MUNICIPIO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. I	Cuatri. II	Cuatri. III	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							TÓNER HP CF412A #410A COLOR AMARILLO PARA LJ P M477 Para fotocopiadora HP LASER JET M477	Código: Cf412x; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 410x;	5	Unidad	267	118004	11	Q2,500.00	Q12,500.00	Q4,166.67	Q4,166.67	Q4,166.67	
							TÓNER HP CF413A #410A COLOR MAGENTA PARA LJP M477 Para fotocopiadora HP LASER JET M477	Código: Cf413x; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 410x;	5	Unidad	267	118005	11	Q2,512.75	Q12,563.75	Q4,187.92	Q4,187.92	Q4,187.92	
							TÓNER HP CF410A #410A COLOR NEGRO PARA LJ P M479 Para fotocopiadora HP LASER JET M477	Código: Cf410x; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 410x;	5	Unidad	267	118002	11	Q991.88	Q4,959.40	Q1,653.13	Q1,653.13	Q1,653.13	
							TÓNER HP CF411A #410A COLOR CYAN PARA LJ P M478 Para fotocopiadora HP LASER JET M477	Código: Cf411x; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 410x;	5	Unidad	267	118003	11	Q2,512.75	Q12,563.75	Q4,187.92	Q4,187.92	Q4,187.92	
							TONER HP CF289A #89A COLOR NEGRO PARA LASERJET ENTERPRISE M507 Para fotocopiadora HP LASER JET ENTERPRISE M507	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad	267	118578	11	Q1,300.00	Q3,900.00	Q1,300.00	Q1,300.00	Q1,300.00	
							TONER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASER COLOR Para Fotocopiadora Multifuncional Laser color		3		267	S/C	11	Q3,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							TONER IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LASERJET ENTERPRISE Para Fotocopiadora Multifuncional LASERJET ENTERPRISE M608	Código: Cf237yc; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad	267	107944	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Folder transparente Material: plástico; tamaño: carta	Material: Plástico; Tamaño: Carta;	3	Caja	268	4694	11	Q320.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			ACTIVIDADES
																Q[illegible]	Q[illegible]	Q[illegible]	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Marcador punto fino Color: Rojo	Color: Varios; Punta: Doble, fino y extra fino;	3	Unidad	291	[illegible]3307	11	Q17.25	Q51.75	Q17.25	Q17.25	Q17.25	
							Marcador punto fino Color: Negro	Color: Varios; Punta: Doble, fino y extra fino;	3	Unidad	291	[illegible]3307	11	Q17.25	Q51.75	Q17.25	Q17.25	Q17.25	
							Corrector Características: líquido tipo pluma	Característica: Líquido tipo pluma;	6	Unidad	291	[illegible]068	11	Q4.50	Q27.00	Q9.00	Q9.00	Q9.00	
							Boligrafo punto fino color negro Boligrafo punto fino color negro	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	3	Caja	291	[illegible]014	11	Q25.00	Q75.00	Q25.00	Q25.00	Q25.00	
							Boligrafo punto fino color azul Boligrafo punto fino color azul	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	6	Caja	291	[illegible]0345	11	Q30.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Marcador (material didáctico) Uso: pizarron ; color: rojo	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	12	Caja	291	[illegible]1105	11	Q3.50	Q42.00	Q14.00	Q14.00	Q14.00	
							Marcador (material didáctico) Uso: pizarron ; color: negro	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	12	Caja	291	[illegible]1105	11	Q3.50	Q42.00	Q14.00	Q14.00	Q14.00	
							Marcador (material didáctico) Uso: pizarron ; color: azul	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	12	Caja	291	[illegible]1105	11	Q3.50	Q42.00	Q14.00	Q14.00	Q14.00	
							Tinta para Sellos Automáticos Uso: Sello automático de recibido, tinta color negro.	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	9	Envase	291	[illegible]7867	11	Q34.10	Q306.90	Q102.30	Q102.30	Q102.30	
							Tinta para Sellos Automáticos Uso: Sello automático de recibido, tinta color azul.	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	9	Envase	291	[illegible]4999	11	Q34.10	Q306.90	Q102.30	Q102.30	Q102.30	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO.	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 3	Cuatri. 2	Cuatri. 1	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Tinta para Sellos Automáticos Uso: Sello automático de recibido, tinta color rojo.	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	9	Envase	291	184999	11	Q34.10	Q306.90	Q102.30	Q102.30	Q102.30	
							Marcador punto fino Color azul	Color: Varios; Punta: Doble, fino y extra fino;	3	Unidad	291	183307	11	Q17.25	Q51.75	Q17.25	Q17.25	Q17.25	
							Tape Mágico Ancho: 3/4 pulgadas.	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Metro;	18	Rollo	291	111781	11	Q7.00	Q126.00	Q42.00	Q42.00	Q42.00	
								Alcohól etilico con logo del TSE para las Elecciones	2,000	Dispensador	261	115673	11	Q20.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	
							Mascarillas quirúrgicas	Mascarillas quirúrgicas	20	Caja	295	107451	11	Q300.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Carpeta de cuero con logo de las elecciones	Ancho: 23.6 Centímetro; Largo: 31 Centímetro; Material: Cuero;	250	Unidad	252	182394	11	Q150.00	Q37,500.00	Q12,500.00	Q12,500.00	Q12,500.00	
							Souvenir (con código similar)	Figura decorativa/recuerdito	200	Unidad	272	111011	11	Q500.00	Q100,000.00	Q33,333.33	Q33,333.33	Q33,333.33	
							Traje formal	Género: Unisex; Material: Algodón y poliéster; Talla: A la medida;	19	Unidad	233	117374	11	Q1,800.00	Q34,200.00	Q11,400.00	Q11,400.00	Q11,400.00	
							Contratación de servicios de Hotel Para realizar reuniones de acercamiento con Organismos Cooperantes y Cuerpo Diplomático.	Incluye: Salón, mobiliario, equipo audiovisual, equipo de cómputo y alimentación (1 almuerzo y 2 refacciones);	30	Unidad	185	185620	11	Q3,500.00	Q105,000.00	Q35,000.00	Q35,000.00	Q35,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Contratación de servicios de Catering Para organizar y participar en reuniones de acercamiento con funcionarios y responsables de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, para conocer proyectos a ser propuestos a los diferentes cooperantes, tanto nacionales como internacionales.	Incluye: Salón, mobiliario, equipo audiovisual, equipo de cómputo y alimentación (1 almuerzo y 2 refacciones);	28	Unidad	185	5620	11	Q4,000.00	Q112,000.00	Q37,333.33	Q37,333.33	Q37,333.33	
							Arrendamiento de salones A nivel nacional, en apoyo a la Mesa de Prevención y Mitigación de Conflictividad Electoral	Incluye: Salón, mobiliario, equipo audiovisual, equipo de cómputo y alimentación (almuerzo);	10	Unidad	185	5313	11	Q2,500.00	Q25,000.00	Q8,333.33	Q8,333.33	Q8,333.33	
							Arrendamiento de salones Para reuniones de la Mesa de Cooperación de Alto Nivel: para reuniones de la Mesa de Cooperación de Alto Nivel	Incluye: Salón, mobiliario, equipo audiovisual, hospedaje y alimentación (1 almuerzo y 2 refacciones);	10	Unidad	185	9533	11	Q3,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RELACION	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Arrendamiento de salones Para reuniones de la Mesa de Cooperación de Alto Nivel	Incluye: Salón, mobiliario, equipo audiovisual, hospedaje y alimentación (1 almuerzo y 2 refacciones);	14	Unidad	185	09533	11	Q3,000.00	Q42,000.00	Q14,000.00	Q14,000.00	Q14,000.00	
							Sillas Ejecutivas, Altura: Ajustable; Material de base y apoya brazos: Aluminio; Material de tapizado: Cuero; Rodos: 4 ;	Altura: Ajustable; Material de base y apoya brazos: Aluminio; Material de tapizado: Cuero; Rodos: 4 ;	4	Unidad	322	12510	11	Q2,500.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Viáticos Para las visitas a los municipios detectados con relación al mapa de conflictividad, actividad de Gestión de la Mesa de Prevención de Violencia Electoral		30		133	S/C	11	Q5,100.00	Q153,000.00	Q51,000.00	Q51,000.00	Q51,000.00	
							Combustible Combustible para las visitas a los municipios detectados con relación al mapa de conflictividad, actividad de Gestión de la Mesa de Prevención de Violencia Electoral y suscripción de Convenios/Acuerdos Nacionales y locales.	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	56	Cupón	262	13102	11	Q100.00	Q5,600.00	Q1,866.67	Q1,866.67	Q1,866.67	
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.													

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Combustible Combustible para las visitas a los municipios detectados con relación al mapa de conflictividad, actividad de Gestión de la Mesa de Prevención de Violencia Electoral	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	40	Cupón	262	13102	11	Q100.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Refacción	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial servido;	1,920	Ración	211	12972	11	Q125.00	Q240,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	
							Papel higiénico	Clase: Bobina; Hoja: Doble; Largo de bobina: 250 Metro(s);	3	Caja	243	11767	11	Q150.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sobre	Clase: Manila; Diseño: Con membrete; Tamaño: Extra oficio;	2	Unidad	243	12058	11	Q75.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Servilletas	Color: Blanca; Diseño: Estampado; Material: Papel; Tamaño: Pequeña;	9	Paquete	243	13909	11	Q12.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Sobre	clase: manila; tipo: oficio;	75	Paquete	243	12204	11	Q75.00	Q5,625.00	Q1,875.00	Q1,875.00	Q1,875.00	
							Sobre	Tipo de papel: Bond; Tipo de sobre: Invitaciones;	4	Caja	243	12292	11	Q275.00	Q1,100.00	Q366.67	Q366.67	Q366.67	
							TN324K	Tóner para fotocopiadora KONICA MINOLTA bizhub c308	11	Unidad	267	17696	11	Q952.75	Q10,480.25	Q3,493.42	Q3,493.42	Q3,493.42	
							TN324Y	Tóner para fotocopiadora KONICA MINOLTA bizhub c308 Yellow	11	Unidad	267	17695	11	Q1,874.90	Q20,623.90	Q6,874.63	Q6,874.63	Q6,874.63	
							TN324C	Tóner para fotocopiadora KONICA MINOLTA bizhub c308 Cyan	11	Unidad	267	17693	11	Q1,874.90	Q20,623.90	Q6,874.63	Q6,874.63	Q6,874.63	
							TN324M	Tóner para fotocopiadora KONICA MINOLTA bizhub c308 Magenta	11	Unidad	267	17694	11	Q1,874.90	Q20,623.90	Q6,874.63	Q6,874.63	Q6,874.63	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tóner	Código: T5018u; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	11	Unidad	267	133549	11	Q1,400.00	Q15,400.00	Q5,133.33	Q5,133.33	Q5,133.33	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Yarda;	36	Rollo	291	138495	11	Q9.80	Q352.80	Q117.60	Q117.60	Q117.60	
							Marcadores punta gruesa	Marcadores punta gruesa	18	Caja	291	47508	11	Q9.20	Q165.60	Q55.20	Q55.20	Q55.20	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo	6	Frasco	211	3602	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	9	Bolsa	211	2405	11	Q19.00	Q171.00	Q57.00	Q57.00	Q57.00	
							Té	Sabor: Varios;	6	Caja	211	16754	11	Q35.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Papel bond	Ancho: 8.5 Pulgadas; Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Largo: 13 Pulgadas; Tamaño: Oficio;	15	Resma	241	12318	11	Q46.00	Q690.00	Q230.00	Q230.00	Q230.00	
							Papel higiénico	Ancho: 90 Milimetro; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metro;	2	Caja	243	11337	11	Q70.00	Q140.00	Q46.67	Q46.67	Q46.67	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	Caja	243	2190	11	Q33.00	Q198.00	Q66.00	Q66.00	Q66.00	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio;	6	Paquete	243	2191	11	Q45.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Carpetas Full color	Carpetas full color impresión en tiro y retiro con logo del TSE couche	15		243	SIN CODIGO	11	Q75.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	36	Paquete	244	25941	11	Q4.60	Q165.60	Q55.20	Q55.20	Q55.20	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	36	Paquete	244	2214	11	Q5.75	Q207.00	Q69.00	Q69.00	Q69.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	36	Paquete	244	2213	11	Q2.30	Q82.80	Q27.60	Q27.60	Q27.60	
							Block	Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	72	Unidad	244	00951	11	Q7.50	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Carta;	60	Resma	241	2317	11	Q40.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	36	Unidad	244	1893	11	Q3.75	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	RENGLON DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE:			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Llanta	Clase: Asfalto; Medida: 275/50 r17; Pliegos: 4 ;	4	Unidad	253	12780	11	Q2,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Carta; Uso: Encuadernar;	5	Paquete	268	4699	11	Q140.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar;	6	Paquete	268	4698	11	Q20.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Engrapadora	Adaptable: A grapas de 6 a 13 milímetros; Capacidad máxima de engrapado: 100 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	1	Unidad	291	43090	11	Q250.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	36	Caja	291	2014	11	Q30.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	12	Caja	291	12345	11	Q55.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	
							Cd rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	50	Unidad	291	21408	11	Q4.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Goma de pegar	tipo: barra; contenido: 40 gr; tipo: gr;	5	Tubo	291	13379	11	Q12.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Papel opalina	Color: Crema; Tamaño: Carta; Textura: Gilcres;	3	Paquete	242	12406	11	Q575.00	Q1,725.00	Q575.00	Q575.00	Q575.00	
							Marcador	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	24	Unidad	291	61105	11	Q3.50	Q84.00	Q28.00	Q28.00	Q28.00	
							Marcadores	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	24	Unidad	291	14579	11	Q8.05	Q193.20	Q64.40	Q64.40	Q64.40	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s);	24	Unidad	267	43089	11	Q15.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Insecticida	Consistencia: Líquido; Uso: Doméstico;	20	Aerosol	264	12229	11	Q40.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Papel toalla	Ancho: 8 Pulgadas(s); Clase: Toallero; Largo: 400 Metro(s); Tipo: Jumbo roll;	10	Rollo	243	29101	11	Q27.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	10	Unidad	244	12210	11	Q20.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Vaso desechable	Capacidad: 8 Onza(s); Material: Duroport;	10	Paquete	268	35857	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri.1	Cuatri.2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: **Informe de Dirección y Coordinación**										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Cuchara	Material: Biodegradable;	10	Paquete	268	52020	11	Q4.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Tenedor Desechable	Material: Plástico	10	Paquete	268	4716	11	Q4.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Gorras	Material: Piel; Talla: Única; Tipo: Casual;	200	Unidad	233	122736	11	Q200.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	
							Sombrero huipil	Lugar representado: San juan sacatepéquez guatemala; Material: Tejido y bordado con hilo de algodón; Talla: A la medida; Tipo de técnica: Telar de cintura;	200	Unidad	233	121340	11	Q250.00	Q50,000.00	Q16,666.67	Q16,666.67	Q16,666.67	
							Camisa tipo polo femenina	Género: Femenino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón y poliéster; Tipo: Polo;	200	Unidad	233	87759	11	Q250.00	Q50,000.00	Q16,666.67	Q16,666.67	Q16,666.67	
							Camisa tipo polo masculina	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón y poliéster; Tipo: Polo;	200	Unidad	233	88899	11	Q250.00	Q50,000.00	Q16,666.67	Q16,666.67	Q16,666.67	
							Chalecos	Género: Unisex; Interior: Enguatado; Logotipo: Bordado; Material: Algodón y poliéster; Talla: A la medida;	200	Unidad	233	121259	11	Q350.00	Q70,000.00	Q23,333.33	Q23,333.33	Q23,333.33	
							bolsa de yute	Alto: 30 Centímetro; Ancho: 30 Centímetro; Fuelle: 19 Centímetro; Material: Yute;	300	Unidad	233	121724	11	Q125.00	Q37,500.00	Q12,500.00	Q12,500.00	Q12,500.00	
							Servicio de mantenimiento o reparación.	Fotocopiadora Toshiba	2	No requiere	162	No requiere	11	Q6,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Servicio de Arreglos Florales	Arreglos Florales para diferentes ocasiones;	18	No requiere	299	No requiere	11	Q1,000.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Raciones alimenticias Almuerzo	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial;	5	Ración	211	37922	11	Q12,000.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMADO POR CUATRIMESTRE			Programado
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Raciones alimenticias Desayuno	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial servido;	1	Ración	211	112970	11	Q15,000.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Servicio de impresión de tarjetas	Impresión de tarjetas institucionales con logo resaltado (presentación)	1,400	No requiere	122	No requiere	11	Q30.50	Q42,700.00	Q14,233.33	Q14,233.33	Q14,233.33	
							Servicio de impresión de invitaciones.	Servicio de impresión de invitaciones, para convocatoria a elecciones generales 2023.	750	No requiere	122	No requiere	11	Q30.50	Q22,875.00	Q7,625.00	Q7,625.00	Q7,625.00	
							Servicio de impresión de sobres.	Servicio de impresión de sobre especial para las invitaciones de la convocatoria a elecciones generales 2023.	750	No requiere	122	No requiere	11	Q15.00	Q11,250.00	Q3,750.00	Q3,750.00	Q3,750.00	
							Contratación	Contratación de empresa que elabore recuerdos personalizados sobre la convocatoria a elecciones generales 2023.	750	No requiere		No requiere	11	Q30.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	
							Contratación	Contratación de empresa que preste servicio de comida para invitados a la convotoria, catering con meseros.	1	No requiere		No requiere	11	Q120,000.00	Q120,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	
							Contratación	Alquiler de toldos para ser utilizados en coctel posterior al acto de convocatoria a elecciones generales 2023.	2	No requiere		No requiere	11	Q5,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Contratación	Contratación de empresa que preste servicio de comida para personal de apoyo el día del evento de la convocatoria (PNC, PMT, Bomberos, personal de limpieza, personal de servicios generales que trabajen ese día, medios de comunicación).	250	No requiere		No requiere	11	Q35.00	Q8,750.00	Q2,916.67	Q2,916.67	Q2,916.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			UBICACIÓN
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Contratación	Contratación de una empresa que venda listones personalizados para gafetes, para convocatoria a elecciones generales 2023 y evento de elecciones generales 2023.	2,000	No requiere		No requiere	11	Q1.50	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Contratación	Contratación de empresa de barners personalizados con tematica de la convocatoria a elecciones generales 2023.	6	No requiere		No requiere	11	Q330.00	Q1,980.00	Q660.00	Q660.00	Q660.00	
							Contratación	Contratación de empresa de venta y personalización de sombrillas con tematica de la convocatoria y elecciones generales 2023.	350	No requiere		No requiere	11	Q110.00	Q38,500.00	Q12,833.33	Q12,833.33	Q12,833.33	
							Alquiler de vehículos.	Coasters de lujo con aire acondicionado, que incluyan servicio de chofer y seguro (10 buses para 10 días de servicios).	12	No requiere	199	No requiere	11	Q20,000.00	Q240,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	
							Alquiler de vehículos.	Coasters de lujo, con aire acondicionado, para trasportar a invitados hacia el lugar donde se realizará el coctel o comida posterior al evento de convocatia a elecciones generales 2023. Dicha contratación que incluyan servicio de chofer y seguro. (4 coasters)	4	No requiere		No requiere	11	Q2,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	6	No requiere		No requiere	11	Q6,240.00	Q37,440.00	Q12,480.00	Q12,480.00	Q12,480.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	TIEMPO DE MEDIDA	RENGLÓN	CONTROL DE INSUMO	TIEMPO DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNIDAD	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES			PROGRAMACIÓN MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES
																Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	6	No requiere		No requiere	11	Q7,020.00	Q42,120.00	Q14,040.00	Q14,040.00	Q14,040.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	12	No requiere		No requiere	11	Q7,800.00	Q93,600.00	Q31,200.00	Q31,200.00	Q31,200.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	6	No requiere		No requiere	11	Q9,360.00	Q56,160.00	Q18,720.00	Q18,720.00	Q18,720.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	14	No requiere		No requiere	11	Q10,140.00	Q141,960.00	Q47,320.00	Q47,320.00	Q47,320.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	4	No requiere		No requiere	11	Q10,920.00	Q43,680.00	Q14,560.00	Q14,560.00	Q14,560.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	30	No requiere		No requiere	11	Q11,700.00	Q351,000.00	Q117,000.00	Q117,000.00	Q117,000.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	14	No requiere		No requiere	11	Q13,260.00	Q185,640.00	Q61,880.00	Q61,880.00	Q61,880.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	30	No requiere		No requiere	11	Q15,600.00	Q468,000.00	Q156,000.00	Q156,000.00	Q156,000.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	4	No requiere		No requiere	11	Q16,380.00	Q65,520.00	Q21,840.00	Q21,840.00	Q21,840.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	12	No requiere		No requiere	11	Q18,720.00	Q224,640.00	Q74,880.00	Q74,880.00	Q74,880.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	12	No requiere		No requiere	11	Q19,500.00	Q234,000.00	Q78,000.00	Q78,000.00	Q78,000.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	10	No requiere		No requiere	11	Q27,300.00	Q273,000.00	Q91,000.00	Q91,000.00	Q91,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	6	No requiere		No requiere	11	Q31,200.00	Q187,200.00	Q62,400.00	Q62,400.00	Q62,400.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	6	No requiere		No requiere	11	Q35,100.00	Q210,600.00	Q70,200.00	Q70,200.00	Q70,200.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	16	No requiere		No requiere	11	Q42,900.00	Q686,400.00	Q228,800.00	Q228,800.00	Q228,800.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	6	No requiere		No requiere	11	Q50,700.00	Q304,200.00	Q101,400.00	Q101,400.00	Q101,400.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	10	No requiere		No requiere	11	Q58,500.00	Q585,000.00	Q195,000.00	Q195,000.00	Q195,000.00	
							Boletos aereos	Adquisición de boletos aereos para observadores electorales 2023.	2	No requiere		No requiere	11	Q66,300.00	Q132,600.00	Q44,200.00	Q44,200.00	Q44,200.00	
							Servicios de representaciones artísticas.	Presentación de artistas en cocktail de bienvenida, cena de Gala, etc. Actividades Culturales.	2	No requiere	187	No requiere	11	Q100,000.00	Q200,000.00	Q66,666.67	Q66,666.67	Q66,666.67	
							Contratación	Contratación de Floristería, arreglos florales para la convocatoria a Elecciones Generales 2023 y toma de posesión de la presidencia de la Dra. Alfaro (octubre).	2	No requiere		No requiere	11	Q12,500.00	Q25,000.00	Q8,333.33	Q8,333.33	Q8,333.33	
							Asesoría en fotografía, cine, televisión y/o fonotecnia	Servicio de fotografo profesional para evento de convocatoria a elecciones generales 2023.	1	Unidad	189	25206	11	Q2,500.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Contratación	Contratación de servicios artísticos.	1	No requiere		No requiere	11	Q69,445.00	Q69,445.00	Q23,148.33	Q23,148.33	Q23,148.33	
							Contratación	Contratación de Traducción simultanea	3	No requiere		No requiere	11	Q30,000.00	Q90,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Contratación	Contratación de Floristería, arreglos florales para las Elecciones Generales 2023 y eventos posteriores (conferencias de prensa, cenas de gala).	2	No requiere		No requiere	11	Q37,500.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Contratación	Contratación de servicio de impresión de Gafetes para Acreditaciones de Observación Electoral 2023.	1	No requiere		No requiere	11	Q44,000.00	Q44,000.00	Q14,666.67	Q14,666.67	Q14,666.67	
							Contratación	Contratación de servicio de impresión de Banners, RollUps, rotulos, paredes promocionales, e identificadores de nombres para elecciones generales 2023.	1	No requiere		No requiere	11	Q75,000.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Contratación	Servicio de impresión de blocks de notas con tematica del proceso electoral 2023.	1	No requiere		No requiere	11	Q10,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Contratación	Servicio de Litografia, para hojas membretas y folders.	1	No requiere		No requiere	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Contratación	Contratación de empresa que brindará el servicio de impresión de Manual de Observación Nacional e Internacional, para impresión de material a utilizar con Observadores Internacionales e Invitados Especiales.	1	No requiere		No requiere	11	Q120,000.00	Q120,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	
							Contratación	Contratación de empresa que arrendará 15 radios portátiles de onda corta, para el moritoreo en el traslado de observadores internacionales a las diferentes actividades programadas y rutas de observación.	2	No requiere		No requiere	11	Q7,500.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Contratación	Contratación de empresa de mensajería	3	No requiere		No requiere	11	Q4,600.00	Q13,800.00	Q4,600.00	Q4,600.00	Q4,600.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Raciones alimenticias	Alimentación para observadores internacionales en las distintas rutas que se planifiquen	2	Ración	211	1503	11	Q100,000.00	Q200,000.00	Q66,666.67	Q66,666.67	Q66,666.67	
							Raciones alimenticias	Servicio de alimentación para Autoridades Superiores en el centro de información (1era y 2da elección).	2	Ración	211	1503	11	Q25,000.00	Q50,000.00	Q16,666.67	Q16,666.67	Q16,666.67	
							Raciones alimenticias	Tipo: Alimento; Almuerzo	10	Ración	211	1503	11	Q11,000.00	Q110,000.00	Q36,666.67	Q36,666.67	Q36,666.67	
							Servicios de protocolo	Dar acompañamiento Protocolario a las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral en actividades que se desarrollen como consecuencia del Proceso Electoral 2023 en el Interior del país.	1	No requiere	196	No requiere	11	Q8,400.00	Q8,400.00	Q2,800.00	Q2,800.00	Q2,800.00	
							Oficinistas electorales	Apoyo en la logística necesaria, para la realización de los diferentes eventos que se realicen dentro del hotel, Son las personas encargadas de la recepción de listados de las personas que deseen acreditarse para el Proceso Electoral. Entrega, recepción, depuración y aprobación de las solicitudes de acreditación, Planeación, selección y enlace con las instituciones o entidades que participarán en las actividades culturales y sociales que se ofrecerán a los invitados especiales.	24	No requiere	0	No requiere	11	Q5,000.00	Q120,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	
							Oficinistas electorales	Acompañamiento y atención de los invitados especiales y funcionarios.	16	No requiere	0	No requiere	11	Q5,000.00	Q80,000.00	Q26,666.67	Q26,666.67	Q26,666.67	
							Oficinistas electorales	Apoyo a los asuntos administrativos, secretariales relacionados con actividades propias del departamento.	50	No requiere	0	No requiere	11	Q5,000.00	Q250,000.00	Q83,333.33	Q83,333.33	Q83,333.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UBICACION	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION CUATRIMESTRAL			TERRITORIALIZACION
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Servicio de Catering	Contratación de servicio de catering,mobiliario y equipo para actividad posterior acto de convocatoria a Elecciones Generales 2023.		1	No requiere		No requiere	11	Q15,000.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Alquiler de mobiliario	Contratación de mobiliario para actividad posterior acto de convocatoria a Elecciones Generales 2023.		1	No requiere		No requiere	11	Q15,000.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Arrendamiento	Contratación de un hotel ubicado en la ciudad capital, que incluya: hospedaje y alimentación para los Observadores Internacionales, así como para el personal del TSE que ofrezca: cercanía al Centro de Nacional de Información del TSE, accesibilidad, parqueos disponibles las 24 horas, seguridad para los visitantes Internacionales, disponibilidad de 5 salones (cena de bienvenida, salón para el Pleno de Magistrados, conferencia de prensa, salón para oficina del Departamento de Protocolo, salón para cena de despedida), acceso a WIFI, coffee break. Los salones deben incluir: montaje con tarima, sonido y arreglos florales.		2	No requiere		No requiere	11	Q2,291,919.18	Q4,583,838.36	Q1,527,946.12	Q1,527,946.12	Q1,527,946.12	
							Radio portatil	Color: Negro Marca: Steren Modelo: RAD-010 Alimentación: 120 V~ 7w Poder de transmisión: 53 W 16 canales pre-configurados Espacio de canales: 12,5 kHz Incluyen base cargadora para cada radio Rango de frecuencia: UHF 400 a 470 MHz		6				11	Q500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Porta sombrilla	Porta Paraguas De acero inoxidable, altamente durable. Mantiene las características originales, conservando la belleza, higiene y durabilidad del material. Su diseño limpio y sin ángulos facilita la limpieza. Porta Paraguas Tramontina Konika Dry en Acero inoxidable. Refinamiento Scotch Brite. Diseño sin tapa. Capacidad de 20 litros. Grosor: 0,5 mm. Dimensiones: Longitud: 26 cm, Anchura: 26 cm, Altura: 43,5 cm.	6				11	Q375.00	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	
							Porta gafetes	Porta gafetes Ancho: 10.5 Centímetro; Largo: 12 Centímetro; Material: Vinil flexible;	1,000	Unidad	268	[illegible]3915	11	Q5.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Servicio de impresión	Servicio de impresión de tarjetas: Uso: felicitación y/o condolencias	550	No requiere	122	No requiere	11	Q10.00	Q5,500.00	Q1,833.33	Q1,833.33	Q1,833.33	
							Bandera	Alto: 0.95 Metro; Ancho: 1.5 Metro; Escudo: Bordado; Material: Tela satín y raso;	20	Unidad	239	[illegible]464	11	Q750.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Asta	Alto: 2.25 Metro; Incluye: Punta y base; Material: Madera;	20	Unidad	214	[illegible]115	11	Q200.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Traje formal	Tipo: traje formal; Género: femenino. Talla: a la medida; tipo de tela:casimir	7	Unidad	233	[illegible]975	11	Q2,000.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Traje formal	Tipo: traje formal; Género: Masculino; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir;	10	Unidad	233	[illegible]974	11	Q2,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Silla Secretarial	Alto de respaldo: 35.56 Centímetro; Ancho de asiento: 18.26 Centímetro; Ancho de respaldo: 41.91 Centímetro; Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Estructura: Metal y poliuretano; Graduación de altura:	8	Unidad	322	[illegible]413	11	Q1,500.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RESUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 2 Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Viaticos Jefe II	Dar acompañamiento Protocolario a las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral en actividades que se desarrollen como consecuencia del Proceso Electoral 2023 en el Interior del país. (10 comisiones de 4 días cada una)	40	No requiere	133	No requiere	11	Q500.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Viaticos SubJefe	Dar acompañamiento Protocolario a las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral en actividades que se desarrollen como consecuencia del Proceso Electoral 2023 en el Interior del país. (10 comisiones de 4 días cada una)	40	No requiere	133	No requiere	11	Q500.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Viaticos Oficinista IV	Dar acompañamiento Protocolario a las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral en actividades que se desarrollen como consecuencia del Proceso Electoral 2023 en el Interior del país. (10 comisiones de 4 días cada una)	40	No requiere	133	No requiere	11	Q400.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Viaticos Oficinista II	Dar acompañamiento Protocolario a las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral en actividades que se desarrollen como consecuencia del Proceso Electoral 2023 en el Interior del país. (10 comisiones de 4 días cada una)	40	No requiere	133	No requiere	11	Q400.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2: Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Viaticos Ayudante Administrativo	Dar acompañamiento Protocolario a las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral en actividades que se desarrollen como consecuencia del Proceso Electoral 2023 en el Interior del país. (10 comisiones de 4 días cada una)	40	No requiere	133	No requiere	11	Q300.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Viaticos Auxiliar de Mantenimiento con funciones en el Departamento de Protocolo	Dar acompañamiento Protocolario a las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral en actividades que se desarrollen como consecuencia del Proceso Electoral 2023 en el Interior del país. (10 comisiones de 4 días cada una)	40	No requiere	133	No requiere	11	Q300.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Viaticos Auxiliar de Servicios con funciones en el Departamento de Protocolo	Dar acompañamiento Protocolario a las Autoridades del Tribunal Supremo Electoral en actividades que se desarrollen como consecuencia del Proceso Electoral 2023 en el Interior del país. (10 comisiones de 4 días cada una)	40	No requiere	133	No requiere	11	Q300.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Combustible	Combustible para Coasters de lujo y Microbuses con aire acondicionado, para trasportar a observadores electorales, que incluyan servicio de chofer y seguro, para evento de Elecciones Generales 2023. (10 buses para 10 días).	480	Vale	262	1901	11	Q40.00	Q19,200.00	Q6,400.00	Q6,400.00	Q6,400.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			UNIDAD
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Combustible	Combustible para Coasters de lujo, con aire acondicionado, para trasportar a invitados hacia el lugar donde se realizará el coctel o comida posterior al evento de convocatia a elecciones generales 2023. Dicha contratación que incluyan servicio de chofer y seguro. (4 coasters)	16	Vale	262	1901	11	Q40.00	Q640.00	Q213.33	Q213.33	Q213.33	
							Tiempo Extraordinario Jefe II	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere	0	No requiere	11	Q14,113.47	Q141,134.67	Q47,044.89	Q47,044.89	Q47,044.89	
							Tiempo Extraordinario SubJefe	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere	0	No requiere	11	Q12,432.33	Q124,323.33	Q41,441.11	Q41,441.11	Q41,441.11	
							Tiempo Extraordinario Oficinista IV	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes	10	No requiere	0	No requiere	11	Q7,690.93	Q76,909.33	Q25,636.44	Q25,636.44	Q25,636.44	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Tiempo Extraordinario Oficinista II	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere	0	No requiere	11	Q6,870.50	Q68,705.00	Q22,901.67	Q22,901.67	Q22,901.67	
							Tiempo Extraordinario Ayudante Administrativo	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere	0	No requiere	11	Q5,964.50	Q59,645.00	Q19,881.67	Q19,881.67	Q19,881.67	
							Tiempo Extraordinario Auxiliar de Mantenimiento con funciones en el Departamento de Protocolo	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere	0	No requiere	11	Q6,628.90	Q66,289.00	Q22,096.33	Q22,096.33	Q22,096.33	
							Tiempo Extraordinario Auxiliar de Servicios con funciones en el Departamento de Protocolo	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere	0	No requiere	11	Q5,410.83	Q54,108.33	Q18,036.11	Q18,036.11	Q18,036.11	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tiempo extraordinario Oficinistas Electorales (10 personas)	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere	0	No requiere	11	Q21,875.00	Q218,750.00	Q72,916.67	Q72,916.67	Q72,916.67	
							Complemento Jefe II	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere		No requiere	11	Q731.50	Q7,315.00	Q2,438.33	Q2,438.33	Q2,438.33	
							Complemento SubJefe	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere		No requiere	11	Q731.50	Q7,315.00	Q2,438.33	Q2,438.33	Q2,438.33	
							Complemento Oficinista IV	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere		No requiere	11	Q731.50	Q7,315.00	Q2,438.33	Q2,438.33	Q2,438.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,395,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Complemento Oficinista II	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere		No requiere	11	Q731.50	Q7,315.00	Q2,438.33	Q2,438.33	Q2,438.33	
							Complemento Ayudante Administrativo	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere		No requiere	11	Q731.50	Q7,315.00	Q2,438.33	Q2,438.33	Q2,438.33	
							Complemento Auxiliar de Mantenimiento con funciones en el Departamento de Protocolo	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere		No requiere	11	Q731.50	Q7,315.00	Q2,438.33	Q2,438.33	Q2,438.33	
							Complemento Auxiliar de Servicios con funciones en el Departamento de Protocolo	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero, a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere		No requiere	11	Q731.50	Q7,315.00	Q2,438.33	Q2,438.33	Q2,438.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Complemento Oficinistas Electorales (10 personas)	Se trabajaran a partir del 01 de enero(Enero a Marzo) 80 horas mensuales (Lunes a Viernes 4 horas diarias). De los meses de Abril a Octubre se trabajaran 120 horas incluyendo fines de semana, y el fin de semana de cada Proceso Electoral se trabajaran 63 horas de Jueves a Lunes.	10	No requiere		No requiere	11	Q3,920.00	Q39,200.00	Q13,066.67	Q13,066.67	Q13,066.67	
							Escritorios	Alto: 0.76 Metro; Ancho: 0.75 Metro; Gavetas: 3 ; Largo: 1.2 Metro; Material: Metal, madera aglomerada y fórmica;	3	1 Unidad(es)	322	15210	11	Q2,900.00	Q8,700.00	Q2,900.00	Q2,900.00	Q2,900.00	
							Sillas	Alto de respaldo: 45 Centímetro; Ancho de asiento: 45.5 Centímetro; Ancho de respaldo: 50 Centímetro; Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Graduación de altura: Por medio de shock; Material de base: Plástica; Material de respaldo: Mesh; Tipo de base: 5 rodos; Tipo de tapizado en asiento: Tela;	10	1 Unidad(es)	322	11270	11	Q1,599.00	Q15,990.00	Q5,330.00	Q5,330.00	Q5,330.00	
							Cámara de video	Anillos manuales de control de lentes: 3 ; Apertura de lente: F 9.3 - f 29.0; Estabilizador de imagen: Desplazamiento de la lente conmutable on/off; Formato de grabación: Full hd y 4k; Puertos de entrada y salida: Xlr, usb, bnc, mini jack estereo, hdmi, hd, sd; Ranura para tarjeta: Doble; Sensor de imagen: Cmos; Tamaño de monitor: 3.5 Pulgadas; Tipo de monitor: Lcd; Zoom óptico: 12x;	1	1 Unidad(es)	324	12058	11	Q4,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Adaptador	Tipo: 2 conectores rca hembra a conector macho 6.3 estéreo;	1	1 Unidad(es)	297	15909	11	Q350.00	Q350.00	Q116.67	Q116.67	Q116.67	
							Cable		1				11	Q300.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Adaptador de celular		1				11	Q300.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Kit de iluminación	Alimentación: 110 a 220 Voltio; Iluminación: 5500 Lumen; Incluye: 3 paneles led, 1 maleta de transporte, 1 adaptador de soporte, 2 baterías, regulador de potencia, 3 trípodes para las lámparas, 2 cargadores, filtro de conversión; Potencia: 35 Vatio;	1	1 Unidad(es)	324	15973	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Disco Duro	Capacidad de almacenamiento: 2 Terabyte; Conectividad/interfaz: Puerto usb; Tecnología: 3.0; Tipo: Externo; Velocidad: 160 mb/segundo;	2	1 Unidad(es)	328	16085	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Tripode para cámara	Altura máxima: 106 Centímetro; Capacidad de carga: 1.5 Kilogramos; Material: Aluminio y magnesio; Uso: Cámara fotográfica y cámara de vídeo;	2	1 Unidad(es)	324	19110	11	Q1,200.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Batería de cámara		1				11	Q1,200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Kit de microfonos cuello de ganso	Alcance: 10 Metro; Fuente de energía: Transformador de 24 voltios; Material: Metal; Respuesta de frecuencia: 50 hercios a 17 kilohercios; Tipo: Cuello de ganso;	1	1 Unidad(es)	324	12891	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Kit de microfonos inalambricos	Clase: Inalámbrico; Condensador: Captación cardoide; Frecuencia: 80 a 14000 Hercio; Fuente de energía: Baterías aa; Salidas: Xlr y conector de 1/4;	1	1 Unidad(es)	324	17766	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Internet (Micro SIM)		4				11	Q500.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Internet (Nano SIM)		4				11	Q500.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTADO	PROGRAMACION DE PRESUPUESTO			TOTAL
																Cuatro	Cuatro	Cuatro	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
						ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Internet (módems)	Generación de red inalámbrica: Wifi; Tecnología: 3g/4g; Tipo: Router;	8	1 Unidad(es)	291	15287	11	Q500.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Rótulos de señalización de prohibiciones	Alto: 0.2 Metro; Largo: 3.45 Metro; Material: Acrílico y pvc con impresión, Pvc con impresión en vinil; Uso: Señalización;	51,200	1 Unidad(es)	268	12019	11	Q4.00	Q204,800.00	Q68,266.67	Q68,266.67	Q68,266.67	
							Rótulos de señalización de prohibiones generales	Alto: 0.2 Metro; Largo: 3.45 Metro; Material: Acrílico y pvc con impresión, Pvc con impresión en vinil; Uso: Señalización;	25,600	1 Unidad(es)	268	12019	11	Q4.00	Q102,400.00	Q34,133.33	Q34,133.33	Q34,133.33	
							Rótulos de señalización de observación electoral	Alto: 0.2 Metro; Largo: 3.45 Metro; Material: Acrílico y pvc con impresión, Pvc con impresión en vinil; Uso: Señalización;	111,000	1 Unidad(es)	268	12019	11	Q3.00	Q333,000.00	Q111,000.00	Q111,000.00	Q111,000.00	
							Rótulos de señalización de observación electoral	Alto: 0.2 Metro; Largo: 3.45 Metro; Material: Acrílico y pvc con impresión, Pvc con impresión en vinil; Uso: Señalización;	111,000	1 Unidad(es)	268	12019	11	Q3.00	Q333,000.00	Q111,000.00	Q111,000.00	Q111,000.00	
							Afiches		120,000				11	Q4.00	Q480,000.00	Q160,000.00	Q160,000.00	Q160,000.00	
							Afiches		120,000				11	Q4.00	Q480,000.00	Q160,000.00	Q160,000.00	Q160,000.00	
							Lápiceros impresos		1,000				11	Q5.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Empresa de Publicidad	Servicio de conceptualización de campañas de publicidad	1	1 Unidad(es)	189	12249	11	Q20,000,000.00	Q20,000,000.00	Q6,666,666.67	Q6,666,666.67	Q6,666,666.67	
							Contratación	Servicio de Proyección, circuito cerrado	1				11	Q23,000.00	Q23,000.00	Q7,666.67	Q7,666.67	Q7,666.67	
							Viaticos al interior Jefe II	Viático	15				11	Q500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Viáticos al interior Encargado de Prensa	Viático	15				11	Q500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Viáticos al interior Oficinista II	Viático	30				11	Q400.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Viáticos al interior Coordinador II	Viático	15				11	Q500.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Viáticos al interior Editor de Videos	Viático	15				11	Q400.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Publicaciones	Publicaciones	15		121		11	Q23,000.00	Q345,000.00	Q115,000.00	Q115,000.00	Q115,000.00	
							Publicaciones	Publicaciones	7		121		11	Q3,515.25	Q24,606.75	Q8,202.25	Q8,202.25	Q8,202.25	
							Publicaciones	Publicaciones	7		121		11	Q14,062.50	Q98,437.50	Q32,812.50	Q32,812.50	Q32,812.50	
							Publicaciones	Publicaciones	6		121		11	Q9,450.00	Q56,700.00	Q18,900.00	Q18,900.00	Q18,900.00	
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	93	1 Unidad(es)	262	33102	11	Q35.00	Q3,255.00	Q1,085.00	Q1,085.00	Q1,085.00	
							Gel antibacterial	Desinfectante para manos Componente: Etanol; Consistencia: Gel;	12	2 Litro	266	155495	11	Q190.00	Q2,280.00	Q760.00	Q760.00	Q760.00	
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	12	1 Litro	261	29190	11	Q90.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Limpiador multisuperficies	Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;	24	0.5 Litro	292	27956	11	Q50.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Mascarillas	Condición: Descartable; Diseño: Con válvula; Filtro: Kn95; Material: 5 capas (tela no tejida, filtro de esponja, entre otras); Sujetadores: Elásticos;	24	1 Unidad(es)	295	37451	11	Q125.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Paño limpiador	Ancho: 12 Pulgadas; Largo: 13 Pulgadas; Material: Microfibra;	20	1 Unidad(es)	292	49200	11	Q3.50	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Servicio de Cable de TV	Servicio de Cable de TV	12		113		11	Q250.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Café	Sabor: Café con leche; Tipo: Instantáneo;	30	300 Gramos	211	89990	11	Q55.00	Q1,650.00	Q550.00	Q550.00	Q550.00	
							Refacciones		350		211		11	Q50.00	Q17,500.00	Q5,833.33	Q5,833.33	Q5,833.33	
							Crema	Estado: Polvo;	12	623 Gramos	211	23304	11	Q41.00	Q492.00	Q164.00	Q164.00	Q164.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	12	5 Libra	211	2405	11	Q21.00	Q252.00	Q84.00	Q84.00	Q84.00	
							Té	Presentación: Bolsa; Tipo: Surtido;	12	20 Unidad(es)	211	2388	11	Q35.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Traje formal	Tipo: traje formal. Género: femenino. Talla: a la medida; tipo de tela:casimir	9	1 Unidad(es)	233	13975	11	Q1,200.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Traje formal	Tipo: traje formal; Género: Masculino; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir;	9	1 Unidad(es)	233	10974	11	Q1,200.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Papel	Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Carta; Tipo: Libre de ácido;	100	500 Unidad(es)	241	13092	11	Q42.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Papel	Gramaje: 75 Gramos(s); Tamaño: Oficio; Tipo: Libre de ácido;	100	500 Unidad(es)	241	13092	11	Q42.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Folder	Clase: Membretado; Material: Manila; Tamaño: Oficio;	1	100 Unidad(es)	243	13177	11	Q56.00	Q56.00	Q18.67	Q18.67	Q18.67	
							Masking tape	Ancho: 1 Pulgadas; Largo: 45 Metro;	12	1 Unidad(es)	243	11433	11	Q12.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	1	100 Unidad(es)	243	2188	11	Q22.00	Q22.00	Q7.33	Q7.33	Q7.33	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	1	100 Unidad(es)	243	14543	11	Q41.00	Q41.00	Q13.67	Q13.67	Q13.67	
							Servilletas	Alto: 12 Pulgadas; Ancho: 12 Pulgadas; Material: Papel; Tipo: Absorvente;	15	100 Unidad(es)	243	15658	11	Q5.00	Q75.00	Q25.00	Q25.00	Q25.00	
							Toalla	Absorción: Simple; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 80; Material: Papel; Tipo: Mayordomo;	12	4 Unidad(es)	243	17254	11	Q27.00	Q324.00	Q108.00	Q108.00	Q108.00	
							Sobre	Clase: Manila; Diseño: Con membrete; Tamaño: Oficio;	3	1 Unidad(es)	243	12062	11	Q160.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Legal;	3	10 Unidad(es)	243	14425	11	Q75.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 3/8 pulgadas; Largo: 1 7/8 pulgadas; Número de hojas: 100 ;	48	1 Unidad(es)	244	10824	11	Q7.50	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	36	1 Unidad(es)	244	15941	11	Q3.45	Q124.20	Q41.40	Q41.40	Q41.40	
							Libreta	Alto: 15.5 Centimetro; Ancho: 11 Centimetro; Cantidad de hojas: 100 ; Estilo de hojas: Blancas; Incluye: Boligrafo, block adhesivo y banderitas; Material: Papel bond; Pasta: Cartón;	36	1 Unidad(es)	244	18006	11	Q3.75	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		DESTINO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Tiempo de entrega
																	Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11		Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
							Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.		Bloc adhesivo	Ancho: 3.3 Centimetro; Largo: 3.3 Centimetro; Número de hojas: 400; Uso: Notas	36	12 Unidad(es)	244	120290	11	Q4.60	Q165.60	Q55.20	Q55.20	Q55.20	
								Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	36	1 Unidad(es)	244	2214	11	Q6.00	Q216.00	Q72.00	Q72.00	Q72.00	
								Archivador	Contiene: Palanca; Material: Vinil; Tamaño: Oficio;	12	1 Unidad(es)	268	98200	11	Q20.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
								Suscripción		1		245	3612	11	Q350.00	Q350.00	Q116.67	Q116.67	Q116.67	
								Suscripción		1		245	3612	11	Q599.00	Q599.00	Q199.67	Q199.67	Q199.67	
								Suscripción		1		245	20570	11	Q455.00	Q455.00	Q151.67	Q151.67	Q151.67	
								Suscripción		1		245	3612	11	Q795.00	Q795.00	Q265.00	Q265.00	Q265.00	
								Suscripción		1		247	3612	11	Q599.00	Q599.00	Q199.67	Q199.67	Q199.67	
								Llanta		4		253		11	Q900.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
								Insecticida en aerosol	Aroma: Neutro; Dispensador: Spray; Material: Liquido; Superficie: Ambiente; Uso: Plagas;	6	600 Mililitro	264	28127	11	Q40.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
								Tóner para fotocopiadora Konica Minolta Bizhub C284e (magenta)	Código: Tn321m; Color: Magenta; Uso: Impresora;	6	1 Unidad(es)	267	107558	11	Q1,200.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
								Tóner para fotocopiadora Konica Minolta Bizhub C284e (yellow)	Código: Tn321y; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	6	1 Unidad(es)	267	107557	11	Q1,200.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
								Tóner para fotocopiadora Konica Minolta Bizhub C284e (cyan)	Código: Tn321c; Color: Cian; Uso: Impresora;	6	1 Unidad(es)	267	107559	11	Q1,200.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
								Tóner para fotocopiadora Konica Minolta Bizhub C284e (negro)	Código: Tn321k; Color: Negro; Uso: Impresora;	6	1 Unidad(es)	267	107556	11	Q1,200.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
								Toner para fotocopiadora Konica minolta C200 Bizhub(magenta)	Código: Tn214m; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora;	3	1 Unidad(es)	267	107850	11	Q1,983.75	Q5,951.25	Q1,983.75	Q1,983.75	Q1,983.75	
								Toner para fotocopiadora Konica minolta C200 Bizhub(yellow)	Código: Tn214y; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora;	3	1 Unidad(es)	267	107443	11	Q1,983.75	Q5,951.25	Q1,983.75	Q1,983.75	Q1,983.75	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	HOMOLOGO	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL CUATRIMESTRAL			RESPONSABLE
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Toner para fotocopiadora Konica minolta C-200 Bizhub(cyan)	Código: Tn214c; Color: Cian, Uso: Fotocopiadora;	3	1 Unidad(es)	267	17842	11	Q1,983.75	Q5,951.25	Q1,983.75	Q1,983.75	Q1,983.75	
							Toner para fotocopiadora Konica minolta C-200 Bizhub (negro)	Código: Tn214k; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	3	1 Unidad(es)	267	17851	11	Q1,983.75	Q5,951.25	Q1,983.75	Q1,983.75	Q1,983.75	
							Vaso desechable	Capacidad: 8 Onza; Material: Biodegradable;	60	25 Unidad(es)	299	12473	11	Q15.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Cuchara desechable	Material: Plástico;	15	100 Unidad(es)	268	12391	11	Q4.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Set de marcadores resaltadores	Color: Varios; Punta: Biselada;	72	5 Unidad(es)	291	13381	11	Q8.05	Q579.60	Q193.20	Q193.20	Q193.20	
							Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula Imprimible: No; Velocidad de grabación: 48x;	400	1 Unidad(es)	291	21506	11	Q4.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	36	1 Unidad(es)	291	10025	11	Q9.00	Q324.00	Q108.00	Q108.00	Q108.00	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	30	1 Unidad(es)	291	10068	11	Q4.50	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	
							Marcador	Color: Varios; Punta: Gruesa; Tipo: Lavable;	36	12 Unidad(es)	291	16829	11	Q9.20	Q331.20	Q110.40	Q110.40	Q110.40	
							Marcador	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Gel;	30	1 Unidad(es)	291	15447	11	Q20.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	6	100 Unidad(es)	291	12022	11	Q4.00	Q24.00	Q8.00	Q8.00	Q8.00	
							Clip	Dimensión: 18 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	6	12 Unidad(es)	291	12123	11	Q7.50	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	12	12 Unidad(es)	291	10628	11	Q8.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	6	1 Unidad(es)	291	12973	11	Q16.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	
							Tape mágico	Ancho: 19 Milímetro; Largo: 65.8 Metro;	24	6 Unidad(es)	291	14034	11	Q7.00	Q168.00	Q56.00	Q56.00	Q56.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	6	1 Unidad(es)	291	12974	11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	6	1 Unidad(es)	291	12973	11	Q30.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Fastener	Material: Metal;	6	50 Unidad(es)	291	12092	11	Q9.00	Q54.00	Q18.00	Q18.00	Q18.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Grapa	Forma: U; Material: Metal; Tamaño: 1/2 pulgada;	6	1000 Unidad(es)	283	55350	11	Q12.00	Q72.00	Q24.00	Q24.00	Q24.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	12	40 Gramos	291	5379	11	Q6.50	Q78.00	Q26.00	Q26.00	Q26.00	
							Marcador	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	36	1 Unidad(es)	291	51105	11	Q4.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	44	100 Unidad(es)	291	41711	11	Q6.00	Q264.00	Q88.00	Q88.00	Q88.00	
							Marcador	Característica: Punto grueso biselado; Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	12	1 Unidad(es)	291	72064	11	Q9.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Batería	Tipo: Aa; Uso: Recargable;	6	1 Unidad(es)	297	72792	11	Q200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Batería	Tipo: Aaa; Uso: Recargable;	6	1 Unidad(es)	297	72793	11	Q200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Cargador, doble A triple A	Corriente alterna: 100 a 240 Voltio; Frecuencia: 50 a 60 Hercio; Incluye: Baterías; Potencia: 1.2 Vatio; Tipo de baterías: Aa y aaa;	3	1 Unidad(es)	297	50573	11	Q300.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Servicio	Arreglos Florales	24		299		11	Q250.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	120	Resma	241	1593	11	Q45.00	Q5,400.00	Q1,800.00	Q1,800.00	Q1,800.00	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	75	Resma	241	1592	11	Q30.00	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Oficio;	36	Paquete	241	74544	11	Q56.00	Q2,016.00	Q672.00	Q672.00	Q672.00	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	24	Paquete	241	74543	11	Q41.00	Q984.00	Q328.00	Q328.00	Q328.00	
							Caja de almacenamiento	Capacidad: 56 Litro; Contiene: Tapadera; Material: Plástico;	36	Unidad	268	64551	11	Q100.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Engrapadora	Material: Metal; Tamaño: Mediana;	4	Unidad	291	2052	11	Q150.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Fastener	Material: Metal;	20	Caja	291	2092	11	Q10.85	Q217.00	Q72.33	Q72.33	Q72.33	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	15	Paquete	243	2204	11	Q60.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	COSTO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RENGLÓN
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Disco Compacto	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	25	Paquete	243	21506	11	Q400.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	20	Paquete	243	2187	11	Q45.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							archivadores	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	300	Unidad	244	2210	11	Q15.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							archivadores	Material: Cartón; Tamaño: Carta;	30	Unidad	244	2209	11	Q15.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							grapas	Capacidad máxima de hojas aproximada: 100; Dimensión: 23/13; Tipo: Industrial;	5	Caja	291	10322	11	Q25.00	Q125.00	Q41.67	Q41.67	Q41.67	
							memorias usb	Capacidad: 64 Gigabyte;	6	Unidad	291	42147	11	Q200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							clips	Ancho: 11 Milímetro(s); Color: Colores; Largo: 50 Milímetro(s); Material: Metálicos con forro de vinyl; Tamaño: Jumbo;	5	Paquete	291	5822	11	Q25.00	Q125.00	Q41.67	Q41.67	Q41.67	
							clips	Dimensión: 15 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	60	Caja	291	10969	11	Q50.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Porta clips	Accesorios: Imán al centro; Alto: 10 Centímetro(s); Diámetro: 4 Centímetro(s); Forma: Circular; Material: Plástico;	6	Unidad	291	12629	11	Q75.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							lapiceros	Clase: Gel; Dimensión: 0.8 Milímetro;	8	Caja	291	16335	11	Q60.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Tinta	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	2	Envase	267	144999	11	Q25.00	Q50.00	Q16.67	Q16.67	Q16.67	
							Tóner konica Minolta bizhub 363	Código: Tn414; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	3	Unidad	267	107274	11	Q500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Tóner impresora HP laser jet Enterprise M507	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad	267	178578	11	Q375.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR MAYOR MESTRE			Responsable
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Tinta para impresora multifuncional Canon G2100 Colores; negro, amarillo, cyan y magenta.	Código: Gi-190; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	106796	11	Q120.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							set de marcadores resaltadores de diferentes colores	Color: Varios; Punta: Biselada;	12	Empaque	291	133381	11	Q7.00	Q84.00	Q28.00	Q28.00	Q28.00	
							Block Autoadhesivo, colores varios	Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Número de hojas: 150; Uso: Notas;	95	Unidad	244	118526	11	Q5.50	Q522.50	Q174.17	Q174.17	Q174.17	
							Azúcar	Clase: Blanca;	12	Bolsa	211	2405	11	Q17.00	Q204.00	Q68.00	Q68.00	Q68.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	10	Frasco	211	3602	11	Q40.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Café	Clase: Molido; Sabor: Clásico;	20	Paquete	211	3505	11	Q40.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Computadora de escritorio	Accesorio: Mouse óptico y teclado; Capacidad disco duro: 1 Terabyte; Conectividad: Ethernet 10/100/1000; Memoria ram: 16 Gigabyte; Pantalla: Led; Procesador: 3.6 GigaHercio; Puertos: Usb, rj-45, display port, hdmi; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de monitor: 23.8 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4; Unidad óptica interna: Dvd +/-rw;	2	Unidad	328	90647	11	Q15,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Computadora portátil convertible	Cámara web: Frontal; Capacidad de disco duro de estado sólido: 512 Gigabyte; Conectividad: Wifi y bluetooth; Memoria ram: 16 Gigabyte; Procesador: 1.9 GigaHercio; Puertos: Usb, displayport, hdmi; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 13 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4; Tipo de pantalla: Ips;	4	Unidad	328	103650	11	Q15,000.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. I	Cuatri. II	Cuatri. III	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Arrendamiento de fotovopiadora	Servicio de fotocopiado De alto volumen Velocidad de 24ppm/48ipm;Ciclo de trabajo diario:1,500 páginas;Capacidad ADF:50 hojas;Interfaz:USB 2.0;	12		153	Por ser un servicio no tiene código de insumo.	11	Q4,000.00	Q48,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	
							Escaner	Alimentador: Automático; Área de escaneo: 216 x 356 milímetro; Capacidad del alimentador: 100 hojas; Ciclo de trabajo diario: 3,000 hojas; Interfaz: Usb, wifi; Resolución óptica: 600 x 600 dpi; Tipo: Cama plana; Velocidad de escáneo: 50 ppm;	2	Unidad	153	15524	11	Q7,000.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Estanteria	Alto: 1.14 Metro; Ancho: 1.8 Metro; Entrepaños: 3 ; Fondo: 0.6 Metro; Material: Acero inoxidable;	4	Unidad	322	15713	11	Q800.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Archivo rodante	Alto: 2.13 Metro; Ancho: 0.39 Metro; Carros rodantes: 1 ; Largo: 0.93 Metro; Material: Metal; Módulos: 1 ;	4	Unidad	324	11358	11	Q450.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Organizador de escritorio	6 cajones apilables medidas: 20cm de ancho x 21cm de largo x 8cm de altura por cajon Este contenedor de almacenamiento es resistente al agua y duradero. El diseño del cajón facilita la apertura y el cierre. El color de la colisión lo hace lucir muy elegante	5		291	S/C	11	Q800.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Estuches CD	Capacidad: 40; Material: Tela	6	Unidad	291	10053	11	Q800.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2													
						Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Mueble para microondas y cafetera	Alto: 1.9 Metro; Ancho: 1.2 Metro; Compartimientos: 2 ; Fondo: 45 Centímetro; Material: Melamina; Puertas: 3 ;	1	Unidad	329	[illegible]2257	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Archivador	ARCHIVADOR DE 6 GAVETAS CON RIEL FRICCION STANDAR. CON 2 CHAPAS PAPAIZ TIPO BOTON DE SEGURIDAD CON CIERRE CENTRALIZADO CADA 3 CAJONES Dimensiones 47 x 60 x 160 cm	3	Unidad	291	2210	11	Q400.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Escritorio en L hecho a la medida	Ala frontal: 1.50 metros de largo por 0.70 metro de ancho; Ala lateral: 1.80 metros de largo por 0.70 metros de ancho; Alto: 0.7 Metro; Credenza: 1.50 metros de largo por 0.60 metros de fondo; Incluye: Gabinete aéreo y archivos robot; Material: Melamina	3	Unidad	291	[illegible]9814	11	Q1,300.00	Q3,900.00	Q1,300.00	Q1,300.00	Q1,300.00	
							Azúcar; Clase: Blanca;	Azúcar; Clase: Blanca;	50	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	
							Café instantáneo; Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	Café instantáneo; Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	60	Frasco	211	3602	11	Q45.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Toallas (limpiar cajas); Ancho: 40.6 Centímetro; Largo: 40.6 Centímetro; Material: Microfibra;	Toallas (limpiar cajas); Ancho: 40.6 Centímetro; Largo: 40.6 Centímetro; Material: Microfibra;	2	Paquete	232	42034	11	Q150.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Camisas tipo polo con logo TSE; Con logotipo: Bordado; Diseño: Cuello y puño de manga tipo resorte,	Camisas tipo polo con logo TSE; Con logotipo: Bordado; Diseño: Cuello y puño de manga tipo resorte, costura con puntada de seguricad, costura en hombro, bocamanga	225	Unidad	233	78591	11	Q100.00	Q22,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	Q7,500.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			SEGUIMIENTO
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Papel bond 75 gramos tamaño carta; Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	Papel bond 75 gramos tamaño carta; Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	60	Resma	241	5192	11	Q36.00	Q2,160.00	Q720.00	Q720.00	Q720.00	
							Papel bond 75 gramos tamaño oficio; Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	Papel bond 75 gramos tamaño oficio; Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	30	Resma	241	5193	11	Q42.00	Q1,260.00	Q420.00	Q420.00	Q420.00	
							Sobre manila tamaño extra oficio; Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	Sobre manila tamaño extra oficio; Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	6	Paquete	243	2187	11	Q45.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Sobre manila tamaño oficio; Clase: Manila; Tamaño: Legal;	Sobre manila tamaño oficio; Clase: Manila; Tamaño: Legal;	10	Paquete	243	4425	11	Q75.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Masking tape; Ancho: 1 1/2 pulgadas;	Masking tape; Ancho: 1 1/2 pulgadas;	24	Rollo	243	5237	11	Q10.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Folder manila tamaño carta; Clase: Manila; Tamaño: Carta;	Folder manila tamaño carta; Clase: Manila; Tamaño: Carta;	5	Paquete	243	2190	11	Q41.00	Q205.00	Q68.33	Q68.33	Q68.33	
							Folder manila tamaño oficio; Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	Folder manila tamaño oficio; Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	5	Paquete	243	2191	11	Q56.00	Q280.00	Q93.33	Q93.33	Q93.33	
							Archivadores; Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	Archivadores; Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	50	Unidad	244	2210	11	Q14.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Block de hojas rayado; Color: Blanco; Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	Block de hojas rayado; Color: Blanco; Diseño: Líneas; Hojas: 50; Material: Papel; Tamaño: Carta;	50	Unidad	244	99747	11	Q7.50	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3); Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3); Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	25	Paquete	244	2212	11	Q4.60	Q115.00	Q38.33	Q38.33	Q38.33	
							Tóner para impresora Toshiba 2550c Yellow p-12320-B	Tóner para impresora Toshiba 2550c Yellow p-12320-B	1	Unidad	267	S/C	11	Q1,800.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Tóner para impresora Toshiba 2550c Negro p-12260-B	Tóner para impresora Toshiba 2550c Negro p-12260-B	2	Unidad	267	S/C	11	Q750.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Tóner para impresora Toshiba 2550c Cyan p-12280-B	Tóner para impresora Toshiba 2550c Cyan p-12280-B	1	Unidad	267	S/C	11	Q1,800.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Tóner para impresora Toshiba 2550c Magenta p-13000-B	Tóner para impresora Toshiba 2550c Magenta p-13000-B	1	Unidad	267	S/C	11	Q1,800.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Tóner para impresora HP LaserJet P4515X Negro 64A	Tóner para impresora HP LaserJet P4515X Negro 64A	2	Unidad	267	S/C	11	Q2,900.00	Q5,800.00	Q1,933.33	Q1,933.33	Q1,933.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Toner para Multifuncional Xerox VersaLink C7030 PCL6 negro; Tóner; Código: 106r03741; Color: Negro; Uso: Impresora;	Toner para Multifuncional Xerox VersaLink C7030 PCL6 negro; Tóner; Código: 106r03741; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	18083	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Toner para Multifuncional Xerox VersaLink C7030 PCL6 cyan; Tóner; Código: 106r03744; Color: Cian; Uso: Impresora;	Toner para Multifuncional Xerox VersaLink C7030 PCL6 cyan; Tóner; Código: 106r03744; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	18086	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Toner para Multifuncional Xerox VersaLink C7030 PCL6 magenta; Tóner; Código: 106r03743; Color: Magenta; Uso: Impresora;	Toner para Multifuncional Xerox VersaLink C7030 PCL6 magenta; Tóner; Código: 106r03743; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	18085	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Toner para Multifuncional Xerox VersaLink C7030 PCL6 yellow; Tóner; Código: 106r03742; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	Toner para Multifuncional Xerox VersaLink C7030 PCL6 yellow; Tóner; Código: 106r03742; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	18084	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner; Código: W2020a; Color: Negro; Número:	Tóner; Código: W2020a; Color: Negro; Número: 414a; Uso: Impresora; (Tóner para Impresora HP negro)	2	Unidad	267	23853	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tóner; Código: W2021a; Color: Cian; Número: 414a; Uso: Impresora; (Tóner para Impresora HP Cian)	Tóner; Código: W2021a; Color: Cian; Número: 414a; Uso: Impresora; (Tóner para Impresora HP Cian)	2	Unidad	267	123852	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner; Código: W2023a; Color: Magenta; Número: 414a; Uso: Impresora;(Tóner para Impresora HP magenta)	Tóner; Código: W2023a; Color: Magenta; Número: 414a; Uso: Impresora;(Tóner para Impresora HP magenta)	2	Unidad	267	123851	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner; Código: W2022a; Color: Amarillo; Número: 414a; Uso: Impresora; (Tóner para Impresora HP yellow)	Tóner; Código: W2022a; Color: Amarillo; Número: 414a; Uso: Impresora; (Tóner para Impresora HP yellow)	2	Unidad	267	123848	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner para Impresora HP negro	Tóner para Impresora HP negro	2	Unidad	267	S/C	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Sobre Plástico Tamaño Oficio; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina;	Sobre Plástico Tamaño Oficio; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina;	60	Unidad	268	28134	11	Q10.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Bolígrafos punto mediano color rojo; Color: Rojo; Tipo de punta: Mediano;	Bolígrafos punto mediano color rojo; Color: Rojo; Tipo de punta: Mediano;	6	Caja	291	42972	11	Q30.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Bolígrafos punto mediano color negro; Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	Bolígrafos punto mediano color negro; Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	6	Caja	291	42973	11	Q16.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			No. Personas
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 1: Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Borrador blanco; Color: Blanco; Uso: Lápiz;	Borrador blanco; Color: Blanco; Uso: Lápiz;	30	Unidad	291	3112	11	Q1.50	Q45.00	Q15.00	Q15.00	Q15.00	
							Crayon grueso bicolor rojo y azul; Característica: Grueso bicolor; Color: Rojo y azul;	Crayon grueso bicolor rojo y azul; Característica: Grueso bicolor; Color: Rojo y azul;	50	Unidad	291	3116	11	Q8.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Engrapadora; Material: Metal; Tamaño: Mediana;	Engrapadora; Material: Metal; Tamaño: Mediana;	25	Unidad	291	3052	11	Q48.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Grapa; Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	Grapa; Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	10	Caja	291	3127	11	Q10.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Regla; Material: Plástico; Tamaño: 30 Centímetro(s);	Regla; Material: Plástico; Tamaño: 30 Centímetro(s);	25	Unidad	291	11478	11	Q1.50	Q37.50	Q12.50	Q12.50	Q12.50	
							Tabla; Material: Plástico; Material del gancho: Plástico; Tamaño: Oficio; Tipo de tabla: Shannon;	Tabla; Material: Plástico; Material del gancho: Plástico; Tamaño: Oficio; Tipo de tabla: Shannon;	50	Unidad	291	11172	11	Q35.00	Q1,750.00	Q583.33	Q583.33	Q583.33	
							Bolígrafos punto mediano color azul ; Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	Bolígrafos punto mediano color azul ; Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	6	Caja	291	12974	11	Q25.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.			LISTADO DE INSUMOS							Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Lápiz; Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	Lápiz; Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	6	Caja	291	10628	11	Q6.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Humedecedor de dedos; Material: Glicerina; Uso: Dedos;	Humedecedor de dedos; Material: Glicerina; Uso: Dedos;	50	Unidad	291	10063	11	Q7.00	Q350.00	Q116.67	Q116.67	Q116.67	
							Clips tamaño jumbo; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	Clips tamaño jumbo; Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	10	Caja	291	10022	11	Q3.87	Q38.70	Q11.90	Q12.90	Q12.90	
							Clips tamaño estándar; Característica: Mediano;	Clips tamaño estándar; Característica: Mediano;	40	Caja	291	10115	11	Q5.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Tape 36 yardas 3/4 pulgadas; Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Yarda;	Tape 36 yardas 3/4 pulgadas; Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Yarda;	25	Rollo	291	113495	11	Q9.80	Q245.00	Q81.67	Q81.67	Q81.67	
							Tape 2 pulgadas 25 yardas; Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 44 Yarda(s);	Tape 2 pulgadas 25 yardas; Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 44 Yarda(s);	25	Unidad	291	10059	11	Q15.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							Fastener de metal para folder; Material: Metal;	Fastener de metal para folder; Material: Metal;	8	Caja	291	10092	11	Q10.85	Q86.80	Q28.93	Q28.93	Q28.93	
							Marcador permanente color negro; Color: Negro; Tipo: Permanente;	Marcador permanente color negro; Color: Negro; Tipo: Permanente;	40	Unidad	291	10025	11	Q9.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBJ	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri.1	Cuatri.2	Cuatri.3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 1: Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES		APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.					Marcador para pizarra; Punta: Redonda; Tipo: Pizarra de fórmica;	Marcador para pizarra; Punta: Redonda; Tipo: Pizarra de fórmica;	1	Caja	291	1030	11	Q46.00	Q46.00	Q15.33	Q15.33	Q15.33	
							Sello fechador; Ancho: 3 Milímetro; Largo: 25 Milímetro; Líneas: 1 ; Material: Plástico; Tipo: Manual;	Sello fechador; Ancho: 3 Milímetro; Largo: 25 Milímetro; Líneas: 1 ; Material: Plástico; Tipo: Manual;	6	Unidad	291	45962	11	Q30.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Maletines; Alto: 44 Centímetro; Ancho: 9 Centímetro; Largo: 36 Centímetro; Material: Impermeable;	Maletines; Alto: 44 Centímetro; Ancho: 9 Centímetro; Largo: 36 Centímetro; Material: Impermeable;	30	Unidad	239	16269	11	Q150.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Calculadora de escritorio; Dígitos: 12;	Calculadora de escritorio; Dígitos: 12;	20	Unidad	291	16590	11	Q125.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Arrendamiento de Bienes Inmuebles	Se necesita una oficina como sede del personal temporal (40 personas), que sirva también de centro de sesiones para capacitación, planificación y traslado de las directrices de las actividades que se realizaran en Auditoría Electoral. Se recomienda que el local se encuentre ubicado cerca de las instalaciones del TSE.	10	Unidad			11	Q35,000.00	Q350,000.00	Q116,666.67	Q116,666.67	Q116,666.67	
							Memoria USB	Capacidad: 64 Gigabyte;	30	Unidad	291	42147	11	Q250.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	UEJ	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatro 1	Cuatro 2	Cuatro 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Computadora portátil	Cámara: Web frontal; Capacidad disco duro: 1 Terabyte; Conectividad: Wifi y bluetooth; Memoria ram: 8 Gigabyte; Pantalla: Táctil led; Procesador: 3.1 GigaHercio; Puertos: Usb; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 15.6 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4; Unidad óptica: Dvd +/- rw;	20	Unidad	328	85525	11	Q12,000.00	Q240,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	Q80,000.00	
							Computadora de Escritorio	Accesorio: Mouse óptico y teclado; Capacidad disco duro: 1 Terabyte; Conectividad: Ethernet 10/100/1000; Memoria ram: 16 Gigabyte; Pantalla: Led; Procesador: 3.6 GigaHercio; Puertos: Usb, rj 45, display port, hdmi; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de monitor: 23.8 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4; Unidad óptica interna: Dvd +/-rw;	2	Unidad	328	90647	11	Q15,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Escaner de alto rendimiento	Alimentador de documentos: Automático y manual; Capacidad de alimentador: 500 hojas; Ciclo de trabajo diario: 30000 hojas; Puertos: Usb; Resolución de escaneo: 600 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de escaneo: 130 ppm?260 ipm;	2	Unidad/t Unidad(es)	326	95285	11	Q50,000.00	Q100,000.00	Q33,333.33	Q33,333.33	Q33,333.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	RENGLÓN	RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENDIMIENTO	CÓDIGO DE INSUMO	FACTOR DE PONDERAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN			RESPONSABLE
																Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		**LISTADO DE INSUMOS**								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
						ACTIVIDADES CENTRALES													
						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.		Tablet	Cámara frontal: 12 megapixeles; Cámara trasera: 12 megapixeles; Conectividad: Wifi; Memoria interna: 128 Gigabyte; Memoria ram: 8 Gigabyte; Tamaño de pantalla: 12.9 Pulgadas; Tipo de pantalla: Ips; Velocidad de procesador: 3.2 GigaHercio;	8	Unidad	328	183080	11	Q4,500.00	Q36,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	
								Fotocopiadora Multifuncional	Bandejas: 2 ; Capacidad de bandejas: 2 de 500 hojas y 1 de 100 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 120000 páginas; Disco duro: 250 Gigabyte; Funciones: Impresión, copiado y escaneo; Memoria ram: 2 Gigabyte; Resolución de copiado: 600 x 600 puntos por pulgada (ppp); Resolución de escaneado: 600 x 600 puntos por pulgada (ppp); Resolución de impresión: 1800 x 600 puntos por pulgada (ppp); Velocidad de impresión: 36 páginas por minuto;	2	Unidad	328	184639	11	Q40,000.00	Q80,000.00	Q26,666.67	Q26,666.67	Q26,666.67	
								Arrendamiento de Vehículos	Renta de vehículos, pick up diesel doble cabina a razón de Q.550.00 diarios, para traslado de personal de Auditoría Financiera	8	Unidad/1 Unidad(es)	155	S/C	11	Q16,500.00	Q123,750.00	Q41,250.00	Q41,250.00	Q41,250.00	
								Arrendamiento de Vehículos	Renta de 1 microbús para traslado de personal en revisión de impresión de padrones electorales en DICEP (15 días), impresión de papeletas (15 días), embalaje de cajas electorales (15 días). (para primera y segunda vuelta)	3	Unidad/1 Unidad(es)	155	S/C	11	Q12,000.00	Q36,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	
								Arrendamiento de Vehículos	Renta de vehículos, pick up diesel doble cabina a razón de Q.550.00 diarios, para traslado de personal de Auditoría Electoral	2	Unidad/1 Unidad(es)	155	S/C	11	Q16,500.00	Q33,000.00	Q11,000.00	Q11,000.00	Q11,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Disponible
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Arrendamiento de Celulares	Celulares de línea para uso del personal comisionado al interior a las juntas, imprentas, al DICEP Y COPE, o tiempo de aire para teléfonos personales.	390	Unidad/1 Unidad(es)	157	S/C	11	Q300.00	Q117,000.00	Q39,000.00	Q39,000.00	Q39,000.00	
							Viáticos al Interior	PRIMERA VUELTA Fiscalizar la asignación de fondos y ejecución de gastos realizados por las Juntas Electorales Departamentales y Municipales.	420	Unidad/1 Unidad(es)	133	S/C	11	Q400.00	Q168,000.00	Q56,000.00	Q56,000.00	Q56,000.00	
							Viáticos al Interior	SEGUNDA VUELTA Fiscalizar la asignación de fondos y ejecución de gastos realizados por las Juntas Electorales Departamentales y Municipales.	420	Unidad/1 Unidad(es)	133	S/C	11	Q400.00	Q168,000.00	Q56,000.00	Q56,000.00	Q56,000.00	
							Viáticos al Interior	Verificación del cumplimiento del plazo de apertura para la recepción de expedientes de solicitud de inscripción de candidatos.	81	Unidad/1 Unidad(es)	133	S/C	11	Q500.00	Q40,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	
							Viáticos al Interior	Verificación del cumplimiento del plazo de cierre de recepción de expedientes de solicitud de inscripción de candidatos.	81	Unidad/1 Unidad(es)	133	S/C	11	Q500.00	Q40,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	
							Viáticos al Interior	Verificación del cumplimiento del plazo para suspender el empadronamiento.	63	Unidad/1 Unidad(es)	133	S/C	11	Q500.00	Q31,500.00	Q10,500.00	Q10,500.00	Q10,500.00	
							Viáticos al Interior	Recepción correo propio en la cabecera departamental de Petén, primera elección y segunda elección	16	Unidad/1 Unidad(es)	133	S/C	11	Q500.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Viáticos al Interior	Verificación del cumplimiento de procedimientos por parte de equipos técnicos de empadronamiento.	63	Unidad/1 Unidad(es)	133	S/C	11	Q500.00	Q31,500.00	Q10,500.00	Q10,500.00	Q10,500.00	
							Viáticos al Interior	Pago de transporte de las personas para Correo Propio del Proceso Electoral (Renglón 135)	680	Unidad/1 Unidad(es)	135	S/C	11	Q2,020.59	Q1,374,000.00	Q458,000.00	Q458,000.00	Q458,000.00	
							Transporte de Personas	Pago de boleto aéreo ida y vuelta del personal que recibe correo propio de los municipios de Petén.	4	Unidad/1 Unidad(es)	141	S/C	11	Q2,500.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Transporte de Personas	Pago de boleto aéreo ida y vuelta del personal que verifica plazos de apertura y cierre de la recepción de expedientes de solicitud de inscripción de candidatos.	4	Unidad/1 Unidad(es)	141	S/C	11	Q2,500.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	757	Cupón	262	903	11	Q100.00	Q75,666.67	Q25,222.22	Q25,222.22	Q25,222.22	
							Licencias	Clase: Digitalización y transmisión de documentos;	1	Unidad/1 Unidad(es)	158	2604	11	Q10,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	192	Paquete	211	4510	11	Q45.00	Q8,640.00	Q2,880.00	Q2,880.00	Q2,880.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	48	Bolsa	211	405	11	Q21.00	Q1,008.00	Q336.00	Q336.00	Q336.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	24	Frasco	211	1602	11	Q55.00	Q1,320.00	Q440.00	Q440.00	Q440.00	
							Agua	Clase: Purificada;	360	Garrafón	211	877	11	Q12.00	Q4,320.00	Q1,440.00	Q1,440.00	Q1,440.00	
							Cáñamo	Material: Hilo;	24	Rollo	232	4522	11	Q50.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	240	Resma	241	592	11	Q36.00	Q8,640.00	Q2,880.00	Q2,880.00	Q2,880.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	360	Resma	241	593	11	Q46.00	Q16,560.00	Q5,520.00	Q5,520.00	Q5,520.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	24	Paquete	243	2191	11	Q56.00	Q1,344.00	Q448.00	Q448.00	Q448.00	
							Masking tape	Ancho: 4 Pulgadas;	24	Rollo	243	9817	11	Q13.20	Q316.80	Q105.60	Q105.60	Q105.60	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	12	Paquete	243	2190	11	Q41.00	Q492.00	Q164.00	Q164.00	Q164.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta; Clase: Manila; Tamaño: Legal	0	Paquete	243	2187	11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Masking tape	Ancho: 4 Pulgadas;	10	Rollo	243	2120	11	Q9.20	Q92.00	Q30.67	Q30.67	Q30.67	
							Libro	Diseño: Empastado; Número de hojas: 500 ; Tamaño: Oficio; Uso: Control interno;	10	Unidad	244	244	11	Q350.00	Q3,500.00	Q1,166.67	Q1,166.67	Q1,166.67	
							Libro	Clase: Pasta dura; Hojas: 100; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	8	Unidad	244	12673	11	Q45.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	60	Paquete	244	2212	11	Q4.60	Q276.00	Q92.00	Q92.00	Q92.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	60	Paquete	244	2214	11	Q25.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	61	Paquete	244	2213	11	Q2.30	Q140.30	Q46.77	Q46.77	Q46.77	
							Libreta	Cantidad de hojas: 100; Estilo: Engargolado; Material: Papel bond; Pasta: Cartón; Tamaño: Media carta; Uso: Taquigrafía;	60	Unidad	244	3893	11	Q3.75	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Bloc	Color: Amarillo; Diseño: Líneas; Hojas: 100; Material: Papel; Tamaño: Oficio; Uso: Notas;	60	Unidad	244	3512	11	Q10.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Tóner	Código: Cc505a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 05a;	3	Unidad	267	107080	11	Q900.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	3	Unidad	267	107182	11	Q660.00	Q1,980.00	Q660.00	Q660.00	Q660.00	
							Tóner	Código: A87m030; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; Número: Tn323;	3	Unidad	267	107701	11	Q799.00	Q2,397.00	Q799.00	Q799.00	Q799.00	
							Tóner	Código: A87m030; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; Número: Tn323;	6	Unidad	267	107701	11	Q799.00	Q4,794.00	Q1,598.00	Q1,598.00	Q1,598.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	Observaciones
01	00	000	002	'0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Tinta	Código: T504120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	1	Unidad	267	106997	11	Q2,550.00	Q2,550.00	Q850.00	Q850.00	Q850.00	
							Tinta	Código: T504220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	0	Unidad	267	106996	11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Tinta	Código: T504320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	0	Unidad	267	106995	11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Tinta	Código: T504420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	0	Unidad	267	106994	11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Tinta	Código: T504120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	106997	11	Q350.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Tinta	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	2	Bote	267	4534	11	Q17.65	Q35.30	Q11.77	Q11.77	Q11.77	
							Tinta	Color: Rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	2	Bote	267	28213	11	Q17.65	Q35.30	Q11.77	Q11.77	Q11.77	
							Tinta	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	2	Envase	267	40584	11	Q17.65	Q35.30	Q11.77	Q11.77	Q11.77	
							Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	2	Unidad	267	107182	11	Q935.00	Q1,870.00	Q623.33	Q623.33	Q623.33	
							Tóner	Código: Tk-3182; Color: Negro; Uso: Impresora;	8	Unidad	267	108087	11	Q1,100.00	Q8,800.00	Q2,933.33	Q2,933.33	Q2,933.33	
							Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	9	Unidad	267	138578	11	Q1,500.00	Q13,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	
							Protector para hojas	Clase: Brillante; Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Carta; Uso: Oficina;	7	Paquete	268	4703	11	Q200.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Marcadores Fluorescentes	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	120	Caja	291	34579	11	Q8.05	Q966.00	Q322.00	Q322.00	Q322.00	
							Marcador	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	120	Unidad	291	44959	11	Q2.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	12	Caja	291	30321	11	Q50.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Corrector	Característica: Liquido tipo pluma;	24	Unidad	291	2068	11	Q4.50	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2													
						Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 30; Dimensión: 3/8 pulgadas; Tipo: Industrial;	30	Caja	291	122368	11	Q15.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	10	Caja	291	70345	11	Q30.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	10	Caja	291	42974	11	Q55.00	Q550.00	Q183.33	Q183.33	Q183.33	
							Perforador	Agujeros: 2; Capacidad de perforación: 100 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Aluminio; Tipo: Industrial;	2	Unidad	291	103576	11	Q250.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	30	Caja	291	26057	11	Q5.50	Q165.00	Q55.00	Q55.00	Q55.00	
							Grapas industriales 1/2	Capacidad máxima de hojas aproximada: 90; Dimensión: 1/2 pulgada; Tipo: Industrial;	30	Caja	291	68031	11	Q10.45	Q313.50	Q104.50	Q104.50	Q104.50	
							Tabla	Ancho: 9 Pulgadas; Largo: 15 1/2 pulgadas; Material: Acrílico; Material del gancho: Metal; Tipo de tabla: Shannon;	12	Unidad	291	70343	11	Q35.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 100; Dimensión: 23/13; Tipo: Industrial;	30	2000 Unidad(es)	291	70322	11	Q50.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Clip	Dimensión: 18 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	32	Caja	291	70336	11	Q3.87	Q123.84	Q41.28	Q41.28	Q41.28	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	84	Caja	291	41711	11	Q5.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Clip	Característica: No. 1, mariposa;	24	Caja	291	80556	11	Q6.50	Q156.00	Q52.00	Q52.00	Q52.00	
							Goma	Consistencia: Barra;	72	Tubo	291	5379	11	Q17.00	Q1,224.00	Q408.00	Q408.00	Q408.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	180	Caja	291	24592	11	Q1.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Prensa Papel	Dimensión: 2 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: Binder;	60	Caja	291	2058	11	Q9.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Prensa Papel	Dimensión: 1 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: Binder;	60	Caja	291	2062	11	Q18.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Dvd rw	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Caratula imprimible: Si; Doble cara: No; Velocidad de grabación: 4x;	50	Unidad	291	2192	11	Q5.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Tape	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Empaque;	60	Rollo	291	2136	11	Q4.50	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Engrapadora	Material: Metal; Tamaño: Mediana;	30	Unidad	291	2052	11	Q48.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Tijera	Material: Metal; Tamaño: 7 Pulgadas;	60	Unidad	291	25193	11	Q12.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Sacapuntas de metal (simples)	Material: Metal;	60	Unidad	291	2158	11	Q4.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Fastener	Material: Metal;	60	Caja	291	2092	11	Q9.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Kit de mantenimiento para impresora LaserJet Hp P4515x		2	Unidad	298	S/C	11	Q3,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Fotocopiadora multifuncional	Calidad de impresión: 1200 x 1200 puntos por pulgada (ppp); Capacidad de bandeja: 2 de 550 hojas, multipropósito 100 hojas y alimentador automático de documentos de 100 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 100,000 páginas; Conectividad: 10/100/1000 ethernet y usb; Disco duro: 320 Gigabyte; Funciones: Impresión, copiado, escaneo y fax; Impresión a doble cara: Automática; Memoria: 2 Gigabyte; Panel de control: Táctil; Tecnología: Láser monocromática; Tipo escaneado: Cama plana y alimentador automático de documentos; Velocidad de impresión: 79 páginas por minuto;	2	Unidad	322	125832	11	Q40,000.00	Q80,000.00	Q26,666.67	Q26,666.67	Q26,666.67	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CCG	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Destructora de papel	Capacidad de cesto: 132 Litro; Hojas al paso: 32; Material: Acero; Tipo de corte: En partículas;	2	Unidad	322	1547	11	Q12,000.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Silla semi ejecutiva	Alto del respaldo: 44 Centímetro(s); Ancho del asiento: 45 Centímetro(s); Ancho del respaldo: 41 Centímetro(s); Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Tapizado de respaldo: Tela mesh; Tapizado del asiento: Tela; Tipo de base: Estrella 5 puntas; Tipo de tapizado: Mesh;	27	Unidad	322	5241	11	Q1,000.00	Q27,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	
							Escritorio secretarial	Alto: 74 Centímetro; Fondo: 60 Centímetro; Gavetas: 3; Largo: 120 Centímetro; Material: Metal y melamina;	27	Unidad	322	1037	11	Q1,500.00	Q40,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	Q13,500.00	
							Vehículo pick-up	Cabina: Doble; Capacidad de personas: 5 ; Cilindraje: 2900 Centímetro Cúbico; Cilindros: 4; Combustión: Turbo diésel; Frenos: Abs, ebd y ba; Llantas rin: 16; Potencia: 150 Caballo de Fuerza; Puertas: 5; Timón: Hidráulico, ajustable y telescópico con controles de audio; Tracción: 4 x 4; Transmisión: Mecánica; Velocidades: 5 más retroceso;	1	Unidad	325	1845	11	Q250,000.00	Q250,000.00	Q83,333.33	Q83,333.33	Q83,333.33	
							Viático	Viático Viáticos al interior para los señores Asesores Jurídicos/ Notificadores y procuradores legales, para cubrir comisiones a interior de la República, Área Administrativa y Área Procesal	10		133	S/C	11	Q2,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**												Q63,365,395.48	
							LISTADO DE INSUMOS												
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
						ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Viático	Viático Viáticos y otros gastos de viaje y permanencia dentro del país, por comisiones oficiales, pilotos	10		133	S/C	11	Q600.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Arrendamiento de Bien Inmueble	Arrendamiento de bien inmueble Arrendamiento de bien inmueble que tenga la capacidad para la instalación de oficinas a ser utilizadas por el personal temporal contratado para apoyar las actividades a desarrollar durante el Proceso Electoral	12		151	S/C	11	Q14,000.00	Q168,000.00	Q56,000.00	Q56,000.00	Q56,000.00	
							Combustible Combustible/ Gasolina	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	283	Cupón	262	4903	11	Q40.00	Q11,333.33	Q3,777.78	Q3,777.78	Q3,777.78	
							Impresión de carátulas		3,000		122	S/C	11	Q3.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	8	Bolsa	211	4405	11	Q20.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Huehuetenango;	20	Paquete	211	4504	11	Q125.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Crema	Sabor: Clásico;	4	Sobre	211	4506	11	Q200.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Té	Sabor: Varios;	8	Caja	211	4754	11	Q25.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Galleta	Clase: Canela; Tipo: Dulce;	20	Paquete	211	3953	11	Q25.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Galleta	Clase: Chispas de chocolate; Tipo: Dulce;	20	Paquete	211	3917	11	Q35.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Galleta	Clase: Chocolate; Tipo: Dulce;	20	Paquete	211	3954	11	Q25.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Galleta	Clase: Rellena; Tipo: Dulce;	20	Paquete	211	3525	11	Q20.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	110	Resma	241	1592	11	Q40.00	Q4,400.00	Q1,466.67	Q1,466.67	Q1,466.67	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	110	Resma	241	1593	11	Q46.00	Q5,060.00	Q1,686.67	Q1,686.67	Q1,686.67	
							Papel bond	Ancho: 11 Pulgadas; Gramaje: 75; Largo: 17 Pulgadas; Tamaño: Doble carta;	1	Resma	241	45652	11	Q75.00	Q75.00	Q25.00	Q25.00	Q25.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	3	Paquete	243	2187	11	Q45.00	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	3	Paquete	243	2204	11	Q75.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Folder	Material: Manila; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	30	Paquete	243	12877	11	Q150.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Oficio;	6	Paquete	243	14544	11	Q56.00	Q336.00	Q112.00	Q112.00	Q112.00	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	6	Paquete	243	14543	11	Q41.00	Q246.00	Q82.00	Q82.00	Q82.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	Paquete	243	4811	11	Q75.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	6	Paquete	243	2188	11	Q45.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	45	Unidad	244	2213	11	Q3.45	Q155.25	Q51.75	Q51.75	Q51.75	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	75	Unidad	244	2210	11	Q40.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Número de hojas: 654; Uso: Notas;	30	Unidad	244	14224	11	Q4.60	Q138.00	Q46.00	Q46.00	Q46.00	
							Tóner	Código: Tn223k; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	8	Unidad	267	18112	11	Q230.00	Q1,840.00	Q613.33	Q613.33	Q613.33	
							Tóner	Código: Tn223c; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora;	5	Unidad	267	18113	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner	Código: Tn223m; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora;	5	Unidad	267	18114	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner	Código: Tn223y; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora;	6	Unidad	267	18115	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	8	Unidad	267	18578	11	Q1,600.00	Q12,800.00	Q4,266.67	Q4,266.67	Q4,266.67	
							Tóner	Tóner para impresora/fotocopiadora para fotocopiadora Toshiba 281c Tóner para impresora/fotocopiadora Color Magneta	6	Unidad	267	15614	11	Q1,100.00	Q6,600.00	Q2,200.00	Q2,200.00	Q2,200.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.		Tóner	Código: 72k4xyo; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	10	Unidad	267	17715	11	Q1,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
								Tóner	Tóner para impresora/fotocopiadora para fotocopiadora Toshiba 281c Tóner para impresora/fotocopiadora Color Cyan	6	Unidad	267	15614	11	Q1,025.00	Q6,150.00	Q2,050.00	Q2,050.00	Q2,050.00	
								Tóner	Tóner para impresora/fotocopiadora para fotocopiadora Toshiba 281c Tóner para impresora/fotocopiadora Color amarillo	6	Unidad	627	15614	11	Q1,100.00	Q6,600.00	Q2,200.00	Q2,200.00	Q2,200.00	
								Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	8	Unidad	291	2063	11	Q7.00	Q56.00	Q18.67	Q18.67	Q18.67	
								Fastener	Material: Metal;	18	Caja	291	2092	11	Q9.00	Q162.00	Q54.00	Q54.00	Q54.00	
								Papelera	Alto: 30 Centímetro; Ancho: 25.5 Centímetro; Largo: 33 Centímetro; Material: Metal; Niveles: 3;	9	Unidad	291	2372	11	Q150.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
								Bolígrafo	Clase: Gel; Dimensión: 0.8 Milímetro;	120	Unidad	291	16335	11	Q15.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
								Bolígrafo	Clase: Gel; Dimensión: 0.8 Milímetro;	120	Unidad	291	16335	11	Q15.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
								Bolígrafo	Clase: Gel; Dimensión: 0.8 Milímetro;	48	Unidad	291	16335	11	Q15.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
								Servicio	Servicio de reparación para la impresora Multifuncional Toshiba Studio 1281c	8	Unidad	298		11	Q4,400.00	Q35,200.00	Q11,733.33	Q11,733.33	Q11,733.33	
								Servicio	Mantenimiento de servicio de Impresora Multifuncional Toshiba Studio 1281c	8	Unidad	168		11	Q350.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	
								Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 120; Dimensión: 23/15; Tipo: Industrial;	10	Caja	291	10323	11	Q150.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
								Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 220; Dimensión: 23/23; Tipo: Industrial;	10	Caja	291	10326	11	Q125.00	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		**LISTADO DE INSUMOS**								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Grapas	Diámetro: 23/8 milímetros; Tipo: Estándar;	20	Caja	291	139459	11	Q10.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Folder	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	800	Caja	243	47477	11	Q10.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Oficio;	800	Paquete	243	34544	11	Q3.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Separador	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Carta;	200	Empaque	243	51406	11	Q8.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	15	Caja	291	2014	11	Q30.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	15	Caja	291	2014	11	Q30.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	200	Unidad	244	1210	11	Q40.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Camisa	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Algodón y poliéster; Talla: Talla: XL, L, M, S; Tipo: Comando (safari);	8	Unidad	233	73831	11	Q250.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Blusa (camisa)	Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Material: Algodón baby cord; Talla: A la medida; Tipo: Formal; Talla: XL, L, M, S;	8	Unidad	233	141763	11	Q250.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Camisa	Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Tela de algodón y poliéster; *Talla:A la medida; Tipo:* Formal; Talla: XL, L, M, S;	8	Unidad	233	117329	11	Q250.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Camisa	Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: XL, L, M, S; Tipo: Polo;	8	Unidad	233	36886	11	Q250.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. I	Cuatr. II	Cuatr. III	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
						ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Chumpa	Género: Masculino; Logotipos institucionales: Bordados; Talla: XL, L, M, S; Tela: Impermeable; Tipo: Reversible; Uso: Uniforme;	4	Unidad	233	2[illegible]846	11	Q350.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Chumpa	Género: Femenino; Logotipos institucionales: Bordados; Talla: XL, L, M, S; Tela: Impermeable; Tipo: Reversible; Uso: Uniforme;	5	Unidad	233	2[illegible]859	11	Q350.00	Q1,750.00	Q583.33	Q583.33	Q583.33	
							Chaleco	Género: Masculino; Interior: Enguatado; Logotipo: Bordado; Material: Poliéster; Talla: XL, L, M, S;	4	Unidad	233	2[illegible]917	11	Q350.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Chaleco	Género: Femenino; Interior: Enguatado; Logotipo: Bordado; Material: Poliéster; Talla: XL, L, M, S;	5	Unidad	233	2[illegible]904	11	Q350.00	Q1,750.00	Q583.33	Q583.33	Q583.33	
							Oasis	Capacidad: 5 Galón; Corriente: 220 Voltio; Funciones: Caliente, fría y templada; Tipo: Dispensador;	2	Unidad	329	2[illegible]263	11	Q2,500.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Destructora de papel	Capacidad de cesto: 32 Litro; Hojas para destrucción: 200 automáticas y 10 de forma manual; Material: Plástico y metal; Tensión eléctrica: 120 Voltio; Tipo de corte: Partículas;	1	Unidad	322	2[illegible]628	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Ventilador	Alto: 29 Pulgadas(s); Tipo: Torre; Velocidades: 3;	6	Unidad	322	2[illegible]7080	11	Q400.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Cafetera percoladora	Capacidad (tazas): 12 ; Material: Metal cromado; Voltaje: 110 Voltio;	2	Unidad	296	2[illegible]2225	11	Q1,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																CUATR. 1	CUATR. 2	CUATR. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Horno microondas	Capacidad: 1.7 Pie Cúbico; Material: Acero inoxidable; Niveles de potencia: 10 ; Potencia: 1000 Vatio;	2	Unidad	329	[illegible]873	11	Q1,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Frigobar	Alimentación: 110 a 120 Voltio; Capacidad: 4.3 Pie Cúbico; Control de temperatura: Mecánica; Estantes: 2;	2	Unidad	293	[illegible]3067	11	Q4,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Escritorio	Alto: 0.76 Metro; Ancho: 0.7 Metro; Incluye: Credenza con rodos y archivo robot de 2 gavetas y rodos; Largo: 1.55 Metro; Material: Madera aglutinada (hdf) con recubrimiento de melamina;	4	Unidad	322	[illegible]3341	11	Q2,500.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Silla ejecutiva	Altura: Ajustable; Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Material de estructura: Plástico y fibra de vidrio; Material de tapizado: Tela y mesh; Rodos: 5 ;	4	Unidad	322	[illegible]8806	11	Q1,899.00	Q7,596.00	Q2,532.00	Q2,532.00	Q2,532.00	
							Archivo	Alto: 1.32 Metro; Ancho: 47 Centímetro; Gavetas: 4; Material: Metal; Profundidad: 66.5 Centímetro;	6	Unidad	322	[illegible]7561	11	Q2,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Archivo	Alto: 0.54 Metro; Ancho: 0.4 Metro; Fondo: 0.52 Metro; Gavetas: 2 ; Material: Metal; Tipo: Robot;	4	Unidad	322	[illegible]9480	11	Q1,050.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GRD	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Computadora de escritorio	Accesorio: Mouse óptico y teclado; Capacidad disco duro: 1 Terabyte; Conectividad: Ethernet 10/100/1000; Memoria ram: 16 Gigabyte; Pantalla: Led; Procesador: 3.6 GigaHercio; Puertos: Usb, rj-45, display port, hdmi; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de monitor: 23.8 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4; Unidad óptica interna: Dvd +/-rw;	5	Unidad	328	[illegible]647	11	Q15,000.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Impresora multifuncional	Capacidad de bandeja: 550 hojas; Ciclo mensual de trabajo: 200000 páginas; Conectividad: Rj-45 y usb; Memoria ram: 4 Megabyte; Resolución: 1200 x 1200 ppp; Tamaño de pantalla: 10.1 Pulgadas; Tecnología: Láser a color; Velocidad de escáneo: 60 imágenes por minuto (ipm); Velocidad de impresión: 47 páginas por minuto (ppm);	2	Unidad	328	[illegible]7052	11	Q40,000.00	Q80,000.00	Q26,666.67	Q26,666.67	Q26,666.67	
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	Alarma: Visual y audible; Capacidad de carga: 750 Voltiamperio; Número de tomas: 10 ; Tiempo de respaldo de batería: 45 Minuto; Voltaje de entrada: 120 Voltio; Voltaje de salida: 120 Voltio;	5	Unidad	328	[illegible]5322	11	Q1,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Oficinista electoral	Oficinista electoral	30				11	Q4,000.00	Q120,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	Q40,000.00	
							Tiempo extraordinario		10				11	Q164,735.47	Q1,647,354.67	Q549,118.22	Q549,118.22	Q549,118.22	
							Complemento de tiempo extraordinario		10				11	Q14,476.00	Q144,760.00	Q48,253.33	Q48,253.33	Q48,253.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Acompañamiento a las JEMs, región 2 Departamentos de Escuintla, 65 personas; Retalhuleu 45 personas; Suchitepéquez, 95 personas; San Marcos 150 personas y Quetzaltenango 120 personas, para capacitación sobre la formulación y elaboración de planes operativos electorales con su respectivo presupuesto.		12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	133	S/C	11	Q500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Acompañamiento a las JEMs, región 2 Departamentos de Escuintla, 65 personas; Retalhuleu 45 personas; Suchitepéquez, 95 personas; San Marcos 150 personas y Quetzaltenango 120 personas, para capacitación sobre la formulación y elaboración de planes operativos electorales		6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	133	S/C	11	Q400.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Acompañamiento a las JEMs, región 3 Departamentos de Huehuetenango, 165 personas; Totonicapán, 40 personas; Quiche, 105 personas; Sololá, 95 personas y Chimaltenango, 80 personas, para capacitación sobre la formulación y elaboración de planes operativos electorales con su respectivo presupuesto.	12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	133	S/C	11	Q500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Acompañamiento a las JEMs, región 3 Departamentos de Huehuetenango, 165 personas; Totonicapán, 40 personas; Quiche, 105 personas; Sololá, 95 personas y Chimaltenango, 80 personas, para capacitación sobre la formulación y elaboración de planes operativos electorales con su respectivo presupuesto.	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	133	S/C	11	Q400.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Acompañamiento a las JEMs, región 4 Departamentos de Alta Verapaz, 85 personas; Baja Verapaz, 40 personas; Jutiapa, 85 personas; Santa Rosa, 70 personas y Sacatepéquez, para capacitación sobre la formulación y elaboración de planes operativos electorales con su respectivo presupuesto.		12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	133	S/C	11	Q500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Acompañamiento a las JEMs, región 4 Departamentos de Alta Verapaz, 85 personas; Baja Verapaz, 40 personas; Jutiapa, 85 personas; Santa Rosa, 70 personas y Sacatepéquez, para capacitación sobre la formulación y elaboración de planes operativos electorales con su respectivo presupuesto.		6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	133	S/C	11	Q400.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																CUATRI I	CUATRI II	CUATRI III	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Acompañamiento a las JEMs, región 5 Departamentos de Peten, 70 personas; Izabal, 25 personas; Zacapa, 55 personas; Chiquimula, 11 personas; El Progreso, 40 personas y Jalapa, 35 personas, para capacitación sobre la formulación y elaboración de planes operativos electorales con su respectivo presupuesto.	12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	133	S/C	11	Q500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Acompañamiento a las JEMs, región 5 Departamentos de Peten, 70 personas; Izabal, 25 personas; Zacapa, 55 personas; Chiquimula, 11 personas; El Progreso, 40 personas y Jalapa, 35 personas, para capacitación sobre la formulación y elaboración de planes operativos electorales con su respectivo presupuesto.	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	133	S/C	11	Q400.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO.	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Pago de transporte aéreo Petén-Guatemala-Petén, para integrantes de JED y JEM que asistan a reuniones de Evaluación del Proceso Electoral. (24 miembros de JEM's del Departamento de Petén.)		7	Unidad/1 UNIDAD(ES)	142	S/C	11	Q2,000.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Servicio telefónico para el personal de esta Dirección, por medio de recargas mensuales a celulares móviles, para atención a Juntas Electorales.		130	Unidad/1 UNIDAD(ES)		S/C	11	Q200.00	Q26,000.00	Q8,666.67	Q8,666.67	Q8,666.67	
							Pago de transporte para integrantes de JED y JEM que asistan a reuniones de Evaluación del Proceso Electoral. (1 integrantes de JEDs y 1 de JEMs por Departamento, sin incluir Departamental de Guatemala, Distrito Central y Voto en el Extranjero).		200	Unidad/1 UNIDAD(ES)		S/C	11	Q300.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	
APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.																			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tipo: Alimento; Uso: Revisión de Planes Operativos Electorales, asesoría en la elaboración de modificaciones y posibles ampliaciones a los Planes Operativos de Juntas Electorales (4 horas de lunes a viernes y 8 horas los sábados de enero a octubre 2023).	Tipo: Alimento; Uso: Capacitaciones, talleres y eventos escolares;	100	Ración	211	7920	11	Q20.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Tipo: Alimento; Uso: Revisión de Planes Operativos Electorales, asesoría en la elaboración de modificaciones y posibles ampliaciones a los Planes Operativos de Juntas Electorales (4 horas de lunes a viernes	Tipo: Alimento; Uso: Capacitaciones, talleres y eventos escolares;	100	Ración	211	7920	11	Q20.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Almuerzo	Tipo: Alimento; Uso: Capacitaciones, talleres y eventos escolares;	100	Ración	211	7920	11	Q875.00	Q87,500.00	Q29,166.67	Q29,166.67	Q29,166.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO y SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Tipo: Alimento; Uso: Taller de lecciones aprendidas primera elección Proceso Electoral 2023, con personal del Tribunal Supremo Electoral, 125 personas. (Integrantes de JED y JEM, distintos Departamentos, incluyendo Departamental de Guatemala, Distrito Central y Voto en el Extranjero).	Tipo: Alimento; Uso: Capacitaciones, talleres y eventos escolares;	100	Ración	211	37920	11	Q400.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	
							Tipo: Alimento; Uso:Taller de lecciones aprendidas segunda elección Proceso Electoral 2023, con personal del Tribunal Supremo Electoral, 125 personas. (Integrantes de JED y JEM, distintos Departamentos, incluyendo Departamental de Guatemala, Distrito Central y Voto en el Extranjero).	Tipo: Alimento; Uso: Capacitaciones, talleres y eventos escolares;	100	Ración	211	37920	11	Q875.00	Q87,500.00	Q29,166.67	Q29,166.67	Q29,166.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	PERIODO DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS							Tipo: Alimento; Uso:Taller de lecciones aprendidas segunda elección Proceso Electoral 2023, con personal del Tribunal Supremo Electoral, 125 personas. (Integrantes de JED y JEM, distintos Departamentos, incluyendo Departamental de Guatemala, Distrito Central y Voto en el Extranjero).	Tipo: Alimento; Uso: Capacitaciones, talleres y eventos escolares;	100	Ración	211	7920	11	Q400.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	
							Tipo: Alimento; Taller de evaluación final del Proceso Electoral 2023, con personal del Tribunal Supremo Electoral (1 persona por dependencia, 3 personas por cada Magistratura, 80 personas aproximadamente).	Tipo: Alimento; Uso: Capacitaciones, talleras y eventos escolares;	100	Ración	211	7920	11	Q400.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO.	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Taller de lecciones aprendidas del proceso de actividades (Plan-Pesupuesto) primera elección Proceso Electoral 2023, con personal del Tribunal Supremo Electoral, 125 personas. (Integrantes de JED y JEM, distintos Departamentos, incluyendo Departamental de Guatemala, Distrito Central y Voto en el Extranjero).		1	1 Unidad(es)		S/C	11	Q97,500.00	Q97,500.00	Q32,500.00	Q32,500.00	Q32,500.00	
							Taller de lecciones aprendidas segunda elección Proceso Electoral 2023, Taller de evaluación final del proceso de actividades (Plan-Pesupuesto) con personal del Tribunal Supremo Electoral,		1	1 Unidad(es)		S/C	11	Q97,500.00	Q97,500.00	Q32,500.00	Q32,500.00	Q32,500.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE RUBRO	RENGLON DE PRESUPUESTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Taller de evaluación final del proceso de actividades (Plan-Pesupuesto) del Proceso Electoral 2023, con personal del Tribunal Supremo Electoral (1 persona por dependencia, 3 personas por cada Magistratura, 80 personas aproximadamente).		1	1 Unidad(es)		S/C	11	Q32,000.00	Q32,000.00	Q10,666.67	Q10,666.67	Q10,666.67	
							Cáñamo	Material: hilo;	3	Rollo/1 Libra	232	4522	11	Q50.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Blusa	Manga: Tres cuartos; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Formal; Logotipo: Bordado;	21	1 Unidad(es)	233	12665	11	Q175.00	Q3,675.00	Q1,225.00	Q1,225.00	Q1,225.00	
							Blusa	Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: A la medida; Tipo: Polo;	21	1 Unidad(es)	233	18863	11	Q175.00	Q3,675.00	Q1,225.00	Q1,225.00	Q1,225.00	
							Camisa	Estilo: Tela mil rayas (seersucker); Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: a la medida; Tela: Algodón y acrílico; Tipo: Formal; Logotipo: Bordado;	24	1 Unidad(es)	233	13302	11	Q175.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Camisa	Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Polo;	21	1 Unidad(es)	233	101941	11	Q175.00	Q3,675.00	Q1,225.00	Q1,225.00	Q1,225.00	
							Chumpa	Interior: Forrado; Material: Gabardina; Sexo: Unisex; Talla: A la medida; Tipo: Casual; Logotipo: Bordado;	15	1 Unidad(es)	23	80906	11	Q300.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	RUBRO DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Papel bond	Ancho: 11 Pulgadas; Gramaje: 75; Largo: 17 Pulgadas; Tamaño: Doble carta;	10	RESMA/500 unidad(es)	241	16652	11	Q75.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	270	RESMA/500 unidad(es)	241	1592	11	Q40.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	120	RESMA/500 unidad(es)	241	1593	11	Q46.00	Q5,520.00	Q1,840.00	Q1,840.00	Q1,840.00	
							sobre	Clase: Manila; Diseño: Con membrete; Tamaño: Extra oficio;	10	unidad/1 UNIDAD(ES)	243	12058	11	Q45.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							sobre	Clase: Manila; Diseño: Con membrete; Tamaño: Oficio;	10	unidad/1 UNIDAD(ES)	243	2062	11	Q75.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							sobre	Clase: Manila; Diseño: Con membrete; Tamaño: Carta;	15	Paquete/100 Unidad(es)	243	12066	11	Q75.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
							sobre	Clase: Manila; Diseño: Membretado; Tamaño: Media carta;	20	Paquete/100 Unidad(es)	243	19588	11	Q45.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	60	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	3213	11	Q5.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	30	unidad/1 unidad	244	3210	11	Q45.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	50	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	3214	11	Q6.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	50	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	3212	11	Q4.60	Q230.00	Q76.67	Q76.67	Q76.67	
							Alcohol en espuma	Tipo: Antibacterial; Uso: Manos;	40	unidad/1 Envase	261	127933	11	Q50.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							tóner	Código: 6a000001530; Color: Negro; Número: Tfc34ek; Uso: Impresora;	3	Unidad/1 Unidad	267	116139	11	Q1,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							tóner	Código: Tfc415um (t-fc415u-m); Color: Magenta; Uso: Impresora;	3	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	129744	11	Q1,100.00	Q3,300.00	Q1,100.00	Q1,100.00	Q1,100.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			UBICACIÓN
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	8101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	188578	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							tóner	Codigo: W1470x; Color: Negro; Número: 147x; Uso: Impresora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	195784	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							tóner	Código: W2020x; Color: Negro; Número: 414x; Uso: Impresora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	192441	11	Q1,200.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							tóner	Código: W2021x; Color: Cian; Número: 414x; Uso: Impresora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	192440	11	Q1,200.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							tóner	Código: W2022x; Color: Amarillo; Número: 414x; Uso: Impresora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	192439	11	Q1,200.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							tóner	Código: W2023x; Color: Magenta; Número: 414x; Uso: Impresora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	192436	11	Q1,200.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							tóner	Color: Cian; Código: Tfc415uc (t-fc415u-c); Uso: Impresora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	189748	11	Q1,100.00	Q6,600.00	Q2,200.00	Q2,200.00	Q2,200.00	
							tóner	Código: Tfc415uy (t-fc415u-y); Color: Amarillo; Uso: Impresora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	189746	11	Q1,100.00	Q6,600.00	Q2,200.00	Q2,200.00	Q2,200.00	
							tóner	Código: 504f4000; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 504;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	187773	11	Q1,300.00	Q5,200.00	Q1,733.33	Q1,733.33	Q1,733.33	
							tóner	Código: Tfc415um (t-fc415u-m); Color: Magente; Uso: Impresora;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	189744	11	Q1,800.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							HP LASERJET 3525DN COLOR AMARILLO	s/c	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267		11	Q1,800.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							HP LASERJET 3525DN COLOR CELESTE	s/c	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267		11	Q1,800.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Pasta	Color: Varios; Material: Pvc; Tamaño: Carta; Uso: Encuadernar;	4	Paquete/100 UNIDAD(ES)	268	187502	11	Q200.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Pasta	Material: Plástico; Tipo: Oficio; Uso: Encuadernar;	4	Paquete/100 UNIDAD(ES)	268	4698	11	Q160.00	Q640.00	Q213.33	Q213.33	Q213.33	
							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	20	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	2025	11	Q3.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Fastener	Material: Meta;	10	Caja/50 Unidad(es)	291	2092	11	Q9.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Bolígrafo	Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	8	Caja/12 Unidad(es)	291	2130	11	Q180.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Dvd-r	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: Si; Doble capa: Si; Velocidad de grabación: 16x;	1	Paquete/50 Unidad(es)	291	22187	11	Q400.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: Si; Velocidad de grabación: 52x;	4	Paquete/50 Unidad(es)	291	21509	11	Q300.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Marcador	Color: Varios; Uso: Rotular cd;	10	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	19206	11	Q13.00	Q130.00	Q43.33	Q43.33	Q43.33	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	20	Caja/5000 UNIDAD(ES)	291	2127	11	Q10.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Bolígrafo	Característica: Gel; Dimensión: 0.5 mm;	12	Caja/12 Unidad(es)	291	2036	11	Q75.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Silla ejecutiva	Alto de respaldo: 76 Centímetro; Ancho de asiento: 53 Centímetro; Ancho de respaldo: 52 Centímetro; Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Estructura: Metal y poliuretano acolchonado; Graduación de altura: Por medio de shock; Tapizado: Imitación de piel; Tipo de base: Estrella 5 puntas;	8	Unidad/1 UNIDAD(ES)	322	58638	11	Q1,500.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Silla gerencial	Altura: Ajustable; Capacidad: 250 Libra; Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Material: Cuero; Rodos: 5 ;	0	Unidad/1 UNIDAD(ES)	322	108284	11	Q2,000.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
						RRHH	Raciones	Raciones para personal	12	Incluye: Alimentos y bebidas empacados;	211	26211	11	Q20,783.33	Q249,400.00	Q83,133.33	Q83,133.33	Q83,133.33	
							Raciones	Raciones para personal	12	Incluye: Alimentos y bebidas empacados;	211	26211	11	Q20,783.33	Q249,400.00	Q83,133.33	Q83,133.33	Q83,133.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GED	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CONTRAMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	Responsable
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Fundas portagafetes	Flexibles, de vinil transparente en horizontal.	10,000	Unidad	268	118688	11	Q2.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Tarjetas de PVC	Tamaño gafete, para impresión de gafetes de identificación	32	Unidad	268	101387	11	Q500.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Cintas	Ribons para impresora Zebra ZXP serie 7 , a color	45	Unidad	291	118319	11	Q1,600.00	Q72,000.00	Q24,000.00	Q24,000.00	Q24,000.00	
							Cintas	Para portagafetes, de fibra sintética, color azul marino, con gancho, impresas del logo TSE	5,500	Unidad	238	12484	11	Q5.00	Q27,500.00	Q9,166.67	Q9,166.67	Q9,166.67	
							Fundas portagafetes	Flexibles, de vinil transparente en horizontal	5,500	Unidad	268	118688	11	Q2.00	Q11,000.00	Q3,666.67	Q3,666.67	Q3,666.67	
							Tarjetas de PVC	Tamaño gafete, para impresión de gafetes de identificación	11	Unidad	268	101387	11	Q500.00	Q5,500.00	Q1,833.33	Q1,833.33	Q1,833.33	
							Arrendamiento	Renta de casa para el personal temporal o para toda la Dirección de RRHH durante los meses de enero a diciembre de 2023.	12		185	S/C	11	Q12,000.00	Q144,000.00	Q48,000.00	Q48,000.00	Q48,000.00	
							Sillas	Ejecutivas	4	Unidad	322	54378	11	Q506.00	Q2,024.00	Q674.67	Q674.67	Q674.67	
							Archivos de metal 4 gavetas	Metal 4 gavetas	4	Unidad	322	100044	11	Q900.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Cámara fotográfica	profesional para fotografías a personal temporal para gafetes Factor de forma Bridge Resolución efectiva de la imagen fija 20.3 MP Zoom óptico 60 x Color Rojo Tecnología de conectividad Bluetooth Tamaño de pantalla LCD abatible de 7.5 cm y 921 000 puntos 3 Pulgadas Tamaño del sensor fotográfico 1/2.3 pulgadas Tipo de memoria flash Tarjeta SD Sensor CMOS de 20.3 MP efectivos y sistema de autofoco de alto rendimiento Videos 4K UHD/30P con sonido estéreo	1	Unidad	324	105934	11	Q8,900.00	Q8,900.00	Q2,966.67	Q2,966.67	Q2,966.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO.	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr...2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Relojes	Biométricos, capacidad de eventos: 150000 ; Capacidad de huellas: 3000 ; Capacidad de rostros: 3000 ; Capacidad de tarjetas: 3000 ; Métodos de comunicación: Tcp / Ip; Modo de verificación: Rostro, huella y tarjeta; Pantalla: Lcd; Tiempo de verificación: Menor a 0.2 segundos	20	Unidad	329	183899	11	Q3,490.00	Q69,800.00	Q23,266.67	Q23,266.67	Q23,266.67	
							Lectoras de control	Acceso por Huella, Tarjeta y Código Silkid Características: • Pantalla TFT a color de 2.4 pulgadas y teclado táctil. • Diseño ultradelgado y elegante. • Funciones avanzadas de control de acceso: Anti-passback, cerradura eléctrica, sensor de puerta, botón de salida, alarma. • Wi-Fi estándar. • Interfaz de red por TCP/IP o RS485. • Entrada auxiliar con mayor flexibilidad para conectar con algún detector o interruptor de emergencia. • Multi-verificación: múltiples métodos de verificación (tarjeta es opcional), para proporcionar varias opciones al usuario. • Capacidad de Huellas Digitales: 3.000 • Capacidad de Tarjetas: 5.000 (Opcional) ID o MIFARE • Capacidad de Eventos: 30.000 • Sensor: SilkID	17		328	S/C	11	Q4,500.00	Q76,500.00	Q25,500.00	Q25,500.00	Q25,500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			SUPERVISOR
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
						ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	SOFTWARE	Software de asistencia Caracteristicas: • Software de asistencia basado en web • Solicitud y aprobación de permisos y T.E. • Monitoreo en tiempo real • Flexibilidad de horarios y turnos • Variedad de reportes de asistencia • Control de acceso básico • Gestión multi Sucursal y multi empresas** • Notificaciones por correo electrónico • Alertas por FB Messenger* • Sincronización automática de datos • Módulo de detección de temperatura • App móvil • Capacidad de dispositivo: 300 en un servidor, ilimitado en multi servidor.	1		381	S/C	11	Q26,000.00	Q26,000.00	Q8,666.67	Q8,666.67	Q8,666.67	
							Papel bond 75 gramos oficio Papel bond 75 gramos tamaño oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	120	Resma	241	593	11	Q46.00	Q5,520.00	Q1,840.00	Q1,840.00	Q1,840.00	
							Papel bond 75 gramos carta Papel bond 75 gramos tamaño carta	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	120	Resma	241	592	11	Q40.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Folder clase: manila; tipo: carta;	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	Paquete	243	3190	11	Q41.00	Q246.00	Q82.00	Q82.00	Q82.00	
							Folder clase: manila; tipo: oficio;	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	12	Paquete	243	3191	11	Q56.00	Q672.00	Q224.00	Q224.00	Q224.00	
							Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3) Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3)	Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Número de hojas: 150; Uso: Notas;	150	Unidad	244	8526	11	Q4.60	Q690.00	Q230.00	Q230.00	Q230.00	

362 TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION DEL EJERCICIO FISCAL			Responsable
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x 1 1/2) Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x 1 1/2)	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	300	Unidad	244	2213	11	Q3.45	Q1,035.00	Q345.00	Q345.00	Q345.00	
							Block auto adhesivo (Post-it grandes 3x5) Block auto adhesivo (Post-it grandes 3x5)	Ancho: 3 Centímetro; Largo: 5 Centímetro; Número de hojas: 100; Uso: Notas;	180	Unidad	244	[illegible]751	11	Q6.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Libreta uso: taquigrafia; tamano: estandar;	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	24	Unidad	244	4893	11	Q3.75	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Archivador Archivador Oficio tipo Leitz	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	24	Unidad	244	2210	11	Q20.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Cuadernos Universitarios de 100 hojas Cuadernos Universitarios de 100 hojas	Clase: Espiral con lineas; Tamaño: 100 hojas; Tipo: Universitario;	20	Unidad	244	27753	11	Q30.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Tinta Para almohadilla de sello automático, color negro	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	2	Frasco	267	3116	11	Q35.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Tóner para impresora Yellow	Código: Aav8230; Color: Amarillo; Número: Tn-328y; Uso: Impresora;	24	Unidad	264	122876	11	Q2,095.00	Q50,280.00	Q16,760.00	Q16,760.00	Q16,760.00	
							Tóner para impresora cyan	Código: Aav8430; Color: Cian; Número: Tn-328c; Uso: Impresora;	24	Unidad	267	122878	11	Q2,095.00	Q50,280.00	Q16,760.00	Q16,760.00	Q16,760.00	
							Tóner para impresora magenta	Código: Aav8330; Color: Magenta; Número: Tn-328m; Uso: Impresora;	24	Unidad	267	122877	11	Q2,095.00	Q50,280.00	Q16,760.00	Q16,760.00	Q16,760.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			[illegible]
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Tinta para impresora impresora multifuncional	Código: Cb336wl; Color: Negro; Número: 74xl; Uso: Impresora multifuncional;	12	Unidad	267	10468	11	Q500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Marcador punto fino color: azul	Característica: Extra fino; Color: Azul;	56	Unidad	291	2132	11	Q17.25	Q966.00	Q322.00	Q322.00	Q322.00	
							Bolígrafos Punto fino color azul Bolígrafos Punto fino color azul	Color: Azul; Dimensión: 0.5 mm;	9	Caja	291	2072	11	Q30.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							engrapadoras de metal, tira completa	Capacidad máxima de engrapado: 25 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 26/6;	10	Unidad	291	47890	11	Q70.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							perforador de dos agujeros	Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 70 hojas; Material: Metal;	6	Unidad	291	119452	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							reglas 30 centimetros; aluminio	Longitud: 30 Centímetro; Material: Aluminio;	6	Unidad	291	102166	11	Q10.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Lapiz Lapiz No. 2	Material: Madera; Tipo: 2h;	12	Caja	291	124593	11	Q25.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							sacagrapas Tipo: De uña	Tipo: De uña;	12	Unidad	291	2070	11	Q15.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							papelera de metal de 3 entrepaños	Alto: 26 Centímetro; Ancho: 27.5 Centímetro; Largo: 33 Centímetro; Material: Metal; Niveles: 3;	6	Unidad	291	89374	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							CD regrabable	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	24	Paquete	291	21408	11	Q10.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							USB de 64 Gigas	Capacidad: 64 Gigabyte;	11	Unidad	291	42147	11	Q140.00	Q1,540.00	Q513.33	Q513.33	Q513.33	
							Tape mágico ancho: 3/4 pulgadas ;	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 25 Metro(s);	20	Rollo	291	2091	11	Q7.00	Q140.00	Q46.67	Q46.67	Q46.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Marcador resaltador amarillo resaltador	Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	2	Caja	291	2004	11	Q20.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Marcador resaltador naranja resaltador	Característica: Punto grueso biselado; Color: Anaranjado; Uso: Resaltador;	2	Unidad	291	2057	11	Q20.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Portaminas de 0.7 mm de grafito	Cuerpo/barril: Plástico; Dimensión de la mina: 0.7 Milímetro(s); Empuñadura/grip: No; Goma de borrar: Sí; Punta retráctil: Sí;	22	Unidad	291	25865	11	Q7.00	Q154.00	Q51.33	Q51.33	Q51.33	
							Minas 0.7 mm Blister de 12	Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Grado de dureza: H; Material: Carbón; Uso: Portaminas;	22	Estuche	291	26883	11	Q24.00	Q528.00	Q176.00	Q176.00	Q176.00	
							Fastener Material: plastico	Espaciamiento: 8 Centímetro; Longitud de los tallos: 10 Centímetro; Material: Plástico;	20	Paquete	291	25678	11	Q18.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Banderas uso: oficina; clase: adhesivas;	Ancho: 13 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 45 Milímetro; Uso: Oficina;	10	Paquete	291	28615	11	Q95.00	Q950.00	Q316.67	Q316.67	Q316.67	
							Borradores blancos Para: lápiz	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	48	Unidad	291	2112	11	Q21.00	Q1,008.00	Q336.00	Q336.00	Q336.00	
							organizadores de escritorio para lapiceros	Ancho: 7 Centímetro(s); Largo: 8 Centímetro(s); Material: Plástico;	11	Unidad	291	30957	11	Q40.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
							Bolígrafos Bolígrafos gel color azul	Clase: Gel; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	72	Caja	291	2130	11	Q3.00	Q216.00	Q72.00	Q72.00	Q72.00	
							Cafetera para 12 tazas	Capacidad (tazas): 12 ; Material: Plástico; Voltaje: 120 ;	4	Unidad	296	40137	11	Q300.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Horno Microhondas Altura: 17 Pulgadas; Amperaje máximo: 16 Amperio;	Altura: 17 Pulgadas; Amperaje máximo: 16 Amperio; Fuente de poder: 230 Vatio; Largo: 21 Pulgadas; Material: Acero inoxidable; Panel de control: Digital; Potencia	2	Unidad	296	43669	11	Q4,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROGRAMA
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Escritorios tipo "L" O ESTACIONES DE TRABAJO	Ala frontal: 1.10 metros de largo por 0.30 metros de ancho; Ala lateral: 1.80 metros de largo por 0.50 metros de ancho; Alto: 0.75 Metro; Incluye: Archivo robot de 4 gavetas; Material: Melamina;	2	Unidad	322	12697	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Sillas ejecutivas	Alto de respaldo: 107 Centímetro; Ancho de asiento: 64 Centímetro; Ancho de respaldo: 72 Centímetro; Base: De metal de 5 rodos; Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Graduación de altura: Por medio de shock; Tapizado: Imitación de piel;	2	Unidad	322	12320	11	Q1,700.00	Q3,400.00	Q1,133.33	Q1,133.33	Q1,133.33	
							Computadora de escritorio todo en uno, capacidad de disco duro de estado sólido: 256 Gigabyte; Memoria ram: 8 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 23 pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 3.6 GigaHercio. Retina 4.5K Chip M1 8-core CPU and 7-core GPU, 256GB, Chip M1 de Apple CPU de 8 Núcleos con 4 núcleos de rendimiento y 4 de eficiencia. GPU de 7 núcleos Neura	2		328	94664	11	Q13,500.00	Q27,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	'0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Impresora multifuncional; Capacidad de bandejas: 2 de 250 hojas y 1 de 100 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 80,000 páginas; Conectividad: Wi-Fi y Usb; Funciones: Impresión, copiado, escaneo y fax; Resolución de escaneo: 600 x 600 puntos por pulgada (ppp); Resolución de impresión: 1200 x 1200 puntos por pulgada (ppp); Tecnología: Laser monocromática; Velocidad de impresión; 38 páginas por minuto (ppm).	Alimentador de documento: Dúplex; Bandejas: 2; Capacidad por bandeja: 250 hojas; Ciclo de trabajo mensual: 8000 páginas; Conectividad: Usb 2.0 y puerto ethernet 10/100/1000; Funciones: Impresión, copiado y escaneo; Memoria ram: 512 Magabytes; Panel de control: Pantalla lcd; Resolución de escaneo: 600 x 600 ppp; Resolución de impresión: 1800 x 600 ppp; Tecnología: Láser monocromática; Velocidad de escaneo: 40 imágenes por minuto; Velocidad de impresión: 42 páginas por minuto;	1	Unidad	322	85387	11	Q10,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Destructora de papel Apertura de alimentación: 20 Pulgadas; Capacidad de destrucción: Hasta 700 hojas a la vez; Ejes de corte de acero endurecido para: Destrucción de discos compactos, documentos encuadernados y carpetas de 3 anillos; Motor: 9 Kilovatio; Potencia: 24 Caballo de Fuerza;	Apertura de alimentación: 20 Pulgadas; Capacidad de destrucción: Hasta 700 hojas a la vez; Ejes de corte de acero endurecido para: Destrucción de discos compactos, documentos encuadernados y carpetas de 3 anillos; Motor: 9 Kilovatio; Potencia: 24 Caballo de Fuerza; Sistema de alimentación: Banda transportadora; Tipo de corte: Cruzado; Velocidad de corte: 24 a 46 pies por segundo; Velocidades: 2 ; Volumen del contedor: 79 Galón;	2	Unidad	322	90912	11	Q10,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	RESPONSABLE
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Horno Microhondas	Altura: 17 Pulgadas; Amperaje máximo: 16 Amperio; Fuente de poder: 230 Vatio; Largo: 21 Pulgadas; Material: Acero inoxidable; Panel de control: Digital; Potencia microondas de salida: 1500watts; Potencia microondas instalada por dos megatrones: 2000 watts; Profundidad: 25 Pulgadas; Uso: Digestión de muestras;	2	Unidad	322	5367	11	Q4,000.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Dispensador de agua (oasis)	Capacidad: 20 Litro; Material: Plástico;	2	Unidad	322	2750	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Refrigerador	Alimentación: 110 a 120 Voltio; Puertas: 2 ; Tamaño: 17 Pie Cúbico;	1	Unidad	322	8716	11	Q4,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							librera con persiana de 4 entrepaños	Alto: 1.25 Metro; Ancho: 1.7 Metro; Entrepaños: 4 ; Fondo: 0.4 Metro; Material: Melamina; Puertas: 4 ;	2	Unidad	322	3624	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Cuota Mensual de Combustible asignada al vehículo que se encuentra al servicio del Director Administrativo para la realización de las actividades diarias de trabajo, vehículo Pick-up Toyota 2007 Placas P-868 (50 galones mensuales)	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	480	Cupón	262	3102	11	Q35.00	Q16,800.00	Q5,600.00	Q5,600.00	Q5,600.00	
							Servicio mayor		1		165	S/C	11	Q4,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Servicio menor		1		165	S/C	11	Q1,100.00	Q1,100.00	Q366.67	Q366.67	Q366.67	
							Servicio menor		1		165	S/C	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Fotocopiadora multifuncional		3		162	S/C	11	Q9,000.00	Q27,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							destructora de papel		3		362	S/C	11	Q9,000.00	Q27,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	
							Chaleco	Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Material: Algodón; Talla: A la medida; Tipo: Formal; Uso: Uniforme administrativo;	20	Unidad	233	80697	11	Q200.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Camisa	tipo: traje; material: algodon y polyester; manga: larga; talla: varias; sexo: masculino	10	Unidad	233	113302	11	Q200.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Blusa	tipo: formal; tipo: algodon;	10	Unidad	233	62665	11	Q200.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Papel	color: blanco; tamano: oficio; gramaje: 75 gr; tipo: para fotocopiadora	40	Caja	241	593	11	Q570.00	Q22,800.00	Q7,600.00	Q7,600.00	Q7,600.00	
							Papel	color: blanco; tamano: carta; gramaje: 75 gr; tipo: para fotocopiadora	40	Caja	241	592	11	Q420.00	Q16,800.00	Q5,600.00	Q5,600.00	Q5,600.00	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	10	Rollo	243	2120	11	Q5.00	Q50.00	Q16.67	Q16.67	Q16.67	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	60	Paquete	244	2214	11	Q15.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	200	Unidad	244	28839	11	Q25.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	70	Paquete	244	2213	11	Q10.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	100	Paquete	244	2212	11	Q8.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s);	40	Unidad	291	28089	11	Q15.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Tape (cinta adhesiva)	Ancho: 18 Milímetro(s); Largo: 20 Metro(s);	63	Unidad	291	7924	11	Q14.00	Q882.00	Q294.00	Q294.00	Q294.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1 Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Sujeta papel	Característica: Grande tipo lagarto;	200	Caja	291	2062	11	Q5.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Sujeta papel	Característica: Pequeños tipo lagarto;	200	Caja	291	2061	11	Q1.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Tóner	Código: Cf280x; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	117366	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Tóner	Código de cartucho: 64x / 4015/4515; Color: Negro; Uso: Oficina;	2	Unidad	267	3602	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Tóner	Código: Ce310a; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	117091	11	Q125.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Tóner	Código: Ce311a; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	117092	11	Q125.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Tóner	Código: Ce312a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	117307	11	Q125.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Tóner	Código: Ce313a; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	117093	11	Q125.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Tóner	Código: A8da230; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: Tn-324y;	8	Unidad	267	117695	11	Q1,275.00	Q10,200.00	Q3,400.00	Q3,400.00	Q3,400.00	
							Tóner	Código: A8da330; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: Tn-324m;	8	Unidad	267	117694	11	Q1,275.00	Q10,200.00	Q3,400.00	Q3,400.00	Q3,400.00	
							Tóner	Código: A8da430; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: Tn-324c;	8	Unidad	267	117693	11	Q1,275.00	Q10,200.00	Q3,400.00	Q3,400.00	Q3,400.00	
							Tóner	Código: A8da130; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: Tn-324k;	16	Unidad	267	117696	11	Q1,275.00	Q20,400.00	Q6,800.00	Q6,800.00	Q6,800.00	
							Tóner	Código: 24b6186; Color: Negro; Uso: Impresora Multifuncional;	6	Unidad	267	117989	11	Q2,000.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Tóner	Código: Ce310a; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	117091	11	Q1,500.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Tóner	Código: Ce313a; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	117093	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner	Código: Ce312a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	117307	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	COSTO PROMEDIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tóner	Código: Ce311a; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	107092	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tinta	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	18	Frasco	267	61116	11	Q50.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Arrendamiento	Área de parqueo para vehículos	3	servicio	151	S/C	11	Q20,000.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	
							Arrendamiento	casa para ubicar oficinas de dependencias que soliciten	12	servicio	151	S/C	11	Q30,000.00	Q360,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	
							Inclusión seguros	Lineas Aliadas, incluyendo equipo electrónico, vehículos automotores	8	servicio	186	S/C	11	Q62,500.00	Q500,000.00	Q166,666.67	Q166,666.67	Q166,666.67	
							Contratacion de seguro de Transporte para equipo electrónico		8		191	S/C	11	Q75,000.00	Q600,000.00	Q200,000.00	Q200,000.00	Q200,000.00	
							Contratación de Fianza de Fidelidad Abierta para Presidentes JED y JEM		10		199	S/C	11	Q6,250.00	Q62,500.00	Q20,833.33	Q20,833.33	Q20,833.33	
							Servicios de telefonía, enlaces de voz y datos		12		113	S/C	11	Q300,000.00	Q3,600,000.00	Q1,200,000.00	Q1,200,000.00	Q1,200,000.00	
							Servicio de energía eléctrica de evento electoral		12		111	S/C	11	Q120,000.00	Q1,440,000.00	Q480,000.00	Q480,000.00	Q480,000.00	
							Servicio de agua potable de evento electoral		12		112	S/C	11	Q60,000.00	Q720,000.00	Q240,000.00	Q240,000.00	Q240,000.00	
							Alquiler de vehículo Q700.00 por día x 30 día, diferentes días		30		155	S/C	11	Q700.00	Q21,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	Q7,000.00	
							Archivo	Alto: 0.55 Metro; Ancho: 0.38 Metro; Fondo: 1.68 Metro;	2		322	118620	11	Q2,500.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRODUCTO TOTAL	PROGRAMACIÓN MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES			RESPONSABLE
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Escritorio Ejecutivo	Alto: 0.74 Metro; Ancho: 0.6 Metro; Largo: 0.9 Metro; Material: Madera aglomerada y fórmica;	6		322	115071	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	200	Cupón	262	33102	11	Q100.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Combustible	Monto: Q 50.00; Tipo: Cupón de combustible;	400	Cupón	262	33247	11	Q50.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Publicaciones		10		121	S/C	11	Q5,000.00	Q50,000.00	Q16,666.67	Q16,666.67	Q16,666.67	
							Lapicero distintos colores	Material de punta: Tungsteno; Tinta: Tinta líquida; Tipo de punta: Mediano;	72	Unidad/s UNIDAD(ES)	291	46156	11	Q1.50	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Lápices	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	36	Unidad/s UNIDAD(ES)	291	33628	11	Q1.40	Q50.40	Q16.80	Q16.80	Q16.80	
							Cuaderno	Estilo de hoja: Con líneas; Pasta: Dura; Tamaño: 80 hojas;	12	Unidad/s UNIDAD(ES)	291	00086	11	Q30.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Plástico strech film 18X457 METROS	Ancho: 18 Pulgadas; Tipo: Transparente; Uso: Empaque;	8	Bobina	268	43610	11	Q150.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Lentes protectores	Material: Plástico; Tipo: Industrial; Uso: Protección visual;	16	16 unidades	268	38810	11	Q16.00	Q256.00	Q85.33	Q85.33	Q85.33	
							Pintura de agua para interior	Acabado: Mate; Color: Varios; Tipo: Antibacterial; Uso: Interior y exterior;	4	Cubeta	267	127232	11	Q400.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Tinta para sello automático en gotero	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	8	Unidad	267	144999	11	Q25.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Cámaras	Almacenamiento: 4 Terabyte; Cámaras: 8; Incluye: Consola de control de 16 canales, switch de conexión, cable vga, cable hdmi, mouse y ups; Tamaño de pantalla: 19 Pulgadas; Tipo de cámaras: Bala; Tipo de pantalla: Lcd;	8	Unidad	329	13200	11	Q450.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Motocicleta 125 c.c. a gasolina para mensajería	Arranque: Eléctrico y patada; Tipo: Pasola; Tipo de motor: 4 tiempos; Transmisión: Automática;	1	Unidad/1 UNIDAD(ES)	325	151600	11	Q15,000.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Café Clase: Tostado y molido; Procedencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	Clase: Tostado y molido; Porcecencia: Nacional; Tipo: Mezcla de café de primera calidad;	30	PAQUETE/460 GRAMOS	211	14510	11	Q45.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Camisas tipo polo Con logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: Única; Tipo: Polo; Uso: Unisex;	Tipo polo Con logotipo: Bordado; Manga: corta; Material: Algodón; Talla: Única; Tipo: Polo; Uso: Unisex;	12	unidad	233	18863	11	Q150.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Camisa Con logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: Única; Tipo: Polo; Uso: Unisex;	Con Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: Única; Tipo: Polo; Uso: Unisex	12	unidad	233	17060	11	Q150.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Papel bond 75 gramos oficio Papel bond 75 gramos tamaño oficio	75 Gramos Tamaño Oficio Papel bond 75 gramos tamaño oficio	60	RESMA/1 RESMA	241	593	11	Q46.00	Q2,760.00	Q920.00	Q920.00	Q920.00	
							Papel bond 75 gramos carta Papel bond 75 gramos tamaño carta	75 Gramos Tamaño Carta Papel bond 75 gramos tamaño carta	150	RESMA/1 RESMA	241	592	11	Q40.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Folder clase: manila; tipo: carta;	Clase: Manila; Tipo: Carta;: carta;	7	Paquete/100 Unidad(es)	243	2190	11	Q41.00	Q287.00	Q95.67	Q95.67	Q95.67	
							Folder clase: manila; tipo: oficio;	Clase: Manila; Tipo: Oficio;: oficio;	10	Paquete/100 Unidad(es)	243	2191	11	Q56.00	Q560.00	Q186.67	Q186.67	Q186.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR SUBPERIODO			SUBPERIODO
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3) Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3)	auto adhesivo (Post-it Medianos 3X3) Block Auto Adhesivo (Post-it Medianos 3X3)	40	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	63562	11	Q4.60	Q184.00	Q61.33	Q61.33	Q61.33	
							Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x1 1/2) Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x1 1/2)	auto adhesivo (Post-it Pequeños 2X1 1/2) 2x1 1/2) Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x1 1/2)	46	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	1213	11	Q3.45	Q158.70	Q52.90	Q52.90	Q52.90	
							Libreta uso: taquigrafia; tamano: estandar;	Uso: Taquigrafia; Tamano: Estandar;: estandar;	24	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	1893	11	Q3.75	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Archivador Archivador Oficio tipo Leitz	Archivador Oficio tipo Leitz	144	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	117363	11	Q20.00	Q2,880.00	Q960.00	Q960.00	Q960.00	
							Banderitas tipo flecha Ancho: 12 Milimetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 42 Milimetro;	Tipo flecha Ancho de 12 Milimetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 42 Milimetro;	120	Paquete/125 unidad(es)	291	115598	11	Q10.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Marcador Caracteristica : Largo; Color: Azul; Tipo: Permanente;	Permanente; Tipo: Permanente;	6	caja/12 unidades	291	1049	11	Q48.00	Q288.00	Q96.00	Q96.00	Q96.00	
							Marcador Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	Color: Varios; Punto Fino; Tipo: Permanente;	6	caja/12 unidades	291	1959	11	Q30.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Engrapadora Capacidad máxima de engrapado:	Capacidad Máxima De Engrapado: 25 Hojas; Material: Metal;	11	undiad	291	7889	11	Q50.00	Q550.00	Q183.33	Q183.33	Q183.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				25 hojas; Material: Metal; Tamaño de grapas: 24/6;	Tamaño De Grapas: 24/6											
							Tape (cinta adhesiva) Ancho: 18; Milímetro; Largo: 33 Metro;	(cinta adhesiva) Ancho: 18; Milímetro; Largo: 33 Metro;	36	unidad	291	42858	11	Q9.00	Q324.00	Q108.00	Q108.00	Q108.00	
							Grapa Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 26/6; Tipo: Estándar;	Capacidad máxima de hojas; aproximada: 25; Dimensión: 26/6; Tipo: Estándar;	36	caja	291	31139	11	Q3.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Marcador Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	Color: Amarillo; Uso: Resaltador;	6	Caja	291	20004	11	Q85.00	Q510.00	Q170.00	Q170.00	Q170.00	
							Cinta tejida Ancho: 1/8 pulgaca; Material: Cañarro;	Tejida Ancho: 1/8 pulgada; Material: Cañamo;	8	rollo	239	24220	11	Q120.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Mouse pad Material: Silicón; Tipo: Con burbuja de gel; Uso: Computadora;	Mouse pad Material Silicón; Tipo: Con burbuja de gel; Uso: Computadora;	15	unidad	291	150158	11	Q90.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Cuadernos Universitarios de 100 hojas Cuadernos Universitarios de 100 hojas	Universitarios De 100 Hojas Cuadernos Universitarios de 100 hojas	20	Unidad/s Unidad	244	27753	11	Q30.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Tóner Tóner para Fotocopiadora Toshiba e-studio 4775	Tóner para Fotocopiadora Toshiba e-Studio 477S	7	Unidad/s UNIDAD(ES)	267	107594	11	Q2,000.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			TRIMESTRAL
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
						ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Tóner Tóner para multifuncional Lexmark CX725 (NEGRO)	Tóner para multifuncional Lexmark CX725 (NEGRO)	12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	12270	11	Q2,095.00	Q25,140.00	Q8,380.00	Q8,380.00	Q8,380.00	
							Tóner Tóner para multifuncional Lexmark CX725 (AMARILLO)	Tóner para multifuncional Lexmark CX725 (AMARILLO)	12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	12271	11	Q2,095.00	Q25,140.00	Q8,380.00	Q8,380.00	Q8,380.00	
							Tóner Tóner para multifuncional Lexmark CX725 (CYAN)	Tóner para multifuncional Lexmark CX725 (CYAN)	12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	12272	11	Q2,095.00	Q25,140.00	Q8,380.00	Q8,380.00	Q8,380.00	
							Tóner Tóner para multifuncional Lexmark CX725 (MAGENTA)	Tóner para multifuncional Lexmark CX725 (MAGENTA)	12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	12274	11	Q2,095.00	Q25,140.00	Q8,380.00	Q8,380.00	Q8,380.00	
							Tóner Código: W2020a; Color: Negro; Número: 414a; Uso: Impresora;	Código: W2020a; Color: Negro; Número: 414a; Uso: Impresora;	7	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	13853	11	Q2,095.00	Q14,665.00	Q4,888.33	Q4,888.33	Q4,888.33	
							Tóner Código: W2021a; Color: Cian; Número: 414a; Uso: Impresora;	Código: W2021a; Color: Cian; Número: 414a; Uso: Impresora;	7	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	13852	11	Q2,095.00	Q14,665.00	Q4,888.33	Q4,888.33	Q4,888.33	
							Tóner Código: W2022a; Color: Amarillo; Número: 414a; Uso: Impresora;	Código: W2022a; Color: Amarillo; Número: 414a; Uso: Impresora;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	13848	11	Q2,095.00	Q8,380.00	Q2,793.33	Q2,793.33	Q2,793.33	
							Tóner Código: W2023a; Color: Magenta; Número: 414a; Uso: Impresora;	Código: W2023a; Color: Magenta; Número: 414a; Uso: Impresora;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	13851	11	Q2,095.00	Q8,380.00	Q2,793.33	Q2,793.33	Q2,793.33	
							Tóner Código: W1470a; Color: Negro;	Código W1470a; Color Negro; Número: 147a; Uso: Impresora;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	13878	11	Q2,095.00	Q8,380.00	Q2,793.33	Q2,793.33	Q2,793.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RESUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tóner Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	8	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	118578	11	Q2,095.00	Q16,760.00	Q5,586.67	Q5,586.67	Q5,586.67	
							Tóner Tóner para impresora MS 823	Tóner para impresora MS 823	3	Unidad	267	12146	11	Q1,307.00	Q3,921.00	Q1,307.00	Q1,307.00	Q1,307.00	
							Tóner para impresora por adquirir	Para Impresora Por Adquirir	2	unidad	267	0	11	Q1,800.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Tinta Para almohadilla de sello automático, color negro	Para Almohadilla De Sello Automático, Color Negro	2	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	11116	11	Q35.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	
							Marcador punto fino color: azul	Punto Fino Color: Azul	12	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	119104	11	Q17.25	Q207.00	Q69.00	Q69.00	Q69.00	
							Bolígrafos punto fino color azul Bolígrafos punto fino color azul	Punto Fino Color Azul Bolígrafos punto fino color azul	9	Caja/1 Docena	291	12072	11	Q30.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	
							Perforador Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 150 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Aluminio; Tipo: Semi-industrial;	Agujeros: 2; Capacidad de perforación: 150 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Aluminio; Tipo: Semi-industrial;	2	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	113688	11	Q700.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Fastener Material: Metal;	Material: Metal;	12	caja/100 Unidad(es)	291	12092	11	Q15.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							CD-RW regrabable	regrabable	20	Paquete/100 Unidad(es)	291	21408	11	Q10.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Minas 0.7 mm Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	0.7 mm Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s);	20	Tubo/20 Unidad(es)	291	47512	11	Q24.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	009	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		**LISTADO DE INSUMOS**								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tijera Material: Acero inoxidable; Tamaño: 8 Pulgadas(s);	Material: Acero inoxidable; Tamaño: 8 Pulgadas(s);	10	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	27933	11	Q10.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Sacagrapa Tipo: Industrial;	Tipo: Industrial	3	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	21430	11	Q70.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Foliadora Cantidad de dígitos: 6; Tipo: Automático;	Cantidad de dígitos: 6; Tipo: Automático;	4	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	20075	11	Q150.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sacagrapa Tipo: De uña;	Tipo: De uña;	11	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	20070	11	Q5.00	Q55.00	Q18.33	Q18.33	Q18.33	
							Silla ejecutiva Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Rodos: 5; Tipo de tapizado: Mesh;	ejecutiva Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Rodos: 5; Tipo de tapizado: Mesh;	2	Unidad/1 UNIDAD(ES)	322	21699	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Silla gerencial Altura: Ajustable; Capacidad: 390 Libra; Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Material: Tela; Rodos: 5 ;	gerencial Altura: Ajustable; Capacidad:390 Libras; Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Material: Tela; Rodos: 5;	2	Unidad/1 UNIDAD(ES)	322	27755	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Armario de oficina Alto: 1.9 Metro; Ancho: 1.6 Metro; Entrepaños: 5 ; Fondo: 60 Centímetro; Material: Acero inoxidable; Puertas: 2 corredizas;	de oficina Alto: 1.9 Metro; Ancho: 1.6 Metro; Entrepaños: 5; Fondo: 60 Centímetro; Material: Acero inoxidable; Puertas: 2 corrediza	2	Unidad/1 UNIDAD(ES)	322	24449	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Capacidad de disco duro de estado sólido: 512 Gigabyte; Memoria ram: 8 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 24 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 3.4 GigaHercio;	de dis o duro de estado sólido: 512 Gigabyte; Memoria ram: 8 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de pantalla: 24 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de procesador: 3.4 GigaHercio;	11	Unidad/i UNIDAD(ES)	328	9148	11	Q17,000.00	Q187,000.00	Q62,333.33	Q62,333.33	Q62,333.33	
							Capacidad de disco duro de estado sólido: 512 Gigabyte; Memoria ram: 8 Gigabyte; Sistema operativo: Con licenciamiento; tamaño de pantalla: 24 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de porcesador: 3.4 GigaHercio;	de disco duro de estado sólido: 512 Gigabyte; Memoria ram: 8 Gigabyte; Sistema operativo: Con Licenciamiento; tamaño de pantalla: 24 Pulgadas; Tipo de pantalla: Led; Velocidad de porcesador: 3.4 GigaHercio;	1	Unidad/i UNIDAD(ES)	322	4482	11	Q20,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Melamina Aglomerado de madera para uso en carpintería, en colores y espesores varlados	Ancho: 6 Pies(s); Groson: 5/8 pulgadas; Largo: 8 Pies(s); Madera: Melamina;	100	Plancha	214	9205	11	Q320.00	Q32,000.00	Q10,666.67	Q10,666.67	Q10,666.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Plywood Contrachapado o multilaminado de madera en distintos espesores	Ancho: 4 Pies(s); Grosor: 1/4 pulgadas; Largo: 8 Pies(s); Tipo: Plywood;	100	Plancha	214	2705	11	Q150.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Pino tratado Madera sólida de pino tratado en distintas medidas y espesores	Ancho: 12 Pulgadas; Grosor: 1 Pulgadas; Largo: 5 Pies; Material: Pino cepillado y tratado.;	100	Pieza	214	29548	11	Q60.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Uniformes Trajes formales para uniformes de trabajo en diseños y tallas variables, para hombres y mujeres	Género: Masculino; Talla: A la medida; Tipo de tela: Casimir;	30	Unidad	233	29974	11	Q1,500.00	Q45,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	Q15,000.00	
							Overoles de trabajo Overoles de trabajo para hombre y mujer en tallas y colores variados, con identificación de la Sección de Servicios Generales y el logotipo institucional, en tallas variadas	Largo: Al pie; Talla: L; Tela: Gabardina; Tipo de manga: Larga; Uso: Laboratorio;	4	Unidad	233	29614	11	Q300.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Playeras tipo polo Playeras tipo polo con identificación de la Sección de Servicios Generales y el logotipo institucional, en tallas y colores variados, unisex.	Con logotipo: Bordado; Manga: Corta; Material: Algodón; Talla: L; Tipo: Polo;	250	Unidad	233	20464	11	Q100.00	Q25,000.00	Q8,333.33	Q8,333.33	Q8,333.33	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Chaleco Chalecos estilo reportero con logotipo institucional en tallas variadas	Contiene: Cinta reflectiva; Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Material: Tela tashlom; Talla: A la medida;	100	Unidad	233	21831	11	Q300.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Traje impermeable Traje impermeable para motorista	Componentes: Chumpa y pantalón; Material: Tela impermeable; Talla: L; Tipo: Enguatado;	4	Unidad	233	19275	11	Q450.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Wipe Wipe en bola. Blanco o Multicolor	Color: Blanco; Tipo: Bola;	50	Bolsa de 1 libra	232	8657	11	Q20.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Banderas Banderas de tela en varios tamaños	Alto: 2 Metro; Ancho: 3.5 Metro; Escudo: Serigrafiado; Material: Poliéster;	30	Unidad	239	13102	11	Q600.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Papel bond Hojas de papel bond blanco tamaño carta para impresora multifuncional	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	70	Resma	241	7592	11	Q30.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Papel bond Hojas de papel bond blanco tamaño oficio para impresora multifuncional	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	70	Resma	241	7593	11	Q45.00	Q3,150.00	Q1,050.00	Q1,050.00	Q1,050.00	
							Servilletas Servilletas de papel	Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Pequeña;	120	Paquete	243	26908	11	Q5.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Mayordomo Papel mayordmo	Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 95; Material: Papel;	120	Unidad	243	15944	11	Q27.00	Q3,240.00	Q1,080.00	Q1,080.00	Q1,080.00	
							Papel toalla Toallas de papel para dispensador	Ancho: 8 Pulgadas(s); Clase: Toallero; Largo: 400 Metro(s); Tipo: Jumbo roll;	3,000	Rollo	243	29101	11	Q65.00	Q195,000.00	Q65,000.00	Q65,000.00	Q65,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	UNIDAD EJECUTORA	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROGRAMA
													Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	002	3101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**										
							LISTADO DE INSUMOS						Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación							Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Papel higiénico Rollo Jumbo para dispensador	Ancho: 90 Milímetro; Clase: Jumbo; Hoja: Simple; Largo: 500 Metro;	3,000	Rollo	243	1337	11	Q20.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	
							Cintas para Jutnas Cinta de papel para juntas de tablayeso 2" * 250´	Ancho: 2 Pulgadas(s); Uso: Tablayeso;	200	Rollo	299	1269	11	Q30.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Papel lija para madera Papel lija para madera en distintos grosores de grano	Calibre: 120;	600	Pliegos	299	10534	11	Q10.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Papel lija para metal Papel lija para metal en distintos grosores de grano	Clase: Esmeril; Medida de grano: 36;	600	Pliegos	299	13358	11	Q10.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Maletín Maletín para mensajero	Color: Negro; Material: Cuero; Tamaño: Estándar; Uso: Mensajero;	2	Unidad	252	8831	11	Q600.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Llanta Llanta tubular 195 R14C	Clase: Todo terreno; Medida: 195/65 r14; Pliegos: 4; Tipo: Radial;	16	Unidad	253	19528	11	Q625.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Llanta Llanta tubular 205/70 R14	Clase: Todo terreno; Medida: 195/60 r14; Pliegos: 6; Tipo: Radial;	16	Unidad	253	13946	11	Q625.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Llanta Llanta tubular 255/70 R16	Clase: Todo terreno; Medida: 275/70 r16; Pliegos: 8; Tipo: Radial;	16	Unidad	253	16602	11	Q1,125.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Llanta Llanta tubular 255/70 R15	Clase: Todo terreno; Medida: 245/75 r15; Pliegos: 8; Tipo: Radial;	16	Unidad	253	15114	11	Q1,000.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Llanta Ruedas alemanas de 8" - llantas para troket	Diámetro: 8 Pulgadas; Material: Hule;	24	Unidad	253	15150	11	Q150.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Diluyente Solvente para pintura y similares (por especialidad)	Consistencia: Líquida; Uso: Multiusos (disolvente de pintura de aceite, limpieza, etc.);	50	Galón	261	3522	11	Q50.00	Q2,500.00	Q833.33	Q833.33	Q833.33	
							Diluyente Thinner	Color: Transparente; Material: Laca;	175	Galón	261	3562	11	Q40.00	Q7,000.00	Q2,333.33	Q2,333.33	Q2,333.33	
							Lubricante multiusos Aceite Lubricante en spray WD-40	Grado de viscosidad sae: 15w40; Tipo: Alto rendimiento; Uso: Motor;	60	Lata de spay	262	3509	11	Q50.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Silicon Silicon en barra para pistola	Clase: Solido; Presentación: Barra;	1,500	Unidad	269	5488	11	Q3.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Silicon Silicon para sellar, e impermeabilizar, en colores variados (sikaflex)	Color: Varios; Uso: Sellador;	900	Tubo para calafateadora	261	3065	11	Q90.00	Q81,000.00	Q27,000.00	Q27,000.00	Q27,000.00	
							Impermeabilizante látex Impermeabilizante látex de aplicación manual para terraza	Clase: Latex; Uso: Mantenimiento;	60	Cubeta de 5 galones	261	1779	11	Q125.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Pintura base aceite Pintura de aceite en colores variados	Color: Varios; Tipo: Aceite;	150	Galón	267	626	11	Q168.00	Q25,200.00	Q8,400.00	Q8,400.00	Q8,400.00	
							Pintura base agua Pintura de agua en colores variados	Color: Varios; Tipo: Látex acrílico;	200	Galon	267	7419	11	Q155.00	Q31,000.00	Q10,333.33	Q10,333.33	Q10,333.33	
							Pintura base agua Pintura de agua en colores variados	Color: Varios; Tipo: Látex acrílico;	60	Cubeta de 5 galones	267	7419	11	Q725.00	Q43,500.00	Q14,500.00	Q14,500.00	Q14,500.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Pintura anticorrosiva Pintura anticorrosiva de secado rápido, varios colores	Color: Varios; Composición: Esmalte alquímico brillante; Tipo: Aceite;	60	Galón	267	9057	11	Q150.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tinte para madera Tintes para madera, de agua, en colores variados	Aplicación: Madera;	60	Sobre de 1 Onz.	267	2676	11	Q10.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Toner Toner negro para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324K)	Toner Toner negro para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324K)	3	Unidad	267	S/C	11	Q500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Toner Toner cyan para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324C)	Toner Toner cyan para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324C)	1	Unidad	267	S/C	11	Q1,300.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Toner Toner magenta para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324M)	Toner Toner magenta para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324M)	1	Unidad	267	S/C	11	Q1,300.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Toner Toner yelow para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324Y)	Toner Toner yelow para fotocopiadora multifuncional, Konica Minolta Mod. BIZHUB C-308 (Cod. TN-324Y)	1	Unidad	267	S/C	11	Q1,300.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR.	RENGLÓN	PRODUCTO y SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tapones plásticos Tapones plásticos para uso en carpintería, en distintos colores, diseños y medidas	Color: Varios; Diámetro: 2 Centímetro; Material: Vinil; Tipo: Adhesivo; Uso: Muebles de melamina;	6,000	Variable	268	75821	11	Q2.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Deslizadores Deslizadores plásticos para muebles, en varias dimensiones y diseños	Diámetro: 5/8 pulgadas; Longitud: 18 Milímetro; Material: Plástico;	6,000	Variable	299	60505	11	Q0.40	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Rodos plásticos Rodos plásticos de distintos diseños y tamaños, para uso en carpintería y otros	Contiene: Ruedas de bronce y ejes de acero; Tipo: Colgante;	1,200	Variable	283	12878	11	Q50.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	
							Bolsas plásticas Bolsas de plástico color negro medianas	Capacidad: 25 Libra(s); Material: Plástico;	5,000	Rollo	268	29431	11	Q30.00	Q90,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	
							Bolsas plásticas Bolsas de plástico color blanca para basurero de oficina	Ancho: 18 Pulgadas; Calibre: 5; Largo: 18 Pulgadas; Material: Plástico;	3,000	Rollo	268	27998	11	Q25.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Cinchos plásticos Cinchos plásticos de distintas medidas	Ancho: 4.5 Milímetro(s); Largo: 11 Pulgadas(s); Material: Plástico;	160	Paquete de 100 unidades	268	43091	11	Q60.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Recipientes plásticos Recipientes para basura en dimensiones y colores variados	Capacidad: 20 Litro; Contiene: Tapadera y pedal; Material: Plástico;	40	Unidad	268	69833	11	Q55.00	Q2,200.00	Q733.33	Q733.33	Q733.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	REGION	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri.1	Cuatri.2	Cuatri.3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Asientos plásticos Asientos plásticos alongados para inodoro en colores variados	Material: Plástico; Tipo: Elongado;	20	Unidad	268	3371	11	Q160.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Asientos plásticos Asientos plásticos redondos para inodoro en colores variados	Material: Plástico; Tipo: Redondo;	20	Unidad	268	3320	11	Q160.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Dispensador de papel Dispensador de papel sanitario en rollo	Diámetro: 10.5 Pulgadas; Material: Plástico; Profundidad: 4.5 Pulgadas;	40	Unidad	292	23040	11	Q150.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Dispensador de papel Dispensador de toallas de papel en rollo	Material: Plástico; Tipo: Manual; Tipo de toalla: Rollo;	40	Unidad	292	33742	11	Q350.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Tarugos plásticos Tarugos plásticos de 3/4 (verde)	Color: Verde; Material: Plástico; Tamaño: 7X30 mm;	2,500	Unidad	268	7783	11	Q0.30	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Tarugos plásticos Tarugos platicos mariposa, para tablayeso	Material: Plástico; Tamaño: 40 Milímetro(s); Tipo: Mariposa;	2,500	Unidad	268	13471	11	Q0.50	Q1,250.00	Q416.67	Q416.67	Q416.67	
							Tapacanto Tapacanto de melamina color cherry, dimensiones variadas	Ancho: 3/4 pulgadas; Material: Vinil;	1,500	Metro lineal	268	12478	11	Q1.50	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
						ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Tapacanto Tapacanto de melamina color negro, dimensiones variadas	Ancho: 3/4 pulgadas; Material: Vinil;	1,500	Metro lineal	268	42478	11	Q1.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							PVC Tubos de PVC para agua potable en diámetros variados	Color: Blanco; Diámetro: 3/4 pulgada; Largo: 6 Metro; Material: Pvc; Uso: Agua potable;	30	Metro lineal	268	1717	11	Q250.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							PVC Tubos de PVC para drenaje en diámetros variados	Diámetro: 4 Pulgadas; Largo: 3 Metro; Material: Pvc; Presión: 160 Libra por Pulgada Cuadrada; Uso: Drenaje;	30	Metro lineal	268	83295	11	Q250.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Policarbonato Lámina acanalada de policarbonato, lechosa, bronce o transparente, en distintas medidas	Ancho: 4 Pies; Color: Transparerite; Gresor: 7 Milímetro; Largo: 12 Pies; Material: Policarbonato;	90	Unidad	268	40496	11	Q175.00	Q15,750.00	Q5,250.00	Q5,250.00	Q5,250.00	
							Pegamento Cemento de contacto	Secado: De contacto; Tipo: Adhesivo;	80	Galon	269	5213	11	Q200.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Pegamento Cola blanca para carpintería	Consistencia: Líquido; Tipo: Cola blanca; Uso: Madera;	40	Galon	269	73523	11	Q110.00	Q4,400.00	Q1,466.67	Q1,466.67	Q1,466.67	
							Pegamento Pegamento para PVC	Tipo: Gel; Uso: Pvc;	20	Galon	269	73168	11	Q200.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Teflón Teflon para uso de plomería en distintas medidas	Ancho: 1/2 pulgadas;	40	Rollo	268	70953	11	Q20.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Cielo falso en planchas Planchas de cielo falso en distintos materiales y dimensiones	Material: Fibra mineral; Medida: 2'x4'x5/8 pulgadas;	200	Unidad	279	58175	11	Q150.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tablayeso Tablayeso para adecuacion de espacios varios	Ancho: 4 Pies(s); Grosor: 1/2 pulgada; Largo: 8 Pies(s); Material: Tablayeso;	180	Plancha	275	1739	11	Q100.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Cemento Cemento en polvo para usos varios en construcción y mantenimiento de inmuebles	Color: Gris; Resistencia: 4000 psi.; Textura: Polvo; Tipo: Ugc; Uso: Construcción;	10	Saco de 100 libras	274	3645	11	Q75.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Tornillos Tornillos en distintos tipos, tamaños y para usos varios	Tamaño: 1 3/4 pulgadas x 10 pulgadas; Uso: General;	10,000	Variable	283	1971	11	Q0.60	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Clavos Clavos en distintas medidas y diseños	Largo: 1 pulgada; Tipo: Acerado;	120	Libra	283	3850	11	Q30.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Bisagras Bisagra para muebles en distintas medidas y diseños	Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Material: Hierro; Tipo: Corriente;	400	Unidad	283	14736	11	Q20.00	Q8,000.00	Q2,666.67	Q2,666.67	Q2,666.67	
							Bisagras Bisagra para puerta en distintas medidas y diseños	Ancho: 3 Pulgadas; Largo: 3 Pulgadas; Material: Hierro; Tipo: Corriente;	160	Unidad	283	14736	11	Q20.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Riel Riel para closet, gavetas o puertas de muebles específicos, en distintos diseños y medidas	Alto: 1 Pulgadas; Ancho: 2 Pulgadas; Grosor: 3 Milimetro; Largo: 3 Metro; Material: Aluminio;	150	Juegos	284	12982	11	Q225.00	Q33,750.00	Q11,250.00	Q11,250.00	Q11,250.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Rieles Rieles metálicos para uso en carpintería o, herrería o construcción, en distintas medidas y diseños	Largo: 16 Pulgadas; Material: Metal; Tipo: Extensión;	150	Juegos	283	11479	11	Q50.00	Q7,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00	
							Mensulas Ménsulas metálicas en distintas medidas, en colores variados	Material: Metal; Medida: 1/2 x 1/2 pulgada;	150	Unidad	283	112150	11	Q20.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Alambre Alambre de amarre	Calibre: 16; Tipo: Galvanizado;	40	Libra	282	24077	11	Q10.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Llavines Copia de llaves		100	Unidad	289	S/C	11	Q15.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Rodos Rodos de hule en distintos tamaños y diseños	Ancho: 2 Pulgadas; Diámetro: 16 Pulgadas; Material: Metal y hule; Tipo: Fijo; Uso: Varios;	30	Variable	299	143490	11	Q350.00	Q10,500.00	Q3,500.00	Q3,500.00	Q3,500.00	
							Tubo Cuadrado Tubo cuadrado de 6"x6"x3/16"	Alto: 3 Pulgadas; Ancho: 2 Pulgadas; Calibre de chapa: 16 Milimetro; Forma: Rectangular; Largo: 6 Metro; Material: Hierro;	100	Unidad	281	141825	11	Q1,220.00	Q122,000.00	Q40,666.67	Q40,666.67	Q40,666.67	
							Chapa cerrojo Chapa tipo cerrojo para puerta	Material: Metal cromado; Tipo: Mariposa;	150	Unidad	289	91657	11	Q75.00	Q11,250.00	Q3,750.00	Q3,750.00	Q3,750.00	
							Chapa bola Chapa tipo bola para puerta	Forma: Bola; Material: Metal; Medida del picaporte: 60 a 70 Milimetro(s); Tipo: Ajustable; Uso: Puesta de madera;	300	Unidad	289	41491	11	Q60.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Chapa de archivo Chapa para archivo en distintos diseños y medidas	Uso: Archivo;	300	Unidad	289	70020	11	Q40.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
													Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**										
							LISTADO DE INSUMOS						Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación							Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Perfiles metálicos Hierro en formas, en distitnas medidas y diseños	Ancho: 1 Pulgadas(s); Grosor: 1/4 pulgadas; Largo: 6 Metro(s); Material: Hierro;	100	Unidad	281	11208	11	Q250.00	Q25,000.00	Q8,333.33	Q8,333.33	Q8,333.33	
							Perfiles metálicos Postes de acero galvanizado para tablayeso	Ancho: 2 1/2 pulgada; Calibre: 26 ; Forma: c; Largo: 10 Pies; Material: Lámina metálica galvanizada;	150	Unidad	284	11700	11	Q25.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							Perfiles metálicos Canales de acero galvanizado para tablayeso	Ancho: 2 1/2 pulgadas; Calibre: 26 ; Forma: U; Largo: 10 Pies; Material: Aluminio;	150	Unidad	284	12855	11	Q20.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Perfiles de aluminio Perfiles de aluminio o acero esmaltado o para cielo falso, medidas variadas	Ancho: 1 Pulgadas(s); Largo: 10 Pies(s); Material: Aluminio; Uso: Cielo falso;	140	Unidad	282	12535	11	Q20.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	
							Desinfectante Tapete plástico para mingitorio	Aplicación: Mingitorio; Diseño: Tapete; Estado: Sólido; Tamaño: Estándar; Uso: Limpieza;	400	Unidades	292	13304	11	Q25.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Desinfectante Desinfectante en pastilla para inodoros	Aplicación: Inodoro; Aroma: Si; Clase: Pastilla;	4,000	Unidades	292	11342	11	Q10.00	Q40,000.00	Q13,333.33	Q13,333.33	Q13,333.33	
							Pistola para silicon caliente Pistolas para barras de silicon caliente, en distintos tamaños y diseños	Grosor de barra: 1/2 pulgada; Material: Plástico;	10	Unidad	291	16874	11	Q100.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.	-	LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Desodorante ambiental Desodorante ambiental de distintos olores	Dispensador: Spray;	400	Spray	292	29080	11	Q25.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Limpiador de muebles Limpiador de muebles	Uso: Limpia muebles y otras superficies;	1,600	Unidad	292	35601	11	Q45.00	Q72,000.00	Q24,000.00	Q24,000.00	Q24,000.00	
							Chapa eléctrica Chapa eléctrica derecha	Ancho: 107 Milímetro; Largo: 130 Milímetro; Material: Acero; Tipo: Eléctrica;	60	Unidad	289	112775	11	Q600.00	Q36,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	
							Chapa eléctrica Chapa eléctria Izquierda	Ancho: 107 Milímetro; Largo: 130 Milímetro; Material: Acero; Tipo: Eléctrica;	60	Unidad	289	112775	11	Q600.00	Q36,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	Q12,000.00	
							Transformador Transformador para chapa eléctrica de 110 12 Voltios	Categoría: Toma central; Corriente: 1 Amperio(s); Uso: Electricidad básica; Voltaje: 12 Voltio(s);	60	Unidad	297	35263	11	Q30.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Espiga Espiga polarizada para cable paralelo	Polarizado: Si; Tipo: Eléctrica; Uso: Tomacorriente de 120 voltios;	150	Unidad	297	34174	11	Q20.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Cajas de sobreponer Caja rectangular plásticas, para canal	Ancho: 8.3 Centímetro; Largo: 12.5 Centímetro; Material: Plástico; Profundidad: 4.2 Centímetro; Uso: Eléctrico;	300	Unidad	297	37343	11	Q20.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Tomacorriente Tomacorriente doble polarizado para caja de sobreponer 15A 125V blanca	Capacidad: 15 Amperio; Corriente: 120 Voltio; Material: Plástico; Tipo: Doble polarizado; Uso: Eléctrico;	300	Unidad	297	38004	11	Q20.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Plafonera Plafoneros sin cadena, en distintos colores y materiales	Material: Baquelita;	45	Unidades	297	34293	11	Q10.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatro	Cinco	Seis	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
							LISTADO DE INSUMOS										Q63,365,395.48		
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Bombilla tubo Bombilla tipo tubo LED brillante, luz fría de 40 wats	Balastro electrónico: Multivoltaje; Base: De dos clavijas, perfil bajo de plástico; Bulbo: T8; Largo: 48 Pulgadas; Potencia: 18 Vatio; Tipo de encendido: Rápido; Tipo de luz: Blanca;	800	Unidad	297	3005	11	Q40.00	Q32,000.00	Q10,666.67	Q10,666.67	Q10,666.67	
							Bases para lampara Bases para LED pequeña	Capacidad: 120 Vatio(s); Forma: Ojo de buey; Intensidad: 50 Vatio(s); Luz: Halógena;	1,200	Unidad	297	3685	11	Q5.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Switch pulsador Switch pulsador de sobreponer	Funcionamiento: Eléctrico; Tipo: Sobreponer; Uso: Abrir puerta;	120	Unidad	297	5421	11	Q15.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Cinta de aislar Cinta de material aislante color negro, calidad Scotch 33	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 66 Pies(s);	150	Rollo	299	1752	11	Q40.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Flipon Flipones de amperajes variados para instalaciones y reparaciones varias	Corriente: 20 Amperio; Polos: 1; Uso: Eléctrico;	30	Unidad	297	3827	11	Q35.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	
							Canal Canaleta plástica con adhesivo de sobreponer de distintas medidas	Alto: 40 Milímetro(s); Ancho: 25 Milímetro(s); Material: Plástico;	900	Unidad	268	3668	11	Q15.00	Q13,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	
							Canal Canaleta plástica de piso de sobreponer de distintas medidas	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 1 Metro(s); Material: Plástico; Tipo: Domo; Vía: Una;	150	Unidad	268	3487	11	Q35.00	Q5,250.00	Q1,750.00	Q1,750.00	Q1,750.00	
							Caja eléctrica Caja rectangular	Alto: 2 Pulgadas(s); Largo: 4 Pulgadas(s); Material: Plástico; Uso: Eléctrico;	200	Unidad	297	3769	11	Q12.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: **Informe de Dirección y Coordinación**										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Cable Cable THHN No.12 de distintos colores	Consistencia: Lápiz; Tipo: Profesional; Uso: Labios;	70	Rollo de 100 metros	292	80003	11	Q280.00	Q19,600.00	Q6,533.33	Q6,533.33	Q6,533.33	
							Cable Cable TSJ de distintos calibres	Calibre: 10; Cantidad de cables: 3; Color: Negro; Tipo: Tsj;	40	Metros	297	21942	11	Q20.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Cable Cable No. 8 verde	Calibre: Awg 8; Color: Verde; Material: Cobre; Tipo: Thhn;	1	Rollo de 100 metros	297	29816	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Cable Cable No. 4 de cobre	Calibre: Awg 4; Color: Negro; Material: Cobre; Tipo: Thhn; Uso: Eléctrico;	1	Rollo de 100 metros	297	23391	11	Q600.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Cable Cable No. 6 de cobre	Calibre: Awg 6; Hilos: 19 ; Material: Cobre; Tipo: Thhn; Uso: Eléctrico;	2	Rollo de 100 metros	297	29244	11	Q400.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Varillas de tierra física Varillas de tierra física	Longitud: 2 Metro; Material: Cobre; Uso: Tierra física;	10	Unidad	297	28865	11	Q50.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Mordaza Mordaza de 3/8 de cobre	Material: Cobre; Tamaño: Estándar; Uso: Para varilla;	30	Unidad	283	20878	11	Q10.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Tablero Tablero de 4 u 8 circuitos	Capacidad de polos: 8; Voltaje: 120 Voltio(s);	2	Unidad	297	24326	11	Q250.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Tablero Tablero RH 2 * 100	Capacidad de polos: 12 ; Corriente: 200 Amperio; Material: Metálico; Voltaje: 240 Voltio;	2	Unidad	297	27636	11	Q200.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Abrazadera Abrazadera media luna de 1 1/4"	Diámetro: 1 pulgada; Material: Acero electrogalvanizado; Tipo: Hanger;	16	Unidad	283	20303	11	Q2.00	Q32.00	Q10.67	Q10.67	Q10.67	
							Niple Niple galvanizado de distintos tamaños	Diámetro: 1/2 pulgada; Largo: 3 Pulgadas(s); Material: Hierro galvanizado (hg); Tipo: Con rosca; Uso: Agua potable;	4	Metros	283	20248	11	Q35.00	Q140.00	Q46.67	Q46.67	Q46.67	
							Mangueras de abasto Mangueras de abasto	Diámetro de entrada: 1/2 pulgadas; Diámetro de salida: 3/8 pulgadas; Material: Hule con forro	30	Unidades	254	23334	11	Q35.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Kit de accesorios para sanitario Kit de accesorios para tanque de retrete conteniendo: Flote plástico; manecilla de metal y varilla de bronce.	Tipo: Tanque tradicional; Uso: Inodoro;	60	Unidad	268	3590	11	Q150.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Kit para pintar Kit bandeja y rodillo para pintar	Incluye: Bandeja plástica, felpa, revolvedor de madera, rodillo plástico y brocha;	30	Unidad	299	4581	11	Q50.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Botas de trabajo Botas de hule, en color negro, en tallas variadas	Color: Blanco; Material: Hule; Suela: Antideslizante; Talla: 37;	10	Par	233	1087	11	Q80.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Zapatos de trabajo Zapatos de trabajo, zuela flexible, antideslizante y con punta de acero en tallas variadas	Material: Cuero; Material de punta: Acero; Talla: 40; Tipo: Industrial; Tipo de suela: Antideslizante;	30	Par	233	1888	11	Q400.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Cinturones de soporte Cinturón de soporte para espalda, en varias tallas	Ancho de los extremos: 2 Pulgadas; Ancho del centro: 4.5 Pulgadas; Largo: 44.5 Pulgadas; Material: Cuero; Talla: Grande; Uso: Para levantamiento de pesas;	10	Unidad	252	2810	11	Q70.00	Q700.00	Q233.33	Q233.33	Q233.33	
							Equipos de Comunicación Radios de comunicación de largo alcance	Alimentación: 7.4 Voltio; Bandas de frecuencias: vhf y uhf; Canales: 16 ; Fuente de alimentación: Batería recargable; Incluye: Cargador y estuche; Tipo: Análogo;	20	Unidad	326	3091	11	Q500.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	CEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Equipo Sierra Ingletadora	Alimentación: 120 Voltio; Capacidad de corte a 0°: 87 a 305 Milímetro; Diámetro del disco de sierra: 254 Milímetro; Frecuencia: 60 Hercio; Potencia: 1650 Vatio; Tipo: De mesa; Uso: Corte madera; Velocidad de giro en vacío: 4700 revoluciones por minuto;	1	Unidad	329	12418	11	Q4,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Equipo Barreno Portátil de mandril de 1/2	Componente: Mandril; Percutor: Reversible; Potencia: 800 Vatio; Tamaño de mandril: 1/2 pulgada; Velocidad: 0 a 2700 revoluciones por minuto (rpm); Voltaje: 120 Voltio;	2	Unidad	286	18159	11	Q1,200.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Equipo Pulidora de corte	Corriente: 110 Voltio; Diámetro del disco: 7 Pulgadas; Potencia: 15 amperio; Velocidad: 8500 revoluciones por minuto;	1	Unidad	329	11163	11	Q500.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Equipo Fumigadora de mochila eléctrica	Capacidad: 20 Litro(s); Material: Plástico; Tipo: Mochila; Uso: Fumigación;	4	Unidad	329	11841	11	Q1,100.00	Q4,400.00	Q1,466.67	Q1,466.67	Q1,466.67	
							Equipo Troket		4	Unidad	329	S/C	11	Q1,200.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Arrendamiento de Inmueble Parqueo para vehículos rentados por el Tribunal Supremo Electoral		12	Inmueble	151	S/C	11	Q9,500.00	Q114,000.00	Q38,000.00	Q38,000.00	Q38,000.00	
							Sillas ergonómicas.	Alto de respaldo: 60 Centímetro; Ancho de asiento: 50 Centímetro; Ancho de respaldo: 44 Centímetro; Diseño: Ergonómico con apoyabrazo; Material de base: Metal cromado; Material de respaldo: Mesh; Tipo de base: 5 rodos;	1	Unidad	322	18038	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO JACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	[illegible]
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				archivos de 4 gavetas.	Alto: 132 Centímetro; Ancho: 47 Centímetro; Fondo: 66 Centímetro; Gavetas: 4; Material: Metal;	2	Unidad	322	[illegible]9961	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Sillas Secretariales.	Apoyo de brazo: Si; Diseño: Ergonómico; Elevación: Neumática ajustable para el asiento; Tapizado: Tela; Tipo: Soporte de 5 rodos;	5	Unidad	322	[illegible]061	11	Q1,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Automóviles (x mes) , se utilizarán para brindar apoyo logístico a las Autoridades y Dependencias que lo soliciten.		24	Servicio	155	S/C	11	Q15,000.00	Q360,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	
							Microbús de 16 pasajeros (por mes), se utilizará para traslado del personal permanente y temporal del Tribunal Supremo Electoral.		10	Servicio	155	S/C	11	Q15,000.00	Q150,000.00	Q50,000.00	Q50,000.00	Q50,000.00	
							Servicio de telefonía para el uso del personal de la Sección de Servicios Generales		300	Servicio	153	S/C	11	Q300.00	Q90,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	Q30,000.00	
							Combustible Dotación de combustible para 7 Pick-Up de palangana larga, cabina sencilla, de doble tracción.	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	4,000	Galones	262	[illegible]3102	11	Q40.00	Q160,000.00	Q53,333.33	Q53,333.33	Q53,333.33	
							Combustible Dotación de combustible para 4 motos que se utilizarán para mensajería	Monto: Q 50.00; Tipo: Cupón de combustible;	100	Galones	262	[illegible]8247	11	Q40.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS	Combustible Dotación de combustible para 2 microbús con capacidad de 10 pasajeros		Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	500	Galones	262	3102	11	Q40.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Combustible Dotación de combustible para 7 PICK-UPS DOBLE CABINA 4X4		Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	1,500	Galones	262	3102	11	Q40.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	
							Comisiones a delegaciones y subdelegaciones para reparar y/o fabricación de tabiques, circuito eléctrico, pintura y rotulación interior y exterior, por el personal de mantenimiento.			900	Viáticos al interior	133	S/C	11	Q400.00	Q360,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	Q120,000.00	
							Supervisión de los trabajos en delegaciones y subdelegaciones.			40	Viáticos al interior	133	S/C	11	Q400.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Café para percoladora	Molido		72	Unidad/bolsa	211	4510	11	Q50.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Café instantáneo	Sabor clásico y /o descafeinado		30	Frasco/unidad	211	4715	11	Q50.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Cremora	Cremora instantanea		36	Bote	211	4506	11	Q30.00	Q1,080.00	Q360.00	Q360.00	Q360.00	
							Azúcar	Norma bolsa de 5 libras		30	Unidad	211	4504	11	Q20.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Azúcar	Dieta		36	Caja/Unidad	211	4407	11	Q25.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Chumpa	De tela impermeable con logo del TSE		50	Unidad	233	138726	11	Q230.00	Q11,500.00	Q3,833.33	Q3,833.33	Q3,833.33	
							Uniforme (especificar)	Camisa y/o Blusa con logo del TSE.		100	Unidad	233	40675	11	Q175.00	Q17,500.00	Q5,833.33	Q5,833.33	Q5,833.33	
							Papel bond 80 gramos oficio	Color blanco para impresora de 80 gramos t/ oficio		120	Resma	241	12318	11	Q46.00	Q5,520.00	Q1,840.00	Q1,840.00	Q1,840.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Papel bond 80 gramos carta	Color blanco para impresora de 80 gramos t/ carta	180	Resma	241	2327	11	Q40.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Papel bond 80 gramos Doble carta	Tamaño: doble carta; tipo: bond; gramaje: 80 gramos; ancho.: 11 pulgadas; largo: 17 pulgadas;	2	Resma	241	10292	11	Q60.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Papel Contac de Colores	Contac de colores	18	Pliego	242	15947	11	Q20.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Papel higiénico jumbo (para dispensador)	Botes	80	Unidad	243	19114	11	Q60.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Papel higiénico jumbo	clase: rollo; Hoja: doble; numero de hojas: 450;	48	Paquete	243	15413	11	Q70.00	Q3,360.00	Q1,120.00	Q1,120.00	Q1,120.00	
							Folder	Clase: manila tamaño oficio	18	Paquete / ciento	243	2191	11	Q45.00	Q810.00	Q270.00	Q270.00	Q270.00	
							Folder	Clase: manila tamaño carta	16	Paquete / ciento	243	2190	11	Q33.00	Q528.00	Q176.00	Q176.00	Q176.00	
							Folder Colgante	Folder Colgante	6	caxja (25 unidades)	243	17477	11	Q105.00	Q630.00	Q210.00	Q210.00	Q210.00	
							Sobre	Clase: manila tamaño oficio	21	Paquete / ciento	243	2204	11	Q45.00	Q945.00	Q315.00	Q315.00	Q315.00	
							Sobre	Clase: manila tamaño carta	20	Paquete / ciento	243	1811	11	Q45.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Sobre	Clase: manila tamaño media carta	12	Paquete / ciento	243	2188	11	Q22.00	Q264.00	Q88.00	Q88.00	Q88.00	
							Sobre	Clase: manila tamaño extra oficio	12	Paquete / ciento	243	2187	11	Q110.00	Q1,320.00	Q440.00	Q440.00	Q440.00	
							Masking tape	Ancho 2 pulgadas	39	Unidad	243	2120	11	Q12.00	Q468.00	Q156.00	Q156.00	Q156.00	
							Filtros para cafetera	Para percoladora de café	6		243	19196	11	Q20.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Vasos desechables para café y agua de carton con tapadera	Vasos desechables para café y agua de carton con tapadera de 8 onz	12	Paquete / ciento	243	14378	11	Q65.00	Q780.00	Q260.00	Q260.00	Q260.00	
							Vasos desechables para café y agua de durport de 10 onz.	Vasos desechables para café de durport de 10 onz.		Paquete / ciento	243	10297	11	Q65.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Servilletas de papel	Servilletas de papel	9	Paquete / ciento	243	19908	11	Q25.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. I	Cuatri. II	Cuatri. III	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Archivadores oficio	Archivadores oficio tipo leitz	96	Unidad	244	2210	11	Q15.50	Q1,488.00	Q496.00	Q496.00	Q496.00	
							Libreta	Libreta de taquigrafía	36	Unidad	244	3893	11	Q4.20	Q151.20	Q50.40	Q50.40	Q50.40	
							Block auto adhesivo	Block auto adhesivo (Post-it grandes 3x5) de colores	100	Unidad	244	2214	11	Q5.75	Q575.00	Q191.67	Q191.67	Q191.67	
							Block auto adhesivo	Block auto adhesivo (Post-it medianos 3x3) de colores	206	Unidad	244	2212	11	Q4.60	Q947.60	Q315.87	Q315.87	Q315.87	
							Block auto adhesivo	Block auto adhesivo (Post-it pequeños 2x 1 1/2)de colores	219	Unidad	244	2213	11	Q3.45	Q755.55	Q251.85	Q251.85	Q251.85	
							Llantas para carro	Llantas 7.50 R16 de 14 pliegos	4	Unidad	253	63811	11	Q1,600.00	Q6,400.00	Q2,133.33	Q2,133.33	Q2,133.33	
							Llantas para moto 2.75-18 DELANTERA	Moto CGL 125-2007 HONDA	0		253	134973	11	Q500.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Llantas para moto-90/90-18TRASERA	Moto CGL 125-2007 HONDA	0	Unidad	253	31106	11	Q500.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Insecticida en Aerosol	Insecticida en Aerosol spray	12	Unidad	264	21760	11	Q50.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Toner para impresora multifuncional	Tóner para Impresora HP Multifuncional M775m color Color Negro	4	Unidad	267	107969	11	Q1,850.00	Q7,400.00	Q2,466.67	Q2,466.67	Q2,466.67	
							Toner para impresora multifuncional	Toner impresora multifuncional Hp Color LaserJet Managed M775m color amarillo	4	Unidad	267	107952	11	Q1,850.00	Q7,400.00	Q2,466.67	Q2,466.67	Q2,466.67	
							Toner para impresora multifuncional	Toner impresora multifuncional Hp Color LaserJet Managed M775m color magenta	4	Unidad	267	107959	11	Q1,850.00	Q7,400.00	Q2,466.67	Q2,466.67	Q2,466.67	
							Toner para impresora multifuncional	Toner impresora multifuncional Hp Color LaserJet Managed M775m color cyan	4	Unidad	267	108007	11	Q1,850.00	Q7,400.00	Q2,466.67	Q2,466.67	Q2,466.67	
							Tóner para impresora multifuncional a Color de alto volumen Lexmark cx725 DHE color amarillo	Tóner para Impresora multifuncional a Color de alto volumen Lexmark cx725 DHE color amarillo	4	Unidad	267	132271	11	Q1,850.00	Q7,400.00	Q2,466.67	Q2,466.67	Q2,466.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	UBICACION	CODIGO DE RENGLON	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION DE CUATRIMESTRES			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.**		**LISTADO DE INSUMOS**								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tóner para impresora multifuncional a Color de alto volumen Lexmark cx725 DHE color cyan	Tóner para impresora multifuncional a Color de alto volumen Lexmark cx725 DHE color cyan	4	Unidad	267		11	Q1,850.00	Q7,400.00	Q2,466.67	Q2,466.67	Q2,466.67	
							Tóner para impresora multifuncional a Color de alto volumen Lexmark cx725 DHE color magenta	Tóner para impresora multifuncional a Color de alto volumen Lexmark cx725 DHE color magenta	4	Unidad	267	12274	11	Q1,850.00	Q7,400.00	Q2,466.67	Q2,466.67	Q2,466.67	
							Tóner para impresora multifuncional a Color de alto volumen Lexmark cx725 DHE color negro	Tóner para impresora multifuncional a Color de alto volumen Lexmark cx725 DHE color negro	4	Unidad	267	12270	11	Q1,850.00	Q7,400.00	Q2,466.67	Q2,466.67	Q2,466.67	
							Tinta para almohadilla	Tinta para almohadilla para sellos	18	Unidad	267	1116	11	Q40.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Pasta para encuadernar t/carta	Pasta para encuadernar de plástico t/carta transparente y/o color	24	Paquete/unidad	268	1699	11	Q140.00	Q3,360.00	Q1,120.00	Q1,120.00	Q1,120.00	
							Pasta para encuadernar t/oficio	Pasta para encuadernar de plástico t/oficio transparente y/o color	24	Paquete/unidad	268	1698	11	Q140.00	Q3,360.00	Q1,120.00	Q1,120.00	Q1,120.00	
							Espirales plásticas varios tamaños	Espirales plásticas varios tamaños para encuadernar	16	Caja/Unidad	268	1547	11	Q150.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Humecedores de dedos	Humecedores de dedos	48	Unidad	291	1063	11	Q8.00	Q384.00	Q128.00	Q128.00	Q128.00	
							Marcador permanente	Marcador permanente varios colores	70	Unidad	291	1959	11	Q5.00	Q350.00	Q116.67	Q116.67	Q116.67	
							Marcadores fluorescentes	Marcadores fluorescentes varios colores	90	Unidad	291	14579	11	Q8.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Tape 36 yardas	Tape 36 yardas	52	Unidad	291	13089	11	Q9.80	Q509.60	Q169.87	Q169.87	Q169.87	
							Fasteners ganchos para fólder	Fasteners ganchos para fólder	60	Caja	291	1092	11	Q29.90	Q1,794.00	Q598.00	Q598.00	Q598.00	
							Clips estándar	Clips estándar	120	Caja	291	11711	11	Q4.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Clips jumbo	Clips jumbo	74	Caja	291	1022	11	Q6.50	Q481.00	Q160.33	Q160.33	Q160.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Clips mariposa varios tamaños	Clips mariposa varios tamaños	24	Caja	291	89556	11	Q10.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Bolígrafo punto fino de gel azul	Clase: gel dimensión 0.7 milímetros color azul	192	Unidad	291	2130	11	Q7.50	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Bolígrafo punto fino de gel negro	Clase: gel dimensión 0.7 milímetros color negro	182	Unidad	291	2130	11	Q7.50	Q1,365.00	Q455.00	Q455.00	Q455.00	
							Bolígrafo punto fino azul	Bolígrafo punto fino azul	252	Unidad	291	31662	11	Q3.00	Q756.00	Q252.00	Q252.00	Q252.00	
							Bolígrafo punto fino negro	Bolígrafo punto fino negro	252	Unidad	291	2014	11	Q3.00	Q756.00	Q252.00	Q252.00	Q252.00	
							Bolígrafo punto fino rojo	Bolígrafo punto fino rojo	252	Unidad	291	21344	11	Q3.00	Q756.00	Q252.00	Q252.00	Q252.00	
							Cd grabables	Cd grabables	216	Caja/10 unidades	291	21509	11	Q10.00	Q2,160.00	Q720.00	Q720.00	Q720.00	
							CD RW	CD RW	216	Caja/	291	21408	11	Q10.00	Q2,160.00	Q720.00	Q720.00	Q720.00	
							DVD	DVD	120	Caja/docena	291	22201	11	Q10.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Marcadores de pizarrón	Marcadores de pizarrón	65	Unidad	291	51018	11	Q4.50	Q292.50	Q97.50	Q97.50	Q97.50	
							Tape mágico	Ancho 3/4 pulgadas, 36 yardas	176	Unidad	291	64025	11	Q8.00	Q1,408.00	Q469.33	Q469.33	Q469.33	
							Goma liquida	Goma liquida	45	Unidad	291	378	11	Q20.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Goma tipo barra	Goma tipo barra	45	Unidad	291	9379	11	Q20.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Silicon liquido	Silicon liquido	45	Unidad	291	8897	11	Q25.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
							Banderas tipo flechas	Banderas tipo flechas de colores	100	Unidad	291	115598	11	Q15.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Lápiz	Uso escritura, material madera	60	Caja/docena	291	104573	11	Q15.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Crayones bicolor	Crayones bicolor	12	Caja/docena	291	2122	11	Q25.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Bolígrafo mediano azul	Bolígrafo mediano azul	24	Docena	291	2031	11	Q20.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Bolígrafo mediano negro	Bolígrafo mediano negro	24	Docena	291	2031	11	Q20.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Regla metal	Regla metal	40	Unidad	291	24469	11	Q10.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Index tab	Index tab	60	Caja	291	2221	11	Q5.75	Q345.00	Q115.00	Q115.00	Q115.00	
							Corrector liquido	Corrector liquido bote	60	Unidad	291	27743	11	Q4.60	Q276.00	Q92.00	Q92.00	Q92.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Corrector líquido	Corrector líquido tipo pluma	60	Unidad	291	0068	11	Q8.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Desodorante ambiental (Aerosol)	Desodorante ambiental (Aerosol)	48	Unidad	292	13770	11	Q25.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Antibacterial en aerosol	Antibacterial en aerosol lyson	48	Unidad	292	17956	11	Q60.00	Q2,880.00	Q960.00	Q960.00	Q960.00	
							Cafetera eléctrica	Cafetera eléctrica capacidad mínima 10 tazas	1	Unidad	296	13245	11	Q600.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Batería AA recargable	Batería AA recargable	18	Unidad/paquete	297	13792	11	Q45.00	Q810.00	Q270.00	Q270.00	Q270.00	
							Batería AAA recargable	Batería AAA recargable	20	Unidad/paquete	297	13793	11	Q45.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Kit de mantenimiento para impresoramultifuncional a Color de alto volumen Lexmark cx725 DHE colorde la Dirección	Kit de mantenimiento para impresoras multifuncional Hp Color LaserJet Managed M775m a servicio de la Dirección	1	Unidad	298	KM-00017	11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Kit de mantenimiento para impresora a servicio de la Dirección	Kit de mantenimiento para impresoras multifuncional Hp Color LaserJet Managed M775m a servicio de la Dirección	2	Unidad	298	KM-00016	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Cinturones de fuerza	Cinturones de fuerza	6	Unidad	299	12198	11	Q250.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Tiempo de Aire para celulares	Tiempo de Aire para celulares	45	Servicio	113	3877	11	Q300.00	Q13,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	Q4,500.00	
							Agua clase: purificada;	Clase: Purificada;	36	Garrafón/5 Galónes	211	14511	11	Q12.00	Q432.00	Q144.00	Q144.00	Q144.00	
							Café Clase: Tostado y molido; Procedencia: Diferentes regiones de guatemala;	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Diferentes regiones de guatemala; Tipo: Mezcla de cafés de exportación;	21	Bolsa/1 UNIDAD(ES)	211	3602	11	Q55.00	Q1,155.00	Q385.00	Q385.00	Q385.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.		Café clase: blanca; Bolsas 5.5 LibrasSabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	12	Frasco/1 UNIDAD(ES)	211	2405	11	Q21.00	Q252.00	Q84.00	Q84.00	Q84.00	
								Azúcar clase: blanca; Bolsas 5.5 Libras	Clase: Blanca;	12	Bolsa/1 UNIDAD(ES)	211	1592	11	Q21.00	Q252.00	Q84.00	Q84.00	Q84.00	
								Papel bond 75 gramos carta Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	12	Caja	241	1593	11	Q40.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
								Papel bond 75 gramos oficio Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	12	Caja	241	2191	11	Q46.00	Q552.00	Q184.00	Q184.00	Q184.00	
								Folder Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	5	Paquete/100 Unidad(es)	243	2190	11	Q56.00	Q280.00	Q93.33	Q93.33	Q93.33	
								Folder Clase: Manila; Tamaño: Carta;	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	6	Paquete/100 Unidad(es)	243	3296	11	Q41.00	Q246.00	Q82.00	Q82.00	Q82.00	
								Toalla mayordomo Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 60; Material: Papel;	Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 60; Material: Papel;	12	Paquete	243	2209	11	Q40.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
								Archivador Material: Cartón; Tamaño: Carta;	Material: Cartón; Tamaño: Carta;	25	Unidad/1 UNIDAD(ES)	244	1512	11	Q20.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE CONCESIÓN			SUPERVISOR
																Enero	Enero	Enero	
01	00	000	002	'0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Bloc adhesivo Ancho: 2 Pulgadas; Largo: 2 Pulgadas; Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	Color: Amarillo; Diseño: Líneas; Hojas: 100; Material: Papel; Tamaño: Oficio; Uso: Notas;	25	unidad/1 UNIDAD(ES)	244	214	11	Q3.45	Q86.25	Q28.75	Q28.75	Q28.75	
							Bloc adhesivo Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	48	Paquete	244	108092	11	Q6.00	Q288.00	Q96.00	Q96.00	Q96.00	
							Tóner Código: Cf360a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 508a;	Código: Cf360a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 508a;	10	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108093	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Tóner Código: Cf361a; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 508a;	Código: Cf361a; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 508a;	10	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108094	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Tóner Código: Cf363a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 508a;	Código: Cf363a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 508a;	10	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108095	11	Q1,600.00	Q16,000.00	Q5,333.33	Q5,333.33	Q5,333.33	
							Tóner Código: Cf362a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 508a;	Código: Cf362a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 508a;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108112	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner Código: Tn223k; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	Código: Tn223k; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	8	Unidad/1 Unidad	267	108113	11	Q230.00	Q1,840.00	Q613.33	Q613.33	Q613.33	

405

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Plena de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Tóner Código: Tn223c; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora;	Código: Tn223c; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108114	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner Código: Tn223m; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora;	Código: Tn223m; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	108115	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tóner Código: Tn223y; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora;	Código: Tn223y; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora;	6	Unidad/1 UNIDAD(ES)	267	27933	11	Q1,600.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Tijeras Material: Acero Inoxidable; Tamaño: 7 1/2 pulgada;	Material: Acero inoxidable; Tamaño: 7 1/2 pulgada;	5	Unidad	289	20333	11	Q35.00	Q175.00	Q58.33	Q58.33	Q58.33	
							Clips pequeño Clips pequeño	Dimensión: 25 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Binder;	14	Caja de 100 Unidades	291	22433	11	Q10.00	Q140.00	Q46.67	Q46.67	Q46.67	
							Foliadora (numeradora) Cantidad de digitos: 6; Tipo: Manual;	Cantidad de digitos: 6; Tipo: Manual;	8	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	3063	11	Q300.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Humedecedor Material: Glicerina; Uso: Dedos;	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	37	Unidad/1 UNIDAD(ES)	291	114573	11	Q7.00	Q259.00	Q86.33	Q86.33	Q86.33	
							Lápiz Material: Madera; Tipo: B;	Material: Madera; Tipo: B;	20	Caja	291	34579	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Marcador uso: resaltador; color: anaranjado; caracteristica: punto grueso biselado;	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	35	Unidad	291	11959	11	Q2.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			UBICACION
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Bolígrafo punto fino color azul Bolígrafo punto fino color azul	Color: Varios; Punto: Fino; Tipo: Permanente;	6	Caja	291	[illegible]598	11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Banderitas tipo flecha Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 42 Milímetro;	Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 42 Milímetro;	27	Paquete	291	[illegible]014	11	Q95.00	Q2,565.00	Q855.00	Q855.00	Q855.00	
							Bolígrafo punto fino color negro Bolígrafo punto fino color negro	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	6	Caja	291		11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							KIT DE MANTENIMIENTO IMPRESORA USO: PARA IMPRESORA HP COLOR LASER JET ENTERPRISE M553		1	Servicio/1 UNIDAD(ES)	298		11	Q2,000.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							KIT DE MANTENIMIENTO PARA FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 211 KIT DE MANTENIMIENTO PARA FOTOCOPIADORA KONICA MINOLTA BIZHUB 211		1	kit de mantenimiento/1 kit de mantenimiento	298	[illegible]5170	11	Q4,490.00	Q4,490.00	Q1,496.67	Q1,496.67	Q1,496.67	
							Bandeja Diseño: Sin divisiones; Material: Biodegradable;	Diseño: Sin divisiones; Material: Biodegradable;	9	Paquete/50 Unidad(es)	299	[illegible]2020	11	Q15.00	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Cuchara Material: Biodegradable;	Material: Biodegradable;	9	Paquete/50 Unidad(es)	299	03019	11	Q12.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Tenedor Material: Biodegradable;	Material: Biodegradable;	9	Paquete/50 Unidad(es)	299	21922	11	Q12.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Silla ejecutiva Alto de respaldo: 50 centímetros; Ancho de asiento: 50 centímetros; Ancho de respaldo: 52 Centímetro;	Alto de respaldo: 50 centímetros; Ancho de asiento: 50 centímetros; Ancho de respaldo: 52 Centímetro; Contiene: Apoya brazos, reclinación ajustable con bloqueo de tres ángulos; Fondo de asiento: 47 centímetros;	9	Unidad	322		11	Q1,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Equipo de oficina (Fotocopiadora de alta gama)		1	Unidad	322	05628	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Destructora de papel	Capacidad de cesto: 32 Litro; Hojas para destrucción: 200 automáticas y 10 de forma manual; Material: Plástico y metal; Tensión eléctrica: 120 Voltio; Tipo de corte: Partículas;	1	Unidad	322	03903	11	Q1,000.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Proyector	Conectividad: Hdmi, usb, video rca, lan rj45; Contraste: 15,000:1; Incluye: Control remoto, cables; Luminosidad: 4000 lúmenes; Resolución nativa: Wxga (1280 x 800 píxeles); Tecnología: 3lcd;	1	Unidad	324		11	Q1,200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri.1	Cuatri.2	Cuatri.3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
									LISTADO DE INSUMOS							Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Equipo de oficina (Fotocopiadora de alta gama)			1	Unidad		85628	11	Q20,000.00	Q20,000.00	Q6,666.67	Q6,666.67	Q6,666.67	
							Destructora de papel	Capacidad de cesto: 32 Litro; Hojas para destrucción: 200 automáticas y 10 de forma manual; Material: Plástico y metal; Tensión eléctrica: 120 Voltio; Tipo de corte: Partículas;		1	Unidad	322	93903	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q1,666.67	Q1,666.67	Q1,666.67	
							Proyector	Conectividad: Hdmi, usb, video rca, lan- rj45; Contraste: 15,000:1; Incluye: Control remoto, cables; Luminosidad: 4000 lúmenes; Resolución nativa: Wxga (1280 x 800 píxeles); Tecnología: lcd;		1	Unidad	324	91873	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Horno microondas	Capacidad: 1.7 Pie Cúbico; Material: Acero inoxidable; Niveles de potencia: 10 ; Potencia: 1000 Vatio;		1	Unidad	329	91188	11	Q1,000.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Frigobar	Alimentación: 110 a 120 Voltio; Capacidad: 3.1 Pie Cúbico; Control de temperatura: Mecánica; Estantes: 2;		1	Unidad	329	84922	11	Q1,200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							SILLAS SEMI EJECUTIVAS	Alto de respaldo: 50 centímetros; Ancho de asiento: 50 centímetros; Ancho de respaldo: 52 Centímetro; Contiene: Apoya brazos, reclinación ajustable con bloqueo de tres ángulos; Fondo de asiento: 47 centímetros; Material de base: Aluminio pulido; Material de respaldo: Mesh; Tipo de base: 5 rodos dobles;		9	Unidad	322		11	Q1,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
						ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.														

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			PROGRAMADO
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tiempo de aire para teléfonos celulares		7				11	Q345.00	Q2,415.00	Q805.00	Q805.00	Q805.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	5	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	5	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	5	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	3	Unidad	133		11	Q300.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	5	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	5	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	6	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	3	Unidad	133		11	Q300.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	7	Unidad	133		11	Q300.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	7	Unidad	133		11	Q300.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	3	Unidad	133		11	Q300.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	10	Unidad	133		11	Q300.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	11	Unidad	133		11	Q300.00	Q3,300.00	Q1,100.00	Q1,100.00	Q1,100.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	7	Unidad	133		11	Q300.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO	PROGRAMACION MENSUAL DE PRESUPUESTO			RESPONSABLE
																Enero	Febrero	Marzo	
01	00	000	002	0101	11	Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	3	Unidad	133		11	Q300.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	5	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	6	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	2	Unidad	133		11	Q300.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	4	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	4	Unidad	133		11	Q300.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	3	Unidad	133		11	Q300.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Viáticos	Revisión Física de bienes a cargo de personal del Tribunal	5	Unidad	133		11	Q600.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Arrendamiento de Hoteles	Salón para capacitación con aire acondicionado	2		199		11	Q30,000.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	
							Tóner	Código: T654dn; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	107355	11	Q1,200.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Tóner	Código: 1130d; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	3	Unidad	267	107278	11	Q1,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner	Laser Konica Minolta Mod. BIZHUB 211 Serie 603639	3		267		11	Q1,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner	Código: Ce390a; Color: Negro; Uso: Impresora;	4	Unidad	267	107349	11	Q1,200.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Tóner	Código: 1130d; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	4	Unidad	267	107278	11	Q100.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Tóner	Código: Q1338a; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad	267	107299	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner	Código: T4710u; Color: Negro; Uso: Impresora Multifuncional;	3	Unidad	268	107594	11	Q1,400.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad	267	138578	11	Q1,500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	3	Unidad	267	107182	11	Q600.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Tóner	Código: 1130d; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	2	Unidad	267	107278	11	Q1,800.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Tóner	Código: 58d4x00; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad	268	112146	11	Q500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Tóner	Código: Cf287a; Color: Negro; Uso: Impresora;	1	Unidad	268	107743	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	24	Frasco	211	2602	11	Q55.00	Q1,320.00	Q440.00	Q440.00	Q440.00	
							Café	Clase: Molido; Sabor: Clásico;	24	Paquete	211	2505	11	Q50.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Cremora	Estado: Polvo;	24	Frasco	211	28004	11	Q40.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Té	Clase: Verde; Empaque: Sobre;	18	Caja	211	22418	11	Q25.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Té	Sabor: Varios;	18	Caja	211	29754	11	Q20.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	75	Bolsa	211	2405	11	Q20.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Papel bond 75 gramos carta	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	300	Resma	241	2592	11	Q50.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Papel bond 75 gramos oficio	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	180	Resma	241	2593	11	Q55.00	Q9,900.00	Q3,300.00	Q3,300.00	Q3,300.00	
							Papel	Ancho: 2 1/4 pulgadas; Tipo: Rollo;	293	Rollo	243	2196	11	Q2.75	Q805.75	Q268.58	Q268.58	Q268.58	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	18	Paquete	243	1811	11	Q75.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	15	Paquete	243	2190	11	Q80.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	18	Paquete	243	2204	11	Q75.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Folder	clase: manila; tipo: oficio;	25	Paquete	243	2190	11	Q95.00	Q2,375.00	Q791.67	Q791.67	Q791.67	
							Caja	Alto: 27 Centímetro(s); Ancho: 30 Centímetro(s); Incluye: Tapadera y asas; Largo: 40 Centímetro(s); Material: Cartón chip; Revestimiento en paredes: Doble;	100	Unidad	243	27797	11	Q60.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Archivadores	Material: Cartón; Tamaño: Carta;	110	Unidad	244	2209	11	Q35.00	Q3,850.00	Q1,283.33	Q1,283.33	Q1,283.33	
							Archivador (leitz)	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	275	Unidad	244	2210	11	Q40.00	Q11,000.00	Q3,666.67	Q3,666.67	Q3,666.67	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	DISTRIBUCION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																CUATRI 1	CUATRI 2	CUATRI 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	140	Paquete	244	3213	11	Q130.00	Q18,200.00	Q6,066.67	Q6,066.67	Q6,066.67	
							Libro	Diseño: Empastado; Hojas: 200; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	338	Unidad	244	13769	11	Q90.00	Q30,420.00	Q10,140.00	Q10,140.00	Q10,140.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	140	Paquete	244	3213	11	Q70.00	Q9,800.00	Q3,266.67	Q3,266.67	Q3,266.67	
							Tijeras	Largo: 5 Pulgadas; Material: Metal; Material del mango: Plástico;	30	Unidad	289	114509	11		Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Sello de bolsillo	Diámetro: 35 Milímetro; Líneas: 2 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	20	Unidad	291	13723	11	Q150.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Memoria usb	Capacidad: 32 Gigabyte(s);	15	Unidad	291	13094	11	Q55.00	Q825.00	Q275.00	Q275.00	Q275.00	
							Memoria usb	Capacidad: 64 Gigabyte;	30	Unidad	291	13147	11	Q125.00	Q3,750.00	Q1,250.00	Q1,250.00	Q1,250.00	
							Sello	Ancho: 40 Milímetro(s); Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro(s); Líneas: 8; Material: Plástico; Tipo: Automático; Uso: Fechador;	30	Unidad	291	13800	11	Q200.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	
							Base para cinta adhesiva	Material: Plástico;	40	Unidad	291	4521	11	Q45.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Engrapadora	Material: Metal; Tamaño: Grande;	30	Unidad	291	20495	11	Q65.00	Q1,950.00	Q650.00	Q650.00	Q650.00	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	175	Unidad	291	14579	11	Q8.00	Q1,400.00	Q466.67	Q466.67	Q466.67	
							Perforador	Capacidad: 30 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Metal; Tipo: 2 agujeros;	30	Unidad	291	109638	11	Q40.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Perforador	Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 300 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	1	Unidad	291	112777	11	Q650.00	Q650.00	Q216.67	Q216.67	Q216.67	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	29	Caja	291	1127	11	Q13.00	Q377.00	Q125.67	Q125.67	Q125.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES						APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.	Bolígrafo punto fino color rojo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	20	Caja	291	20344	11	Q65.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Bolígrafo punto fino color negro	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	30	Caja	291	2014	11	Q65.00	Q1,950.00	Q650.00	Q650.00	Q650.00	
							Cinta De Transferencia Térmica (Ribbon)	Cinta de transferencia térmica, uso impresora térmica, código RN123611811INK	7		291	106248	11	Q250.00	Q1,750.00	Q583.33	Q583.33	Q583.33	
							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	80	Unidad	291	2025	11	Q8.00	Q640.00	Q213.33	Q213.33	Q213.33	
							Fastener	Material: Metal;	100	Caja	291	2092	11	Q15.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Discos regrabables	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula Imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	100	Unidad	291	21408	11	Q16.00	Q1,600.00	Q533.33	Q533.33	Q533.33	
							Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	35	Unidad	291	2063	11	Q5.00	Q175.00	Q58.33	Q58.33	Q58.33	
							Borradores blancos	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	45	Unidad	291	2112	11	Q7.00	Q315.00	Q105.00	Q105.00	Q105.00	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	40	Unidad	291	2068	11	Q7.00	Q280.00	Q93.33	Q93.33	Q93.33	
							Sacagrapa	Tipo: De uña;	30	Unidad	291	2070	11	Q10.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	25	Caja	291	2022	11	Q7.50	Q187.50	Q62.50	Q62.50	Q62.50	
							Clips estándar	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	25	Caja	291	21711	11	Q4.50	Q112.50	Q37.50	Q37.50	Q37.50	
							Tape 2 pulgadas	Ancho: 2 Pulgadas(s); Largo: 40 Yarda(s);	130	Unidad	291	48089	11	Q9.80	Q1,274.00	Q424.67	Q424.67	Q424.67	
							Bolígrafo punto fino color azul	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	60	Caja	291	20345	11	Q65.00	Q3,900.00	Q1,300.00	Q1,300.00	Q1,300.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	30	Caja	291	20628	11	Q30.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Etiqueta	Etiqueta en blanco 2.00" x 1.00" tt void matte (centro :")	13		291		11	Q1,500.00	Q19,500.00	Q6,500.00	Q6,500.00	Q6,500.00	
							Banderas	Ancho: 12 Milímetro; Clase: Adhesiva; Colores: 5 ; Largo: 42 Milímetro;	40	Paquete	291	115598	11	Q7.50	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	TOTALES DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			[illegible]
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Cafetera	Capacidad(tazas): 100; Material: Acero Inoxidable; Voltaje: 110;	1	Unidad	296	[illegible]1280	11	Q1,150.00	Q1,150.00	Q383.33	Q383.33	Q383.33	
							Computadora de Escritorio	Procesador Intel i7 de 10ma. Generación o superior, Frecuencia de la Tecnología Intel Turbo Boost 4.0 Ch2 o superior. Memoria RAM Instalada 16 GB como mínimo, Crecimiento de memoria Ram a 32 GB o superior, Comunicaciones: tarjeta de red Ethernet 10/100/1000 oci full dúplex. Auto negociación. 6 puertos USB como mínimo de v.2.0 o superior. Teclado en español. Puntero o Mouse óptico 2 botones con rueda de desplazamiento. Multimedia Quemadora de DVD 8x o superior. Sistema operativo Windows 10 profesional o última versión en español. Monitor a color, área visible medida en diagonal 23.8 o superior; pantalla plana tecnología Full HD con resolución 1920 x 1080 o superior: monitor de la misma marca del fabricante del cpu ofertado; con altavoces, cámara y micrófono integrados al monitor. Cámara integrada de 5 Megapixeles con resolucion de 1920 x 1080 (Full HD). Altavoces integrados de 2 x 2 Watts de salida o superior. Disco duro de Estado solido (SSD) M.2 de 256 GB o superior y disco de 1 TB Sata como mínimo. Dimensiones físicas de la unidad central de proceso (cpu) tipo Small Form Factor o equivalente. Año de fabricación 2021 o superior.		Unidad	322	[illegible]7510	11	Q14,000.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Sillas ejecutivas	Silla presidencial DC273. con apoyacabeza, descansabrazos tipo T ajustables en altura, mecanismo doble de reclinado y ajuste de altura.		Unidad	328	[illegible]679	11	Q1,400.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	Q0.00	
							Azucar	Clase: Blanca;	12	Bolsa	211	[illegible]405	11	Q21.00	Q252.00	Q84.00	Q84.00	Q84.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	12	Frasco	211	[illegible]602	11	Q55.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuat. 1	Cuat. 2	Cuat. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 1: Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Cinta tejida	Ancho: 1/8 pulgada; Material: Cañamo;	6	Rollo	239	84220	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	205	Resma	241	7593	11	Q46.00	Q9,430.00	Q3,143.33	Q3,143.33	Q3,143.33	
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	395	Resma	241	7592	11	Q40.00	Q15,800.00	Q5,266.67	Q5,266.67	Q5,266.67	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	15	Paquete	243	2190	11	Q41.00	Q615.00	Q205.00	Q205.00	Q205.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	17	Paquete	243	2191	11	Q56.00	Q952.00	Q317.33	Q317.33	Q317.33	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	13	Paquete	243	2811	11	Q75.00	Q960.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	20	Paquete	243	2204	11	Q75.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	12	Paquete	243	2188	11	Q60.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	105	Paquete	244	2213	11	Q3.45	Q362.25	Q120.75	Q120.75	Q120.75	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 500; Uso: Notas;	97	Paquete	244	25135	11	Q2.30	Q223.10	Q74.37	Q74.37	Q74.37	
							Formulario 63-A2	Tipo de registro: Ingresos varios;	30	Talonario	247	22356	11	Q22.20	Q666.00	Q222.00	Q222.00	Q222.00	
							Formulario 92-A	Tipo de registro: Retiro de fondos de la tesorería nacional (reembolso al fondo rotativo);	4	Talonario	247	43416	11	Q52.20	Q208.80	Q69.60	Q69.60	Q69.60	
							Tóner	Código: Scx D6555a; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	7	Unidad	267	107765	11	Q1,350.00	Q9,450.00	Q3,150.00	Q3,150.00	Q3,150.00	
							Tóner	Código: W9004mc; Color: Negro; Uso: Impresora;	8	Unidad	267	105069	11	Q1,350.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Tóner	Código: Cf413a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 410a;	18	Unidad	267	107769	11	Q1,600.00	Q28,800.00	Q9,600.00	Q9,600.00	Q9,600.00	
							Tóner	Código: Cf411a; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 410a;	18	Unidad	267	107767	11	Q1,600.00	Q28,800.00	Q9,600.00	Q9,600.00	Q9,600.00	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr...2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Tóner	Código: Cf412a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 410a;	18	Unidad	267	7768	11	Q1,600.00	Q28,800.00	Q9,600.00	Q9,600.00	Q9,600.00	
							Tóner	Código: Cf410a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 410a;	30	Unidad	267	7766	11	Q1,600.00	Q48,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	Q16,000.00	
							Tinta	Código: T6641, T6642, T6643, T6644; Color: Cian, Magenta, Amarillo Y Negro; Uso: Impresora;	11	Empaque	267	6824	11	Q360.00	Q3,960.00	Q1,320.00	Q1,320.00	Q1,320.00	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	52	Caja	291	127	11	Q10.45	Q543.40	Q181.13	Q181.13	Q181.13	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 50; Dimensión: 23/8; Tipo: Industrial;	15	Caja	291	0320	11	Q10.25	Q153.75	Q51.25	Q51.25	Q51.25	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	36	Unidad	291	1579	11	Q8.05	Q289.80	Q96.60	Q96.60	Q96.60	
							Clip	Característica: No. 2, mariposa;	35	Caja	291	1556	11	Q11.00	Q385.00	Q128.33	Q128.33	Q128.33	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	30	Caja	291	1711	11	Q5.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Papel carbón	Ancho: 8.5 pulgadas; Largo: 11 pulgadas; Tipo: Carta;	12	Caja	243	197	11	Q30.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Bolígrafo	Característica: Gel; Dimensión: 0.5 mm;	8	Caja	291	2036	11	Q240.00	Q1,920.00	Q640.00	Q640.00	Q640.00	
							Bolígrafo	Característica: Gel; Dimensión: 0.5 mm;	6	Caja	291	2036	11	Q240.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	6	Paquete	291	1408	11	Q171.50	Q1,029.00	Q343.00	Q343.00	Q343.00	
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	10	Bote	267	4534	11	Q10.50	Q105.00	Q35.00	Q35.00	Q35.00	
							Tinta	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Máquina numeradora;	16	Bote	267	13337	11	Q21.00	Q336.00	Q112.00	Q112.00	Q112.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. I	Cuatri. II	Cuatri. III	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Tinta	Color: Varios; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	7	Frasco	267	6116	11	Q21.00	Q147.00	Q49.00	Q49.00	Q49.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	22	Paquete	291	66025	11	Q40.00	Q880.00	Q293.33	Q293.33	Q293.33	
							Sello fechador	Ancho: 40 Milímetro; Arte de sello: Variado; Forma: Rectangular; Largo: 60 Milímetro; Líneas: 6; Material: Plástico; Tipo: Automático;	3	Unidad	291	62805	11	Q250.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Comisión para Cheque gerencia	Comision por servicio bancario	12	cheque	194		11	Q30.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Pago operaciones bancarias		1,140	unidad	194		11	Q25.00	Q28,500.00	Q9,500.00	Q9,500.00	Q9,500.00	
							Fastener	Material: Metal;	20	Caja	291	3092	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	16	Unidad	244	28839	11	Q20.75	Q332.00	Q110.67	Q110.67	Q110.67	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Carta;	16	Unidad	244	40025	11	Q18.50	Q296.00	Q98.67	Q98.67	Q98.67	
							Papel contómetro	Ancho: 2 1/4 pulgadas; Tipo: Rollo;	90	Rollo	243	3196	11	Q10.95	Q985.50	Q328.50	Q328.50	Q328.50	
							Azúcar	Clase: Morena;	250	Bolsa	211	2406	11	Q17.00	Q4,250.00	Q1,416.67	Q1,416.67	Q1,416.67	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	125	Frasco	211	1632	11	Q36.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Chaleco de seguridad	Contiene: Cinta reflectiva; Logotipo: Bordado; Material: Tela oxford; Talla: A la medida;	100	Unidad	239	121800	11	Q300.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLÓN	CODIGO DE GASTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
													Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**										
							LISTADO DE INSUMOS						Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación							Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Camisa	Diseño: Bolsas al frente con tapadera; Género: Masculino; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Materia: Tela oxford; Talla: A la medida; Tipo: Formal;	60	Unidad	233	113302	11	Q200.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	30	Resma	241	7592	11	Q30.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	30	Resma	241	7593	11	Q45.00	Q1,350.00	Q450.00	Q450.00	Q450.00	
							Folder	tamaño carta	15	Paquete	243	3190	11	Q41.00	Q615.00	Q205.00	Q205.00	Q205.00	
							Folder	tamaño oficio	17	Paquete	243	3191	11	Q56.00	Q952.00	Q317.33	Q317.33	Q317.33	
							Sobre Manila	tamaño carta	24	Paquete	243	3811	11	Q75.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Sobre Manila	tamaño oficio	24	Paquete	243	3204	11	Q75.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	110	Unidad	244	212	11	Q4.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
							Toner para Fotocopiadora	Samsung Multixpress	2	Unidad	267	17165	11	Q1,350.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Toner para Impresora	HP LJ PRO 400 A color Rojo	2	Unidad	267	17769	11	Q1,600.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Toner para Impresora	HP LJ PRO 400 A Color Azul	2	Unidad	267	17767	11	Q1,600.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Toner para Impresora	HP LJ PRO 400 A Color Amarillo	2	Unidad	267	17768	11	Q1,600.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Toner para Impresora	HP LJ PRO 400 A color Negro	2	Unidad	267	17766	11	Q1,600.00	Q3,200.00	Q1,066.67	Q1,066.67	Q1,066.67	
							Grapas	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	4	caja	291	2127	11	Q10.45	Q41.80	Q13.93	Q13.93	Q13.93	
							Grapas industriales Medida 23/8mm	Capacidad máxima de hojas aproximada: 50; Dimensión: 23/8; Tipo: Industrial;	10	caja	291	13320	11	Q10.25	Q102.50	Q34.17	Q34.17	Q34.17	
							Marcadores Flourecentes	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	36	unidad	291	14579	11	Q8.05	Q289.80	Q96.60	Q96.60	Q96.60	
							Clip mariposa No. 2	Característica: No. 2, mariposa;	30	Caja	291	16556	11	Q11.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Clips estándar	Forro: Plástico de colores; Tamaño: Estándar no. 1;	14	Caja	291	11769	11	Q5.00	Q70.00	Q23.33	Q23.33	Q23.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: **Informe de Dirección y Coordinación**										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Papel Carbon	Ancho: 8.5 pulgadas; Largo: 11 pulgadas; Tipo: Carta;	12	caja	242	2197	11	Q30.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Lapiceros Gel color negro	Clase: Gel; Color: Varios; Contiene: Logotipo; Dimensión: 0.5 Milímetro;	4	Unidad	291	53594	11	Q240.00	Q960.00	Q320.00	Q320.00	Q320.00	
							Lapiceros Gel color azul	Clase: Gel; Color: Varios; Contiene: Logotipo; Dimensión: 0.5 Milímetro;	3	Unidad	291	53594	11	Q240.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Tinta para almohadillas (roll - on)	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	5	Bote	267	4534	11	Q10.50	Q52.50	Q17.50	Q17.50	Q17.50	
							Tape Magic	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	15	Caja	291	54025	11	Q40.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sello Fechadores	Ancho: 33 Milímetro; Forma: Rectangular; Largo: 56 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	3	Unidad	291	53714	11	Q250.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Fastener de metal	Material: Metal;	10	caja	291	1092	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	15	unidad	291	48839	11	Q20.75	Q311.25	Q103.75	Q103.75	Q103.75	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Carta;	16	unidad	291	54025	11	Q18.50	Q296.00	Q98.67	Q98.67	Q98.67	
							Papel para sumadora (*contometro*)	Ancho: 2 1/4 pulgadas; Tipo: Rollo;	50	rollo	243	2196	11	Q10.95	Q547.50	Q182.50	Q182.50	Q182.50	
							Escritorio tipo presidencial	Ala frontal: 1.90 metros de largo por 0.60 metros de ancho; Ala lateral: 1.80 metros de largo por 0.60 metros de ancho; Alto: 0.75 Metros; Incluye: Pedestal de 3 gavetas; Material: Metal y melamina;	2	Unidad	322	131346	11	Q2,600.00	Q5,200.00	Q1,733.33	Q1,733.33	Q1,733.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.							Escritorio Ejecutivo	Alto: 0.75 Centímetro; Ancho: 0.6 Centímetro; Contiene: Pasacable; Largo: 1.31 Metro; Material: Melamina y pvc;	1	Q 87,003.00	322	[illegible]003	11	Q1,560.00	Q1,560.00	Q520.00	Q520.00	Q520.00	
							Escritorio Secretarial.	Escritorio Secretarial. Alto: 74 Centímetro; Fondo: 60 Centímetro; Gavetas: 3; Largo: 120 Centímetro; Material: Metal y melamina;	1	Q 84,037.00	322	[illegible]1037	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Silla secretarial .	Silla secretarial . Apoyo de brazo: Si; Diseño: Ergonómico; Elevación: Neumática ajustable para el asiento; Tapizado: Tela; Tipo: Soporte de 5 rodos;	1	Q 39,061.00	322	[illegible]1061	11	Q624.00	Q624.00	Q208.00	Q208.00	Q208.00	
							Silla ejecutiva	Alto de respaldo: 20 Centímetro; Altura ajustable: 28 Pulgadas; Ancho de respaldo: 36 Centímetro; Diámetro de asiento: 14 Pulgadas; Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Material: Metal cromado; Rodos: 5 ; Tapizado: Tela; Tipo: Cajero; Tipo de base: Estrella de 5 puntas;	3	Q 83,820.00	322	[illegible]1820	11	Q950.00	Q2,850.00	Q950.00	Q950.00	Q950.00	
							Fotocopiadora	Bandejas de papel: 2; Capacidad de hojas en bandeja: 550; Conectividad: Usb; Funciones: Copiadora/Impresión en red/escáner; Resolución mínima: 1200 x 1200 puntos por pulgada; Tipo: Multifuncional; Velocidad de impresión: 25 páginas por minuto;	1	Q 36,351.00		[illegible]6351	11	Q10,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	CALENDARIZACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Impresora	Capacidad de bandeja: 1 de 250 hojas y 1 multipropósito 100 hojas; Ciclo mensual de trabajo: 80,000 páginas; Conectividad: Usb y ethernet 10/100/1000; Memoria ram: 256 Megabyte; Pantalla: Lcd; Resolución: 1200 x 1200 puntos por pulgada (ppp); Tecnología: Láser monocromática; Velocidad de impresión: 38 páginas por minuto;	3	Unidad	328	183373	11	Q10,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Circuitos Cerrado de TV	Alcance máximo: 30 Metro; Alimentación: 12 Voltio; Cámaras: 2; Disco duro: 320 Gigabyte; Grabador: Nvr de 12 canales; Incluye: Pantalla, consola de audio, micrófono, bocina, ups, apuntador, Interface usb; Lente: Varifocal de 2.8 milímetros y 12 milímetros; Tipo de cámara: Domo;	2	Unidad	329	185108	11	Q5,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Radios de comunicación de largo alcance	Alcance: 18 Millas; Banda: Uhf; Canales de comunicación: 22; Frecuencia: 462.55 a 467.71 MegaHercio; Funcionamiento: Batería; Tipo: Inalámbrico;	20	Unidad	326	184576	11	Q500.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Arco detector de metal	Alto: 2.2 Metro; Ancho: 0.8 Metro; Clase: Con barra de luz led y pantalla; Profundidad: 0.58 Metro; Tipo: Arco; Zonas de detección: 18 ;	4	Unidad	329	180086	11	Q15,000.00	Q60,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	Q20,000.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OFG	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			OBSERVACIONES
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**			**LISTADO DE INSUMOS**								**Q63,365,395.48**		
						Subproducto 1: **Informe de Dirección y Coordinación**										**Q21,121,798.49**	**Q21,121,798.49**	**Q21,121,798.49**	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Vehiculo tipo pick up para el desarrollo de las funciones de la Seguridad y las visitas a las Delegaciones y subdelegaciones del país.	Vehiculo tipo pick up para el desarrollo de las funciones de la Seguridad y las visitas a las Delegaciones y subdelegaciones del país.	5	Unidad	155		11	Q16,500.00	Q82,500.00	Q27,500.00	Q27,500.00	Q27,500.00	
							Viáticos al interior	Comisiones de supervision, inspeccion y reconocimiento de la seguidad en las instalaciones en las Delegaciones Departamentales	6	Unidad			11	Q5,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Viáticos al interior	Supervisión de los protocolos de seguridad y revision del apoyo de la PNC en las Subdelegaciones.	6	Servicio			11	Q5,000.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Combustible	Para realizar comisiones al interior	1,167	Galón	262		11	Q35.00	Q40,833.33	Q13,611.11	Q13,611.11	Q13,611.11	
							Azúcar	Clase: Blanca;	6	Bolsa	211	2405	11	Q21.00	Q126.00	Q42.00	Q42.00	Q42.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	3	Frasco	211	2602	11	Q55.00	Q165.00	Q55.00	Q55.00	Q55.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Procedencia: Huehuetenango;	9	Paquete	211	34504	11	Q70.00	Q630.00	Q210.00	Q210.00	Q210.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	9	Resma	241	7592	11	Q41.00	Q369.00	Q123.00	Q123.00	Q123.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	15	Resma	241	7593	11	Q46.00	Q690.00	Q230.00	Q230.00	Q230.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Doble oficio;	3	Paquete	243	10540	11	Q45.00	Q135.00	Q45.00	Q45.00	Q45.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	3	Paquete	243	2204	11	Q75.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Folder	Color: Varios; Tamaño: Oficio; Tipo: Colgante;	6	Caja	243	6548	11	Q75.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	3	Caja	243	7191	11	Q56.00	Q168.00	Q56.00	Q56.00	Q56.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	3	Caja	243	7190	11	Q41.00	Q123.00	Q41.00	Q41.00	Q41.00	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	3	Paquete	243	3811	11	Q75.00	Q225.00	Q75.00	Q75.00	Q75.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	2	Paquete	243	3188	11	Q45.00	Q90.00	Q30.00	Q30.00	Q30.00	
							Filtro	Material: Papel; Tamaño: Estándar; Tipo: Cesta; Uso: Cafetera;	2	Caja	243	40196	11	Q300.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Servilleta	Alto: 30.5 Centímetro(s); Ancho: 24.1 Centímetro(s); Material: Papel; Tipo: Absorbente;	30	Paquete	243	31042	11	Q6.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Vaso desechable	Capacidad: 10 Onza(s); Material: Duroport;	6	Paquete	299	33297	11	Q6.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Toalla	Ancho: 18.5 Centímetro; Largo: 180 Metro; Material: Papel; Uso: Manos;	6	Unidad	243	123619	11	Q75.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	36	Unidad	244	2213	11	Q3.45	Q124.20	Q41.40	Q41.40	Q41.40	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	75	Unidad	244	43839	11	Q30.00	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	
							Archivador	Ancho de lomo: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y rado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Carta;	75	Unidad	244	43025	11	Q18.50	Q1,387.50	Q462.50	Q462.50	Q462.50	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	36	Unidad	244	2212	11	Q4.60	Q165.60	Q55.20	Q55.20	Q55.20	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES/		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION PLAN OPERATIVO			OBSERVACIONES
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 1 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
							Tóner para impresora/fotocopiadora Tóner para impresora/fotocopiadora Color Magenta	Se dejó este tóner pero no se sabe que impresora nos proporcionarán cuando ya se pueda realizar adquisiciones con el presupuesto 2023	8	Unidad	267		11	Q1,100.00	Q8,800.00	Q2,933.33	Q2,933.33	Q2,933.33	
							Tóner para impresora/fotocopiadora Tóner para impresora/fotocopiadora Color Negro	Se dejó este tóner pero no se sabe que impresora nos proporcionarán cuando ya se pueda realizar adquisiciones con el presupuesto 2023	9	Unidad	267		11	Q1,000.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Tóner para impresora/fotocopiadora Tóner para impresora/fotocopiadora Color Cyan	Se dejó este tóner pero no se sabe que impresora nos proporcionarán cuando ya se pueda realizar adquisiciones con el presupuesto 2023	10	Unidad	267		11	Q1,100.00	Q11,000.00	Q3,666.67	Q3,666.67	Q3,666.67	
							Tóner para impresora/fotocopiadora Tóner para impresora/fotocopiadora Color Amarillo	Se dejó este tóner pero no se sabe que impresora nos proporcionarán cuando ya se pueda realizar adquisiciones con el presupuesto 2023	10	Unidad	267		11	Q1,100.00	Q11,000.00	Q3,666.67	Q3,666.67	Q3,666.67	
							Espiral	Grosor: 1 pulgada; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;	1	Caja	268	691	11	Q200.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Espiral	Grosor: 1/2 pulgada; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;	1	Caja	268	690	11	Q87.50	Q87.50	Q29.17	Q29.17	Q29.17	
							Espiral	Grosor: 1/4 pulgada; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;	1	Caja	268	688	11	Q50.00	Q50.00	Q16.67	Q16.67	Q16.67	
							Tenedor deshechable	Material: Plástico;	6	Paquete	268	4716	11	Q6.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Cuchara deshechable	Material: Plástico;	6	Paquete	268	21391	11	Q6.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Espiral	Grosor: 3/8 pulgada; Material: Plástico; Uso: Encuadernar;	1	Caja	268	689	11	Q75.00	Q75.00	Q25.00	Q25.00	Q25.00	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	36	Unidad	291	31579	11	Q8.05	Q289.80	Q96.60	Q96.60	Q96.60	

ACTIVIDADES CENTRALES

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Clip	Forro: Plástico de colores; Tamaño: Estándar no. 1;	33	Caja	291	54769	11	Q12.00	Q396.00	Q132.00	Q132.00	Q132.00	
							Clip	Característica: No. 2, mariposa;	2	Caja	291	80556	11	Q18.00	Q36.00	Q12.00	Q12.00	Q12.00	
							Tape	Ancho: 1 Pulgadas(s); Contiene: Adhesivo de hule natural; Tipo: Transparente;	11	Rollo	291	47931	11	Q10.00	Q110.00	Q36.67	Q36.67	Q36.67	
							Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	11	Unidad	291	2063	11	Q7.00	Q77.00	Q25.67	Q25.67	Q25.67	
							Fastener	Material: Metal;	6	Caja	291	1092	11	Q9.00	Q54.00	Q18.00	Q18.00	Q18.00	
							Basurero	Material: Plástico; Tamaño: Mediano;	11	Unidad	268	6833	11	Q75.00	Q825.00	Q275.00	Q275.00	Q275.00	
							Papelera	Alto: 26 Centímetro; Ancho: 27.5 Centímetro; Largo: 33 Centímetro; Material: Metal; Niveles: 3;	11	Unidad	291	83374	11	Q75.00	Q825.00	Q275.00	Q275.00	Q275.00	
							Bolígrafo	Clase: Gel; Color: Varios; Contiene: Logotipo; Dimensión: 0.5 Milímetro;	12	Unidad	291	53594	11	Q15.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Bolígrafo	Clase: Gel; Color: Varios; Contiene: Logotipo; Dimensión: 0.5 Milímetro;	12	Unidad	291	53594	11	Q15.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Bolígrafo	Clase: Gel; Color: Varios; Contiene: Logotipo; Dimensión: 0.5 Milímetro;	12	Unidad	291	53594	11	Q15.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: Si; Velocidad de grabación: 56x;	100	Paquete	291	50063	11	Q4.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Cd-rw	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: Si; Velocidad máxima de grabación: 12x; Velocidad mínima de grabación: 4x;	1	Paquete	291	21406	11	Q300.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Dispensador de cinta adhesiva	Ancho de cinta: 1 Pulgadas; Material: Plástico; Tipo: De sobremesa;	11	Unidad	291	123284	11	Q80.00	Q880.00	Q293.33	Q293.33	Q293.33	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			TERRITORIALIZACIÓN
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**		LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: **Informe de Dirección y Coordinación**										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACION DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS							Marcador	Color: Varios; Punta: Extra fino; Tipo: Permanente;	11	Unidad	291	119104	11	Q3.00	Q33.00	Q11.00	Q11.00	Q11.00	
							Engrapadora	Adaptable: A grapas de 1/4 a 1/2 pulgada; Capacidad máxima de engrapado: 80 hojas; Material: Plástico y metal;	11	Unidad	291	117906	11	Q50.00	Q550.00	Q183.33	Q183.33	Q183.33	
							Engrapadora	Capacidad máxima de engrapado: 400 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	1	Unidad	291	42285	11	Q600.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sacapuntas	Tipo: Eléctrico;	1	Unidad	291	3060	11	Q120.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Mouse pad	Material: Sintético; Tipo: Ergonómico; Uso: Computadora;	11	Unidad	291	44525	11	Q80.00	Q880.00	Q293.33	Q293.33	Q293.33	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 25; Dimensión: 26/6; Tipo: Estándar;	10	Caja	291	31139	11	Q10.00	Q100.00	Q33.33	Q33.33	Q33.33	
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 30; Dimensión: 23/6; Tipo: Industrial;	10	Caja	291	23319	11	Q80.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
							Sacagrapa	Tipo: De uña;	11	Unidad	291	3070	11	Q35.00	Q385.00	Q128.33	Q128.33	Q128.33	
							Perforador	Agujeros: 2; Capacidad de perforación: 100 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Aluminio; Tipo: Industrial;	11	Unidad	291	111107	11	Q80.00	Q880.00	Q293.33	Q293.33	Q293.33	
							Perforador	Agujeros: 2; Capacidad de perforación: 300 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	1	Unidad	291	12777	11	Q320.00	Q320.00	Q106.67	Q106.67	Q106.67	
							Borrador	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	1	Paquete	291	3112	11	Q72.00	Q72.00	Q24.00	Q24.00	Q24.00	
							Memoria flash	Capacidad: 64 Gigabyte; Material: Plástico-metal; Uso: Almacenamiento de datos;	11	Unidad	291	120804	11	Q130.00	Q1,430.00	Q476.67	Q476.67	Q476.67	
							Cafetera	Capacidad (tazas): 25; Material: Aluminio pulido y plástico; Voltaje: 110;	1	Unidad	296	32808	11	Q600.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			No. Personas
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
01	00	000	002	0101	11	Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES							Plato Desechable	Material: Duroport; Tamaño: No. 2; Tipo: Bandeja;	3	Paquete	299	47570	11	Q10.00	Q30.00	Q10.00	Q10.00	Q10.00	
							Escritorio	Alto: 0.74 Metro; Ancho: 0.6 Metro; Gavetas: 3; Largo: 1.5 Metro; Material: Metal y melamina;	11	Unidad	322	99653	11	Q3,000.00	Q33,000.00	Q11,000.00	Q11,000.00	Q11,000.00	
							Silla	Apoya brazos: Si; Color: Negro; Material de tapizado: Tela; Respaldo: Inclinable ajustable; Rodos: 5 dobles; Shock de graduación de altura: Si; Tipo: Ejecutiva;	11	Unidad	322	39933	11	Q2,278.80	Q25,066.80	Q8,355.60	Q8,355.60	Q8,355.60	
							Archivo	Alto: 132 Centímetro; Ancho: 47 Centímetro; Fondo: 69 Centímetro; Gavetas: 4 ; Material: Metal;	11	Unidad	322	12480	11	Q2,400.00	Q26,400.00	Q8,800.00	Q8,800.00	Q8,800.00	
							Archivo	Alto: 0.52 Metro; Ancho: 0.5 Metro; Fondo: 0.42 Metro; Gavetas: 2 ; Material: Metal; Tipo: Robot;	11	Unidad	322	13686	11	Q1,260.00	Q13,860.00	Q4,620.00	Q4,620.00	Q4,620.00	
							Baterilla de sillas:	Asiento y respaldos: Acolchonados; Cantidad asientos: Tres; Diseño: Sin apoya brazos; Estructura: Metálica,.Forro: Vinil; Patas: 4 ;	2	Unidad	322	55153	11	Q1,200.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Oasis:	Capacidad: 5 Galón; Compartimiento: Refrigerado; Corriente: 120 Voltio; Número de llaves: 3 (caliente, fría y templada); Tipo: Dispensador;	1	Unidad	329	19206	11	Q1,200.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Mueble Auxiliar Multiusos:	Alto: 0.9 Metro; Ancho: 0.9 Metro; Fondo: 0.6 Metro; Gavetas: 2 ; Material: Melamina; Puertas: 2;	1	Unidad	329	37700	11	Q800.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	

APOYO EN GESTIONES DEL TSE Y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			PROGRAMA
																CUATRO 1	CUATRO 2	CUATRO 3	
01	00	000	002	'0101	11	**Producto 2 Informe de Dirección y Coordinación.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q63,365,395.48			
						Subproducto 1: Informe de Dirección y Coordinación										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Pleno de Magistrados(as)
ACTIVIDADES CENTRALES			APOYO EN GESTIONES DEL TSE y COORDINACIÓN DE GESTIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS.				Credenza:	Alto: 0.4 Metro; Fondo: 0.4 Metro; Largo: 1.5 Metro; Material: Melamina; Puertas: 2 corrediza;	5	Unidad	322	[illegible]8141	11	Q2,600.00	Q13,000.00	Q4,333.33	Q4,333.33	Q4,333.33	
							Aire Acondicionado:	Accesorios: Condensadora y evaporadora; Alimentación: 220 Voltio; Capacidad: 18000 btu; Incluye: Control remoto; Tipo: Mini split;	1	Unidad	329	[illegible]1533	11	Q10,000.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Microondas:	Capacidad: 1.2 Pie Cúbico; Material: Acero inoxidable; Niveles de potencia: 10 ; Potencia: 1200 Vatio;	1	Unidad	329	[illegible]7200	11	Q1,300.00	Q1,300.00	Q433.33	Q433.33	Q433.33	
							Encuadernadora.	Capacidad de encuadernación: 300 hojas; Formato de encuadernación: Carta, oficio y legal; Material: Metal; Tipo: Manual;	1	Unidad	322	[illegible]7441	11	Q1,800.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Mantenimiento de aire acondicionado, servicio cuatrimestral.		3		169	S/C	11	Q350.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	
							Mantenimiento de Impresoras		9		168	S/C	11	Q300.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
							Capacitación	Curso gestión de riesgos	30	Unidad	185	[illegible]494	11	Q2,500.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
						TOTAL INSTITUCIONAL										Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	Q21,121,798.49	
																		Q63,365,395.48	Q469,134,412.53

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
11	00	000	001			**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q1,252,074.00			
						Subproducto 1: Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.										Q417,358.00	Q417,358.00	Q417,358.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA						INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS	Agua	Clase: Purificada;	960	Garrafón (5 Galón)	211	4877	11	Q20.00	Q19,200.00	Q6,400.00	Q6,400.00	Q6,400.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	144	Bolsa (5.5 Libra)	211	2405	11	Q20.00	Q2,880.00	Q960.00	Q960.00	Q960.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	144	Frasco (225 Gramos)	211	3602	11	Q50.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Carta;	685	Resma (500 Unidad(es))	241	32327	11	Q37.00	Q25,345.00	Q8,448.33	Q8,448.33	Q8,448.33	
							Papel bond	Ancho: 8.5 Pulgadas; Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Largo: 13 Pulgadas; Tamaño: Oficio;	310	Resma (500 Unidad(es))	241	32318	11	Q55.00	Q17,050.00	Q5,683.33	Q5,683.33	Q5,683.33	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	180	Paquete (100 Unidad(es))	243	2190	11	Q42.00	Q7,560.00	Q2,520.00	Q2,520.00	Q2,520.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	60	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	Q46.00	Q2,760.00	Q920.00	Q920.00	Q920.00	
							Papel higiénico	Ancho: 0.1 Metro(s); Largo: 250 Metro(s); Tipo: Jumbo;	480	Unidad (1 Unidad(es))	243	34417	11	Q21.00	Q10,080.00	Q3,360.00	Q3,360.00	Q3,360.00	
							Toalla	Absorción: Doble; Diseño: Rollo; Hojas por rollo: 95; Material: Papel; Tipo: Mayordomo; Uso: Limpieza;	120	Paquete (12 Unidad(es))	243	27979	11	Q75.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Archivador	Ancho de loma: 80 milímetros; Contiene: Palanca, índice alfabético, filete metálico en las esquinas y lado; Grosor: 2.5 Milímetro(s); Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	900	Unidad (1 Unidad(es))	244	48839	11	Q20.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	300	Unidad (1 Unidad(es))	244	2214	11	Q7.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsables
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
11	00	000	001			**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q1,352,074.00**			
						Subproducto 1: Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.										Q417,358.00	Q417,358.00	Q417,358.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA						INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS		Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	500	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	Q4.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
								Libro	Diseño: Empastado; Hojas: 100; Tamaño: Oficio; Uso: Conocimiento;	20	Unidad (1 Unidad(es))	244	14502	11	Q33.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	
								Libro	Diseño: Empastado; Número de hojas: 200 ; Tamaño: Carta; Uso: Control interno;	10	Unidad (1 Unidad(es))	244	105139	11	Q45.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
								Suscripción	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual;	1	Unidad (1 Unidad(es))	245	3612	11	Q800.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
								Llanta	Clase: Asfalto; Medida: 205/75 r15; Tipo: Tubular;	4	Unidad (1 Unidad(es))	253	9884	11	Q972.00	Q3,888.00	Q1,296.00	Q1,296.00	Q1,296.00	
								Guantes	Material: Hule; Talla: Única; Uso: Industrial;	24	Par (1 Unidad(es))	254	96249	11	Q48.00	Q1,152.00	Q384.00	Q384.00	Q384.00	
								Alcohol	Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	225	Envase (4 Litro)	261	38608	11	Q104.00	Q23,400.00	Q7,800.00	Q7,800.00	Q7,800.00	
								Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	180	Envase (1 Galón)	261	36190	11	Q94.00	Q16,920.00	Q5,640.00	Q5,640.00	Q5,640.00	
								Cloro	Consistencia: Líquida; Uso: Limpieza;	72	Bote (1 Galón)	261	4894	11	Q20.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
								Tóner	Código: Tnp79m; Color: Magenta; Uso: Multifuncional;	13	Unidad (1 Unidad(es))	267	129260	11	Q640.00	Q8,320.00	Q2,773.33	Q2,773.33	Q2,773.33	
								Tóner	Código: Tnp79k; Color: Negro; Uso: Multifuncional;	13	Unidad (1 Unidad(es))	267	129259	11	Q432.00	Q5,616.00	Q1,872.00	Q1,872.00	Q1,872.00	
								Tóner	Código: Ce320a; Color: Negro; Uso: Impresora;	48	Unidad (1 Unidad(es))	267	107087	11	Q597.00	Q28,656.00	Q9,552.00	Q9,552.00	Q9,552.00	
								Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	10	Unidad (1 Unidad(es))	267	107182	11	Q935.00	Q9,350.00	Q3,116.67	Q3,116.67	Q3,116.67	
								Tóner	Código: Tnp79y; Color: Amarillo; Uso: Multifuncional;	13	Unidad (1 Unidad(es))	267	129261	11	Q640.00	Q8,320.00	Q2,773.33	Q2,773.33	Q2,773.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
11	00	000	001			**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q1,352,074.00			
						Subproducto 1: Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.										Q417,358.00	Q417,358.00	Q417,358.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA						INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS		Tóner	Código: Tnp79c; Color: Cian; Uso: Multifuncional;	13	Unidad (1 Unidad(es))	267	129389	11	Q640.00	Q8,320.00	Q2,773.33	Q2,773.33	Q2,773.33	
								Tóner	Código: Ce505a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 05a;	20	Unidad (1 Unidad(es))	267	107080	11	Q700.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
								Bolsa para basura	Ancho: 18 Pulgadas; Calibre: 5; Largo: 18 Pulgadas; Material: Plástico;	60	Paquete (100 Unidad(es))	268	37998	11	Q150.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
								Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	25	Caja (12 Unidad(es))	291	30345	11	Q55.00	Q1,375.00	Q458.33	Q458.33	Q458.33	
								Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	151	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	Q10.00	Q1,510.00	Q503.33	Q503.33	Q503.33	
								Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	150	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	Q6.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
								Goma de pegar	Consistencia: Barra;	120	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	Q17.00	Q2,040.00	Q680.00	Q680.00	Q680.00	
								Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	100	Caja (5000 Unidad(es))	291	2127	11	Q8.00	Q800.00	Q266.67	Q266.67	Q266.67	
								Humedecedor	Material: Glicerina; Uso: Dedos;	375	Frasco (1.1 Onza)	291	2063	11	Q8.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
								Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	75	Caja (12 Unidad(es))	291	30628	11	Q15.00	Q1,125.00	Q375.00	Q375.00	Q375.00	
								Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	1,750	Caja (12 Unidad(es))	291	34579	11	Q48.00	Q84,000.00	Q28,000.00	Q28,000.00	Q28,000.00	
								Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgadas; Largo: 33 Metro;	50	Paquete (10 Unidad(es))	291	64025	11	Q56.00	Q2,800.00	Q933.33	Q933.33	Q933.33	
								Desinfectante	Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;	225	Envase (12.5 Onza)	292	17956	11	Q62.00	Q13,950.00	Q4,650.00	Q4,650.00	Q4,650.00	
								Desinfectante	Aplicación: Piso; Aroma: Varios; Estado: Líquido;	24	Envase (1 Galón)	292	47957	11	Q36.00	Q864.00	Q288.00	Q288.00	Q288.00	
								Desodorante ambiental	Dispensador: Spray;	48	Bote (1 Unidad(es))	292	39080	11	Q26.00	Q1,248.00	Q416.00	Q416.00	Q416.00	
								Detergente	Estado: Polvo clorado; Tipo: Alcalino;	50	Bolsa (25 Libra)	292	36112	11	Q89.00	Q4,450.00	Q1,483.33	Q1,483.33	Q1,483.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR TRIMESTRE Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	Responsable
11	00	000	001			**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q1,252,074.00			
						Subproducto 1: Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.										Q417,358.00	Q417,358.00	Q417,358.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA			INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS				Jabón de tocador	Consistencia: Líquido; Uso: Manos;	24	Envase (1 Galón)	292	2858	11	Q30.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Toalla	Ancho: 60 Centímetro; Largo: 110 Centímetro; Material: Algodón; Uso: Trapear;	24	Unidad (1 Unidad(es))	292	111828	11	Q17.00	Q408.00	Q136.00	Q136.00	Q136.00	
							Mascarilla	Condición: Descartable; Diseño: Sin válvula; Filtro: Kn95; Material: 3 capas (policarbonato); Sujetadores: Elásticos;	5,800	Unidad (1 Unidad(es))	295	127010	11	Q5.00	Q29,000.00	Q9,666.67	Q9,666.67	Q9,666.67	
							Escritorio presidencial en l	Ala lateral: 1.2 metros de largo, 0.60 metros de ancho; Alto: 0.75 Metro; Ancho: 0.7 Metro; Gavetas: 3 ; Largo: 1.8 Metro; Material: Melamina;	2	Unidad (1 Unidad(es))	322	102707	11	Q8,500.00	Q17,000.00	Q5,666.67	Q5,666.67	Q5,666.67	
							Escritorio secretarial	Alto: 0.76 Metro; Ancho: 0.75 Metro; Gavetas: 3 ; Largo: 1.2 Metro; Material: Metal y melamina;	50	Unidad (1 Unidad(es))	322	114471	11	Q1,364.00	Q68,200.00	Q22,733.33	Q22,733.33	Q22,733.33	
							Silla	Alto de respaldo: 0.88 Metro; Ancho de asiento: 0.55 Metro; Ancho de respaldo: 0.55 Metro Sistema neumático y reclinado; Largo de asiento: 0.5 Metro; Material de asiento y respaldo: Cuero; Material de base: Metal y madera; Rodos: 5; Tipo: Presidente;	2	Unidad (1 Unidad(es))	322	85105	11	Q2,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Silla ejecutiva	Alto de respaldo: 72 Centímetro; Ancho del asiento: 51.5 Centímetro; Ancho del respaldo: 48 Centímetro; Base: De metal de 5 rodos; Diseño: Ergonómico con antebrazo; Graduación de altura: Por medio de shock; Material de tapizado: Piel sintética;	8	Unidad (1 Unidad(es))	322	100783	11	Q1,425.00	Q11,400.00	Q3,800.00	Q3,800.00	Q3,800.00	
							Silla secretarial	Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Material Tela, metal y plástico; Rodos: 5;	46	Unidad (1 Unidad(es))	322	132275	11	Q550.00	Q25,300.00	Q8,433.33	Q8,433.33	Q8,433.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	INSUMO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
11	00	000	001			**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
							LISTADO DE INSUMOS									Q1,252,074.00			
						Subproducto 1: Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.										Q417,358.00	Q417,358.00	Q417,358.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA						INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS	Vehiculo pick-up	Cabina: Doble; Capacidad de personas: 5 ; Cilindros: 4 ; Frenos: Abs; Incluye: Bocina, sirena y radio transmisor; Puertas: 4 ; Tipo: Patrulla; Tipo de motor: Turbo diésel; Tracción: 4x4; Transmisión: Mecánica; Válvulas: 16 ; Velocidades: 6;	2	Unidad (1 Unidad(es))	325	88542	11	Q325,000.00	Q650,000.00	Q216,666.67	Q216,666.67	Q216,666.67	
							Azúcar	Clase: Blanca;	60	Bolsa (5 Libra)	211	2405	11	Q20.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	60	Frasco (225 Gramos)	211	3602	11	Q50.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Papel arcoiris	Color: Varios; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Carta;	2	Paquete (500 Unidad(es))	241	62369	11	Q125.00	Q250.00	Q83.33	Q83.33	Q83.33	
							Papel arcoiris	Color: Varios; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Oficio;	2	Paquete (500 Unidad(es))	241	62370	11	Q110.00	Q220.00	Q73.33	Q73.33	Q73.33	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	220	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q9,900.00	Q3,300.00	Q3,300.00	Q3,300.00	
							Pape bond	Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Carta;	75	Resma (500 Unidad(es))	241	32327	11	Q37.00	Q2,775.00	Q925.00	Q925.00	Q925.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	5	Paquete (100 Unidad(es))	243	2190	11	Q42.00	Q210.00	Q70.00	Q70.00	Q70.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	20	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	Q46.00	Q920.00	Q306.67	Q306.67	Q306.67	
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	32	Rollo (22 Yarda)	243	2120	11	Q11.00	Q352.00	Q117.33	Q117.33	Q117.33	
							Papel contact	Alto: 96 Centímetro; Ancho: 0.45 Centímetro; Diseño: Pliego;	10	Paquete (25 Unidad(es))	243	28124	11	Q45.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	Q60.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	Q68.00	Q680.00	Q226.67	Q226.67	Q226.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
11	00	000	001			**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q1,252,074.00			
						Subproducto 1: Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.										Q417,358.00	Q417,358.00	Q417,358.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA						INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACION DE CIUDADANOS	Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	10	Paquete (100 Unidad(es))	243	4811	11	Q90.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	7	Paquete (100 Unidad(es))	243	2187	11	Q135.00	Q945.00	Q315.00	Q315.00	Q315.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	50	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	Q19.00	Q950.00	Q316.67	Q316.67	Q316.67	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	108	Unidad (1 Unidad(es))	244	2212	11	Q5.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	16	Unidad (1 Unidad(es))	244	4893	11	Q6.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	
							Libro	Diseño: Empastado; Hojas: 100; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	4	Unidad (1 Unidad(es))	244	8199	11	Q27.00	Q108.00	Q36.00	Q36.00	Q36.00	
							Libro	Diseño: Empastado; Hojas: 200; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	4	Unidad (1 Unidad(es))	244	28769	11	Q44.00	Q176.00	Q58.67	Q58.67	Q58.67	
							Suscripción	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual;	3	Unidad (1 Unidad(es))	245	3612	11	Q800.00	Q2,400.00	Q800.00	Q800.00	Q800.00	
							Llanta	Clase: Asfalto; Medida: 205/75 r14; Pliegos: 8; Tipo: Radial;	4	Unidad (1 Unidad(es))	253	88724	11	Q726.00	Q2,904.00	Q968.00	Q968.00	Q968.00	
							Tóner	Código: Tn414; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	107274	11	Q700.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Tóner	Código: Cf280a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 80a;	14	Unidad (1 Unidad(es))	267	107182	11	Q935.00	Q13,090.00	Q4,363.33	Q4,363.33	Q4,363.33	
							Tóner	Código: 841999 (842126); Color: Negro; Uso: Impresora Multifuncional;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	107886	11	Q1,000.00	Q4,000.00	Q1,333.33	Q1,333.33	Q1,333.33	
							Protector para hojas	Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Oficina;	600	Unidad (1 Unidad(es))	268	28064	11	Q2.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Protector para hojas	Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Carta; Uso: Oficina;	600	Unidad (1 Unidad(es))	268	5391	11	Q1.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.5 mm;	14	Caja (12 Unidad(es))	291	2023	11	Q20.00	Q280.00	Q93.33	Q93.33	Q93.33	

435 - Guatemala, C.A. - TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE RENGLON	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																CUATRI 1	CUATRI 2	CUATRI 3	
11	00	000	001			Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.													
							LISTADO DE INSUMOS									Q1,252,074.00			
						Subproducto 1: Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.										Q417,358.00	Q417,358.00	Q417,358.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA						INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLITICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS	Bolígrafo	Tamaño de punto: 0.8 Milímetro;	4	Caja (12 Unidad(es))	291	53191	11	Q20.00	Q80.00	Q26.67	Q26.67	Q26.67	
							Borrador	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	19	Unidad (1 Unidad(es))	291	2112	11	Q2.00	Q38.00	Q12.67	Q12.67	Q12.67	
							Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: No; Velocidad de grabación: 48x;	75	Unidad (1 Unidad(es))	291	21506	11	Q5.00	Q375.00	Q125.00	Q125.00	Q125.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	16	Caja (50 Unidad(es))	291	2022	11	Q9.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Clip	Material: Metal; Tamaño: 33 mm;	60	Caja (100 Unidad(es))	291	2088	11	Q5.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Clip	Característica: No. 2, mariposa;	32	Caja (50 Unidad(es))	291	80556	11	Q12.00	Q384.00	Q128.00	Q128.00	Q128.00	
							Clip	Característica: No. 1, mariposa;	30	Caja (50 Unidad(es))	291	2123	11	Q10.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	2068	11	Q9.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Dispensador de cinta adhesiva	Ancho de cinta: 1 Pulgadas; Material: Plástico; Tipo: De sobremesa;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	120284	11	Q34.00	Q680.00	Q226.67	Q226.67	Q226.67	
							Dispensador de clips	Capacidad: 100 clips; Diseño: Cilíndrico; Material: Plástico; Tipo: Magnético;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	100717	11	Q12.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Engrapadora	Capacidad máxima de engrapado: 400 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	46285	11	Q250.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
							Fastener	Material: Metal;	16	Caja (100 Unidad(es))	291	2092	11	Q15.00	Q240.00	Q80.00	Q80.00	Q80.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	36	Tubo (40 Gramos)	291	5379	11	Q17.00	Q612.00	Q204.00	Q204.00	Q204.00	
							Grapas	Diámetro: 23/8 milímetros; Tipo: Estándar;	32	Caja (1000 Unidad(es))	291	139459	11	Q8.00	Q256.00	Q85.33	Q85.33	Q85.33	
							Humedecedor	Material: Esponja; Uso: Dedos;	48	Unidad (1 Unidad(es))	291	50677	11	Q7.00	Q336.00	Q112.00	Q112.00	Q112.00	
							Lápiz	Material: Madera; Tipo: H;	2	Caja (12 Unidad(es))	291	124592	11	Q15.00	Q30.00	Q10.00	Q10.00	Q10.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			UNIDAD RESPONSABLE
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
11	00	000	001			**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q1,252,074.00			
						Subproducto 1: Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.										Q417,358.00	Q417,358.00	Q417,358.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA							Marcador	Color: Varios; Punta: Extra fino; Tipo: Permanente;	16	Unidad (1 Unidad(es))	291	139104	11	Q10.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Marcador	Color: Varios; Punta: Redonda; Uso: Todo tipo de superficies;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	130936	11	Q11.00	Q220.00	Q73.33	Q73.33	Q73.33	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	112	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	Q8.00	Q896.00	Q298.67	Q298.67	Q298.67	
							Mouse pad	Material: Sintético; Tipo: Ergonómico; Uso: Computadora;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	4525	11	Q50.00	Q1,000.00	Q333.33	Q333.33	Q333.33	
							Perforador	Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 300 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	132777	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Perforadora	Agujeros: 2 ; Capacidad de perforación: 100 hojas; Material: Aluminio; Tipo: Semi-industrial;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	138160	11	Q75.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Protectores de agujeros de hojas	Color: Blanco; Tipo: Adhesiva;	2	Caja (500 Unidad(es))	291	39509	11	Q30.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Sacagrapa	Tipo: Pluma;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	32704	11	Q8.00	Q160.00	Q53.33	Q53.33	Q53.33	
							Sacapuntas	Con depósito: No; Número de orificios: 1; Tipo: Metálico;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	21473	11	Q2.00	Q40.00	Q13.33	Q13.33	Q13.33	
							Sello fechador	Ancho: 13 Milímetro; Forma: Rectangular; Largo: 35 Milímetro; Líneas: 1; Material: Plástico; Tipo: Automático;	4	Unidad (1 Unidad(es))	291	101765	11	Q195.00	Q780.00	Q260.00	Q260.00	Q260.00	
							Tape	Ancho: 3 Pulgadas; Color: Transparente; Uso: Embalaje;	48	Rollo (90 Metro)	291	84987	11	Q15.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Metro;	20	Rollo (1 Unidad(es))	291	111781	11	Q22.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
						TOTAL INSTITUCIONAL										Q417,358.00	Q417,358.00	Q417,358.00	
																			Q1,252,074.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
11	00	000	001		11	**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q1,160,331.00			
						Subproducto 1: Registro de Organizaciones Políticas para su participación en el Proceso Electoral.										Q390,277.00	Q390,077.00	Q379,977.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
							Azúcar	Clase: Morena;	30	Bolsa (2000 Gramos)	211	2406	11	Q25.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	30	Frasco (225 Gramos)	211	3602	11	Q50.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	90	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q4,050.00	Q1,350.00	Q1,350.00	Q1,350.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	165	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q6,600.00	Q2,200.00	Q2,200.00	Q2,200.00	
							Tóner	Código: 58d4x00; Color: Negro; Uso: Impresora;	30	Unidad (1 Unidad(es))	267	112146	11	Q1,700.00	Q51,000.00	Q17,000.00	Q17,000.00	Q17,000.00	
							Bolsa	Capacidad: 25 Libra(s); Material: Plástico;	12	Paquete (25 Unidad(es))	268	29431	11	Q30.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Bolsa para basura	Ancho: 18 Pulgadas; Calibre: 5; Largo: 18 Pulgadas; Material: Plástico;	1	Paquete (100 Unidad(es))	268	37998	11	Q150.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	6	Caja (12 Unidad(es))	291	30345	11	Q55.00	Q330.00	Q110.00	Q110.00	Q110.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	6	Caja (12 Unidad(es))	291	2014	11	Q60.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Bolígrafo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	6	Caja (12 Unidad(es))	291	30344	11	Q60.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	15	Caja (100 Unidad(es))	291	41711	11	Q10.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	

REGISTRO DE CIUDADANOS,
ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA

INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES	RENGLON	RENGLON	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CÓDIGO DE RENGLON	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																CUATRIMESTRE 1	CUATRIMESTRE 2	CUATRIMESTRE 3	
11	00	000	001		11	**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q1,160,331.00**			
						Subproducto 2: Registro de Organizaciones Políticas para su participación en el Proceso Electoral.										Q390,277.00	Q390,077.00	Q379,977.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 90; Dimensión: 1/2 pulgada; Tipo: Industrial;	4	Caja (1000 Unidad(es))	291	58031	11	Q25.00	Q100.00	Q100.00			
							Grapa	Capacidad máxima de hojas aproximada: 30; Dimensión: 3/8 pulgadas; Tipo: Industrial;	2	Caja (5000 Unidad(es))	291	132368	11	Q50.00	Q100.00	Q100.00			
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	180	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	Q8.00	Q1,440.00	Q480.00	Q480.00	Q480.00	
							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	2025	11	Q9.00	Q405.00	Q135.00	Q135.00	Q135.00	
							Tijera	Largo: 20 Centímetro(s); Mango: Plástico; Material: Acero inoxidable;	5	Unidad (1 Unidad(es))	291	45193	11	Q35.00	Q175.00	Q58.33	Q58.33	Q58.33	
							Agua	Clase: Purificada;	4,128	Garrafón (5 Litro)	211	4877	11	Q12.00	Q49,536.00	Q16,512.00	Q16,512.00	Q16,512.00	
							Azúcar	Clase: Blanca;	6	Bolsa (2500 Gramos)	211	2405	11	Q20.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Café	Clase: Molido; Sabor: Clásico;	30	Paquete (1 Libra)	211	3505	11	Q27.00	Q810.00	Q270.00	Q270.00	Q270.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Tamaño: Carta;	150	Resma (500 Unidad(es))	241	32327	11	Q37.00	Q5,550.00	Q1,850.00	Q1,850.00	Q1,850.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	1,800	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q81,000.00	Q27,000.00	Q27,000.00	Q27,000.00	
							Papel bond	Ancho: 8.5 Pulgadas; Color: Blanco; Gramaje: 80 Gramos; Largo: 13 Pulgadas; Tamaño: Oficio;	90	Resma (500 Unidad(es))	241	32318	11	Q55.00	Q4,950.00	Q1,650.00	Q1,650.00	Q1,650.00	

REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA

INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DEL EJERCICIO FISCAL			RESPONSABLE
																Cuota 1	Cuota 2	Cuota 3	
11	00	000	001		11	**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q1,160,331.00			
						Subproducto 1: Registro de Organizaciones Políticas para su participación en el Proceso Electoral.										Q390,277.00	Q390,077.00	Q379,977.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	3,060	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q122,400.00	Q40,800.00	Q40,800.00	Q40,800.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	356	Paquete (100 Unidad(es))	243	2190	11	Q42.00	Q14,952.00	Q4,984.00	Q4,984.00	Q4,984.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	362	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	Q46.00	Q16,652.00	Q5,550.67	Q5,550.67	Q5,550.67	
							Papel higiénico	Clase: Rollo; Hoja: Doble; Número de hojas: 450;	400	Paquete (12 Unidad(es))	243	25413	11	Q45.00	Q18,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	Q6,000.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	712	Paquete (100 Unidad(es))	243	2188	11	Q60.00	Q42,720.00	Q14,240.00	Q14,240.00	Q14,240.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	212	Paquete (100 Unidad(es))	243	2187	11	Q135.00	Q28,620.00	Q9,540.00	Q9,540.00	Q9,540.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	712	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	Q68.00	Q48,416.00	Q16,138.67	Q16,138.67	Q16,138.67	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	362	Paquete (24 Unidad(es))	244	2214	11	Q40.00	Q14,480.00	Q4,826.67	Q4,826.67	Q4,826.67	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	350	Unidad (1 Unidad(es))	244	4893	11	Q6.00	Q2,100.00	Q700.00	Q700.00	Q700.00	
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	1,110	Cupón (1 Unidad(es))	262	33102	11	Q100.00	Q111,000.00	Q37,000.00	Q37,000.00	Q37,000.00	
							Insecticida	Aroma: Neutro; Dispensador: Spray; Material: Líquido; Superficie: Ambiente; Uso: Plagas;	400	Frasco (600 Mililitro)	264	28127	11	Q75.00	Q30,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	Q10,000.00	
							Tóner	Código: Tk-3102; Color: Negro; Uso: Impresora multifuncional;	43	Unidad (1 Unidad(es))	267	107596	11	Q730.00	Q31,390.00	Q10,463.33	Q10,463.33	Q10,463.33	

REGISTRO DE CIUDADANOS,
ORGANIZACIONES POLITICAS Y FORMACIÓN CÍVICA

INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR.	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRESUPUESTO	PROGRAMACION CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
11	00	000	001		11	**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q1,160,331.00**			
						Subproducto 2: Registro de Organizaciones Políticas para su participación en el Proceso Electoral.										Q390,277.00	Q390,077.00	Q379,977.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA							INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS	Tóner	Código: Tk-3122; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	43	Unidad (1 Unidad(es))	267	107942	11	Q900.00	Q38,700.00	Q12,900.00	Q12,900.00	Q12,900.00	
								Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	138578	11	Q1,500.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
								Tóner	Código: 108r00794; Color: Negro; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	107664	11	Q1,800.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
								Tóner	Código: Cf287a; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	107743	11	Q1,917.00	Q5,751.00	Q1,917.00	Q1,917.00	Q1,917.00	
								Candado	Material: Latón; Tamaño: 60 Milímetro;	20	Unidad (1 Unidad(es))	289	121996	11	Q95.00	Q1,900.00	Q950.00	Q950.00		
								Banderitas	Ancho: 12 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 42 Milímetro(s); Uso: Oficina;	420	Paquete (10 Unidad(es))	291	27888	11	Q14.00	Q5,880.00	Q1,960.00	Q1,960.00	Q1,960.00	
								Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.5 mm;	380	Caja (12 Unidad(es))	291	2023	11	Q20.00	Q7,600.00	Q3,800.00	Q3,800.00		
								Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.5 mm;	380	Caja (12 Unidad(es))	291	2072	11	Q24.00	Q9,120.00	Q3,040.00	Q3,040.00	Q3,040.00	
								Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	380	Caja (100 Unidad(es))	291	2022	11	Q6.00	Q2,280.00	Q760.00	Q760.00	Q760.00	
								Clip	Característica: No. 2, mariposa;	350	Caja (50 Unidad(es))	291	80556	11	Q12.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
								Clip	Característica: Pequeño;	380	Caja (100 Unidad(es))	291	2113	11	Q5.00	Q1,900.00	Q950.00	Q950.00		
								Fastener	Material: Metal;	380	Caja (50 Unidad(es))	291	2092	11	Q11.00	Q4,180.00	Q1,393.33	Q1,393.33	Q1,393.33	
								Grapa	Dimensión: 26/8 milímetros; Tipo: Estándar;	380	Caja (5000 Unidad(es))	291	135382	11	Q10.00	Q3,800.00	Q1,266.67	Q1,266.67	Q1,266.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
11	00	000	001		11	**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q1,160,331.00**			
						Subproducto 2: Registro de Organizaciones Políticas para su participación en el Proceso Electoral.										Q390,177.00	Q390,077.00	Q379,977.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
							Perforador	Capacidad: 30 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Metal; Tipo: 2 agujeros;	200	Unidad (1 Unidad(es))	291	109638	11	Q44.00	Q8,800.00	Q4,400.00	Q4,400.00		
							Sacagrapa	Tipo: De uña;	210	Unidad (1 Unidad(es))	291	2070	11	Q5.00	Q1,050.00	Q350.00	Q350.00	Q350.00	
							Sello	Ancho: 50 Milímetro; Largo: 30 Milímetro; Líneas: 4 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	14	Unidad (1 Unidad(es))	291	115857	11	Q165.00	Q2,310.00	Q770.00	Q770.00	Q770.00	
							Sello	Ancho: 5 Centímetro; Base: Madera; Largo: 4 Centímetro; Líneas: 5 ; Material de sello: Hule;	30	Unidad (1 Unidad(es))	291	116994	11	Q60.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Sello	Diámetro: 32 Milímetro(s); Forma: Circular; Tipo: Automático;	11	Unidad (1 Unidad(es))	291	37092	11	Q145.00	Q1,595.00	Q531.67	Q531.67	Q531.67	
							Sello	Diámetro: 3 Centímetro(s); Forma: Redondo; Material base: Madera; Material sello: Hule;	30	Unidad (1 Unidad(es))	291	43126	11	Q60.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	
							Sello fechador	Ancho: 33 Milímetro; Forma: Rectangular; Largo: 56 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	11	Unidad (1 Unidad(es))	291	108714	11	Q165.00	Q1,815.00	Q605.00	Q605.00	Q605.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Metro;	380	Rollo (1 Unidad(es))	291	111781	11	Q22.00	Q8,360.00	Q2,786.67	Q2,786.67	Q2,786.67	

REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA

INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE SUBGRUPO	FACTOR DE FINANCIAMIENTO	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL	PROGRAMACION MENSUAL DE METAS			RESPONSABLE
																Enero	Febrero	Marzo	
11	00	000	001		11	**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
							LISTADO DE INSUMOS										Q1,160,331.00		
						Subproducto 2: Registro de Organizaciones Políticas para su participación en el Proceso Electoral.										Q390,277.00	Q390,077.00	Q379,977.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA							Aromatizante	Aplicación: Mingitorio; Clase: Pastilla; Estado: Sólido;	1,400	Unidad (1 Unidad(es))	192	34209	11	Q10.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Desinfectante	Aplicación: Piso; Aroma: Varios; Estado: Líquido;	420	Envase (1 Galón)	192	42957	11	Q36.00	Q15,120.00	Q5,040.00	Q5,040.00	Q5,040.00	
							Jabón	Clase: Antiséptico y/o antibacteria; Tipo: Gel concentrado; Uso: Manos;	720	Envase (460 Mililitro)	192	38077	11	Q30.00	Q14,400.00	Q4,800.00	Q4,800.00	Q4,800.00	
							Jabón	Estado: Polvo;	700	Bolsa (1 Libra)	192	2845	11	Q9.00	Q6,300.00	Q2,100.00	Q2,100.00	Q2,100.00	
							Limpiador	Clase: Aerosol; Tipo: Biodegradable; Uso: Multiusos;	400	Botella (1 Unidad(es))	192	3659	11	Q35.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Paño limpiador	Ancho: 40 Centímetro; Largo: 40 Centímetro; Material: Microfibra;	400	Paquete (6 Unidad(es))	192	51341	11	Q25.00	Q10,000.00	Q3,333.33	Q3,333.33	Q3,333.33	
							Toalla	Ancho: 20 Pulgadas; Largo: 34 Pulgadas; Material: Algodón; Uso: Trapear;	700	Unidad (1 Unidad(es))	192	116566	11	Q20.00	Q14,000.00	Q4,666.67	Q4,666.67	Q4,666.67	
							Marcador	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	353	Caja (12 Unidad(es))	193	51105	11	Q48.00	Q16,944.00	Q5,648.00	Q5,648.00	Q5,648.00	
							Archivo	Alto: 0.54 Metro; Ancho: 0.4 Metro; Fondo: 0.52 Metro; Gavetas: 2 ; Materia: Metal; Tipo: Robot;	9	Unidad (1 Unidad(es))	122	139480	11	Q500.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Archivo	Alto: 1.33 Metro; Ancho: 0.46 Metro; Fondo: 0.69 Metro; Gavetas: 4; Materia: Metal;	2	Unidad (1 Unidad(es))	122	75170	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	

INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. I	Cuatri. II	Cuatri. III	
11	00	000	001		11	**Producto 1 Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q1,160,331.00			
						Subproducto 2: Registro de Organizaciones Políticas para su participación en el Proceso Electoral.										Q390,277.00	Q390,077.00	Q379,977.00	Director(a) del Registro de Ciudadanos
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA			INSCRIPCIÓN DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS E INSCRIPCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CIUDADANOS				Escritorio	Alto: 0.7 Metro; Ancho: 0.6 Metro; Incluye: Archivo de 3 gavetas; Largo: 1.3 Metro; Material: Metal y fórmica;	2	Unidad (1 Unidad(es))	322	148010	11	Q3,150.00	Q6,300.00	Q2,100.00	Q2,100.00	Q2,100.00	
							Computadora de escritorio	Accesorio: Mouse óptico y teclado; Capacidad disco duro: 1 Terabyte; Conectividad: Ethernet 10/100/1000; Memoria ram: 16 Gigabyte; Pantalla: Led; Procesador: 3.6 Gigallercio; Puertos: Usb, rj-45, display port, hdmi; Sistema operativo: Con licenciamiento; Tamaño de monitor: 23.8 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ddr4; Unidad óptica interna: Dvd +/-rw;	9	Unidad (1 Unidad(es))	328	90647	11	Q9,000.00	Q81,000.00	Q27,000.00	Q27,000.00	Q27,000.00	
							Aire acondicionado	Accesorios: Manejadora y condensadora; Alimentación: 208 a 230 Voltio; Btu: 1200 ; Tipo: Mini split;	4	Unidad (1 Unidad(es))	329	118154	11	Q8,000.00	Q32,000.00	Q10,666.67	Q10,666.67	Q10,666.67	
							Aire acondicionado	Amperios: 5.56; B.t.u: 9000; Tipo: Mini-split; Voltios: 220; Watts: 280;	12	Unidad (1 Unidad(es))	329	37993	11	Q8,800.00	Q105,600.00	Q35,200.00	Q35,200.00	Q35,200.00	
							TOTAL INSTITUCIONAL									Q390,277.00	Q390,077.00	Q379,977.00	
																			Q1,160,331.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
11	00	000	002		11	**Producto 1 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.**		LISTADO DE INSUMOS								Q335,913.00			
						Subproducto 1 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.										Q117,524.33	Q109,844.33	Q108,544.33	Director(a) del Instituto Electoral
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA							Almuerzo	Tipo: Alimento; Uso: Menú especial servido;	519	Ración (1 Unidad(es))	211	132169	11	Q100.00	Q51,900.00	Q17,300.00	Q17,300.00	Q17,300.00	
							Refacción	Tipo: Alimento;	445	Ración (1 Unidad(es))	211	13552	11	Q35.00	Q15,575.00	Q5,191.67	Q5,191.67	Q5,191.67	
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	72	Cupón (1 Unidad(es))	262	33102	11	Q100.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Combustible	Monto: Q 50.00; Tipo: Cupón de combustible;	1	Cupón (1 Unidad(es))	262	33247	11	Q50.00	Q50.00	Q50.00			
							Servicio de filmación, grabación, edición y producción documental	Tipo: Servicio;	3	Unidad (1 Unidad(es))	189	83225	11	Q15,200.00	Q45,600.00	Q15,200.00	Q15,200.00	Q15,200.00	
							Almuerzo	Tipo: Alimento;	200	Ración (1 Unidad(es))	211	33503	11	Q75.00	Q15,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00	
							Refacción	Tipo: Alimento;	350	Ración (1 Unidad(es))	211	13552	11	Q35.00	Q12,250.00	Q4,083.33	Q4,083.33	Q4,083.33	
							Papel	Ancho: 20 pulgadas; Clase: 8555; Color: Varios; Largo: 32 pulgadas; Tipo: Cartón ilustración;	40	Pliego (1 Unidad(es))	241	61183	11	Q40.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		
							Combustible	Monto: Q 100.00; Tipo: Cupón de combustible;	41	Cupón (1 Unidad(es))	262	33102	11	Q100.00	Q4,100.00	Q1,366.67	Q1,366.67	Q1,366.67	
							Tinta	Código: C4930a; Color: Negro; Uso: Plotter;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	100852	11	Q515.00	Q4,120.00	Q1,373.33	Q1,373.33	Q1,373.33	
							Tinta	Código: C4932a; Color: Magenta; Uso: Plotter;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	100854	11	Q515.00	Q3,090.00	Q1,030.00	Q1,030.00	Q1,030.00	
							Tinta	Código: C4913a; Color: Amarillo; Uso: Impresora Y Plotter;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	100400	11	Q515.00	Q2,060.00	Q686.67	Q686.67	Q686.67	
							Tinta	Código: C4931a; Color: Cian; Uso: Plotter;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	100853	11	Q515.00	Q4,120.00	Q1,373.33	Q1,373.33	Q1,373.33	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR.	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
11	00	000	002		11	Producto 2 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.		LISTADO DE INSUMOS								Q335,913.00			
						Subproducto 1 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.										Q117,524.33	Q109,844.33	Q108,544.33	Director(a) del Instituto Electoral
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA			FORMACIÓN CÍVICO, POLÍTICA Y ELECTORAL				Tóner	Código: Tk8727m; Color: Magenta; Uso: Impresora;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	147107	11	Q1,780.00	Q14,240.00	Q4,746.67	Q4,746.67	Q4,746.67	
							Tóner	Código: Tk8727y; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	147228	11	Q1,780.00	Q14,240.00	Q4,746.67	Q4,746.67	Q4,746.67	
							Tóner	Código: Tk8727k; Color: Negro; Uso: Impresora;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	147102	11	Q1,296.00	Q10,368.00	Q3,456.00	Q3,456.00	Q3,456.00	
							Tóner	Código: Cf412a; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: 410a;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	147768	11	Q1,100.00	Q6,600.00	Q2,200.00	Q2,200.00	Q2,200.00	
							Tóner	Código: Cf411a; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: 410a;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	147767	11	Q1,100.00	Q8,800.00	Q2,933.33	Q2,933.33	Q2,933.33	
							Tóner	Código: Tk8727c; Color: Cian; Uso: Impresora;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	147105	11	Q1,780.00	Q14,240.00	Q4,746.67	Q4,746.67	Q4,746.67	
							Tóner	Código: Cf410a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 410a;	8	Unidad (1 Unidad(es))	267	147766	11	Q735.00	Q5,880.00	Q1,960.00	Q1,960.00	Q1,960.00	
							Tóner	Código: Cf413a; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: 410a;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	147769	11	Q1,100.00	Q6,600.00	Q2,200.00	Q2,200.00	Q2,200.00	
							Funda	Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño Carta; Uso: Proteger archivo;	2	Paquete (100 Unidad(es))	268	147518	11	Q65.00	Q130.00	Q130.00			
							Pegamento	Aplicador: Spray; Tipo: Adhesivo; Uso: Pegado superficial;	6	Lata (10.75 Onza)	269	147656	11	Q50.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Regulador de voltaje	Corriente máxima: 12.5 amperios; Indicadores: Led, 4 unidades; Potencia real: 1500 watt; Tomacorriente: Polarizado; Voltaje de entrada: 90-140 vca; Voltaje de salida: Voltaje de entrada ± 15vca;	4	Unidad (1 Unidad(es))	297	55294	11	Q250.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	[illegible]			[illegible]
																[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	00	000	002		11	**Producto 2 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.**		LISTADO DE INSUMOS								Q335,913.00			
						Subproducto 1 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.										Q117,524.33	Q109,844.33	Q108,544.33	Director(a) del Instituto Electoral
REGISTRO DE CIUDADANOS, ORGANIZACIONES POLÍTICAS Y FORMACIÓN CÍVICA			FORMACIÓN CÍVICO, POLÍTICA Y ELECTORAL				Escritorio ejecutivo	Alto: 0.75 Metro; Ancho: 1.56 Metro; Fondo: 0.75 Metro; Gavetas: 6; Material: Metal y melamina;	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	6[illegible]58	11	Q2,500.00	Q2,500.00	Q2,500.00			
							Silla secretarial	Diseño: Ergonómica con apoyabrazos; Material: Tela, metal y plástico; Rodos: 5 ;	3	Unidad (1 Unidad(es))	322	13[illegible]275	11	Q550.00	Q1,650.00	Q550.00	Q550.00	Q550.00	
							Librera	Alto: 2.65 Metro; Ancho: 2.17 Metro; Entrepaños: 4 ; Fondo: 0.38 Metro; Material: Madera; Puertas: 12 ;	1	Unidad (1 Unidad(es))	324	13[illegible]472	11	Q5,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00			
							Computadora de escritorio	Accesorios: Altavoces estéreo, teclado, mouse inalámbricos y webcam; Capacidad de memoria ram: 16 Gigabyte; Capacidad disco duro: 2 Terabyte; Memoria caché l3: 12 Megabyte; Procesador: Xeon e5 de 3.5 ghz; Puertos: 4 usb 3.0, 6 puertos thunderbolt, 2 puertos gigabit ethernet y hdmi; Sistema operativo: Sistema operativo macintosh; Tamaño de monitor: 24 Pulgadas; Tipo de memoria ram: Ecc ddr3; Tipo de pantalla: Ultra hd 4k;	3	Unidad (1 Unidad(es))	328	6[illegible]581	11	Q25,000.00	Q75,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	Q25,000.00	
							Disco duro	Capacidad: 2 Terabyte(s); Puerto: Usb; Tipo: Externo;	3	Unidad (1 Unidad(es))	328		11	Q900.00	Q2,700.00	Q900.00	Q900.00	Q900.00	
						TOTAL INSTITUCIONAL										Q117,524.33	Q109,844.33	Q108,544.33	
																			Q335,913.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
12	00	000	001		11	**Producto 1Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.										Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL						PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL	Capacitación sobre herramientas de monitoreo y evaluación para medición de resultados	Tipo: Servicio;	1	Unidad (1 Unidad(es))	185	124089	11	Q9,250.00	Q9,250.00	Q3,083.33	Q3,083.33	Q3,083.33	
							Azúcar	Clase: Blanca;	15	Bolsa (5 Libra)	211	2805	11	Q20.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Café	Clase: Molido; Sabor: Clásico;	24	Paquete (350 Gramos)	211	3805	11	Q30.00	Q720.00	Q240.00	Q240.00	Q240.00	
							Crema	Sabor: Clásico;	12	Bote (311 Gramos)	211	3806	11	Q32.00	Q384.00	Q128.00	Q128.00	Q128.00	
							Té	Sabor: Varios;	20	Caja (20 Unidad(es))	211	30754	11	Q16.00	Q320.00	Q106.67	Q106.67	Q106.67	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	50	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q2,250.00	Q750.00	Q750.00	Q750.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	50	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q2,000.00	Q666.67	Q666.67	Q666.67	
							Etiqueta	Material: Papel autoadhesivo; Uso: Rotulación cd's;	4	Paquete (24 Unidad(es))	243	3878	11	Q59.00	Q236.00	Q78.67	Q78.67	Q78.67	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	4	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	Q46.00	Q184.00	Q184.00			
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	2	Paquete (100 Unidad(es))	243	2190	11	Q42.00	Q84.00	Q84.00			
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	8	Rollo (55 Yarda)	243	2220	11	Q15.00	Q120.00	Q120.00			
							Papel	Ancho: 8 Pulgadas(s); Clase: Toallero; Largo: 400 Metro(s); Tipo: Jumbo roll;	18	Rollo (1 Unidad(es))	243	24101	11	Q59.00	Q1,062.00	Q354.00	Q354.00	Q354.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION TRIMESTRAL			RESPONSABLE
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
12	00	000	001		11	**Producto informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.										Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Separador	Color: Varios; Material: Cartón; Tamaño: Carta;	6	Empaque (10 Unidad(es))	243	5[illegible]06	11	Q60.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Separador	Color: Varios; Divisiones: 10; Material: Cartón; Pestaña: Enumerada y emplasticada; Tamaño: Carta;	6	Paquete (10 Unidad(es))	243	3[illegible]07	11	Q25.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Servilletas	Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Pequeña;	30	Paquete (300 Unidad(es))	243	2[illegible]08	11	Q16.00	Q480.00	Q160.00	Q160.00	Q160.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Legal;	300	Unidad (1 Unidad(es))	243	1[illegible]425	11	Q2.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Doble oficio;	200	Unidad (1 Unidad(es))	243	1[illegible]540	11	Q1.00	Q200.00	Q66.67	Q66.67	Q66.67	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	200	Paquete (100 Unidad(es))	243	2[illegible]38	11	Q60.00	Q12,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	106	Unidad (1 Unidad(es))	243	4[illegible]511	11	Q1.00	Q106.00	Q35.33	Q35.33	Q35.33	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	30	Unidad (1 Unidad(es))	244	2[illegible]210	11	Q19.00	Q570.00	Q190.00	Q190.00	Q190.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	15	Paquete (12 Unidad(es))	244	2[illegible]212	11	Q30.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Cuaderno	Clase: Espiral con líneas; Tamaño: 100 hojas; Tipo: Universitario;	12	Unidad (1 Unidad(es))	244	2[illegible]753	11	Q12.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTES DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
12	00	000	001		11	**Producto 1Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.										Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL			PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL				Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	8	Unidad (1 Unidad(es))	244	4693	11	Q6.00	Q48.00	Q16.00	Q16.00	Q16.00	
							Libro	Clase: Pasta dura; Hojas: 100; Tamaño: Estándar; Uso: Actas;	3	Unidad (1 Unidad(es))	244	7[illegible]73	11	Q32.00	Q96.00	Q32.00	Q32.00	Q32.00	
							Alcohol	Clase: Antibacterial; Tipo: Ge';	4	Envase (1 Galón)	261	36[illegible]08	11	Q100.00	Q400.00	Q133.33	Q133.33	Q133.33	
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	11	Envase (1 Galón)	261	36[illegible]90	11	Q94.00	Q1,034.00	Q344.67	Q344.67	Q344.67	
							Tinta	Color: Rojo; Tipo: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	2	Bote (60 Mililitro)	267	2[illegible]213	11	Q15.00	Q30.00	Q30.00			
							Tinta	Código: T504420-Al; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]994	11	Q100.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Tinta	Color: Negro; Material: Roll on; Uso: Almohadilla sello;	1	Bote (60 Mililitro)	267	4[illegible]34	11	Q35.00	Q35.00	Q35.00			
							Tinta	Código: T504320-Al; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]995	11	Q125.00	Q250.00	Q250.00			
							Tinta	Código: T504220-Al; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]996	11	Q125.00	Q250.00	Q250.00			
							Tinta	Código: T504120-Al; Color: Negro; Uso: Impresora;	3	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]997	11	Q150.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Tóner	Código: A87m050; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora; Número: In323;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]921	11	Q900.00	Q1,800.00	Q600.00	Q600.00	Q600.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			INFORMACIÓN
																Cuatro 1	Cuatro 2	Cuatro 3	
12	00	000	001		11	**Producto :Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.										Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Tóner	Código: Cf226a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 26a;	4	Unidad (1 Unidad(es))	267	107654	11	Q900.00	Q3,600.00	Q1,200.00	Q1,200.00	Q1,200.00	
							Basurero	Material: Plástico; Tamaño: Pequeño;	6	Unidad (1 Unidad(es))	268	4[illegible]34	11	Q25.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Funda	Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Carta; Uso: Proteger archivo;	100	Paquete (100 Unidad(es))	268	1[illegible]518	11	Q65.00	Q6,500.00	Q2,166.67	Q2,166.67	Q2,166.67	
							Funda	Color: Transparente; Material: Plástico; Tamaño: Oficio; Uso: Proteger archivo;	100	Paquete (100 Unidad(es))	268	5[illegible]298	11	Q58.00	Q5,800.00	Q1,933.33	Q1,933.33	Q1,933.33	
							Pegamento	Clase: Silicón; Estado: Líquido;	4	Bote (250 Mililitro)	269	32794	11	Q33.00	Q132.00	Q132.00			
							Tijera	Material: Acero inoxidable; Tamaño: 6 Pulgadas(s);	10	Unidad (1 Unidad(es))	286	51402	11	Q15.00	Q150.00	Q50.00	Q50.00	Q50.00	
							Almohadilla	Ancho: 7.5 Centímetro(s); Largo: 11.5 Centímetro(s); Material: Base de plástico y fieltro; Uso: Sello;	3	Unidad (1 Unidad(es))	291	53453	11	Q16.00	Q48.00	Q16.00	Q16.00	Q16.00	
							Almohadilla para sello	Ancho: 3 Centímetro; Largo: 3 Centímetro;	4	Unidad (1 Unidad(es))	291	90976	11	Q13.00	Q52.00	Q52.00			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
12	00	000	001		11	**Producto tinformes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.										Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Banderitas	Ancho: 12 Milímetro(s); Clase: Adhesiva; Colores: 5; Largo: 44 Milímetro(s);	20	Paquete (50 Unidad(es))	291	30385	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Bolígrafo	Color: Rojo; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	1	Caja (12 Unidad(es))	291	30344	11	Q60.00	Q60.00	Q60.00			
							Bolígrafo	Color: Azul; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tinta: Punta fina;	12	Caja (12 Unidad(es))	291	30345	11	Q55.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	
							Bolígrafo	Color: Negro; Dimensión: 0.7 Milímetro(s); Tipo de punta: Fina;	2	Caja (12 Unidad(es))	291	2314	11	Q60.00	Q120.00	Q120.00			
							Clip	Forro: Plástico de colores; Tamaño: Estándar no. 1;	20	Caja (100 Unidad(es))	291	31769	11	Q7.00	Q140.00	Q46.67	Q46.67	Q46.67	
							Dvd-r	Capacidad: 9.4 Gigabyte(s); Carátula imprimible: No; Doble capa: Si; Velocidad de grabación: 16x;	4	Paquete (50 Unidad(es))	291	22191	11	Q250.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Engrapadora	Material: Metal; Tamaño: Grande;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	35195	11	Q55.00	Q110.00	Q110.00			
							Engrapadora de pared	Material: Metal; Tamaño de grapa hasta: 41 Milímetro;	2	Unidad (1 Unidad(es))	291	76780	11	Q350.00	Q700.00	Q700.00			
							Fastener	Material: Metal;	12	Caja (100 Unidad(es))	291	2092	11	Q15.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Líquida;	4	Bote (225 Gramos)	291	5178	11	Q8.00	Q32.00	Q32.00			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO Y SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatro 1	Cuatro 2	Cuatro 3	
12	00	000	001		11	**Producto informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.											Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Grapa	Dimensión: 3/8 pulgadas; Tipo de grapas: De pared;	4	Caja (1000 Unidad(es))	291	3[illegible]79	11	Q22.00	Q88.00	Q88.00			
							Lápiz	Material: Madera; Tipo: B;	4	Caja (12 Unidad(es))	291	12[illegible]573	11	Q19.00	Q76.00	Q76.00			
							Marcador	Color: Negro; Uso: Rotulador;	6	Unidad (1 Unidad(es))	291	27[illegible]346	11	Q9.00	Q54.00	Q18.00	Q18.00	Q18.00	
							Marcador	Color: Varios; Punta: Tipo bala; Uso: Vidrio;	8	Unidad (1 Unidad(es))	291	100504	11	Q8.00	Q64.00	Q21.33	Q21.33	Q21.33	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	6	Unidad (1 Unidad(es))	291	3[illegible]579	11	Q8.00	Q48.00	Q16.00	Q16.00	Q16.00	
							Memoria usb	Capacidad: 64 Gigabyte;	20	Unidad (1 Unidad(es))	291	4[illegible]147	11	Q150.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Mouse pad	Material: Sintético; Tipo: Ergonómico; Uso: Computadora;	15	Unidad (1 Unidad(es))	291	4[illegible]25	11	Q50.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Portalápices	Alto: 9.5 Centímetro(s); Ancho: 7 Centímetro(s); Forma: Cuadrada; Largo: 7 Centímetro(s); Material: Metal;	4	Unidad (1 Unidad(es))	291	50[illegible]56	11	Q28.00	Q112.00	Q112.00			
							Sacapuntas	Con depósito: No; Número de orificios: 2; Tipo: Metálico;	12	Unidad (1 Unidad(es))	291	2[illegible]558	11	Q5.00	Q60.00	Q20.00	Q20.00	Q20.00	
							Sello fechador	Ancho: 33 Milímetro; Forma: Rectangular; Largo: 56 Milímetro; Líneas: 5 ; Material: Plástico; Tipo: Automático;	1	Unidad (1 Unidad(es))	291	103714	11	Q165.00	Q165.00	Q165.00			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
12	00	000	001		11	**Producto Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.										Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Sujeta papel	Característica: Mediano tipo lagarto; Material: Metal;	12	Caja (12 Unidad(es))	291	2058	11	Q15.00	Q180.00	Q60.00	Q60.00	Q60.00	
							Sujeta papel	Característica: Grande tipo lagarto;	12	Caja (12 Unidad(es))	291	2062	11	Q25.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Tachuela	Cabeza: Plástica; Tipo: Alfiler; Uso: Oficina;	12	Caja (100 Unidad(es))	291	5175	11	Q10.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Tape	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	12	Rollo (50 Yarda)	291	2114	11	Q12.00	Q144.00	Q48.00	Q48.00	Q48.00	
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Metro;	30	Rollo (1 Unidad(es))	291	11081	11	Q22.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	
							Desinfectante	Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;	4	Envase (354 Gramos)	292	27056	11	Q65.00	Q260.00	Q260.00			
							Desodorante ambiental	Dispensador: Spray;	8	Bote (1 Unidad(es))	292	34080	11	Q26.00	Q208.00	Q208.00			
							Esponja	Ancho: 10.5 Centimetro(s); Función: Doble (dos caras); Largo: 15 Centimetro(s); Uso: Lavatrastos;	8	Unidad (1 Unidad(es))	292	38228	11	Q6.00	Q48.00	Q48.00			
							Marcador	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	6	Unidad (1 Unidad(es))	293	51105	11	Q8.00	Q48.00	Q16.00	Q16.00	Q16.00	
							Bandeja	Diseño: Sin divisiones; Material: Biodegradable;	12	Paquete (25 Unidad(es))	299	11170	11	Q13.00	Q156.00	Q156.00			
							Vaso desechable	Capacidad: 8 Onza(s); Material: Duroport;	20	Paquete (25 Unidad(es))	299	34857	11	Q6.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3	
12	00	000	001		11	**Producto Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q197,357.00**			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.											Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL			PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL				Archivo	Alto: 58 Centimetro(s); Ancho: 40 Centimetro(s); Chapa: 0.7 Milimetro(s); Estilo: Vertical; Fondo: 62 Centimetro(s); Gavetas: 2; Material: Metal; Tipo: Robot; Tipo de cerradura: Central;	4	Unidad (1 Unidad(es))	322	38060	11	Q623.00	Q2,492.00	Q1,246.00	Q1,246.00		
							Silla ejecutiva	Alto de respaldo: 60 Centimetro; Ancho de asiento: 50 Centimetro; Ancho de respaldo: 44 Centimetro; Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Material de base: Metal cromado; Material de respaldo: Mesh; Tipo de base: 5 rodos;	5	Unidad (1 Unidad(es))	322	88038	11	Q1,225.00	Q6,125.00	Q3,062.50	Q3,062.50		
							Unidad de poder ininterrumpido (ups)	Alarma: Acústica; Capacidad de carga: 800 Voltiamperio; Capacidad de supresión de picos: 510 joules; Frecuencia: 60 Hercio; Número de tomas: 7; Tiempo máximo de transferencia batería/ca: 2 a 4 milisegundos; Tiempo mínimo de autonomía a media carga: 11.5 Minuto; Tiempo mínimo de autonomía a plena carga: 3.5 Minuto; Topología: línea interactiva; Voltaje nominal de entrada: 120v ac; Voltaje nominal de salida: 110, 115, 120v;	6	Unidad (1 Unidad(es))	328	72007	11	Q1,000.00	Q6,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	Q2,000.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
12	00	000	001		11	**Producto Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.										Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Máquina trituradora	Capacidad de triturar: 500 a 700 Kilogramos; Largo de brazo: 520 Milímetro; Material: Acero inoxidable; Potencia: 11000 Vatio; Velocidad de trituradora: 730 revoluciones por minuto; Velocidades: 1 ;	1	Unidad (1 Unidad(es))	329	142132	11	Q7,158.00	Q7,158.00	Q7,158.00			
							Azúcar	Clase: Morena;	10	Bolsa (5 Libra)	211	24006	11	Q30.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Café	Clase: Tostado y molido; Sabor: Vainilla;	15	Frasco (100 Gramos)	211	57971	11	Q50.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Café	Clase: Descafeinado; Tipo: Instantáneo;	10	Frasco (200 Gramos)	211	42783	11	Q45.00	Q450.00	Q225.00	Q225.00		
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	600	Resma (500 Unidad(es))	241	1592	11	Q40.00	Q24,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	Q8,000.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	200	Resma (500 Unidad(es))	241	1593	11	Q45.00	Q9,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00	
							Folder	Clase: Manila; Color: Varios; Tamaño: Carta;	6	Paquete (100 Unidad(es))	243	34543	11	Q72.00	Q432.00	Q144.00	Q144.00	Q144.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	6	Paquete (100 Unidad(es))	243	2191	11	Q46.00	Q276.00	Q92.00	Q92.00	Q92.00	
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	485	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	Q19.00	Q9,215.00	Q3,071.67	Q3,071.67	Q3,071.67	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			UNIDAD RESPONSABLE
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
12	00	000	001		11	**Producto informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.											Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL			PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL				Tinta	Color: Negro; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla sello;	25	Bote (28 Mililitro)	267	2[illegible]67	11	Q25.00	Q625.00	Q208.33	Q208.33	Q208.33	
							Tinta	Color: Rojo; Tipo: Gotero; Uso: Almohadilla;	25	Envase (28 Millitro)	267	4[illegible]585	11	Q20.00	Q500.00	Q250.00	Q250.00		
							Tóner	Código: A8da330; Color: Magenta; Uso: Impresora; Número: Tn-324m;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]694	11	Q983.00	Q5,898.00	Q2,949.00	Q2,949.00		
							Tóner	Código: W1470a; Color: Negro; Número: 147a; Uso: Impresora;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	13[illegible]781	11	Q1,800.00	Q10,800.00	Q3,600.00	Q3,600.00	Q3,600.00	
							Tóner	Código: Mlt-D358s; Color: Negro; Uso: Impresora Multifuncional;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]585	11	Q800.00	Q4,800.00	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00	
							Tóner	Código: A8da130; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: Tn-324k;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]696	11	Q850.00	Q5,100.00	Q1,700.00	Q1,700.00	Q1,700.00	
							Tóner	Código: A8da230; Color: Amarillo; Uso: Impresora; Número: Tn-324y;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]695	11	Q1,023.00	Q6,138.00	Q2,046.00	Q2,046.00	Q2,046.00	
							Tóner	Código: Cf226a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 26a;	30	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]654	11	Q900.00	Q27,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	Q9,000.00	
							Tóner	Código: A8da430; Color: Cian; Uso: Impresora; Número: Tn-324c;	6	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]693	11	Q978.00	Q5,868.00	Q1,956.00	Q1,956.00	Q1,956.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLON	PRODUCTO / SUBPRODUCTO ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLON	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
12	00	000	001		11	**Producto 1Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q197,357.00			
						Subproducto 1 Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.										Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	Jefes de las Unidades Especializadas de Control y Fiscalización de las finanzas de los Partidos Políticos y Medios de Comunicación y Estudios de opinión
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	10	Caja (12 Unidad(es))	291	4[illegible]373	11	Q19.00	Q190.00	Q63.33	Q63.33	Q63.33	
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	10	Caja (12 Unidad(es))	291	4[illegible]374	11	Q25.00	Q250.00	Q125.00	Q125.00		
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	22	Caja (100 Unidad(es))	291	2[illegible]22	11	Q6.00	Q132.00	Q44.00	Q44.00	Q44.00	
							Lápiz	Material: Madera; No: 2; Tipo: Hb;	20	Caja (12 Unidad(es))	291	3[illegible]528	11	Q15.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Lápiz	Clase: Bicolor; Color: Rojo y azul; Material: Madera; Material de mina: Grafito; Uso: Carpintería;	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	3[illegible]578	11	Q5.00	Q500.00	Q166.67	Q166.67	Q166.67	
						TOTAL INSTITUCIONAL										Q75,524.83	Q65,094.83	Q56,737.33	
																			Q197,357.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBR	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observación
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
12	00	000	001		11	**Producto Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								**Q410,721.25**			
						Subproducto 2 Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.										Q198,998.79	Q63,555.79	Q48,166.67	Inspector General
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Azúcar	Clase: Blanca;	60	Bolsa (5 Libra)	211	2005	11	Q20.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Café	Sabor: Clásico; Tipo: Instantáneo;	50	Frasco (100 Gramos)	211	3002	11	Q24.00	Q1,200.00	Q400.00	Q400.00	Q400.00	
							Café	Clase: Molido; Sabor: Clásico;	50	Paquete (400 Gramos)	211	3005	11	Q32.00	Q1,600.00	Q800.00	Q800.00		
							Té	Clase: Surtido; Empaque: Sobre;	60	Caja (20 Unidad(es))	211	2117	11	Q15.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	
							Camisa	Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Corta; Talla: A la medida; Tela: Algodón; Tipo: Polo;	93	Unidad (1 Unidad(es))	233	88066	11	Q100.00	Q9,300.00	Q3,100.00	Q3,100.00	Q3,100.00	
							Camisa	Diseño: Bolsa en el lateral superior izquierdo; Genero: Unisex; Logotipo: Bordado; Manga: Larga; Talla: A la medida; Tela: Oxford; Tipo: Formal;	93	Unidad (1 Unidad(es))	233	15078	11	Q109.25	Q10,160.25	Q5,080.13	Q5,080.13		
							Uniforme	Contiene: Camisa, pantalón y chumpa; Género: Unisex; Logotipo: Bordado; Material: Gabardina; Talla: A la medida;	93	Unidad (1 Unidad(es))	233	13002	11	Q250.00	Q23,250.00	Q7,750.00	Q7,750.00	Q7,750.00	
							Mochila para computadora portátil (bolsón para laptop)	Alto: 54 Centímetro; Ancho: 23.5 Centímetro; Largo: 31.5 Centímetro; Material: Poliéster;	32	Unidad (1 Unidad(es))	239	14011	11	Q250.00	Q8,000.00	Q4,000.00	Q4,000.00		
							Papel Bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Oficio;	160	Resma (500 Unidad(es))	241	10013	11	Q45.00	Q7,200.00	Q2,400.00	Q2,400.00	Q2,400.00	
							Papel bond	Color: Blanco; Gramaje: 75 Gramos; Tamaño: Carta;	80	Resma (500 Unidad(es))	241	10002	11	Q40.00	Q3,200.00	Q1,600.00	Q1,600.00		
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Carta;	60	Paquete (100 Unidad(es))	243	21090	11	Q42.00	Q2,520.00	Q840.00	Q840.00	Q840.00	
							Folder	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	70	Paquete (100 Unidad(es))	243	21091	11	Q46.00	Q3,220.00	Q1,610.00	Q1,610.00		
							Masking tape	Ancho: 2 Pulgadas(s);	60	Rollo (22 Yarda)	243	21220	11	Q11.00	Q660.00	Q220.00	Q220.00	Q220.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatr. 1	Cuatr. 2	Cuatr. 3	
12	00	000	001		11	Producto 1Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos													
								LISTADO DE INSUMOS								Q410,721.25			
						Subproducto 2 Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.										Q198,998.79	Q163,555.79	Q48,166.67	Inspector General
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Servilletas	Color: Blanca; Diseño: Liso; Material: Papel; Tamaño: Mediana;	75	Paquete (100 Unidad(es))	243	83377	11	Q6.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Sobre	Calibre: 110; Tamaño: Extra carta; Tipo: Manila;	70	Paquete (100 Unidad(es))	243	55140	11	Q60.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Media carta;	70	Paquete (100 Unidad(es))	243	2208	11	Q60.00	Q4,200.00	Q1,400.00	Q1,400.00	Q1,400.00	
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Oficio;	70	Paquete (100 Unidad(es))	243	2204	11	Q68.00	Q4,760.00	Q2,380.00	Q2,380.00		
							Sobre	Clase: Manila; Tamaño: Extra oficio;	70	Paquete (100 Unidad(es))	243	2207	11	Q135.00	Q9,450.00	Q3,150.00	Q3,150.00	Q3,150.00	
							Agenda	Alto: 17.5 Centímetro(s); Ancho: 17.5 Centímetro(s); Esquinas de la agenda: Reforzadas; Gramaje del papel: 90; Incluye: Directorio telefonico; Papel: Crema; Separador: De seda; Tapa: Cuerina; Tipo: Ejecutiva presidente;	32	Unidad (1 Unidad(es))	244	36018	11	Q95.00	Q3,040.00	Q1,520.00	Q1,520.00		
							Archivador	Material: Cartón; Tamaño: Oficio;	50	Unidad (1 Unidad(es))	244	2210	11	Q19.00	Q950.00	Q475.00	Q475.00		
							Bloc	Color: Amarillo; Diseño: Líneas; Hojas: 70; Material: Papel; Tamaño: Carta;	40	Unidad (1 Unidad(es))	244	36081	11	Q9.00	Q360.00	Q120.00	Q120.00	Q120.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 3 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	105	Unidad (1 Unidad(es))	244	2212	11	Q5.00	Q525.00	Q175.00	Q175.00	Q175.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatro	Cuatro	Cuatro	
12	00	000	001		11	**Producto Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q410,721.25			
						Subproducto 2 Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.										Q198,998.79	Q163,555.79	Q48,166.67	Inspector General
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACION Y ORGANIZACION DEL PROCESO ELECTORAL					Bloc adhesivo	Ancho: 3 Pulgadas(s); Largo: 5 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Tipo: Notas;	105	Unidad (1 Unidad(es))	244	2214	11	Q7.00	Q735.00	Q245.00	Q245.00	Q245.00	
							Bloc adhesivo	Ancho: 1 1/2 pulgada; Largo: 2 Pulgadas(s); Número de hojas: 100; Uso: Notas;	105	Unidad (1 Unidad(es))	244	2213	11	Q4.00	Q420.00	Q140.00	Q140.00	Q140.00	
							Cuaderno	Cantidad de hojas: 100; Tamaño: Media carta; Tipo: Empastado;	20	Paquete (24 Unidad(es))	244	27093	11	Q22.00	Q440.00	Q146.67	Q146.67	Q146.67	
							Libreta	Tamaño: Estándar; Uso: Taquigrafía;	230	Unidad (1 Unidad(es))	244	4093	11	Q6.00	Q1,380.00	Q460.00	Q460.00	Q460.00	
							Suscripción	Clase: Periódico; Periodicidad: Anual;	12	Unidad (1 Unidad(es))	245	3512	11	Q800.00	Q9,600.00	Q3,200.00	Q3,200.00	Q3,200.00	
							Alcohol	Clase: Antibacterial; Tipo: Gel;	45	Envase (1 Galón)	261	36008	11	Q100.00	Q4,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00	
							Alcohol etílico	Concentración: 70%; Estado: Líquido; Vía de administración: Tópico;	45	Envase (1 Galón)	261	36090	11	Q94.00	Q4,230.00	Q1,410.00	Q1,410.00	Q1,410.00	
							Tóner	Código: 78C20Y0; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14099	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q500.00	Q500.00	Q500.00	
							Tóner	Código: 74C1SM0; Color: Magenta; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14013	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner	Código: 74C1SY0; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14034	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00	
							Tóner	Código: W2123a; Color: Magenta; Número: 212a; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14080	11	Q1,775.00	Q1,775.00	Q1,775.00			
							Tóner	Código: Cc364a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 64a;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	10006	11	Q1,600.00	Q1,600.00	Q1,600.00			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	GEO	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RESUMEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
12	00	000	001		11	**Producto 1informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q410,721.25			
						Subproducto 2 informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.										Q198,998.79	Q163,555.79	Q48,166.67	Inspector General
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL	PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL						Tóner	Código: tnp22m; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora multifuncional;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	116691	11	Q600.00	Q600.00	Q600.00			
							Tóner	Código: W2023a; Color: Magenta; Número: 414a; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	123851	11	Q989.00	Q989.00	Q989.00			
							Tóner	Código: tnp22k; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora multifuncional;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	116683	11	Q600.00	Q600.00	Q600.00			
							Tóner	Código: Ce341a; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	10300	11	Q1,654.00	Q3,308.00	Q1,654.00	Q1,654.00		
							Tóner	Código: Cf289a; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	13057	11	Q1,500.00	Q3,000.00	Q1,500.00	Q1,500.00		
							Tóner	Código: W2022a; Color: Amarillo; Número: 414a; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	12384	11	Q1,000.00	Q1,000.00	Q1,000.00			
							Tóner	Código: Cf363xc; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	116945	11	Q1,467.00	Q2,934.00	Q1,467.00	Q1,467.00		
							Tóner	Código: W2021a; Color: Cian; Número: 414a; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	123852	11	Q989.00	Q989.00	Q989.00			
							Tóner	Código: Cf360xc; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	10802	11	Q2,225.00	Q4,450.00	Q2,225.00	Q2,225.00		
							Tóner	Código: 74c1sc0; Color: Cian; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14016	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00			
							Tóner	Código: W1470a; Color: Negro; Número: 147a; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	138781	11	Q1,800.00	Q1,800.00	Q1,800.00			

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Observaciones
																Cuatro 1	Cuatro 2	Cuatro 3	
12	00	000	001		11	**Producto Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
								LISTADO DE INSUMOS								Q410,721.25			
						Subproducto 2 Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.										Q198,998.79	Q163,555.79	Q48,166.67	Inspector General
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Tóner	Código: W2020a; Color: Negro; Número: 414a; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	12[illegible]353	11	Q800.00	Q800.00	Q800.00			
							Tóner	Código: Cf362xc; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	11[illegible]04	11	Q1,467.00	Q2,934.00	Q1,467.00	Q1,467.00		
							Tóner	Código: Tnp22y; Color: Amarillo; Uso: Fotocopiadora multifuncional;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	11[illegible]39	11	Q600.00	Q600.00	Q600.00			
							Tóner	Código: Tn 118; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]43	11	Q300.00	Q300.00	Q300.00			
							Tóner	Código: Cf226a; Color: Negro; Uso: Impresora; Número: 26a;	22	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]65	11	Q900.00	Q19,800.00	Q6,600.00	Q6,600.00	Q6,600.00	
							Tóner	Código: Tn 511; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]88	11	Q1,215.00	Q1,215.00	Q1,215.00			
							Tóner	Código: Yce343a; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]95	11	Q2,500.00	Q5,000.00	Q5,000.00			
							Tóner	Código: Ce340a; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]96	11	Q1,088.00	Q2,176.00	Q1,088.00	Q1,088.00		
							Tóner	Código: 78c10mo; Color: Magenta; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]08	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00			
							Tóner	Código: 76cohco; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]92	11	Q5,000.00	Q10,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00		
							Tóner	Código: 76cohmo; Color: Magenta; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]92	11	Q5,000.00	Q10,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00		
							Tóner	Código: W2121a; Color: Cian; Número: 212a; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]80	11	Q1,775.00	Q1,775.00	Q1,775.00			

463 TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
12	00	000	001		11	Producto Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos		LISTADO DE INSUMOS								Q410,721.25			
						Subproducto 2 Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.										Q198,598.79	Q163,555.79	Q48,166.67	Inspector General
							Tóner	Código: Yce342a; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	10[illegible]95	11	Q2,500.00	Q5,000.00	Q2,500.00	Q2,500.00		
							Tóner	Código: 78c4xk0; Color: Negro; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]08	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00			
							Tóner	Código: 78c20c0; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]09	11	Q1,500.00	Q1,500.00	Q1,500.00			
							Tóner	Código: 76c0hyo; Color: Amarillo; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]92	11	Q5,000.00	Q10,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00		
							Tóner	Código: W2122a; Color: Amarillo; Número: 212a; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]80	11	Q1,775.00	Q1,775.00	Q1,775.00			
							Tóner	Código: 74c1sk0; Color: Negro; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]130	11	Q3,000.00	Q3,000.00	Q3,000.00			
							Tóner	Código: 86c0hk0; Color: Negro; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]91	11	Q5,000.00	Q10,000.00	Q5,000.00	Q5,000.00		
							Tóner	Código: W2120a; Color: Negro; Número: 212a; Uso: Impresora;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	14[illegible]80	11	Q1,335.00	Q1,335.00	Q1,335.00			
							Tóner	Código: Cf361xc; Color: Cian; Uso: Impresora;	2	Unidad (1 Unidad(es))	267	12[illegible]87	11	Q1,445.00	Q2,890.00	Q1,445.00	Q1,445.00		
							Tóner	Código: Tnp22c; Color: Cian; Uso: Fotocopiadora multifuncional;	1	Unidad (1 Unidad(es))	267	11[illegible]92	11	Q600.00	Q600.00	Q600.00			
							Bolígrafo	Color: Negro; Tipo de punta: Mediano;	110	Unidad (1 Unidad(es))	291	42173	11	Q2.00	Q220.00	Q110.00	Q110.00		
							Bolígrafo	Color: Azul; Tipo de punta: Mediano;	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	42174	11	Q2.00	Q200.00	Q100.00	Q100.00		
							Bolígrafo	Color: Rojo; Tipo de punta: Mediano;	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	42172	11	Q2.00	Q200.00	Q100.00	Q100.00		
							Borrador	Color: Blanco; Uso: Lápiz;	110	Unidad (1 Unidad(es))	291	2[illegible]2	11	Q2.00	Q220.00	Q110.00	Q110.00		

VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL

PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		RENGLÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACIÓN DE CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatri 1	Cuatri 2	Cuatri 3	
12	00	000	001		11	**Producto Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos**													
							LISTADO DE INSUMOS									Q410,721.25			
						Subproducto 2 Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.										Q198,998.79	Q163,555.79	Q48,166.67	Inspector General
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Cd-r	Capacidad: 700 Megabyte(s); Carátula imprimible: Si; Velocidad de grabación: 56x;	1	Paquete (100 Unidad(es))	291	55363	11	Q290.00	Q290.00	Q290.00			
							Clip	Dimensión: 45 Milímetro(s); Material: Metal; Tipo: Mariposa;	50	Caja (12 Unidad(es))	291	20837	11	Q14.00	Q700.00	Q350.00	Q350.00		
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Jumbo;	50	Caja (100 Unidad(es))	291	20822	11	Q6.00	Q300.00	Q100.00	Q100.00	Q100.00	
							Clip	Material: Metal (sin forro); Tamaño: Estándar;	100	Caja (100 Unidad(es))	291	41771	11	Q10.00	Q1,000.00	Q500.00	Q500.00		
							Corrector	Característica: Líquido tipo pluma;	95	Unidad (1 Unidad(es))	291	20838	11	Q9.00	Q855.00	Q285.00	Q285.00	Q285.00	
							Dvd-r	Capacidad: 4.7 Gigabyte(s); Carátula imprimible: Si; Doble capa: No; Velocidad de grabación: 16x;	100	Unidad (1 Unidad(es))	291	22185	11	Q6.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Engrapacora	Adaptable: A grapas de 6 a 24 milímetros; Capacidad máxima de engrapado: 220 hojas; Material: Metal; Tipo: Industrial;	7	Unidad (1 Unidad(es))	291	49094	11	Q250.00	Q1,750.00	Q875.00	Q875.00		
							Engrapacora	Material: Metal; Tamaño: Grande;	60	Unidad (1 Unidad(es))	291	39495	11	Q55.00	Q3,300.00	Q1,100.00	Q1,100.00	Q1,100.00	
							Fastener	Material: Metal;	50	Caja (50 Unidad(es))	291	20892	11	Q11.00	Q550.00	Q275.00	Q275.00		
							Goma de pegar	Consistencia: Líquida;	60	Bote (80 Gramos)	291	5278	11	Q9.00	Q540.00	Q180.00	Q180.00	Q180.00	
							Goma de pegar	Consistencia: Barra;	60	Tubo (40 Gramos)	291	5279	11	Q17.00	Q1,020.00	Q340.00	Q340.00	Q340.00	
							Grapa	Característica: Estándar; Dimensión: 26/6 mm;	45	Unidad (1 Unidad(es))	291	2127	11	Q6.00	Q270.00	Q90.00	Q90.00	Q90.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	FUENTE	PRODUCTO / SUBPRODUCTO /ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CÓDIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			Responsable
																Cuatri. 1	Cuatri. 2	Cuatri. 3	
12	00	000	001		11	Producto 1Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de Infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos													
								LISTADO DE INSUMOS								Q410,721.25			
						Subproducto 1 Informes sobre casos atendidos de Infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.										Q198,998.79	Q163,555.79	Q48,166.67	Inspector General
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Lápiz	Material: Madera; Tipo: B;	200	Unidad (1 Unidad(es))	291	124573	11	Q2.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Marcador	Color: Varios; Uso: Rotular cd;	75	Unidad (1 Unidad(es))	291	39706	11	Q10.00	Q750.00	Q250.00	Q250.00	Q250.00	
							Marcador	Característica: Largo; Color: Azul; Tipo: Permanente;	75	Unidad (1 Unidad(es))	291	2049	11	Q9.00	Q675.00	Q225.00	Q225.00	Q225.00	
							Marcador	Característica: Largo; Color: Rojo; Tipo: Permanente;	75	Unidad (1 Unidad(es))	291	2051	11	Q9.00	Q675.00	Q225.00	Q225.00	Q225.00	
							Marcador	Color: Varios; Tipo: Resaltador;	75	Unidad (1 Unidad(es))	291	34579	11	Q8.00	Q600.00	Q200.00	Q200.00	Q200.00	
							Marcador	Color: Negro; Tipo: Permanente;	75	Unidad (1 Unidad(es))	291	2035	11	Q9.00	Q675.00	Q225.00	Q225.00	Q225.00	
							Marcador	Color: Verde; Uso: Resaltador;	75	Unidad (1 Unidad(es))	291	2025	11	Q6.00	Q450.00	Q150.00	Q150.00	Q150.00	
							Papelera	Material: Metal; Niveles: 3;	29	Unidad (1 Unidad(es))	291	11994	11	Q200.00	Q5,800.00	Q2,900.00	Q2,900.00		
							Perforador	Agujeros: 2; Capacidad de perforación: 150 hojas; Incluye: Regla para medir papel; Material: Aluminio; Tipo: Semiindustrial;	7	Unidad (1 Unidad(es))	291	112488	11	Q350.00	Q2,450.00	Q1,225.00	Q1,225.00		
							Regla	Longitud: 30 Centímetro; Material: Aluminio;	35	Unidad (1 Unidad(es))	291	102766	11	Q10.00	Q350.00	Q175.00	Q175.00		
							Sacapuntas	Con depósito: No; Número de orificios: 1; Tipo: Metálico;	60	Unidad (1 Unidad(es))	291	21473	11	Q2.00	Q120.00	Q40.00	Q40.00	Q40.00	
							Sacapuntas	Tipo: Eléctrico;	7	Unidad (1 Unidad(es))	291	2030	11	Q210.00	Q1,470.00	Q490.00	Q490.00	Q490.00	
							Tape	Ancho: 2 Pulgadas(s); Color: Transparente; Uso: Embalaje;	70	Rollo (75 Yarda)	291	2014	11	Q10.00	Q700.00	Q350.00	Q350.00		
							Tape mágico	Ancho: 3/4 pulgada; Largo: 36 Metro;	70	Rollo (1 Unidad(es))	291	111781	11	Q22.00	Q1,540.00	Q770.00	Q770.00		
							Tijera	Material: Metal; Tamaño: 7 Pulgadas;	60	Unidad (1 Unidad(es))	291	118554	11	Q15.00	Q900.00	Q300.00	Q300.00	Q300.00	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

PROGRAMACION MENSUAL PRODUCTO-SUBPRODUCTO-ACCIONES

SPPD-17

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	OBRA	RENGLÓN	PRODUCTO / SUBPRODUCTO / ACCIONES		INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	RENGLÓN	CODIGO DE INSUMO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PROGRAMACION POR CUATRIMESTRE			RESPONSABLE
																Cuatrimestre 1	Cuatrimestre 2	Cuatrimestre 3	
12	00	000	001		11	Producto Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos													
								LISTADO DE INSUMOS								Q410,721.25			
						Subproducto 2 Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.										Q198,998.79	Q163,555.79	Q48,166.67	Inspector General
VIGILANCIA Y CONTROL DE INFRACCIONES A LA LEY ELECTORAL		PREPARACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL					Desinfectante	Dispensador: Spray; Superficie: Múltiple; Uso: Antibacterial;	96	Envase (12.5 Onza)	292	27456	11	Q62.00	Q5,952.00	Q1,984.00	Q1,984.00	Q1,984.00	
							Paños (toallas) desinfectantes	Ancho: 15 Centímetro; Contiene: Alcohol; Largo: 18 Centímetro; Tipo: Húmeda;	192	Paquete (100 Unidad(es))	292	126311	11	Q38.00	Q7,296.00	Q3,648.00	Q3,648.00		
							Marcador	Punta: Redonda; Uso: Pizarrón;	50	Unidad (1 Unidad(es))	293	51905	11	Q8.00	Q400.00	Q200.00	Q200.00		
							Mascarilla	Tipo: Quirúrgica desechable;	192	Caja (50 Unidad(es))	295	25561	11	Q59.00	Q11,328.00	Q3,776.00	Q3,776.00	Q3,776.00	
							Cuchara	Material: Biodegradable;	80	Paquete (25 Unidad(es))	299	92120	11	Q8.00	Q640.00	Q320.00	Q320.00		
							Vaso desechable	Capacidad: 8 Onza; Material: Biodegradable;	80	Paquete (25 Unidad(es))	299	112173	11	Q8.00	Q640.00	Q320.00	Q320.00		
							Guillotina	Base: Madera; Guía Ajustable; Largo de cuchilla: 24 Pulgadas; Material de la cuchilla: Acero inoxidable; Material de superficie: Melamina; Tipo de cuchillas: Autoinfables;	1	Unidad (1 Unidad(es))	322	13284	11	Q1,900.00	Q1,900.00	Q1,900.00			
							Silla gerencial	Altura: Ajustable; Capacidad: 325 Libra; Diseño: Ergonómico con apoyabrazos; Material: Ecopiel; Rodos: 5;	39	Unidad (1 Unidad(es))	322	14498	11	Q2,500.00	Q97,500.00	Q48,750.00	Q48,750.00		
							Ventilador	Alto: 1.35 Metro; Diámetro: 18 Pulgadas; Potencia: 127 Vatio; Tipo: De piso con opción de montaje en pared; Velocidades: 3;	12	Unidad (1 Unidad(es))	322	77774	11	Q550.00	Q6,600.00	Q3,300.00	Q3,300.00		
							TOTAL INSTITUCIONAL									Q198,998.79	Q163,555.79	Q48,166.67	
																			Q410,721.25

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

5. SEGUIMIENTO A NIVEL OPERATIVO

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL	
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO	

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
				META		META			META			META			META		
			AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Informes de Dirección y Coordinación.	Documento	**Plan Operativo Anual Institucional** Numerados* Factor de ajuste porcentual (fap) (100) Denominador Sumatoria del porcentaje de avance de los 3 cuatrimestres dividido entre 3.	2,022	12	100%	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	48	100%	48
Registro de ciudadanos y organizaciones políticas para su participación en el proceso electoral y ejercicio del derecho al voto.	Registro	**Registro de Ciudadanos y Organizaciones Políticas Actualizadas** Numerados* Factor de ajuste porcentual (fap) (100) Denominador Proyección de Boleta de constancia de inscripción o actualización de ciudadanos y de inscripción de Organizaciones Políticas	2,022	1,128,017	100%	83,015	100%	83,015	73,616	100%	73,616	73,418	100%	73,418	230,048	100%	230,048

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL | SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO															
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
				META		META			META			META			META		
			AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.	Evento	**Plan Nacional de Capacitación y Formación Cívico Política Electoral** Numerados* Factor de ajuste porcentual (fap) (100) Denominador Proyección de eventos de formación y capacitación en materia cívico política electoral	2,022	189	100%	25	100%	25	11	100%	11	16	100%	16	52	100%	52
Informes de fiscalización de las organizaciones políticas, medios de comunicación y casos de infracciones a la Ley Electoral y de Partidos Políticos	Documento	**Fiscalización y control de las gestiones financieras de las acciones de las de las Organizaciones Políticas y de infracciones a la Ley electoral.** Sumatoria del porcentaje de avance de los 3 cuatrimestres dividido entre 3.	2,022	782	100%	1,347	100%	1,347	1,423	100%	1,423	1,303	100%	1,303	4,073	100%	4,073

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

FICHA DE SEGUIMIENTO ANUAL	SPPD-18
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL	
SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DEL PRODUCTO	

PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE PRODUCTO																
		INDICADOR DE PRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre 1 2023			Cuatrimestre 2 2023			Cuatrimestre 3 2023			TOTAL 2023		
				META		META			META			META			META		
			AÑO	Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecucion Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecucion Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecucion Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecucion Estimada
Aporte a instituciones y a organizaciones políticas.	Documento	Plan Operativo Anual Institucional Sumatoria del porcentaje de avance de los 3 cuatrimestres dividido entre 3.	2,022	3	100%	0		0	0		0	3	100%	3	3	100%	3
								Nota: información a completar al termino de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al termino de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al termino de cada cuatrimestre			Nota: información a completar al termino del año.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS

SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE SUBPRODUCTO															
		INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2023			Cuatrimestre II 2023			Cuatrimestre III 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Informes de Dirección y Coordinación.	Documento	**Plan operativo institucional.** Sumatoria del porcentaje de avance de los 3 cuatrimestres dividido entre 3.	2022	12	100%	16	100%	16	16	100%	16	16	100%	16	48	100%	48
Registro de Ciudadanos para ejercer el voto.	Registro	**Registro de ciudadanos y organizaciones políticas actualizadas.** Sumatoria de los registros ingresados en las bases de datos*100.	2022	1,128,005	100%	75,611	100%	75,611	72,612	100%	72,612	72,614	100%	72,614	220,836	100%	220,836
Registro de Organizaciones Politicas para su participación en el Proceso Electoral.	Registro		2022	12	100%	7,404	100%	7,404	1,004	100%	1,004	804	100%	804	9,212	100%	9,212
Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.	Evento	**Plan nacional de capacitación y formación cívico política electoral.** Sumatoria de los registros ingresados en las bases de datos*100.	2022	189	100%	25	100%	25	11	100%	11	16	100%	16	52	100%	52

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

FICHA DE SEGUIMIENTO MULTIANUAL	SPPD-18

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

SEGUIMIENTO A NIVEL ANUAL DE LOS SUBPRODUCTOS

SUBPRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADORES DE SUBPRODUCTO															
		INDICADOR DE SUBPRODUCTO Y FORMULA	LINEA DE BASE			Cuatrimestre I 2023			Cuatrimestre II 2023			Cuatrimestre III 2023			TOTAL 2023		
			AÑO	META		META			META			META			META		
				Datos Absolutos	Datos Relativos	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada	Datos Absolutos	Datos Relativos	Ejecución Estimada
Informes de fiscalización de las organizaciones políticas y medios de comunicación a nivel departamental, municipal y nacional.	Documento	**Fiscalización y control de las gestiones financieras de las acciones de las de las Organizaciones Políticas y de infracciones a la Ley electoral.** Sumatoria del porcentaje de avance de os 3 cuatrimestres dividido entre 3.	2022	91	100%	164	100%	164	240	100%	240	120	100%	120	524	100%	524
Informes sobre casos atendidos de infracciones a la Ley electoral a nivel nacional.	Documento		2022	691	100%	1,183	100%	1,183	1,183	100%	1,183	1,183	100%	1,183	3,549	100%	3,549
Aporte a instituciones y a organizaciones políticas.	Documento	**Plan Operativo Anual Institucional.** Sumatoria del porcentaje de avance de los 3 cuatrimestres dividido entre 3.	2022	3	100%	0		0	0		0	3	100%	3	3	100%	3
								Nota: Información a completar al termino de cada cuatrimestre			*Nota: Información a completar al termino de cada cuatrimestre*			*Nota: Información a completar al termino de cada cuatrimestre*			*Nota: Información a completar al termino del año.*

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

5.1. INDICADORES DE PRODUCTOS

Indicadores de desempeño

- Plan operativo anual institucional 2024.
- Registro de ciudadanos y organizaciones políticas.
- Plan nacional de capacitación y formación cívico política electoral.

5.2. FICHAS DE INDICADORES

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL		
Nombre del Indicador	Plan Operativo Anual Institucional	
Categoría del Indicador	DE RESULTADO INSTITUCIONAL	Sin Resultado
Meta de la Política General de Gobierno asociada	NO APLICA	
Política Pública Asociada	Estado Responsable, Transparente y Efectivo.	
Descripción del Indicador	Comprende el porcentaje de ejecución de las actividades realizadas por todas las dependencias para el funcionamiento del Tribunal Supremo Electoral.	
Interpretación	El porcentaje de ejecución alcanzado y determinado por el indicador, permitirá tomar decisiones en caso que su valor sea bajo o conocer los resultados obtenidos al cumplir con las actividades programadas. Su ponderación estará entre los valores de 0 a 100%.	
Fórmula de Cálculo	**Numerados** * Factor de ajuste porcentual (fap) (100) **Denominador** Sumatoria del porcentaje de avance de los 3 cuatrimestres dividido entre 3.	

Ámbito Geográfico	**Nacional**	**Regional**	**Departamento**	**Municipio****
	X			
Frecuencia de la medición	**Mensual**	**Cuatrimestral**	**Semestral**	**Anual**
		X		X

Tendencia del Indicador **Años**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	51	51	51	51	51

Línea Base	
Año	**Meta en datos absolutos**
2018	15
2019	15
2020	15
2021	15
2022	15

Nivel cadena de resultados
inmediato

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de monitoreo sobre el grado de avance de los planes operativos de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.
Unidad Responsable	Cada dependencia del Tribunal Supremo Electoral y la Dirección de Planificación como integradora de los informes para determinar el avance institucional.
Metodología de Recopilación	Envío de formatos vía intranet y recepción de la información proporcionada por todas las dependencias en los mismos.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL		
Nombre del Indicador	Registro de Ciudadanos y Organizaciones Políticas Actualizadas.	
Categoría del Indicador	DE RESULTADO INSTITUCIONAL	Para el año 2027, se ha incrementado en un 20% el registro de ciudadanos. (Línea base en 2021: 1,679,249 a 2,015,315 en 2027).
Meta de la Política General de Gobierno asociada	NO APLICA	
Política Pública Asociada	Estado Responsable, Transparente y Efectivo.	

Descripción del Indicador	Incorporación de ciudadanos inscritos cuyos datos han sido verificados por inscripción o actualización en la base de datos, quedando registrados en la misma para poder emitir su voto y suspensiones temporales o bajas.
Interpretación	Los registros en la base se verán afectados por altas y bajas de ciudadanos en el Padrón Electoral.
Fórmula de Cálculo	**Numerados** * Factor de ajuste porcentual (fap) (100) **Denominador** Proyección de Boleta de constancia de inscripción o actualización de ciudadanos y de inscripción de Organizaciones Políticas

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador Años	2024	2025	2026	2027	2028
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	230,048	1,414,997	1,584,795	1,774,969	2,015,327

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	11,122
2019	12,233
2020	13,456
2021	1,679,249
2022	1,128,017

Nivel cadena de resultados
Final

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Boleta de constancia de inscripción o actualización y reportes que justifican suspensiones temporales o bajas del Padrón Electoral.
Unidad Responsable	Dirección General del Registro de Ciudadanos
Metodología de Recopilación	Por medio de las actividades de funcionamiento del Departamento de Inscripción de Ciudadanos y Elaboración de Padrones

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL		
Nombre del Indicador	Plan Nacional de Capacitación y Formación Cívico Política Electoral	
Categoría del Indicador	DE RESULTADO INSTITUCIONAL	Para el año 2027, se ha incrementado en un 20% el registro de ciudadanos. (Línea base en 2021: 1,679,249 a 2,015,315 en 2027).
Meta de la Política General de Gobierno asociada	NO APLICA	
Política Pública Asociada	Estado Responsable, Transparente y Efectivo.	

Descripción del Indicador	Comprende el porcentaje de ejecución de las actividades coordinadas y realizadas por el Instituto Electoral dirigidas a la capacitación cívico política electoral de la población.
Interpretación	El porcentaje de ejecución alcanzado y determinado por el indicador, permitirá tomar decisiones en caso que su valor sea bajo o conocer los resultados obtenidos al cumplir con las actividades programadas. Su ponderación estará entre los valores de 0 a 100%.
Fórmula de Cálculo	**Numerados** * Factor de ajuste porcentual (fap) (100) **Denominador** Proyección de eventos de formación y capacitación en materia cívico política electoral

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual
				X

Tendencia del Indicador / **Años**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	52	246	271	298	298

Línea Base	
Año	Meta en datos absolutos
2018	139
2019	4,840
2020	152
2021	167
2022	189

Nivel cadena de resultados
Final

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de monitoreo sobre el grado de avance de los planes operativos de las dependencias que integran el Instituto Electoral.
Unidad Responsable	Cada dependencia del Instituto Electoral y la Dirección de Planificación como integradora de los informes para determinar el avance de ejecución del Plan.
Metodología de Recopilación	Envío de formatos vía intranet y recepción de la información proporcionada por todas las dependencias del Instituto Electoral.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL		
Nombre del Indicador	Fiscalización y control de las gestiones financieras de las acciones de las de las Organizaciones Políticas y de infracciones a la Ley electoral.	
Categoría del Indicador	**DE RESULTADO INSTITUCIONAL**	Para el año 2027, se han disminuido un 20% las infracciones electorales. (Línea base en 2021 10 denuncias a 2 en 2027).
Meta de la Política General de Gobierno asociada	NO APLICA	
Política Pública Asociada	Estado Responsable, Transparente y Efectivo.	

Descripción del Indicador	Hace referencia a las auditorías en las gestiones financieras de las acciones de las dependencias del Tribunal y las finanzas de las Organizaciones Políticas.
Interpretación	El porcentaje de ejecución alcanzado y determinado por el indicador, permitirá tomar decisiones en caso que su valor sea bajo o conocer los resultados obtenidos al cumplir con las actividades programadas. Su ponderación estará entre los valores de 0 a 100%.
Fórmula de Cálculo	**Numerados** * Factor de ajuste porcentual (fap) (100) **Denominador** Sumatoria del porcentaje de avance de los 3 cuatrimestres dividido entre 3.

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**
	X			
Frecuencia de la medición	**Mensual**	**Cuatrimestral**	**Semestral**	**Anual**
		X		X

Tendencia del Indicador **Años**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	1,347	981	1,099	1,230	1,328

Línea Base	
Año	**Meta en datos absolutos**
2018	12
2019	12
2020	12
2021	190
2022	782

Nivel cadena de resultados
Final

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de monitoreo sobre el grado de avance de los planes operativos de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.
Unidad Responsable	Cada dependencia del Tribunal Supremo Electoral y la Dirección de Planificación como integradora de los informes para determinar el avance institucional.
Metodología de Recopilación	Envío de formatos vía intranet y recepción de la información proporcionada por todas las dependencias en los mismos.

FICHA DEL INDICADOR (SEGUIMIENTO)		SPPD-08
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL		
Nombre del Indicador	Plan operativo Electoral	
Categoría del Indicador	DE RESULTADO INSTITUCIONAL	SIN RESULTADO
Meta de la Política General de Gobierno asociada	NO APLICA	
Política Pública Asociada	Estado Responsable, Transparente y Efectivo.	

Descripción del Indicador	Comprende el porcentaje de ejecución de las actividades realizadas por todas las dependencias para el desarrollo del Proceso Electoral.
Interpretación	El porcentaje de ejecución alcanzado y determinado por el indicador, permitirá tomar decisiones en caso que su valor sea bajo o conocer los resultados obtenidos al cumplir con las actividades programadas. Su ponderación estará entre los valores de 0 a 100%.
Fórmula de Cálculo	**Numerados** * Factor de ajuste porcentual (fap) (100) **Denominador** Sumatoria del porcentaje de avance de los 3 cuatrimestres dividido entre 3.

Ámbito Geográfico	Nacional	Regional	Departamento	Municipio**	Extranjero
	X				X
Frecuencia de la medición	Mensual	Cuatrimestral	Semestral	Anual	
				X	

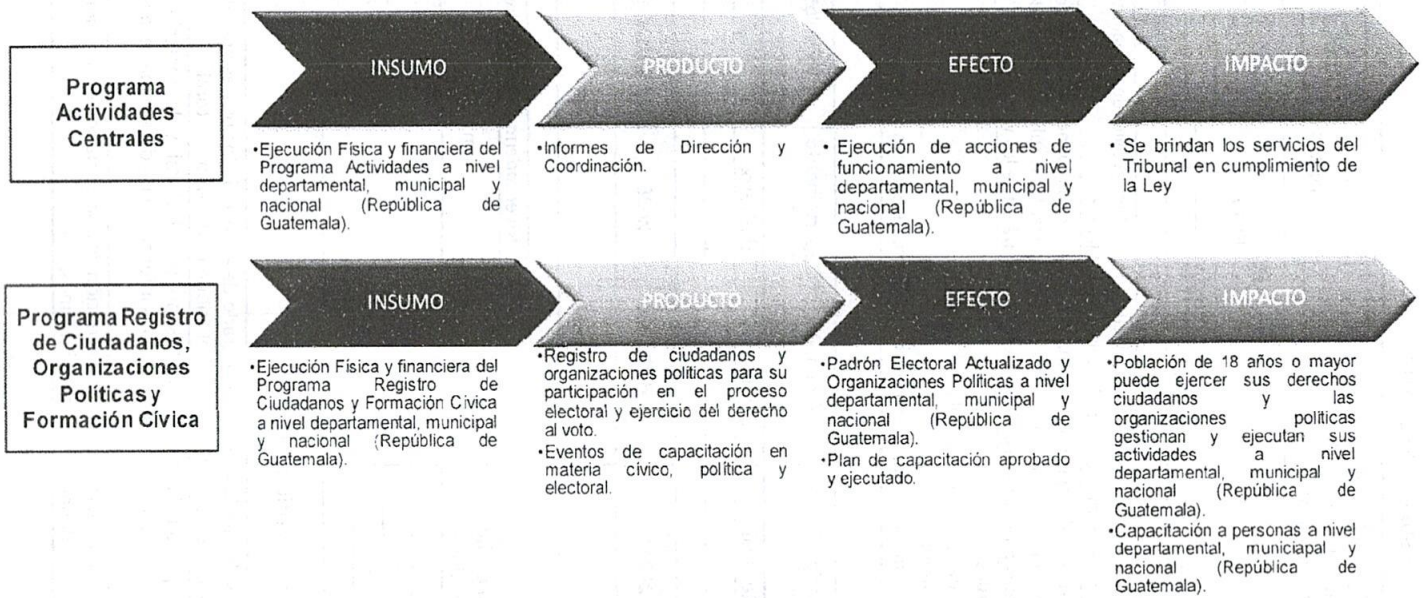
Tendencia del Indicador **Años**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Valor del indicador (en datos absolutos y relativos)	531	12	12	12	531

Línea Base	
Año	**Meta en datos absolutos**
2018	12
2019	12
2022	132

Nivel cadena de resultados
inmediato

Medios de Verificación	
Procedencia de los datos	Informes de monitoreo sobre el grado de avance de los planes operativos electorales de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.
Unidad Responsable	Cada dependencia del Tribunal Supremo Electoral y la Dirección de Planificación como integradora de los informes para determinar el avance institucional.
Metodología de Recopilación	Envío de formatos vía intranet y recepción de la información proporcionada por todas las dependencias en los mismos.

5.3. INDICADORES DE INSUMO, PRODUCTO Y EFECTO



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

	INSUMO	PRODUCTO	EFECTO	IMPACTO
Programa Vigilancia y Control de Infracciones a la Ley Electoral	• Ejecución Física y financiera del Programa Vigilancia, y Control del Infracciones a la Ley Electoral a nivel departamental, municipal y nacional (República de Guatemala).	• Informes de fiscalización de las organizaciones políticas e infracciones a la Ley electoral	• Ejecución de acciones de fiscalización en el control de las gestiones financieras de las Organizaciones Políticas a nivel departamental, municipal y nacional (República de Guatemala). • Servicios de vigilancia en los casos atendidos de infracciones a la ley electoral y de partidos políticos a nivel departamental, municipal y nacional (República de Guatemala).	• En cumplimiento a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
Programa Partidas no asignables a programas	•Ejecución Física y financiera del Programa Partidas no asignables a programas.	• Aporte a instituciones y a organizaciones políticas.	• Ejecución de acciones para llevar a cabo los procesos de conformidad a las Leyes correspondientes a los aportes a instituciones y organizaciones y al financiameinto estatal de Partidos Políticos.	• Aportes otorgados a los respectivas instituciones, organizaciones y financiamiento estatal de partidos políticos.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

6. ANEXOS

6.1. MATRIZ PARA LA INCLUSIÓN DE LOS CLASIFICADORES TEMÁTICOS PRESUPUESTARIOS

CLASIFICADORES TEMÁTICOS		ANEXO SPPD-02	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL			
NOMBRE DEL CLASIFICADOR TEMATICO	**PRODUCTO / SUBPRODUCTO QUE SE ASOCIA AL CLASIFICADOR TEMÁTICO**	**Metas al 2021**	
		Física	**Financiera**
Enfoque de género	**Personas capacitadas sobre educación cívica política electoral a nivel departamental, municipal y nacional (República de Guatemala)**		
	Producto 2 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.	**52****	**Q7,310,751.00**
	Subproducto 1 Eventos de capacitación en materia cívico, política y electoral.	**52****	**Q7,310,751.00**

*Nota: según corresponda de acuerdo a la Ley Orgánica del Presupuesto (Artículo 17 Quater, ejecución presupuestaria por clasificador temático)
**Eventos

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

6.2. CRITERIOS DE PRIORIZACIÓN DE PROBLEMAS

Criterios para la metodología de identificación y priorización de problemas

La priorización se realiza valorando la importancia de cada problema. La importancia del problema se realiza aplicando una metodología basada en *evaluar los criterios de* ***Relevancia, Apoyo y Capacidad***. y en introducir factores de ponderación de acuerdo a la importancia relativa de cada criterio.

Los criterios considerados para la valoración de la importancia son:

- **a) Relevancia**
- **b) Apoyo**
- **c) Capacidad**

El cálculo del valor de importancia de cada problema, se realiza utilizando la ecuación:

$$Imp = PR \times R + PA \times A + PC \times C$$

Dónde: Imp= Valor calculado de la importancia del problema.

R	=	Valor del criterio de Relevancia
PR	=	Peso del criterio de Relevancia
A	=	Valor del criterio de Apoyo
PA	=	Peso del criterio de Apoyo
C	=	Valor del criterio de Capacidad
PC	=	Peso del criterio de Capacidad

Se debe cumplir que:

$$PR + PA + PC = 1$$

Se han definido los siguientes valores para los pesos o factores de ponderación:

Peso del criterio de Relevancia	=	PR	=	0.60
Peso del criterio de Apoyo	=	PA	=	0.20
Peso del criterio de Capacidad	=	PC	=	0.20

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

La valoración de las características de cada interacción, se realiza en un rango de 1 a 10, pero solo evaluando con los siguientes valores y en consideración con los criterios expuestos en la tabla siguiente:

Características de la importancia del problema	Ponderación de Acuerdo a la Característica				
	1.0	2.5	5.0	7.5	10.0
Relevancia	Irrelevante	Poco relevante	Medianamente relevante	Relevante	Muy relevante
Apoyo	Inexistente	Parcial	Existente	Importante	Significativo
Capacidad	Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente

Se deduce que el valor de la **importancia** de un problema, fluctúa entre un máximo de 10 y un mínimo de 1. Se considera a un problema que ha recibido la calificación de 10, como un problema de total trascendencia. **Los valores de importancia que sean similares al valor de 1**, denotan poca trascendencia.

La categorización de las problemáticas identificadas y evaluadas, se realizan con base al valor de la importancia determinada en el proceso, estableciendo tres categorías:

* **Alto: resultados mayores a 6.50**
* **Medio: resultados de mayor a 3.00 hasta 6.49**
* **Bajo: resultados ponderados hasta 2.59**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

IMP= 0.60 X 10.0 + 0.20 X 10.0 + 0.20 X 7.5

6 + 2 + 1.5 = 9.5

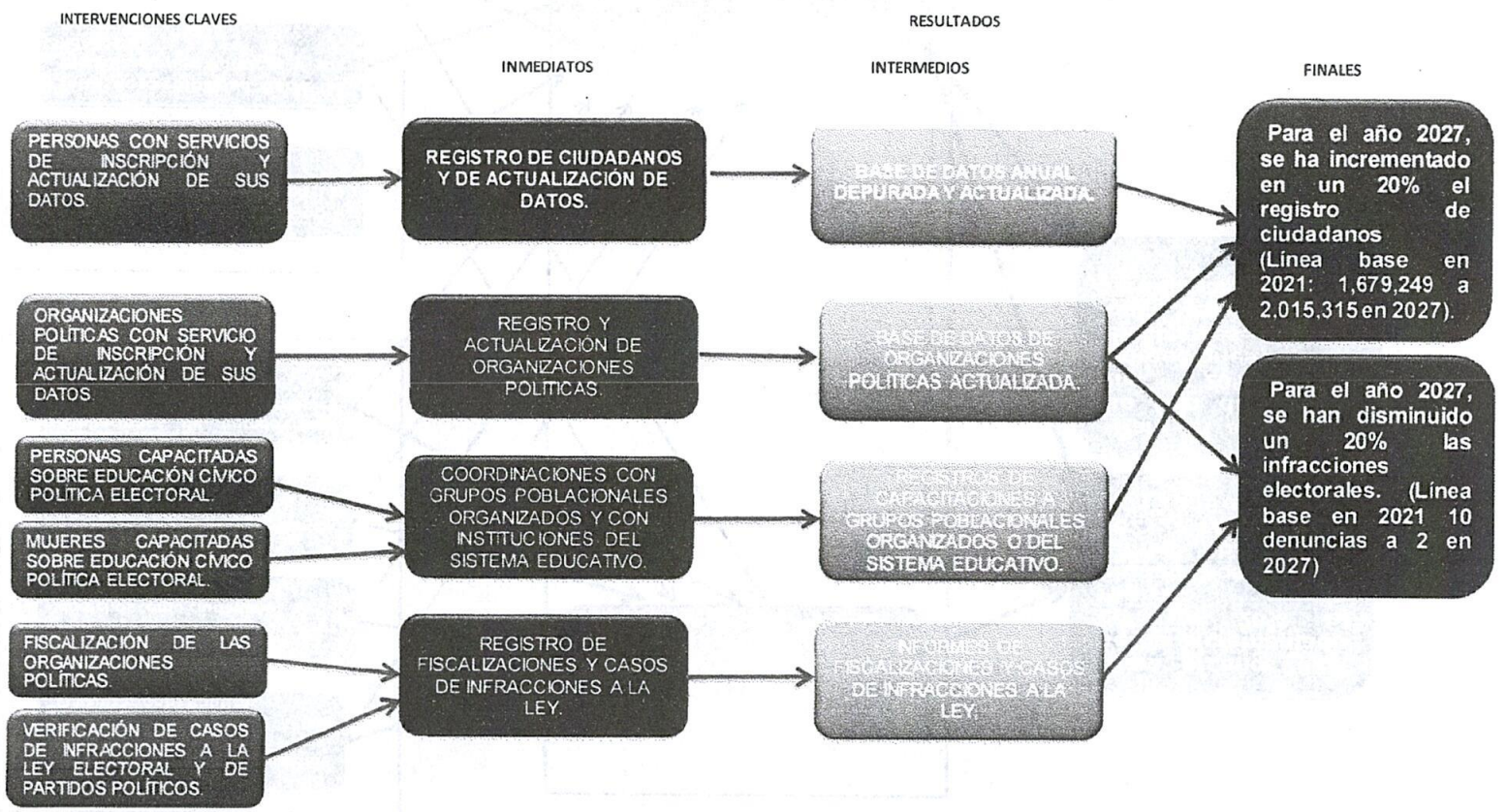
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

6.3. MATRIZ ELABORACIÓN DEL MODELO EXPLICATIVO

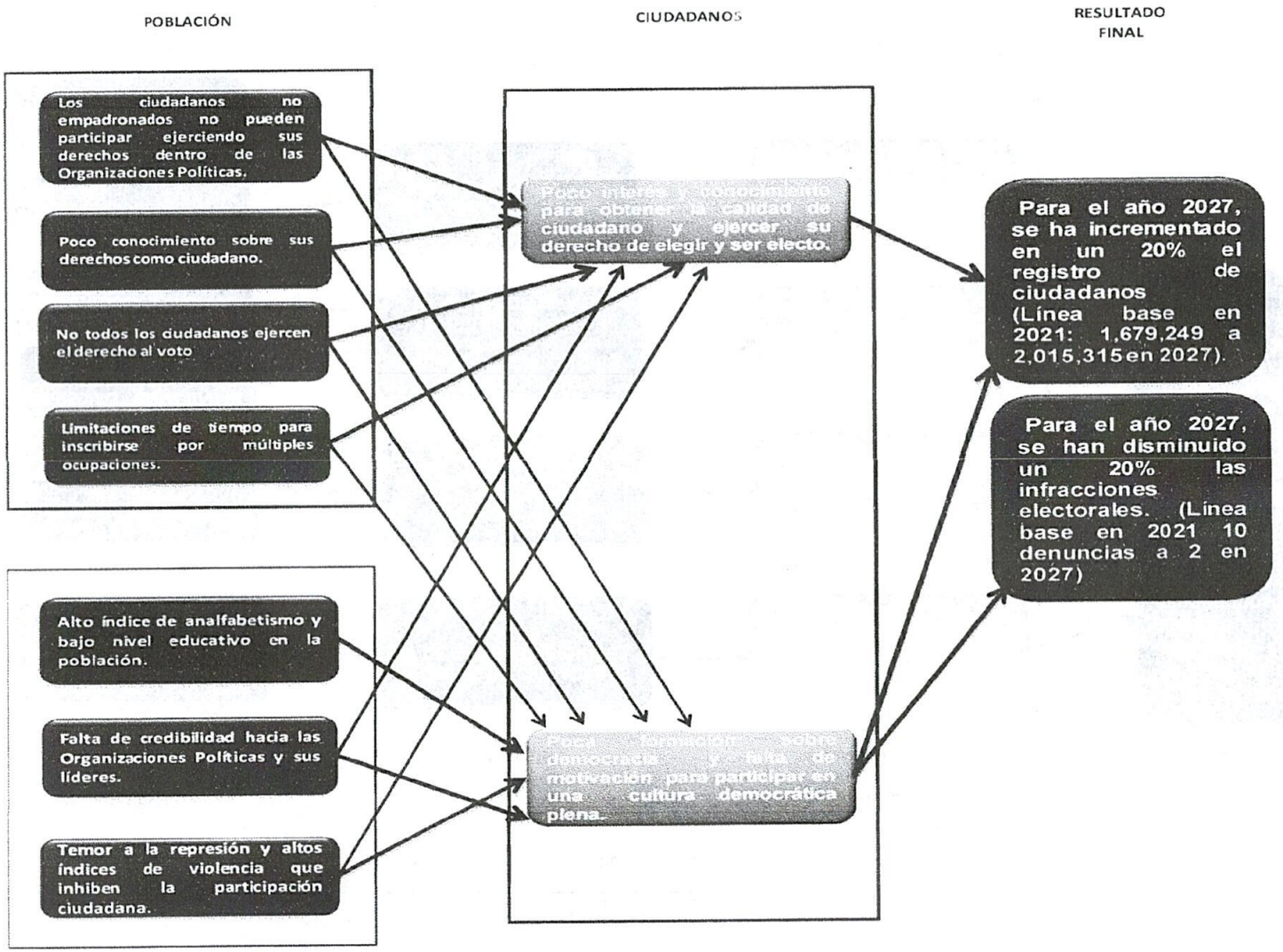
Factores Causales		Qué	Quiénes	Indicadores	Magnitud (a quiénes afecta)	Valorización de la Fuerza Explicativa
Indirectos	**Directos**					
Limitaciones de tiempo para inscribirse por múltiples ocupaciones	Poco interés y conocimiento para obtener la calidad de ciudadano	Personas de 18 años o más que no asisten a inscribirse	Todas las personas que cumplen 18 años	Registro de Ciudadanos y Organizaciones Políticas Actualizadas	Nacional	Alto
Poco conocimiento sobre sus derechos como ciudadano						
Alto índice de analfabetismo y bajo nivel educativo en la Población	Poca formación sobre democracia y falta de motivación para participar en una cultura democrática plena.	Poca participación en el derecho de elegir y ser electo.	Toda la población a nivel República	Plan Nacional de Capacitación y Formación Cívico Política Electoral	Nacional	Alto
Temor a la represión y altos índices de violencia que inhiben la participación ciudadana						
Falta de credibilidad hacia las organizaciones políticas y sus líderes						

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

MODELO EXPLICATIVO



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

6.4 POLÍTICAS Y NORMAS PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 -POA 2024-

La formulación del Plan Operativo Anual 2024 -POA 2024- del Tribunal Supremo Electoral, constituye el proceso que permite planificar y decidir la producción que se va a generar en un período determinado, así como asignar formalmente los recursos que esta producción exige para el cumplimiento de las políticas, objetivos, misión y visión de la Institución.

Este procedimiento concreto y práctico de los Planes Operativos, implica que debe concebirseles como un sistema que incluye las etapas de formulación, discusión, aprobación, ejecución, control, monitoreo y evaluación.

La planificación contenida en el plan operativo para el ejercicio fiscal 2024, se fundamentará en los siguientes lineamientos o normas:

- Utilizar una metodología participativa, que permita que cada una de las dependencias que conforman la Institución, definan sus metas y en función de ellas elaboren la programación de todos los recursos que hagan viable el cumplimiento de las mismas, a manera de optimizar y mejorar la calidad del gasto con la finalidad de aprovechar eficientemente sus recursos.
- Apoyar de manera prioritaria la política de desconcentración del área electoral y de la administrativa, sobre la base de realizar acciones, que faciliten y agilicen el proceso de ejecución y control presupuestario.
- Aplicar una política financiera flexible, que permita en forma ágil y oportuna incorporar ajustes y modificaciones en la planificación y programación presupuestaria aprobadas, ante eventuales cambios externos que puedan, de alguna manera, afectar los objetivos y metas previstos.

- Establecer metas e indicadores de gestión, que permitan realizar el proceso de monitoreo de las actividades de cada uno de los planes, como un instrumento de evaluación y control.
- Integrar de manera congruente los planes operativos anuales con su respectivo presupuesto, de las diferentes dependencias del Tribunal Supremo Electoral, en la formulación de los planes operativos para el ejercicio fiscal 2024.

6.5 PLANES POR PROGRAMA Y POR ACTIVIDAD 2024

En las matrices siguientes, se desarrollan los servicios con las respectivas metas y actividades por dependencia, de acuerdo a la red programática de presupuesto por programas.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral
RESPONSABLE: PLENO DE MAGISTRADOS / PRESIDENTE(A) TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Plan Operativo Anual
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio:** Definición de lineamientos para la revisión y actualización del Plan Operativo Anual 2025 del Tribunal Supremo Electoral con su respectivo presupuesto y los monitoreos del POA 2024.	**1**	Documento	Plan aprobado	1			1.1 Dictar los lineamientos y directrices generales para la revisión y ajustes al Plan Operativo Anual 2025, a la Dirección de Planificación del Tribunal Supremo Electoral. Implementación progresiva al proceso de Gestión por Resultados. 1.2 Recibir, conocer y aprobar el acuerdo que contiene el Plan Operativo Anual Institucional 2025.
		12	Documento	Monitoreo presentado	**4**	**4**	**4**	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
2	**Servicio:** Ejecución de las facultades administrativas que la Ley le confiere a la Presidencia y al Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral.	**12**	Documento	Informe	**4**	**4**	**4**	2.1 Ejercer el Presidente, las funciones de Jefe Administrativo del Tribunal, de sus dependencias y órganos electorales. Recibir y analizar los expedientes de su competencia e instruir las acciones que correspondan. 2.2 Delegar la representación en uno de los Magistrados Titulares con la aprobación del Pleno, para asuntos específicos. Asimismo podrá delegar la representación legal a mandatarios judiciales para gestionar asuntos administrativos y judiciales. (Inciso de Art. 142 LEPP). 2.3 Evacuar audiencias y presentar memoriales donde corresponda, dándoles seguimiento a los procesos en los juzgados del país, la Corte de Constitucional y la Corte Suprema de Justicia. 2.4 Acudir a los diferentes órganos jurisdiccionales a evacuar diligencias y presentar los memoriales. 2.5 Presentar el informe de la delegación al Pleno de Magistrados. (cuando corresponde).

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral
RESPONSABLE: PLENO DE MAGISTRADOS / PRESIDENTE(A) TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Plan Operativo Anual
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
3	**Servicio:** Emisión de resoluciones para atender asuntos que sean competencia del Tribunal Supremo Electoral.	**120**	Documento	Resolución	**40**	**40**	**40**	3.1 Recibir y analizar los expedientes de su competencia e instruir a la Coordinación de Asuntos Jurídicos para que realicen los análisis y las propuestas que correspondan. 3.2 Recibir propuestas de resoluciones de la Coordinación de Asuntos Jurídicos para su revisión y posterior a su análisis, proceder a emitirlas. 3.3 Instruir a la Coordinación de Asuntos Jurídicos para el diligenciamiento de las resoluciones emitidas. 3.4 Aprobar y suscribir documentos específicos que concreten el apoyo de la cooperación (Convenios, cartas de entendimiento, etc.).
4	**Servicio:** Revisión y aprobación de los procedimientos y documentación necesaria para atender los requerimientos de adquisición de bienes, insumos o servicios solicitados por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para su funcionamiento. (sujeto a requerimiento).	**20**	Documento	Acuerdo	**5**	**8**	**7**	4.1 Recibir y aprobar bases de cotización, licitación o manifestación de interés, de conformidad con el Art. 9 de la Ley de Contrataciones del Estado. 4.2 Ordenar publicación en el Diario Oficial y en uno de mayor circulación, cuando corresponda. 4.3 Emitir la resolución administrativa que corresponda. 4.4 Recibir, aprobar o improbar lo resuelto por las Juntas de Cotización, licitación o calificación, así como de las Comisiones Receptora y *Liquidadoras*. 4.5 Emitir la resolución de aprobación que corresponda. 4.6 Suscribir o delegar la suscripción de los contratos administrativos de los bienes o servicios solicitados por las dependencias del Tribunal.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral
RESPONSABLE: PLENO DE MAGISTRADOS / PRESIDENTE(A) TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Plan Operativo Anual
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Revisión y aprobación de los procedimientos y documentación necesaria para atender los requerimientos de adquisición de bienes, insumos o servicios solicitados por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para su funcionamiento. (sujeto a requerimiento).							4.7 Aprobar el acuerdo(s) de aprobación de Contrato(s). 4.8 Firmar la orden de compra correspondiente por parte del Presidente del Tribunal Supremo Electoral.
5	**Servicio:** Ejecución de las facultades administrativas que la Ley le confiere al Pleno de Magistrados y a la Presidencia del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documentos	Informe	4	4	4	5.1 Dirigir y participar en las sesiones del Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral y suscribir acta de sesión. 5.2 Dirigir y participar en las sesiones del Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral con los representantes de los Partidos Políticos. 5.3 Emitir Acuerdos, circulares, instructivos y órdenes de observancia general del Tribunal Supremo Electoral. 5.4 Coordinar con la Secretaría General para comunicación y dar seguimiento a las disposiciones emanadas del Pleno de Magistrados. 5.5 Conocer y resolver los recursos legales que de acuerdo a su competencia le corresponde con fundamento en la Ley Electoral y de Partidos Políticos. 5.6 Conocer, participar e intercambiar experiencias electorales con otros países para promover la mejora en los procesos electorales del país, en el marco de los organismos electorales regionales. Participar como Observadores en procesos Electorales. (Actividades sujeto a invitación y aceptación).

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral
RESPONSABLE: PLENO DE MAGISTRADOS / PRESIDENTE(A) TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Plan Operativo Anual
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Ejecución de las facultades administrativas que la Ley le confiere al Pleno de Magistrados y a la Presidencia del Tribunal Supremo Electoral.							5.7 Participar y coordinar actividades académicas, como foros, talleres, paneles de diversos temas que le competen al Tribunal Supremo Electoral. (a través del Instituto Electoral). 5.8 Participar en procesos de socialización a Reformas de Ley Electoral y de Partidos Políticos (LEPP) para su difusión y aplicación, para el fortalecimiento de las Organizaciones Políticas y la participación ciudadana. 5.9 Acordar la organización administrativa y crear, reestructurar o suprimir las dependencias administrativas necesarias para el cumplimiento de las funciones del Tribunal Supremo Electoral. (cuando corresponda). 5.10 Recibir informes del Registro General de Ciudadanos y la Unidad Coordinadora, sobre las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales del Tribunal Supremo Electoral, para conocer su funcionamiento y dictar las resoluciones y disposiciones de administración y disciplina que fueren necesarias. 5.11 Recibir reportes mensuales y emitir disposiciones sobre la ejecución del presupuesto del Tribunal Supremo Electoral cuando corresponda.
6	**Servicio:** Suscripción de documentos especificos con la Cooperación Nacional e Internacional, para la obtención de cooperación técnica y apoyo externo que beneficien al Tribunal Supremo Electoral.	8	Documento	Convenio	2	3	3	6.1 Realizar reuniones con el apoyo del Departamento de Cooperación, con los representantes de Organismos Internacionales de cooperación y con misiones diplomáticas. 6.2 Conocer propuesta de términos de cooperación para los diferentes convenios que se celebren.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral
RESPONSABLE: PLENO DE MAGISTRADOS / PRESIDENTE(A) TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Plan Operativo Anual
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Suscripción de documentos específicos con la Cooperación Nacional e Internacional, para la obtención de cooperación técnica y apoyo externo que beneficien al Tribunal Supremo Electoral.							6.3 Conocer las necesidades de cooperación, así como las gestiones que realiza el Departamento de Cooperación de las negociaciones que correspondan para obtener cooperación técnica y apoyo para el Tribunal Supremo Electoral. 6.4 Aprobar y suscribir documentos específicos que concreten el apoyo de la cooperación (Convenios, cartas de entendimiento, etc.).
7	**Servicio:** Conocimiento de la situación e intercambio de información para el fortalecimiento de Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales del Tribunal Supremo Electoral, así como proporcionar el apoyo logístico necesario.	12	Documento	Informe	4	4	4	7.1 Realizar reuniones para intercambio de información con los Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales, autoridades civiles y población, sobre el funcionamiento y necesidades de las Delegaciones y Subdelegaciones a través de las dependencias responsables. (Con las medidas de salubridad correspondientes). 7.2 Instruir a las unidades correspondientes para que realicen las gestiones pertinentes para atender las necesidades y revisar informes presentados. 7.3 Fortalecer el servicio de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales, brindándoles apoyo técnico y logístico a través de las Dependencias del Tribunal Supremo Electoral. 7.4 Brindar el apoyo directo, en caso necesario.
8	**Servicio:** Fortalecimiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, incorporando el recurso humano que las mismas justifiquen y determinen. (A requerimiento o solicitud).	60	Documento	Acuerdo	20	20	20	8.1 Recibir la solicitud de las dependencias que requieren fortalecerse. 8.2 Solicitar dictámenes técnicos necesarios a las dependencias correspondientes (Dirección de Planificación, RRHH y Finanzas).

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral
RESPONSABLE: PLENO DE MAGISTRADOS / PRESIDENTE(A) TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Plan Operativo Anual
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Fortalecimiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, incorporando el recurso humano que las mismas justifiquen y determinen. (A requerimiento o solicitud).							8.3 Emitir Acuerdo para creación de plazas, con base a lo resuelto en el Pleno. 8.4 Girar instrucciones para la contratación y dotación de personal.
9	**Servicio:** Reestructuración y modernización de las dependencias administrativas y electorales del Tribunal Supremo Electoral para el mejoramiento de la entrega de servicios. (cuando corresponda).	12	Documento	Acuerdo	4	4	4	9.1 Conocer estudios de reestructuración y modernización de dependencias existentes del Tribunal Supremo Electoral. 9.2 Solicitar dictámenes técnicos necesarios a las dependencias correspondientes (Planificación, Recursos Humanos y Finanzas) para analizar la necesidad y viabilidad para la reestructuración o creación de las dependencias. (cuando corresponda). 9.3 Elaborar y suscribir el acuerdo correspondiente. 9.4 Trasladar e instruir a las dependencias administrativas que intervienen en el proceso de implementación de las dependencias reestructuradas o creadas.
10	**Servicio:** Aprobación a las mejoras a las condiciones de infraestructura de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, para cumplir con sus funciones y la prestación de sus servicios, de *conformidad* con el procedimiento vigente.	12	Documento	Acuerdo	4	4	4	10.1 Aprobar el Plan de Inversión para el mejoramiento de infraestructura del Tribunal, definir el proyecto(s) de Mejora de la Infraestructura del Tribunal Supremo Electoral (Construcción, adquisición de bien inmueble), de *conformidad* con el procedimiento vigente. 10.2 Instruir a las dependencias correspondientes para que se diseñen los estudios de prefactibilidad, factibilidad y análisis de impacto ambiental de proyecto de infraestructura para el Tribunal Supremo Electoral. (si corresponde)

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral
RESPONSABLE: PLENO DE MAGISTRADOS / PRESIDENTE(A) TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Plan Operativo Anual
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Aprobación a las mejoras a las condiciones de infraestructura de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, para cumplir con sus funciones y la prestación de sus servicios, de conformidad con el procedimiento vigente.							10.3 Coordinar con la Unidad de Construcción de Edificios del Estado UCEE, para las acciones que correspondan referente a la construcción del edificio del Tribunal. (si corresponde). 10.4 Instruir a la dependencia responsable para Coordinar acciones con la SEGEPLAN en el contexto del Sistema Nacional de Inversión Pública SNIP.
11	**Servicio:** Conocimiento y resolución sobre la gestión relativa a la administración del recurso humano de las distintas dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Acuerdo	4	4	4	11.1 Recibir, analizar y trasladar los expedientes que contienen solicitudes de contratación de puestos 011, 021, 022, 029 u otros; creación, reclasificación, traslados, nombramientos, tramitación de renuncias o destituciones del personal del Tribunal Supremo Electoral; así como disposiciones de reinstalación de personal ordenado por autoridad competente. 11.2 Conocer y firmar los contratos del personal propuesto por la Dirección de Recursos Humanos. 11.3 Solicitar dictámenes técnicos necesarios a las dependencias correspondientes (Dirección de Planificación, RRHH y Finanzas) cuando corresponda. 11.4 Recibir y verificar la documentación de soporte técnico y legal, para la emisión de los Acuerdos correspondientes. 11.5 Emitir los Acuerdos aprobados por el Pleno y notificar a las dependencias para su cumplimiento.
12	**Servicio:** Coordinación y seguimiento a las políticas del Tribunal Supremo Electoral y las actividades planificadas.	6	Documento	Informe	2	2	2	12.1 Supervisar el cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública, para fortalecer la transparencia del Tribunal.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral
RESPONSABLE: PLENO DE MAGISTRADOS / PRESIDENTE(A) TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

Plan Operativo Anual
MAGISTRATURAS DEL Tribunal Supremo Electoral

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación y seguimiento a las políticas del Tribunal Supremo Electoral y las actividades planificadas.							12.2 Supervisar y coordinar la actualización del sitio Web en coordinación con el Departamento de Comunicación. 12.3 Coordinar acciones, planes y proyectos con dependencias del Tribunal Supremo Electoral y al externo del Tribunal, para la ejecución de acciones atención y capacitación en el marco de la Política de Equidad de Género, a través del Instituto de Formación y Capacitación Cívica, Política y Electoral. 12.4 Realizar el seguimiento y evaluación de la implementación de las Políticas Institucionales por medio de mecanismos de monitoreo y registro de actividades a través de la Dirección de Planificación.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE: SECRETARIO(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
SECRETARÍA GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Secretaría General.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio:** Asistencia y apoyo logístico del Secretario (a) General en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno de Magistrados.	48	Documento	Actas firmadas de Sesiones de Pleno	16	16	16	2.1 Estar presente y tomar nota en las sesiones del Pleno de Magistrados. 2.2 Elaborar simultáneamente y presentar el proyecto de acta respectiva. 2.3 Presentar y dar lectura al acta para su revisión. 2.4 Suscribir el Acta. 2.5 Reproducir el acta para su remisión a Magistraturas.
3	**Servicio:** Atención para facilitar la información y documentos de respaldo, así como la propuesta de agenda de los posibles puntos a ser tratados en las sesiones del Pleno de Magistrados.	48	Documento	Agenda de Sesiones Pleno Elaborada	16	16	16	3.1 Atender instrucciones de los señores Magistrados sobre los temas a tratar en las sesión de Pleno. 3.2 Distribuir los expedientes y documentos que *serán sometidos a consideración del Pleno de* Magistrados. 3.3 Recibir, analizar y someter expedientes al Pleno de Magistrados en calidad de ponencias e incorporarlos a la agenda. 3.4 Elaborar los proyectos de Acuerdos y Resoluciones que se someterán a consideración y aprobación del Pleno.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE: SECRETARIO(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
SECRETARÍA GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Atención para facilitar la información y documentos de respaldo, así como la propuesta de agenda de los posibles puntos a ser tratados en las sesiones del Pleno de Magistrados.							3.5 Elaborar el proyecto de Agenda. 3.6 Obtener el visto bueno de la agenda por parte de Presidencia. 3.7 Reproducir y distribuir la agenda a los señores Magistrados.
4	**Servicio:** Elaboración de Proyectos de Acuerdos sobre posibles disposiciones del Tribunal.	**300**	Documento	Acuerdo firmado	**100**	**100**	**100**	4.1 Recibir, analizar y distribuir los expedientes a los oficiales de Secretaría General. 4.2 Dar trámite a los expedientes asignados a cada uno de los oficiales de Secretaría. 4.3 Elaboración de proyectos de Acuerdos para someterlos a consideración del Pleno de Magistrados. 4.4 Revisar la redacción de los documentos elaborados, previo a someterlos a conocimiento del Pleno de Magistrados. 4.5 Someter a conocimiento de Pleno para su respectiva aprobación.
5	**Servicio:** Elaboración de proyectos de Resoluciones sobre posibles disposiciones del Tribunal.	**120**	Documento	Resolución firmada	**40**	**40**	**40**	5.1 Recibir, analizar y distribuir los expedientes a los oficiales de Secretaría General. 5.2 Dar trámite a los expedientes asignados a cada uno de los oficiales de Secretaría. 5.3 Elaboración de proyectos de Resoluciones para someterlos a consideración del Pleno de Magistrados. 5.4 Revisar la redacción de los documentos elaborados, previo a someterlos a conocimiento del Pleno de Magistrados. 5.5 Someter a conocimiento de Pleno para su respectiva aprobación.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE: SECRETARIO(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
SECRETARÍA GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
6	**Servicio:** Comunicación, distribución y reproducción de Acuerdos y Resoluciones.	**24,000**	Documento	Acuerdos y Resoluciones entregadas	**8,000**	**8,000**	**8,000**	6.1 Colocar los sellos de presidencia y secretaría general en las firmas correspondientes. 6.2 Reproducir los Acuerdos y Resoluciones ya firmados y sellados. 6.3 Clasificar Acuerdos y Resoluciones. 6.4 Publicar por medio de Intranet y/o distribuir fotocopias de los Acuerdos y Resoluciones.
7	**Servicio:** Comunicación y/o notificación de los Acuerdos y Resoluciones emitidos por el Pleno de magistrados o Presidencia.	**12**	Documento	Informe	**4**	**4**	**4**	7.1 Clasificar los Acuerdos y Resoluciones que requieran notificarse, elaborar las cédulas de notificación y llevar a cabo la notificación en lugar señalado para la misma, 7.2 Subir al intranet el Acuerdo o la Resolución para ser publicado a todo el personal, los que correspondan. 7.3 Enviar a los Delegados o Subdelegados según el caso, estos deben llevar a cabo la respectiva notificación y enviarlo de vuelta a Secretaría General, debidamente diligenciado. 7.4 Archivar los Acuerdos y/o Resoluciones notificadas. 7.5 Elaborar informe.
8	**Servicio:** Recepción de solicitudes de expedientes en general, para control, distribución y el respectivo trámite.	**2,400**	Documento	*Expedientes* ingresados	**800**	**800**	**800**	8.1 *Recibir, revisar* el destinatario para verificar que si corresponde a las autoridades y/o institución. 8.2 Recibir la solicitud y/o expediente y colocar el sello de recepción. 8.3 Asignar número, si el ingreso de expediente se da por primera vez.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE: SECRETARIO(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
SECRETARÍA GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Recepción de solicitudes de expedientes en general, para control, distribución y el respectivo trámite.							8.4 Asignar el número inicial si es reingreso e ingresarlo al control de expedientes. 8.5 Imprimir los reportes en dos periodos de tiempo diarios, para conocimiento del señor Secretario General y Presidencia.
9	**Servicio:** Expediente analizado, proyectos de Resolución, providencias y oficios.	12	Documento	Informe	4	4	4	9.1 Distribuir los expedientes entre los oficiales, oficinista, Asesor Jurídico, Asistente, Analista Administrativos, según sea su naturaleza. 9.2 Analizar los expedientes y determinar qué trámite debe realizarse. 9.3 Elaborar los proyectos de oficios, providencias, resoluciones de Presidencia, Acuerdos y/o Resoluciones para la gestión del expediente. 9.4 Entregar el proyecto de documento en trámite para su revisión, en cuanto a su redacción y legalidad. 9.5 Aprobar y firmar el documento redactado por parte del Presidente o Secretario General, según sea el caso. 9.6 Distribuir, comunicar y/o notificar el documento correspondiente a los interesados. 9.7 Elaborar informe.
10	**Servicio:** Atención de solicitudes presentadas por los órganos jurisdiccionales competentes, Ministerio Público y/o ciudadanos.	12	Documento	Informe	4	4	4	10.1 Elaborar los proyectos de certificaciones y/o auténticas, revisión de los mismos y firma del Secretario General para ser remitido al interesado. 10.2 Elaborar informe

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE: SECRETARIO(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
SECRETARÍA GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
11	**Servicio:** Comunicación y distribución de documentos varios, mediante el servicio de mensajería y paquetería.	120	Envíos	Guías de envío entregadas	40	40	40	11.1 Elaborar los sobres y guías de envío, colocar los documentos a enviar para posteriormente entregarlos a la empresa que preste el servicio relacionado. 11.2 Dar seguimiento a la entrega de los sobres, archivar las copias de las guías de envío para control interno.
12	**Servicio:** Administración de los expedientes de corporaciones municipales, para registrar y notificar los cambios que se produzcan en las mismas.	12	Documento	Informe	4	4	4	12.1 Recibir y analizar los expedientes relacionados a los cambios que reporten las Corporaciones Municipales. 12.2 Verificar que se cumplan todos los requisitos y de ser necesario se emitan los previos correspondientes. 12.3 Poner en conocimiento del Pleno de Magistrados (ponencias). 12.4 Recibir del Pleno el expediente, así como la resolución que corresponde. 12.5 Cumplir con el proceso de notificación y/o despacho. 12.6 Elaborar, entregar y/o enviar las credenciales. 12.7 Comunicar al Departamento de Organizaciones Políticas la Resolución que modifica la integración de la Corporación Municipal, para el control que corresponde. 12.8 Archivar y resguardar el expediente. 12.9 Elaborar informe.
13	**Servicio:** Reproducción y encuadernación de documentos y expedientes.	12	Documento	Informe	4	4	4	13.1 Recibir el documento a reproducir, solicitar autorización del Secretario General, llevar a cabo la reproducción y-o encuadernación. 13.2 Elaborar informe.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE: JEFE(A) DE LA UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL

Plan Operativo Anual
UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a Secretaría General y posterior presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Archivo General.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar los informes de monitoreo mensual del Archivo General.
2	**Servicio:** Recepción de documentos que envían las dependencias del Tribunal.	12	Documento	Informe de Formularios de solicitud	4	4	4	2.1 Clasificar documentación recibida. 2.2 Revisar y depurar los listados de los expedientes recibidos para verificar que se encuentren físicamente. 2.3 Supervisar que la documentación se encuentre en buen estado y si es necesario se restauran los documentos o expedientes. 2.4 Asignar ubicación física. 2.5 Elaborar informe mensual de formularios recibidos y atendidos.
3	**Servicio:** Resguardo de toda la documentación de esta institución, recibida en la Unidad, en un lugar seguro.	12	Documento	Informe de Documentación recibida	4	4	4	3.1 Clasificar, identificar y codificar la documentación recibida. 3.2 Ubicar la documentación clasificada, en el lugar asignado para su resguardo y conservación. 3.3 Elaborar informe mensual de documentación recibida.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE: JEFE(A) DE LA UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL

Plan Operativo Anual
UNIDAD DE ARCHIVO GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
4	**Servicio:** Organización del Archivo General del Tribunal para facilitar la clasificación y ubicación de los documentos y/o expedientes.	12	Documento	Informe	4	4	4	4.1 Organizar físicamente el Archivo en dos áreas: Archivo de Gestión y Archivo Histórico. 4.2 Reclasificar y restaurar la documentación. 4.3 Colocar y resguardar la documentación y/o expedientes en la nueva ubicación. 4.4 Elaborar informe mensual.
5	**Servicio:** Atención a las solicitudes de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, facilitando la documentación requerida.	12	Documento	Informe de formulario de entrega atendido	4	4	4	5.1 Recibir la solicitud vía Intranet y ubicarlo en la base de datos del Archivo. Si el documento no se encuentra resguardado en el Archivo se notifica a la dependencia. 5.2 Ubicar físicamente el expediente e informar al solicitante para determinar si se requiere físicamente o vía electrónica. 5.3 Entregar el documento físico a la dependencia a través de un registro y control. 5.4 Registrar la gestión en el flujo de Intranet, si el expediente se tramita electrónicamente. 5.5 Ubicar el expediente en el lugar que le corresponde cuando el mismo es devuelto al Archivo y realizar el registro correspondiente. 5.6 Elaborar informe mensual de formularios atendidos.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Fortalecimiento y Cooperación Interna y Externa.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio:** Elaboración de convenios de cooperación y cartas de entendimiento, en gestión de la cooperación del año 2025.	6	Documento	Convenio o Carta de Entendimiento firmado (a)	0	3	3	2.1 Elevar al Pleno de Magistrados la autorización para realizar el acercamiento con diferentes fuentes cooperantes y aliados estratégicos. 2.2 Realizar propuesta de carta de entendimiento, convenio, memorándum o el instrumento a ser utilizaro para enmarcar una cooperación. 2.3 Realizar el proceso interno respectivo hasta lograr la autorización de firma del mismo por parte del Pleno de Magistrados. 2.4 Coordinar y apoyar en las actividades para la realización de firma del convenio. 2.5 Brindar acompañamiento durante la firma del Convenio a fin apoyar a ambas partes y fortalecer los lazos entre el Tribunal Supremo Electoral y los cooperantes con quienes se estará firmando el convenio o carta de entendimiento.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
3	**Servicio:** Reuniones de primer acercamiento con los Cooperantes, iniciando la gestión de la cooperación del año 2025.	2	Documento	Informe de Reunión/ Ayudas de Memoria presentado	0	1	1	3.1 Elevar al Pleno de Magistrados la autorización para realizar el acercamiento con diferentes fuentes cooperantes y aliados estratégicos. 3.2 Elaborar el proyecto y planificar reuniones de acercamiento con Organismos Cooperantes y cuerpo diplomàtico, tanto nacionales como internacionales. 3.3 Proponer Magistrado Presidente y/o al Pleno de Magistrados de este Tribunal las fechas y agendas para la realización de las reuniones de acercamiento,tanto de la Mesa de Cooperantes de Alto Nivel, como las reuniones bilaterales que requieran participación de las autoridades, a fin de concretar las fechas de las mismas. 3.4 Concretar con los Organismos Cooperantes y Cuerpo Diplomático las fechas propuestas y agendar las reuniones respectivas. 3.5 Llevar a cabo las reuniones en los horarios y fechas programadas. 3.6 Realización de reuniones bilaterales de nivel técnico para dar seguimiento a lo acordado en reuniones de alto nivel y/o para iniciar la gestión de cooperación en apoyo a temas específicos, previamente aprobados por el Magistrado Presidente y/o Pleno de Magistrados 3.7 Elaborar informe de las reuniones realizadas para su presentación al Magistrado Presidente demás integrantes del Pleno de Magistrados de este Tribunal.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE FORTALECIMIENTO Y COOPERACIÓN INTERNA Y EXTERNA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
4	**Servicio:** Coordinación y participación en reuniones de trabajo con dependencias del Tribunal Supremo Electoral para programar la Cooperación del año 2025.	4	Documento	Informe de Reunión/ Ayudas de Memoria presentado	0	3	1	4.1 Planificar reuniones de trabajo con diferentes dependencias del Tribunal Supremo Electoral, para conocer sus proyectos de trabajo sin financiamiento. 4.2 Trabajar con el apoyo de la Cooperación un documento que integre estas necesidades y que coincida con las áreas de cooperación de dichos cooperantes. 4.3 Presentar para aprobación del Pleno de Magistrados el documento que integre las necesidades de las dependencias de esta Institución. 4.4 Elaboración de ayudas de memoria de las diferentes reuniones realizadas con las dependencias del Tribunal Supremo Electoral. 4.5 Elaborar informe o ayuda de memoria y presentarlo a las autoridades superiores.
5	**Servicio:** Planificación y desarrollo de las actividades necesarias con los organismos electorales internacionales, para concretar la participación de los Magistrados como observadores electorales.	4	Documento	Informe de Reunión presentado	0	0	4	5.1 Planificar y coordinar las visitas de trabajo que sean necesarias con organismos nacionales e internacionales. 5.2 Realizar reuniones periódicamente para verificar el avance en la ejecución de la cooperación. 5.3 Realizar y actualizar periódicamente la ayuda de memoria correspondiente, conforme los avances que se vayan observando y ejecutando. 5.4 Elaborar y presentar informe de reunión a las autoridades superiores

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Protocolo.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio:** Atención a las autoridades superiores en la función protocolaria de eventos programados por el Tribunal Supremo Electoral y sus dependencias.	150	Evento	Requerimiento atendido / Informe presentado	50	50	50	2.1 Planificar con el responsable del evento la elaboración y reproducción de los respectivos programas. 2.2 Apoyar en la conducción de los eventos. 2.3 Coordinar y apoyar con la atención protocolaria para los Señores Magistrados en las diferentes actividades y/o eventos que se desarrollan tanto en la ciudad capital, como en el interior del país.
3	**Servicio:** Atención protocolaria a las autoridades superiores del Tribunal Supremo Electoral en los distintos eventos en los que participen.	60	Evento	Listado de Asistentes / Informe presentado	20	20	20	3.1 Recibir el requerimiento de apoyo protocolario y la información para la realización del evento (lugar, fecha y hora) por parte de las autoridades o las dependencias del Tribunal. 3.2 Coordinar apoyo para la elaboración de los diseños y modelos de invitaciones al Departamento de Diseño del Instituto Electoral, si fuera necesario.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Atención protocolaria a las autoridades superiores del Tribunal Supremo Electoral en los distintos eventos en los que participen.							3.3 Solicitar agenda para su diseño y reproducción. 3.4 Elaborar proyecto de agenda, para su diseño y reproducción.
4	**Servicio:** Atención protocolaria a las autoridades superiores, funcionarios y directores del Tribunal Supremo Electoral e invitados especiales, en comisiones oficiales en aeropuertos del país.	**60**	Evento	Solicitudes presentadas al Ministerio de Relaciones Exteriores	**20**	**20**	**20**	4.1 Realizar los trámites migratorios para los Señores Magistrados e invitados especiales para el ingreso y egreso del país. 4.2 Realizar los traslados correspondientes del o hacia el Aeropuerto Internacional "La Aurora" a los Señores Magistrados o invitados especiales.
5	**Servicio:** Atención protocolaria en reunión mensual con representantes de los Partidos Políticos.	**12**	Evento	Registro de requerimientos atendidos	**4**	**4**	**4**	5.1 Recibir el requerimiento de apoyo protocolario en las reuniones mensuales con los representantes de los Partidos Políticos, mismas que se llevan a cabo con el Tribunal Supremo Electoral. 5.2 Brindar atención protocolaria a los Señores Magistrados, así como a los representantes de los Partidos Políticos. 5.3 Elaborar los prismas con los nombres de los integrantes de la mesa principal. 5.4 Organizar el montaje para la ubicación de los participantes de la reunión. 5.5 Organización de Conferencia de Prensa al finalizar la reunión con Representantes de Partidos Políticos
6	**Servicio:** Atención a las personas que visitan a los Señores Magistrados del Tribunal Supremo Electoral dentro de la sede central.	**1,500**	Evento	Registro de visitas en la entrada principal del edificio.	**500**	**500**	**500**	6.1 Recibir información de la entrada principal sobre a qué persona visita, si traen correspondencia o paquetería.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Atención a las personas que visitan a los Señores Magistrados del Tribunal Supremo Electoral dentro de la sede central.							6.2 Comunicarse con la persona a visitar y confirmar si recibe al visitante. 6.3 Entrega de gafete de visitantes, según a la Magistratura o dependencia que visite. 6.4 Acompañar al visitante en el ingreso y egreso del edificio del Tribunal.
7	**Servicio:** Coordinación de la utilización de los salones: Herbruger, Banderas y Espejos por las dependencias del Tribunal.	**450**	Evento	Eventos realizados	**150**	**150**	**150**	7.1 Recibir solicitud, por parte de los encargados de las dependencias del Tribunal, para la utilización de los salones, para realizar eventos de capacitación o reuniones de trabajo. 7.2 Llevar un registro o agenda de las actividades que se llevan a cabo en los salones. 7.3 Comprobar que el salón no esté reservado el día y la hora descritos o estipulados en la solicitud. 7.4 Confirmar la reservación del salón con la dependencia solicitante. 7.5 Montar el salón y sanitizarlo para la actividad el día del evento. 7.6 Desmontar el salón, sanitizar para la siguiente reunión y verificar las condiciones del mismo al concluir el evento y resguardar el mobiliario que se utilizó en la actividad.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Dirección de Comunicación Interna.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio:** Divulgación de la Información relativa a las actividades del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Informe final sobre la Divulgación de información	4	4	4	2.1 Convocar a reporteros de medios de comunicación escritos, radiales y televisivos a las actividades organizadas por el Tribunal o en las que participen sus autoridades. 2.2 Cubrir las actividades organizadas por el Tribunal. 2.3 Elaborar las noticias que se publican en el sitio web oficial, Intranet y redes sociales. 2.4 Enviar boletines y comunicados de prensa a periodistas de medios de comunicación escritos, radiales, televisivos y redes sociales.
3	**Servicio:** Atención a periodistas de los medios de comunicación escritos, radiales, televisivos y de redes sociales.	12	Persona	Informe mensual	4	4	4	3.1 Atender a las solicitudes de información formuladas de manera personal, telefónica o electrónica. 3.2 Concertar entrevistas con las autoridades del Tribunal Supremo Electoral.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Atención a periodistas de los medios de comunicación escritos, radiales, televisivos y de redes sociales.							3.3 Proporcionar documentación del Tribunal de carácter público, que sea de relevancia coyuntural. 3.4 Convocar a reuniones informativas para periodistas y reporteros en general. 3.5 Realizar evento de desayunos informativos para periodistas que cubren específicamente al Tribunal Supremo Electoral.
4	**Servicio:** Divulgación de publicaciones a lo interno del Tribunal Supremo Electoral.	**365**	Documento	Monitoreo diario en formato impreso y digital	**120**	**123**	**122**	4.1 Monitorear las publicaciones relativas al Tribunal Supremo Electoral y en general de interés electoral y político. 4.2 Elaborar un monitoreo que se distribuye físicamente a las Magistraturas y a la Secretaría General. 4.3 Elaborar un monitoreo en versión electrónica que se divulga por medio de Intranet.
5	**Servicio:** Gestión de las publicaciones de carácter oficial en los medios de comunicación impresos.	**12**	Documento	Informe mensual de Publicaciones realizadas	**4**	**4**	**4**	5.1 Tramitar publicaciones institucionales en medios de comunicación impresos. 5.2 Cotizar los costos de las publicaciones en los distintos medios de comunicación impresos. 5.3 Elaborar y/o revisar los textos que serán publicados. 5.4 Gestionar la publicación de los textos en los medios de comunicación impresos.
6	**Servicio:** Elaboración de la Memoria de Labores.	**1**	Documento	Ejemplar impreso	**0**	**1**	**0**	6.1 Recolectar las actividades realizadas por las diferentes dependencias y compilarlas, para someter la propuesta de Memoria de Labores, al Pleno de Magistrados.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
7	**Servicio:** Gestión de publicaciones oficiales del 2024 en el Diario Oficial.	12	Documento	Informe mensual de las publicaciones realizadas	4	4	4	7.1 Elaborar oficios para enviar al Diario de Centroamérica. 7.2 Presentar la documentación para el Diario de Centroamérica. 7.3 Verificar la publicación. 7.4 Informar a los interesados sobre su publicación.
8	**Servicio:** Atención al ciudadano por medio de correo electrónico, página web o redes sociales sobre asuntos relacionados con el Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Reportes y estadísticas generados por los sistemas	4	4	4	8.1 Recibir y dar respuesta de solicitudes de información planteadas en el correo electrónico del Tribunal Supremo Electoral. 8.2 Divulgar información oficial por medio de las redes sociales del Tribunal Supremo Electoral. 8.3 Responder a solicitudes de información formuladas en las páginas del Tribunal Supremo Electoral y en redes sociales.
9	**Servicio:** Traslado de información a los periodistas sobre actividades realizadas por las distintas dependencias de este Tribunal, como disposiciones del Pleno de Magistrados entre otros.	12	Documento	Informe mensual	4	4	4	9.1 Elaboración de material o recopilación de información. 9.2 Enviar o entregar información a periodistas.
10	**Servicio:** Producción de mensajes de divulgación por eventualidades que requiera el Tribunal.	12	Documento	Registros de publicaciones e informe mensual	4	4	4	10.1 Redactar el texto para el mensaje. 10.2 Aprobar el arte o edición de mensaje. 10.3 Realizar las gestiones para hacer las publicaciones en medios propios del Tribunal (redes sociales y pagina institucional, entre otros si lo amerita).

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
11	**Servicio:** Elaboración de estrategia de campaña de empadronamiento 2024.	1	Documento	Documento de aprobación de la estrategia	1			11.1 Planificar reuniones de trabajo. 11.2 Organizar grupos de trabajo para las diferentes actividades con motivo del empadronamiento 2021. 11.3 Supervisar y dar seguimiento a las actividades a realizar. 11.4 Elaborar informe para conocimiento de la autoridad superior correspondiente.
12	**Servicio:** Elaboración de capsulas y transmisión de videos del Programa de Fortalecimiento Cívica y Democrática.	12	Documento	Estadística del impacto obtenido	4	4	4	12.1 Recibir textos enviados por el Instituto Electoral. 12.2 Edición de los textos recibidos. 12.3 Grabación el un estudio profesional del material. 12.4 Poner animación y música a las grabaciones. 12.5 Publicación en Redes Sociales del Tribunal Supremo Electoral y medios que colaboran con el Tribunal Supremo Electoral.
13	**Servicio:** Noticiero Semanal en Redes Sociales de las actividades realizadas por el Tribunal Supremo Electoral.	12	Audios y Videos	Informe de capsulas noticiosas	4	4	4	13.1 Entrevistar a Funcionarios del Tribunal Supremo Electoral. 13.2 Editar los audios y videos tomados a los Funcionarios del Tribunal. 13.3 Agruparlos en un noticiero de 15 minutos de grabación que se transmiten en Redes Sociales.
14	**Servicio:** Transmisiones en Directo de las actividades del Pleno de Magistrados	12	Documento	Publicaciones en Redes Sociales	4	4	4	14.1 El Plano de Magistrados, notifica de sus actividades al Jefe del Departamento de Comunicación. 14.2 Realizar promoción y transmiten en Redes Sociales. 14.3 Llevar control de las publicaciones realizadas en las redes sociales.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RESPONSABLE: JEFE(A) DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Plan Operativo Anual
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Unidad de Información Pública.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
2	Recopilación y centralización de las solicitudes de información que ingresan al Tribunal Supremo Electoral.	60	Documento	Solicitudes atendidas	20	20	20	2.1 Recibir solicitudes. 2.2 Solicitar la información requerida a donde corresponde. 2.3 Recabar información de diferentes dependencias. 2.4 Emitir resoluciones. 2.5 Notificar de la entrega o denegatoria de la información solicitada. 2.6 Entregar la información solicitada. 2.7 Actualizar base de datos para Procuraduría de los Derechos Humanos.
	Servicio:							
3	Actualización de la Sección de Información Pública en la Página Web del Tribunal Supremo Electoral.	12	Sistema	Actualización realizada	4	4	4	3.1 Reunir la Información por competencia de cada dependencia administrativa. 3.2 Revisar detalladamente la información para que sea correcta y corresponda al tiempo de la publicación.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA
RESPONSABLE: JEFE(A) DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Plan Operativo Anual
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Actualización de la Sección de Información Pública en la Página Web del Tribunal Supremo Electoral.							3.3 Trasladar la información recopilada al Departamento de comunicación para su publicación en la página Web institucional.
4	**Servicio:** Recopilación y resguardo de los archivos de la información pública en custodia e integración con el Archivo General.	60	Documento	Información archivada	20	20	20	4.1 Coordinar, organizar, administrar y sistematizar información para consulta. 4.2 Escanear y crear archivos electrónicos de la información generada por las diferentes dependencias.
5	**Servicio:** Organización y resguardo de expedientes en el archivo de la unidad.	12	Documento	Expedientes organizados y en resguardo	4	4	4	5.1 Organizar y archivar todos los expedientes así como la información proporcionada por las diferentes dependencias. 5.2 Generar control digital de la información que obra en su poder.
6	**Servicio:** Custodia de copia de documentos emitidos por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral.	24	Documentos	Documentos archivados	8	8	8	6.1 Recibir Acuerdos u otras disposiciones emitidas por el Pleno de Magistrados. 6.2 Conformar un archivo interno para resguardo de los documentos notificados y emitidos por el Pleno de Magistrados.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN

Plan Operativo Anual
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIONES Y ESTUDIOS DE OPINIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión (mensual y cuatrimestral).	2	Documento	Plan aprobado	1	0	1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Informe de monitoreo presentado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos mensual del Plan Operativo Anual (Gestión por resultados).
		12	Documento	Informe de monitoreo presentado	4	4	4	Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual.
	Servicio:							
2	Recopilación, consolidación y análisis de la información en redes sociales y medios tradicionales, obtenida a través del monitoreo propio de la UEMCEO y la detección de posibles transgresiones a la LEPP.	12	Documento	Informe de monitoreo	4	4	4	2.1 Realizar monitoreo permanente propio de la UEMCEO. 2.2 Identificar posibles transgresiones a la LEPP. 2.3 Consolidar y analizar la información obtenida del monitoreo. 2.4 Elaborar informes y trasladar a Jefatura de la Unidad, para su posterior envío a la Coordinación Interna. 2.5 Remitir informe mensual a Jefatura de la Unidad, quien elabora informe y eleva al Pleno de Magistrados.
	Servicio:							
3	Elaboración de análisis referente a los aspectos técnicos de los medios de comunicación que pautaron propaganda electoral, para su futura contratación de la propaganda política.	1	Documento	Informe presentado	0	0	1	3.1 Determinar el funcionamiento y desarrollo de los medios de comunicación contratados en los procesos anteriores por parte del Tribunal Supremo Electoral, con el objeto de determinar su inclusión para la transmisión de pauta publicitaria de los partidos políticos en los siguientes procesos electoral.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN

Plan Operativo Anual
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIONES Y ESTUDIOS DE OPINIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Elaboración de análisis referente a los aspectos técnicos de los medios de comunicación que pautaron propaganda electoral, para su futura contratación de la propaganda política.							3.2 Establecer y definir la viabilidad de la futura contratación de los medios de comunicación según la evolución de los mismos. 3.3 Presentar al jefe de la Unidad informe final que contengan las recomendaciones que permitan la distribución de tiempos y espacios en los medios de comunicación.
4	**Servicio:** Elaboración de propuestas en torno a la planificación de medios y a la entrega de planes de medios por parte de los partidos políticos para el año aplicable.	12	Documento	Propuestas presentadas	4	4	4	4.1 Determinar la calendarización para la entrega de plan de medios en el año que aplique. 4.2 Elaborar instructivos dirigidos a los medios de comunicación y partidos políticos. 4.3 Rendir informe mensual a Jefatura de los avances de la ejecución.
5	**Servicio:** Verificación y elaboración de análisis si los estudios de opinión electoral publicados cumplen con los requisitos indispensables que deben tener para su publicación.	12	Documento	Informes presentado	4	4	4	5.1 Monitorear y recibir los informes técnicos de estudios de opinión electoral proporcionados de otras coordinaciones. 5.2 Realizar el análisis correspondiente de los informes técnicos de los estudios de opinión electoral. 5.3 Trasladar el análisis de los estudios de opinión electoral a la Jefatura de la Unidad para lo que corresponda.
6	**Servicio:** Realización de análisis de los estudios de opinión publicados de los medios de comunicación escritos.	44	Documento	Informe presentado	12	16	16	6.1 Monitorear los medios de comunicación escritos en relación a los estudios de opinión publicados. 6.2 Recopilar la información obtenida y realizar el análisis correspondiente. 6.3 Realizar los informes y trasladarlos a Jefatura de la Unidad o al Pleno de Magistrados si corresponde.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN

Plan Operativo Anual
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIONES Y ESTUDIOS DE OPINIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
7	**Servicio:** Realización e implementación de mapeo de generadores de opinión y su linea de pensamiento en el marco electoral.	1	Documento	Informe del mapeo presentado	0	0	1	7.1 Realizar mapeo de generadores de opinión. 7.2 Discutir y evaluar la información recabada. 7.3 Analizar la información y emitir informe o propuestas. 7.4 Presentar documento a Jefatura de la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, elaborar informe final y elevar al Pleno de Magistrado cuando corresponda.
8	**Servicio:** Investigación y análisis de columnas con contenido político.	48	Documento	Informe presentado	16	16	16	8.1 Monitorear e investigar en medios de comunicación respecto a columnas de opinión publicadas. 8.2 Analizar la información recadaba. 8.3 Elaborar informe de las actividades mensuales desarrolladas en el área de Estudios de Opinión y Análisis Político. 8.4 Presentar documento a Jefatura de la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, elaborar informe final y elevar al pleno de Magistrado cuando corresponda.
9	**Servicio:** Emisión de las recomendaciones de las consultas técnico-jurídicas sometidas a consideración, que se deriven de las funciones de la Unidad.	28	Documento	Informe presentado	12	8	8	9.1 Analizar las consultas sometidos a consideración. 9.2 Elaborar la recomendación jurídica correspondiente. 9.3 Presentar documento con la recomendación a Jefatura de la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, quien elabora informe y eleva al Pleno de Magistrados, cuando corresponda.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN

Plan Operativo Anual
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIONES Y ESTUDIOS DE OPINIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
10	**Servicio:** Elaboración y revisión de documentos legales sometidos al área jurídica.	39	Documento	Informe presentado	16	16	7	10.1 Revisar y analizar los documentos. 10.2 Elaborar la propuesta correspondiente y observaciones de los documentos sometidos a revisión. 10.3 Trasladar a Jefatura de la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión para lo que corresponda.
11	**Servicio:** Elaboración de informes mensuales al Pleno de Magistrados de las actividades realizadas por la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión.	12	Documento	Informe presentado	4	4	4	11.1 Elaborar informe de las actividades mensuales, desarrolladas por cada área de la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión. 11.2 Consolidar la información proporcionada por cada Coordinación en el informe general de la Unidad Especializada sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión. 11.3 Elevar informe al Pleno de Magistrados.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
AUDITORÍA INTERNA
RESPONSABLE: AUDITOR(A)
Plan Operativo Anual
AUDITORÍA INTERNA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de Auditoria Interna.	2	Documento	Plan aprobado	1	0	1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Informe de monitoreo presentado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos mensual del Plan Operativo Anual (Gestión por resultados).
		12	Documento	Informe de monitoreo presentado	4	4	4	Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual.
	Servicio:							
2	Elaboración del Plan Anual de Auditoría 2024 para consideración y autorización del Pleno de Magistrados y su posterior ingreso y actualización en el sistema SAG-UDAI de la Contraloría General de Cuentas.	1	Registro	Registros realizados en el sistema / Plan Anual de Auditoria	1	0	0	2.1 Elaborar Plan Anual de Auditoría. 2.2 Realizar registros y actualizar el sistema. 2.3 Presentar informe de registros.
	Servicio:							
3	Emisión de opiniones o asesoramiento relacionado con temas diversos de las actividades del Tribunal Supremo Electoral y sus dependencias.	15	Documento	Informe presentado	5	5	5	3.1 Analizar la información relacionada con el tema de opinión. 3.2 Elaborar y presentar informe de las opiniones correspondientes.
	Servicio:							
4	Seguimiento de recomendaciones de auditorías realizadas por Auditoría Interna y por la Contraloría General de Cuentas.	1	Documento	Informes de Auditoría presentados	1	0	0	4.1 Requerir y analizar información relacionada con la atención a las recomendaciones de Auditoría y de la Contraloría General de Cuentas 4.2 Elaborar y presentar el informe correspondiente.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
AUDITORÍA INTERNA
RESPONSABLE: AUDITOR(A)
Plan Operativo Anual
AUDITORÍA INTERNA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Auditoría Financiera Administrativa							
5	**Servicio:** Ejecución de Auditorías de las diversas operaciones administrativas financieras y a las dependencias que se estime oportuno.	6	Documento	Informes de Auditoría Presentados	2	2	2	5.1 Realizar auditorías de las operaciones contables y financieras del Tribunal Supremo Electoral. 5.2 Realizar auditorías operativas a las dependencias que se estime oportuno. 5.3 Elaborar y presentar los informes correspondientes.
6	**Servicio:** Realización de arqueos sorpresivos mensuales al Fondo Rotativo Institucional e Interno.	12	Documento	Informes de Auditoría	4	4	4	6.1 Realizar arqueo sorpresivo al Fondo Rotativo Interno. 6.2 Elaborar y presentar los informes correspondientes.
7	**Servicio:** Realización de arqueos sorpresivos mensuales al manejo de cupones de combustibles y revisión de los registros auxiliares.	12	Documento	Informes de Auditoría	4	4	4	7.1 Realizar arqueos sorpresivos al manejo de cupones de combustible. 7.2 Elaborar y presentar los informes correspondientes.
8	**Servicio:** Verificación a los sistemas informáticos (software) utilizados por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral en las actividades de funcionamiento ordinario y electorales, así como el proceso de desarrollo, mantenimiento, pruebas de funcionamiento y la evaluación de seguridad contra amenazas externas.	1	Documento	Informes de Auditoría Presentados	1	0	0	8.1 Realizar auditoría a los sistemas informáticos que se estime oportuno. 8.2 Elaborar y presentar el informe correspondiente.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

Plan Operativo Anual

UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	Servicio:								
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de las Organizaciones Públicas.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1	Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores.
								1.2	Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3	Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4	Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:								
2	Requerimiento de información necesaria a las instituciones: Contraloría General de Cuentas, la Superintendencia de Administración Tributaria, la Superintendencia de Bancos, la Superintendencia de Telecomunicaciones, así como cualquier funcionario público, a efecto de hacer efectiva la fiscalización de los aportes que reciban las organizaciones políticas.	50	Documento	Número de requerimientos de información	10	30	10	2.1	Recibir solicitudes de información específica por parte de las áreas de Auditoría a Organizaciones Políticas y Análisis e Investigación, de conformidad con las matrices y flujogramas aprobados para el efecto.
								2.2	Elaborar requerimientos y trasladar la solicitud a la institución que sea solicitada.
								2.3	Recepcionar la información por parte del Asesor enlace con la institución y trasladar a lo interno al solicitante.
	Servicio:								
3	Gestión de las habilitaciones de libros y folios de contribuciones a financistas de organizaciones políticas o financistas políticos.(Personas Individuales y Jurídicos).	100	Documento	Número de solicitudes de habilitación de libros de contribuciones	25	50	25	3.1	Recepcionar solicitudes de habilitación de libros presentadas por financistas políticos o a través de la organización política.
								3.2	Revisar solicitud y documentación adjunta y asignar al asesor jurídico que realizará la habilitación.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

Plan Operativo Anual
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Gestión de las habilitaciones de libros y folios de contribuciones a financistas de organizaciones políticas o financistas políticos.(Personas Individuales y Jurídicos).							3.3 Elaborar la habilitación del(los) libro(s), así como de folios.
4	**Servicio:** Gestión de las habilitaciones de libros de contribuciones a Organizaciones Políticas, así como habilitación de folios	30	Documento	Número de solicitudes de habilitación de libros de contribuciones	5	20	5	4.1 Revisar solicitud y documentación adjunta y asignar al asesor jurídico que realizará la habilitación. 4.2 Elaborar la habilitación del (los) libro (s), así como de folios.
5	**Servicio:** Diseño y desarrollo de capacitación dirigida a financistas políticos y/o organizaciones políticas sobre temas de financiamiento privado y habilitación de libros de contribuciones.	1	Evento	Listado de Participantes	1	0	0	5.1 Diseñar la capacitación dirigida a financistas políticos y/o organizaciones políticas. 5.2 Diseñar y elaborar material para compartir con los participantes. 5.3 Elaborar informe de resultados.
6	**Servicio:** Desarrollo de las averiguaciones o análisis de la información relacionado a control y fiscalización del financiamiento de las organizaciones políticas, derivado de actividades de Auditoría, fiscalización y estudios especiales realizados a las organizaciones políticas a nivel nacional, departamental y municipal.	8	Documento	Informes de investigación o análisis de la información	2	4	2	6.1 Ejecutar averiguaciones o análisis de la información sobre el financiamiento público y privado (financistas) y gastos (proveedores), así como recopilar la documentación que respaldan los informes de carácter financiero de las organizaciones políticas. 6.2 Realizar informes con los resultados obtenidos.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

Plan Operativo Anual
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
7	**Servicio:** Actualización y/o alimentación bases de datos con información de las Organizaciones Políticas y de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-	9	Sistema	Base de Datos	2	4	3	7.1 Actualizar y/o alimentar Bases de Datos, de las siguientes: 1) Base de datos de los registros de financistas de las organizaciones políticas; 2) Base de datos de reporte de ingresos y egresos/gastos según GR-PRI de las organizaciones políticas; 3) Base de datos de los registros del Financiamiento Público (FINPU); 4) Base de datos de reporte de ingresos y egresos/gastos según Informe Financiero de Campaña Electoral (INFOCAMP) de las organizaciones políticas; 5) Base de datos de Cuentas Bancarias de las Organizaciones Políticas, 6) Base de datos de Contadores de los Partidos Políticos y Contadores de los Comités Cívicos Electoral; 7) Base de Datos de Documentos (Recibos y/o Facturas y otros si los hubiere), autorizados por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-; 8) Base de Datos de Libros Contables y otros si los hubiere, autorizados y/o habilitados por la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- y 9) Base de Datos de Libros de Contribuciones obligatorios para las Organizaciones Políticas (Partidos Políticos, Comités Cívicos Electorales y otras organizaciones políticas si las hubiere), habilitados por la Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos del Tribunal Supremo Electoral.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

Plan Operativo Anual

UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
8	**Servicio:** Coordinación de capacitaciones relacionado con la Guía para Comités Cívicos Electorales en Municipios y Departamentos de la República de Guatemala.	2	Evento	Listado de participantes	2	0	0	8.1	Coordinar y realizar capacitaciones relacionado con la Guía para Comités Cívicos Electorales en Municipios y Departamentos de la República de Guatemala.
9	**Servicio:** Requerimientos atendidos relacionados a justipreciación de bienes, servicios o donaciones de las organizaciones políticas cuando proceda conforme a la ley y requerimientos atendidos relacionados con información que se posee en esta Unidad Especializada de Control y Fiscalización o provenientes de las Instituciones Estatales o Dependencias Internas del Tribunal Supremo Electoral, relacionado al control y fiscalización del financiamiento de las organizaciones políticas.	8	Documento	Número de requerimiento atendidos	2	4	2	9.1	Recibir y atender Requerimientos solicitados.
10	**Servicio:** Creación de usuarios para el acceso al sistema de Cuentas Claras de los Comités Cívicos Electorales y nuevos partidos políticos.	75	Registro	Listado de solicitudes	75	0	0	10.1	Atender las solicitudes de creación de usuarios para el ingreso de información financiera en la plataforma de Cuentas Claras.
11	**Servicio:** Coordinación de capacitación en temas de financiamiento y rendición de cuentas.	2	Evento	Listado de solicitudes	1	1	0	11.1	Realizar la inducción de los módulos de GR-PRI e INF-COMIT por medio de presentaciones en Power Point y material en formato PDF.
12	**Servicio:** Fiscalización de los Comités Cívicos Electorales por las operaciones realizadas en el proceso electoral 2023.	50	Documento	Informes	30	20	0	12.1	Realizar y presentar informes.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

Plan Operativo Anual

UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LAS ORGANIZACIONES POLÍTCAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
13	**Servicio:** Fiscalización de ingresos y gastos permanentes y de campaña reportados por los partidos políticos durante el proceso electoral a través de los diferentes informes presentados.	20	Documento	Reporte	10	10	0	13.1 Verificar el informe mensual de ingresos y gastos GR-PRI, FINPU, y demás reportes financieros.
14	**Servicio:** Diligenciamiento de información recibida de la Unidad Especializada de Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, Inspección General, Ministerio Público, Denuncia Ciudadana u otros.	30	Documento	Respuesta a Requerimientos	5	25	0	14.1 Atender requerimientos de información.
15	**Servicio:** Atención a requerimientos de información presentados por sujetos externos.	10	Documento	Número de solicitudes de información	3	5	2	15.1 Recepcionar solicitudes de información presentadas por sujetos externos. 15.2 Revisar la solicitud y documentación adjunta (si fuera el caso) y asignar al asesor jurídico que atenderá. 15.3 Notificar el documento.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSPECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE: INSPECTOR(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
INSPECCIÓN GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de Inspección General.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio:** Coordinación con la Dirección del Registro de Ciudadanos en la investigación de expedientes para mantener el mínimo de errores en el Padrón Electoral (duplicidad de DPI, homónimos, asientos sin sustento legal, fallecidos, Residencia electoral (trashumancia electoral) etc.).	400	Documento	Expedientes formados y/o diligenciados	134	133	133	2.1 Recibir y realizar investigación de expedientes para depuración del padrón. 2.2 Realizar comisiones a departamentos, municipios de la República, para verificar los Registros de las personas y así mismo revisar los Registros Civiles en las oficinas del RENAP. 2.3 Entrevistar a los vecinos en caseríos aldeas, cantones, parajes etc. para corroborar información. 2.4 Elaborar y revisar el expediente con la información verificada y en caso de posible ilícito presentar denuncia donde corresponde. 2.5 Trasladar el expediente a la instancia que corresponda (MP, Dirección General de Registro de Ciudadanos o Autoridad Superior).

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSPECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE: INSPECTOR(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
INSPECCIÓN GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
3	**Servicio:** Supervisión y vigilancia del buen funcionamiento de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales del Tribunal Supremo Electoral.	11	Documento	Informe de comisión presentado	3	4	4	3.1 Realizar comisiones a las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales, para supervisar horario y permanencia del personal en su lugar de trabajo. 3.2 Verificar la realización de las funciones que son de competencia de los delegados y subdelegados, así como que se atiendan las solicitudes de información y se cumpla con el envío de informes correspondientes. 3.3 Recibir, analizar, aprobar y gestionar a donde corresponda, las acciones que deban realizarse, derivadas del expediente. 3.4 Elaborar y presentar informe al Inspector General.
4	**Servicio:** Supervisión y vigilancia a las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para establecer su buen funcionamiento, en la Ciudad de Guatemala.	1,584	Documento	Informe de supervisión presentado	528	528	528	4.1 Verificar la asistencia y permanencia del personal en las respectivas oficinas del Tribunal Supremo Electoral, así como que se atiendan las solicitudes de información y se cumpla con el envío de informes correspondientes. 4.2 Recibir, analizar, aprobar y gestionar a donde corresponda, las acciones que deban realizarse, derivadas del expediente. 4.3 Elaborar y presentar informe al Inspector General.
5	**Servicio:** Atención a solicitudes de las Autoridades Superiores y/o de oficio, brindando información sobre asuntos o situaciones específicos que se requieran.	24	Documento	Informe presentado a las Autoridades Superiores	8	8	8	5.1 Realizar comisiones a los departamentos o municipios o dependencias a nivel central, para realizar las investigaciones ordenadas. 5.2 Realizar las diligencias, entrevistas y otras acciones que sean necesarias. 5.3 Elaborar y presentar informe a la Autoridad Superior solicitante.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSPECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE: INSPECTOR(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
INSPECCIÓN GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
6	**Servicio:** Elaboración y presentación de denuncias ante el Ministerio Público.	30	Documento	Denuncias entregadas	10	10	10	6.1 Realizar conforme a lo investigado y al resultado final la denuncia. 6.2 Fotocopiar las copias necesarias a presentar ante el Ministerio Público. 6.3 Coordinar entrega de denuncias para el Ministerio Público.
7	**Servicio:** Determinación de Mapeo de áreas posiblemente conflictivas para futuros procesos electorales.	1	Documento	Informe presentado	0	0	1	7.1 Coordinar reuniones en acompañamiento con Delegados, Subdelegados y PNC de la localidad. Para posterior reuniones con Ministerio Público, Ministerio de Gobernación y otras entidades para coordinar lo relacionado a las áreas de conflictividad, para futuros procesos, según el caso y la temporalidad y los focos que puedan ser reflejados. 7.2 Realizar el mapeo de áreas de conflictividad. 7.3 Presentar el informe de las instituciones participantes en la elaboración del mapeo de áreas de conflicto.
8	**Servicio:** Coordinación interna con la Unidad Especializada Sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión y la Unidad Especializada de Control de Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos. Coordinación interna con la Unidad Especializada Sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión y la Unidad Especializada de Control de Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos.	1	Documento	Informe presentado	0	0	1	8.1 Sistematizar de forma permanente por parte de la Unidad Especializada de Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, hacia los medios de comunicación y partidos políticos, así mismo la Unidad Especializada de Control de Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos, efectúen, en análisis y la recopilación de las pruebas y/o hallazgo encontrado y recabados, para su posterior remisión de la información, a la Inspección General, para la investigación Administrativa Electoral y/o según sea el caso presentación de la Denuncia ante el Ministerio Publico.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSPECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE: INSPECTOR(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
INSPECCIÓN GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(Continuación) Coordinación interna con la Unidad Especializada Sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión y la Unidad Especializada de Control de Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos. Coordinación interna con la Unidad Especializada Sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión y la Unidad Especializada de Control de Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos.							8.2 Realizar las diligencias, entrevistas y otras acciones que sean necesarias, de la investigación presentada. 8.3 Realizar conforme a lo investigado y al resultado el informe final de las diligencias, para posterior remitir según sea el caso y/o la presentación de la Denuncia ante el Ministerio Público. 8.4 Monitoreo y sondeo de prevención para hacer un control cruzado de información con las Unidad Especializada Sobre Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, así mismo con la Unidad Especializada de Control de Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos. 8.5 Elaborar y presentar informe de Monitoreo a las Autoridades Superiores.
9	**Servicio:** **Captación y monitoreo** de recepción de **denuncias** a nivel República por parte de los Inspectores mediante dos herramientas informáticas: 1. Sistema de gestión e Investigación preliminar sobre posibles acciones de Campaña Anticipada o Prohibida en medios de comunicación y 2. APP Elecciones Visibles, recepción sobre Campaña Anticipada, Campaña Prohibida (en ***Tiempo Electoral*** se capta reportes el día de las Elecciones), así como reportes de investigaciones institucionales por actos de Propaganda Ilegal y Violación a las Prohibiciones Permanentes para funcionarios públicos, siendo estas; Propaganda Prohibida, Política, ilegal y de Persona Individual.	**1,500**	Documento	Informes presentados (en carpetas electrónicas)	**500**	**500**	**500**	9.1 Monitorear permanentemente de forma mensual a nivel república por parte de los Inspectores según región asignada. Como la valoración jurídica administrativa y legal que se efectúen en cada Formulario e información captada siendo estas en. (capacitación en redes Sociales, WhatsApp, Facebook, Twitter, Instagram, páginas Institucionales, Páginas de Gobierno. 9.2 Recepcionar reportes remitidos por la Ciudadanía, por medio de la APP, (Elecciones Visibles), para su respectivo análisis y valoración de las investigaciones pertinentes.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSPECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE: INSPECTOR(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
INSPECCIÓN GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) **Captación y monitoreo** de recepción de **denuncias** a nivel República por parte de los Inspectores mediante dos herramientas informáticas: 1. Sistema de gestión e Investigación preliminar sobre posibles acciones de Campaña Anticipada o Prohibida en medios de comunicación y 2. APP Elecciones Visibles, recepción sobre Campaña Anticipada, Campaña Prohibida (en **Tiempo Electoral** se capta reportes el día de las Elecciones), así como reportes de investigaciones institucionales por actos de Propaganda Ilegal y Violación a las Prohibiciones Permanentes para funcionarios públicos, siendo estas; Propaganda Prohibida, Política, ilegal y de Persona Individual.							9.3 Analizar el cruce de información sobre los formularios y reportes captados y recepcionados, para determinar la falta cometida y su posterior remisión al Director del Registro y/o en su defecto al Pleno de Magistrados para la sanción pertinente. 9.4 Coordinar y recepcionar con Delegaciones y Subdelegaciones referente a la recepción de Propaganda Prohibida, Política, ilegal y de Persona Individual, sobre Métodos de abordaje para la Gestión de Información e Investigación preliminar sobre posibles acciones de Campaña Anticipada en Medios de Comunicación siendo estos (redes sociales) WhatsApp, Facebook, Twitter, Instagram, páginas Institucionales, Páginas de Gobierno. 9.5 Monitorear la información remitida de Redes Sociales, Prensa Escrita entiéndase diario de la comunidad (sea enviado por cargo express) Cable Local (envío de Link) Obras Proyectos o cualquier actividad pública con el nombre del funcionario (envío de fotografías, y una breve descripción de la actividad, por parte de Delegaciones y Subdelegaciones a nivel república

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSPECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE: INSPECTOR(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
INSPECCIÓN GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) **Captación y monitoreo** de recepción de **denuncias** a nivel República por parte de los Inspectores mediante dos herramientas informáticas: 1. Sistema de gestión e Investigación preliminar sobre posibles acciones de Campaña Anticipada o Prohibida en medios de comunicación y 2. APP Elecciones Visibles, recepción sobre Campaña Anticipada, Campaña Prohibida (en **Tiempo Electoral** se capta reportes el día de las Elecciones), así como reportes de investigaciones institucionales por actos de Propaganda Ilegal y Violación a las Prohibiciones Permanentes para funcionarios públicos, siendo estas; Propaganda Prohibida, Política, ilegal y de Persona Individual							9.6 Individualizar la información remitida: La que es requerida a; Delegados y Subdelegados del monitoreo en redes Sociales siendo estas; WhatsApp, Facebook, Twitter, Instagram, páginas Institucionales, Páginas de Gobierno referente a: Nombre de: Partido Político, Comité, Persona Individual, Funcionarios Públicos, etc. (según corresponda) * Ubicación exacta: dirección, kilómetro, aldea, etcétera. * Horario de transmisión * Canal de transmisión * Fotografías *Otros que considere para completar la información. 9.7 Inspeccionar de forma ocular, por medio de comisiones al interior de la república sobre la información remitida por parte de los Delegados y Subdelegados, para establecer los casos que sean investigados. 9.8 Reportar de forma estadística, sobre los Formularios y Reportes presentados a nivel República, sobre los temas de Campaña Anticipada, Campaña Prohibida, Propaganda Ilegal de personas individuales.
10	**Servicio:** Integración de Mesa de Trabajo para establecer Criterios Directrices y competencias de trabajo entre: Unidad Especializada de Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, Unidad Especializada de Control de Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos y el Registro de Ciudadanos.	1	Documento	Informe presentado	0	1	0	10.1 Implementación de una APP de captación de información y delimitar dentro de la misma las competencias por cada una de las dependencias, involucradas. 10.2 Coordinación de forma mensual la recepción de la información recabada por cada una de las dependencias.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSPECCIÓN GENERAL
RESPONSABLE: INSPECTOR(A) GENERAL

Plan Operativo Anual
INSPECCIÓN GENERAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Integración de Mesa de Trabajo para establecer Criterios Directrices y competencias de trabajo entre: Unidad Especializada de Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, Unidad Especializada de Control de Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos y el Registro de Ciudadanos.							10.3 Análisis de la información recepcionada por parte de la Inspección General, para su proceder a la investigación de mérito. 10.4 Coordinación y desarrollo en mesa sobre consultas, criterios, para establecer y unificar, todo lo correspondiente para sentar criterios en los temas de Prohibiciones de Propaganda Política, y Propaganda Prohibida. 10.5 Elaborar y presentar informe de las coordinaciones y/o gestiones de la respectiva Mesa de Trabajo a las Autoridades Superiores.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	COORDINACIÓN JURIDICO ADMINISTRATIVO							
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Coordinación de Asuntos Jurídicos.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
2	Revisión de documentos que la Unidad Coordinadora de Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales remite para concretar la instalación de Delegaciones y Subdelegaciones del Tribunal Supremo Electoral a nivel nacional para suplir la carencia de inmuebles para instalarlas en todos los departamentos y municipios, en una oficina que atienda funciones de la Dirección General de Registro de Ciudadanos y otras funciones que les sean asignadas. Los inmuebles seleccionados deben cumplir requisitos legales, de seguridad y otras condiciones del inmueble, en resguardo de los trabajadores e intereses del Tribunal Supremo Electoral.	15	Documento	Informes presentados	3	2	10	2.1 Revisar la documentación que obra dentro del expediente de mérito, para elaborar el contrato o prórroga del mismo. 2.2 Revisar la documentación mínima que debe aportar el arrendante, a efecto de asegurar la contratación. De ser necesario completar documentación se elabora hoja de cotejo con las observaciones correspondientes. 2.3 Realizar la consulta electrónica al Registro de la Propiedad para cerciorarse de la información registral y en caso de duda acudir a las oficinas del citado Registro. 2.4 Trasladar a la Unidad Coordinadora de Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales para la continuación del trámite. 2.5 Rendir informe a las autoridades superiores, acerca del número de Contratos revisados.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
3	**Servicio:** Elaboración de contratos administrativos de arrendamiento de inmuebles con la documentación que asegure la propiedad de los arrendantes, para utilizar en el funcionamiento de Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales del Registro de Ciudadanos a nivel nacional. por carecer el Tribunal Supremo Electoral de inmuebles propios.	15	Documento	Contratos suscritos	3	2	10	3.1 Elaborar el contrato posterior a la revisión de la papelería que acredita la propiedad. 3.2 Elaborar actas de legalización de firmas de arrendante y arrendatario. 3.3 Coordinar por medio de la UCDYSD la firma del contrato de arrendamiento con propietario y posteriormente procurar firma de Secretario General. 3.4 Recibir la fianza con su respectivo certificado de autenticidad. 3.5 Elaborar el proyecto de acuerdo correspondiente y presentar propuesta a Presidencia para aprobación. 3.6 Realizar las publicaciones electrónicas de los contratos a la Contraloría General de Cuentas. 3.7 Actualizar los registros internos correspondientes, dando ingreso a los contratos suscritos.
4	**Servicio:** Elaboración de los Acuerdos de aprobación, con base en los contratos administrativos de arrendamiento de inmuebles, de servicios profesionales y de mantenimiento para equipo propiedad del Tribunal Supremo Electoral y con los seguros de caución correctamente elaborados, otorgadas por los arrendantes o contratistas *según corresponda*, los proyectos de disposiciones del Pleno de Magistrados aprueben los contratos otorgados por la Presidencia del Tribunal. para que surtan sus efectos.	80	Documento	Acuerdos aprobados por la Autoridad Superior	20	10	50	4.1 Revisar la papelería que acredita el otorgamiento del Seguro de Caución, estampándole el sello de recepción, que servirá para colocar la fecha en el Proyecto de Acuerdo. 4.2 Colocar el número de asignación, conforme registros de la Coordinación y proceder a elaborar su articulado.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Elaboración de los Acuerdos de aprobación, con base en los contratos administrativos de arrendamiento de inmuebles, de servicios profesionales y de mantenimiento para equipo propiedad del Tribunal Supremo Electoral y con los seguros de caución correctamente elaborados, otorgadas por los arrendantes o contratistas según corresponda, los proyectos de disposiciones del Pleno de Magistrados aprueben los contratos otorgados por la Presidencia del Tribunal, para que surtan sus efectos.							4.3 Revisar por parte del Asesor(a) el contenido y solicitar a la Coordinación la revisión. Si hay errores corregirlos. 4.4 Llevar registro en libro y tramitar firmas. Si hay errores corregir e iniciar el proceso. 4.5 Iniciar el registro electrónico del documento en el portal de la Contraloría General de Cuentas, observándose plazo de Ley. Imprimir constancia. 4.6 Remitir a la Unidad gestora del trámite copias de los documentos para que continúen otros registros. Dejar asiento en Libro de Contraloría de la Coordinación. 4.7 Remitir los documentos originales a donde corresponda y proceder archivar Contrato, Acuerdo, Póliza y Aviso Contraloría.
5	**Servicio:** Realización de una revisión en todas las fianzas que se reciben por parte de los arrendantes de los inmuebles que ocupará el Tribunal Supremo Electoral para que las pólizas protejan los intereses del Tribunal, especialmente en los plazos, montos, conceptos, etc.	**165**	Documento	Pólizas que amparen los derechos del Tribunal Supremo Electoral	**50**	**30**	**85**	5.1 Revisar los documentos recibidos. 5.2 Traer a la vista los contratos para revisar los aspectos esenciales que deben aparecer en el seguro. 5.3 Recibir por parte de las afianzadoras los nuevos documentos ya corregidos, en caso de errores. 5.4 Crear un registro fiel de las pólizas en original, dejando en los expedientes fotocopias, a los efectos de ejecución y pago de las fianzas. 5.5 Cumplir con la incorporación de estos documentos para que las oficinas gestoras realicen la publicación en el Sistema de Guatecompras. 5.6 Llevar registro de todas las actuaciones que soporten el debido diligenciamiento de las fianzas.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
6	**Servicio:** Elaboración de proyectos de disposiciones del Pleno de Magistrados que resuelvan asuntos administrativos, excluyéndose asuntos judiciales y laborales.	**85**	Documento	Proyecto de resolución aprobada por la autoridad superior	**20**	**20**	**45**	6.1 Analizar a nivel doctrinario y de jurisprudencia los casos que sean sometidos a estudio de esta Coordinación, emitiendo un razonamiento sustentado que permita a la autoridad que requiere tomar la decisión que proteja los intereses institucionales. 6.2 Revisar por parte del Asesor(a) el contenido del proyecto de disposición y solicitar a la Coordinación la revisión. Si hay errores corregirlos. 6.3 Llevar registro en libro y tramitar firmas en las Magistraturas. Si hay errores corregir e iniciar el proceso. 6.4 Tramitar la parte dispositiva de la Resolución aprobada, remitir fotocopias y entregar a oficina que corresponda. Dejar copia en archivo de la Coordinación y asentar en Libro de Contraloría.
7	**Servicio:** Realización de los estudios jurídicos, opiniones y dictámenes para plasmar jurídicamente las iniciativas que comunique el Pleno de Magistrados para que tomen decisiones en protección y cumplimiento de la Ley.	**100**	Documento	Resoluciones aprobadas por la Autoridad Superior	**20**	**50**	**30**	7.1 Analizar a nivel doctrinario y de jurisprudencia los casos que sean sometidos a estudio de esta Coordinación, emitiendo un razonamiento sustentado que permita a la autoridad que requiere tomar la decisión que proteja los intereses institucionales. 7.2 Aplicar la legislación adecuada en el documento a preparar. 7.3 Remitir a la Autoridad solicitante el dictamen, opinión o estudio jurídico que emite la dependencia. 7.4 Actualizar los registros internos correspondientes y mantenerlos en orden correlativo para posteriores consultas.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
8	**Servicio:** Elaboración de los contratos administrativos del personal contratado por Renglón 029 Servicios Profesionales, de conformidad con instrucciones de la máxima autoridad del Tribunal Supremo Electoral.	50	Documento	Contrato de Servicios Técnicos y Profesionales elaborado	2	2	46	8.1 Revisar actuaciones detenidamente, para elaborar el contrato solicitado de conformidad con la documentación legal que se aporte al expediente. 8.2 Revisar actuaciones detenidamente, para elaborar el contrato solicitado de conformidad con la documentación legal que se aporte al expediente. 8.3 Tramitar las firmas del contratista y del representante legal del Tribunal en el contrato y elaborar el acta de legalización de firmas. 8.4 Cumplir con el procedimiento aprobado para iniciar el trámite de aprobación ante el representante legal de la Institución. 8.5 Elaborar el aviso que corresponde a la Contraloría General de Cuentas, sobre el contrato realizado. 8.6 Devolver las actuaciones a la Dirección de Recursos Humanos para que continúe el trámite que les compete, siendo su responsabilidad el archivo completo de cada profesional o técnico. 8.7 Actualizar los registros correspondientes de la Coordinación.
9	**Servicio:** Elaboración de los contratos de servicios que el Tribunal Supremo Electoral requiera adquirir para el año 2024, solicitados por la autoridad correspondiente, a efecto de mantener en óptimas condiciones los equipos y maquinaria propiedad de la Autoridad Electoral.	50	Documento	Contrato de Servicios de Mantenimiento, elaborados	10	20	20	9.1 Revisar actuaciones que remite la Secretaría General, en forma minuciosa, para elaborar el contrato por servicios de conformidad con la documentación legal que se aporte al expediente. 9.2 Elaborar los contratos que el Tribunal Supremo Electoral requiera para las contrataciones de servicios u otros.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Elaboración de los contratos de servicios que el Tribunal Supremo Electoral requiera adquirir para el año 2023, solicitados por la autoridad correspondiente, a efecto de mantener en óptimas condiciones los equipos y maquinaria propiedad de la Autoridad Electoral.							9.3 Solicitar las firmas del contratista y del representante legal del Tribunal, del contrato y para la legalización de firmas. 9.4 Solicitar al contratista la adquisición de la fianza que corresponda y presentarla en el menor tiempo. 9.5 Cumplir con el procedimiento establecido para iniciar el trámite de aprobación ante el representante legal de la Institución. 9.6 Realizar los avisos y publicaciones de ley y los necesarios a las dependencias involucradas. 9.7 Llevar el archivo respectivo debidamente ordenado para futuras consultas.
10	**Servicio:** Elaboración de actas de legalización de firmas sobre documentos oficiales asi como otros documentos notariales que instruya la superioridad en defensa de los intereses del Tribunal Supremo Electoral.	**30**	Documento	Actas de legalización de firmas elaboradas	**10**	**10**	**10**	10.1 Adquirir las especies fiscales y notariales necesarias, para proceder a recibir los documentos oficiales que la autoridad requiere legalización de firma Ingresar al registro. 10.2 Asignar al Asesor Jurídico que le corresponde quien debe revisar y solicitar documentos si fuera necesario. 10.3 Elaborar acta de legalización y requiere firmas de otorgantes. 10.4 Adherir las especies fiscales necesarias y obtener fotocopias. 10.5 Devolver a la oficina que realizó la gestión la papelería legalizada en resguardo de los intereses de la Institución.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio:							
11	Atención a los requerimientos de la Unidad de Información Pública, proporcionando datos cuantitativos sobre los Contratos elaborados por la Coordinación Área Jurídico Administrativa de la Coordinación de Asuntos Jurídicos. Entregar mensualmente información de oficio de conformidad con el Artículo 10, numerales 14 y 19 de la Ley de Acceso a la Información Pública.	30	Solicitudes presentadas	Contrato de Servicios Técnicos y Profesionales	10	10	10	11.1 Analizar la solicitud enviada por la Unidad de Información Pública. 11.2 Recopilar los datos para elaborar el documento respuesta a la información solicitada. 11.3 Verificar y revisar la información por parte del Coordinador. 11.4 Entregar la información dentro del plazo solicitado y archivar para futuras referencias.
	COORDINACIÓN JURÍDICO PROCESAL							
	Servicio:							
12	Promoción y Asistencia Jurídica en materia: Económico Coactivo, Contencioso Administrativo, laboral, constitucional, penal, municipal, civil y administrativa para resolver asuntos de interés del Tribunal, plasmando la doctrina y el fundamento legal suficiente para lograr la protección efectiva del interés institucional.	60	Documento	Memorial aprobado y/o diligencias	20	20	20	12.1 Analizar los expedientes e iniciar las acciones correspondientes ante autoridad competente elaborando para tal efecto los memoriales para presentar en los diferentes órganos jurisdiccionales. 12.2 Legalizar el Mandato Judicial con Representación el cual se adjunta al expediente respectivo. 12.3 Evacuar audiencias y presentar los memoriales donde corresponda, dándole seguimiento a los procesos en los diferentes Órganos Jurisdiccionales del país. 12.4 Acudir a los diferentes órganos jurisdiccionales tanto en la ciudad capital como en el interior del país, para evacuar diligencias y presentar los memoriales. 12.5 Evacuar las audiencias que se otorguen al Tribunal Supremo Electoral dentro de los expedientes que están siendo diligenciados.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Promoción y Asistencia Jurídica en materia: Económico Coactivo, Contencioso Administrativo, laboral, constitucional, penal, municipal, civil y administrativa para resolver asuntos de interés del Tribunal, plasmando la doctrina y el fundamento legal suficiente para lograr la protección efectiva del interés institucional.							12.6 Procuración por parte de los Asesores Jurídicos de los expedientes ante los diferentes Órganos Jurisdiccionales, tanto en la ciudad capital, como en el interior de la República. 12.7 Realizar los registros correspondientes de memoriales aprobado y/o diligencias realizadas.
	Servicio:							
13	Gestión de trámite de Recursos Administrativos enviados por la Secretaría General, con ocasión de inconformidades promovidas por organizaciones políticas y otros interesados.	**30**	Documento	Registro de expedientes nuevos y expedientes en trámite	**10**	**8**	**12**	13.1 Recibir los recursos interpuestos por las partes ante la Secretaría General revisando los números de folio y documentos justificativos de la representación. 13.2 Analizar y resolver los recursos para presentarlos al Pleno de Magistrados para su consideración. 13.3 Someter las resoluciones al trámite de aprobación para firma del Pleno de Magistrados. 13.4 Notificar las resoluciones de los recursos dictadas por el Pleno de Magistrados. 13.5 Realizar los avisos de ley y los necesarios a las dependencias que por derecho les corresponda. 13.6 Actualizar los registros correspondientes de expedientes.
	Servicio:							
14	Elaboración estudios jurídicos o dictámenes para plasmar jurídicamente las iniciativas que comunique el Pleno de Magistrados para que tomen decisiones en protección y cumplimiento de la Ley.	**10**	Documento	Dictamen u Opinión	**4**	**4**	**2**	14.1 Realizar el estudio doctrinario y legal correspondiente para emitir un estudio fundamentado y con la certeza total para la toma de decisiones.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Elaboración estudios jurídicos o dictámenes para plasmar jurídicamente las iniciativas que comunique el Pleno de Magistrados para que tomen decisiones en protección y cumplimiento de la Ley.							14.2 Analizar a nivel doctrinario y de jurisprudencia los casos que sean sometidos a estudio de esta Coordinación, emitiendo un razonamiento sustentado que permita al Pleno de Magistrados tomar la decisión que proteja los intereses institucionales. 14.3 Aplicar la legislación adecuada en el documento a preparar. 14.4 Privilegiar la protección de los intereses del Tribunal. 14.5 Cumplir con el procedimiento aprobado para someter a consideración el asunto al Pleno de Magistrados. 14.6 Redactar el documento final incorporándole las observaciones, sugerencias e instrucciones de las autoridades. 14.7 Realizar la gestión de aprobación y divulgación si el caso lo amerita.
	Servicio:							
15	Atención a requerimientos de la Unidad de Información Pública, proporcionando datos cuantitativos o cualitativos de recursos administrativos tramitados por la Coordinación de Asuntos Jurídicos, Área Procesal.	**10**	Documento	Solicitudes atendidas	**3**	**4**	**3**	15.1 Analizar y revisar la solicitud enviada por la Unidad de Información Pública. 15.2 Recopilar la información solicitada. 15.3 Revisar la información por parte del Coordinador. 15.4 Entregar la información dentro del plazo solicitado.
	Servicio:							
16	Recepción e ingreso de expedientes al Sistema de Control de Expedientes, para llevar el registro y sistematización a efecto de tener acceso e información de cada una de las etapas que conlleva la gestión procesal y administrativa de cada uno de los expedientes, desde su inicio hasta la culminación del mismo.	**300**	Registro	Registros realizados	**100**	**100**	**100**	16.1 Ingresar el expediente al Sistema de Control de Expedientes.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
RESPONSABLE: COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

Plan Operativo Anual
COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS
COORDINADORES(AS) GENERALES JURÍDICOS ÁREAS ADMINISTRATIVA Y PROCESAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Recepción e ingreso de expedientes al Sistema de Control de Expedientes, para llevar el registro y sistematización a efecto de tener acceso e información de cada una de las etapas que conlleva la gestión procesal y administrativa de cada uno de los expedientes, desde su inicio hasta la culminación del mismo.							16.2 Asignar el expediente al Asesor Jurídico Correspondiente. 16.3 Entregar de forma inmediata la documentación respectiva al Asesor Jurídico asignado. 16.4 Efectuar las acciones correspondientes, cada Asesor Jurídico debe registrar las actividades de seguimiento a través del sistema, al expediente asignado.
17	**Servicio:** Notificación entregada correspondiente a acciones jurídicas resueltas por el Tribunal Supremo Electoral, interpuestas por las organizaciones políticas u otras personas interesadas.	**60**	Documento	Notificaciones entregadas	**28**	**16**	**16**	17.1 Notificar las resoluciones a las organizaciones políticas y demás interesados, emitidas por las autoridades. 17.2 Realizar los avisos de ley y los necesarios a las dependencias que por derecho corresponda. 17.3 Actualizar los registros internos correspondientes.
18	**Servicio:** Recepción de notificaciones electrónicas por parte de la Corte de Constitucionalidad, de conformidad con el Convenio suscrito entre el Tribunal Supremo Electoral y la Corte de Constitucionalidad. Así mismo, notificaciones provenientes de la Corte Suprema de Justicia en caso de adhesión al casillero electrónico del órgano judicial.	**30**	Documento	Notificaciones entregadas	**10**	**8**	**12**	18.1 Ingresar al Sistema de Control de Expedientes, las notificaciones electrónicas en materia constitucional que ingresan de forma directa al casillero electrónico de la Encargada de Recepción de Documentos de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos. 18.2 Asignar el expediente al Asesor Jurídico correspondiente. 18.3 Entregar de forma inmediata la documentación respectiva al Asesor Jurídico asignado. 18.4 Efectuar las acciones correspondientes, cada Asesor Jurídico debe registrar las actividades de seguimiento a través del sistema, al expediente asignado.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
RESPONSABLE: GERENTE ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A)

Plan Operativo Anual
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
1	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Gerencia Administrativa y Financiera.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1	Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores.
								1.2	Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3	Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4	Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio:** Supervisión de los planes operativos y programas, para el oportuno suministro de recursos materiales y servicios para la realización de las actividades administrativas y financieras de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	7	Documento	informe	2	3	2	2.1	Recibir, revisar y validar los planes operativos anuales, de dependencias de la institución, con su respectivo presupuesto y sugerir modificaciones a los responsables de las dependencias, si fuera necesario.
3	**Servicio:** Coordinación y supervisión del proceso de planificación institucional y la actualización del Plan Estratégico Institucional.	3	Documento	Informe	1	1	1	3.1	Establecer lineamientos para la formulación y actualización de la planificación de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.
								3.2	Revisar y validar la metodología para la formulación y actualización de la planificación institucional.
								3.3	Supervisar metodologia y formulación de la planificación institucional

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
RESPONSABLE: GERENTE ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A)

Plan Operativo Anual
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
4	**Servicio:** Coordinación y supervisión de la elaboración de los manuales administrativos, modificaciones y actualizaciones oportunas.	3	Documento	Informe	1	1	1	4.1 Supervisar los manuales administrativos, modificaciones y actualizaciones de cada dependencia del Tribunal Supremo Electoral.
5	**Servicio:** Presentación del Plan Anual de Compras ante la Presidencia del Tribunal Supremo Electoral dentro del mes anterior del inicio de cada ejercicio fiscal.	1	Documento	Acuerdo de aprobación				5.1 Coordinar la definición y actualización de la mitología de trabajo para la formulación del Plan Anual de Compras del Tribunal Supremo Electoral. 5.2 Recibir, revisar y validar el Plan Anual de Compras elaborado por el Departamento de Compras y Contrataciones de la Dirección Administrativa. 5.3 Gestionar la aprobación del Plan Anual de Compras del Tribunal Supremo Electoral por parte de las Autoridades Superiores del Tribunal Supremo Electoral.
6	**Servicio:** Coordinación y supervisión de las gestiones, proyectos de diseño, de estrategia, protocolo, políticas, planes y procedimientos de seguridad institucional.	3	Documento	Informe	1	1	1	6.1 Recibir, revisar y analizar las gestiones, proyectos de diseño, estrategias, protocolos, políticas, planes y procedimientos del Tribunal Supremo Electoral y sugerir modificaciones a los responsables de las dependencias, si fuera necesario. 6.2 Supervisar la elaboración de gestiones, proyectos de diseño, protocolos, políticas, planes y procedimientos de seguridad institucional.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
RESPONSABLE: GERENTE ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A)

Plan Operativo Anual
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
7	**Servicio:** Solicitud de realización de auditorias administrativas hacia sus dependencias, en materia de procesos, recursos humanos, avance de actividades.	3	Documento	Informe	1	1	1	7.1 Gestionar la oportuna realización de auditorias a las dependencias: Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Planificación, Dirección Administrativa, Dirección de Finanzas, Dirección de Seguridad Institucional, con la finalidad de fomentar la eficiencia en el desarrollo de sus funciones. 7.2 Brindar seguimiento a los informes de auditoria emitidos, girando las instrucciones necesarias a las dependencias.
8	**Servicio:** Coordinación y supervisión de la administración del almacenamiento de suministros y bienes del Tribunal Supremo Electoral.	3	Documento	Informe	1	1	1	8.1 Coordinar y supervisar con la Dirección Administrativa, la debida administración, registro, control y almacenamiento de los bienes e insumos que ingresen a la Unidad o Sección de Almacén. 8.2 Recibir y conocer los informes de la Dirección Administrativa, para la toma de decisiones oportuna.
9	**Servicio:** Supervisión de la convocatoria, administración y organización del recurso humano del Tribunal Supremo Electoral, así como de los programas que promuevan el desarrollo y bienestar del personal de la institución.	3	Documento	Informe	1	1	1	9.1 Coordinar y supervisar la funciones de la Dirección de Recursos Humanos, respecto a las acciones de personal, realizando reuniones periódicas de trabajo. 9.2 Recibir y conocer los informes de la Dirección de Recursos Humanos, para la toma de decisiones oportuna.
10	**Servicio:** Coordinación y supervisión de la administración, manejo y control de los recursos, registros presupuestarios, contables y financieros del Tribunal Supremo Electoral.	3	Documento	Informe	1	1	1	10.1 Coordinar y supervisar las funciones de la Dirección de Finanzas realizando reuniones periódicas de trabajo. 10.2 Recibir y conocer los informes de la Dirección de Finanzas, para la toma de decisiones oportuna.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio:	**1,943**	**0**	**0**	**751**	**641**	**551**	
1	Revisión, actualización, integración y presentación del Plan Operativo Anual 2025 del Tribunal Supremo Electoral con su respectivo presupuesto, en forma coordinada con la Dirección de Finanzas, del Tribunal Supremo Electoral.	**49**	Documento	POA por dependencia	**49**	**0**	**0**	1.1 Actualizar y definir la metodología de trabajo para la formulación del Plan Operativo Anual 2025 del Tribunal Supremo Electoral y su respectivo presupuesto, coordinando con la Dirección de Finanzas la formulación del presupuesto del Tribunal Supremo Electoral y presupuestos por unidad.
		98	Documento	POA Institucional	**49**	**0**	**49**	1.2 Recibir, revisar y analizar los planes operativos anuales de cada dependencia del Tribunal Supremo Electoral, con su respectivo presupuesto y sugerir modificaciones a los responsables de las dependencias, si fuera necesario. 1.3 Coordinar con la Dirección de Finanzas y el Departamento de Presupuesto la integración del Presupuesto 2025, realizar los ajustes solicitados por el Pleno de Magistrados y presentar nuevamente la versión final del Plan Operativo Anual 2025. 1.4 Integrar el Plan Operativo Anual 2025 del Tribunal Supremo Electoral y presentarlo con su respectivo presupuesto, para consideración y aprobación de las Autoridades Superiores del Tribunal Supremo Electoral.
		3	Documento	Requerimiento presentado	**1**	**1**	**1**	1.5 Monitorear el envío del reporte de actividades de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral cuatrimestralmente.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
2	**Servicio:** Preparación de información estratégica para la toma de decisiones, generada por el monitoreo de la ejecución de los Planes Operativos Anuales de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para el año 2024, del Plan Estratégico Institucional y de la Política de Igualdad de Género del Tribunal.	**147**	Documento	Informe de monitoreo por dependencia recibido	**49**	**49**	**49**	2.1 Revisar, actualizar y validar la metodología e instrumentos para monitoreo, de los Planes Operativos Anuales de las dependencias del Tribunal, para su traslado a las mismas.
		588	Documento	Informe de monitoreo	**196**	**196**	**196**	9.3 Brindar asistencia técnica y apoyar a las dependencias para elaborar sus informes de monitoreo cuatrimestral y revisar las metas definidas en el Plan Operativo Anual en función de su ejecución así como del avance de la ejecución presupuestaria.
		3	Documento	Informe integrado de monitoreo	**1**	1	**1**	9.4 Integrar y revisar el informe ejecutivo de monitoreo cuatrimestral del POA del último cuatrimestre del año 2023 y los dos primeros cuatrimestres del año 2024, así como, el informe anual de los monitoreos realizados. Dicho monitoreo incluye las acciones correspondientes al cumplimiento de la Política de Igualdad de Género del Tribunal.
		1	Documento	Informe de monitoreo y evaluación presentado del PEI	**1**	**0**	**0**	9.5 Recopilar información a traves del monitoreo del Plan Estratégico Institucional y presentar la propuesta de ajustes a las Autoridades Superiores en caso proceda. 9.6 Presentar a las Autoridades Superiores al inicio de cada cuatrimestre, el informe integrado de Monitoreo.
3	**Servicio:** Integración y *seguimiento* a las actividades a cargo de los Delegados y Subdelegados a través de la herramienta de Intranet en coordinación con la Unidad Coordinadora de Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.	3	Documento	Informe integrado de monitoreo de Delegaciones y Subdelegaciones de la República	**1**	**1**	**1**	3.1 Revisar y actualizar, si fuera necesario, el instrumento para el intercambio de información con Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales. 3.2 Colocar en la Intranet institucional, el instrumento e informar sobre su disponibilidad y fecha de entrega con la información respectiva a Delegados y Subdelegados. (Dirección General de Informática)

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Integración y seguimiento a las actividades a cargo de los Delegados y Subdelegados a través de la herramienta de Intranet en coordinación con la Unidad Coordinadora de Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.							3.3 Mantener conversación por la Intranet institucional, para recordar el envío periódico y recibir los informes de las Delegaciones y Subdelegaciones. 3.4 Revisar e integrar los informes de todas las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales. 3.5 Realizar el análisis y estadísticas para la elaboración de informe ejecutivo para presentarlo a las Autoridades Superiores del Tribunal Supremo Electoral.
4	**Servicio:** Presentación de informes a las Autoridades Superiores del Tribunal Supremo Electoral y emitir opiniones sobre gestiones y trámites varios de carácter técnico, administrativo y financiero.	12	Documento	Informe presentado	4	4	4	4.1 Recibir de Autoridades Superiores, Secretaría General y otras dependencias del Tribunal Supremo Electoral, diferentes expedientes, para emitir opinión o atender lo solicitado. 4.2 Analizar lo solicitado, recopilar información, asistir o participar en reuniones de trabajo, según corresponda. 4.3 Emitir opinión técnica, enviar la información requerida o elaborar informes de lo acordado en reuniones, para enviarlos a donde corresponda.
5	**Servicio:** Revisión metodológica para el mejoramiento de procesos y procedimientos, derivado del funcionamiento o a requerimiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, tomando en consideración las reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos u otras leyes y normas.	12	Documento	Número de Manuales actualizados	4	4	4	5.1 Establecer lineamientos para la determinación y actualización de los procedimientos en las dependencias del Tribunal Supremo Electoral. 5.2 Diseñar o rediseñar procesos técnicos o administrativos de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, que sean necesarios, en forma conjunta con la dependencia responsable de los mismos. 5.3 Presentar para aprobación de las Autoridades Superiores, los procesos técnicos o administrativos modificados, en caso se requiera.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Revisión metodológica para el mejoramiento de procesos y procedimientos, derivado del funcionamiento o a requerimiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, tomando en consideración las reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos u otras leyes y normas.							5.4 Actualizar los manuales que sean necesarios, en conjunto con las dependencias del Tribunal Supremo Electoral y presentarlos para aprobación del Pleno de Magistrados. 5.5 Fortalecer y actualizar bases de datos estadísticos, para procesamiento y análisis de información, a ser proporcionada y utilizada por las autoridades y responsables de dependencias del Tribunal.
6	**Servicio:** Seguimiento a la ejecución física y financiera del Tribunal Supremo Electoral en el Sistema de Planificación (SIPLAN) que funciona en la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica del Presupuesto y su reglamento.	3	Documento	Informe entregado	1	1	1	6.1 Revisar y preparar la información cuatrimestral correspondiente a los formatos establecidos. 6.2 Coordinar con el Departamento de Presupuesto la incorporación de la información correspondiente a la ejecución presupuestaria. 6.3 Integrar, revisar e ingresar información al sistema de SIPLAN e imprimir el informe correspondiente. 6.4 Gestionar la firma del (la) Magistrado(a) Presidente(a) en los formatos que lo requieran. 6.5 Coordinar la entrega del informe que corresponda de forma física, así como, trasladar la información a la Uniad de Información Pública de forma física y digital, para su publicación en la página web del Tribunal para dar cumplimiento a la ley.
7	**Servicio:** Cumplimiento de normativas específicas relacionadas con la elaboración y presentación de los informes periódicos, que conforme a la Ley Orgánica del Presupuesto deben ser enviados por el Tribunal mensualmente al Ministerio de Finanzas Públicas y a Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.	12	Documento	Informe presentado	4	4	4	7.1 Revisar y preparar cuatrimestralmente la información correspondiente a los formatos requeridos. 7.2 Coordinar con el Departamento de Presupuesto la incorporación de la información correspondiente a la ejecución presupuestaria. 7.3 Integrar e imprimir el informe correspondiente.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Cumplimiento de normativas específicas relacionadas con la elaboración y presentación de los informes periódicos, que conforme a la Ley Orgánica del Presupuesto deben ser enviados por el Tribunal mensualmente al Ministerio de Finanzas Públicas y a Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-.							7.4 Gestionar la firma del (la) Magistrado(a) Presidente(a) en los formatos que lo requieran. 7.5 Coordinar la entrega del informe que corresponda de forma física, así como, trasladar la información a la Uniad de Información Pública de forma física y digital, para su publicación en la página web del Tribunal para dar cumplimiento a la ley. 7.6 Elaborar, cuando sea necesario, resoluciones de cambio de metas, reprogramación de metas, de notificación de no cambio de metas en los productos y subproductos en el sistema SIGES.
8	**Servicio:** Atención y participación en reuniones de trabajo convocadas por el Pleno de Magistrados, Presidencia o por Secretaría General del Tribunal Supremo Electoral.	120	Evento	Cantidad de reuniones atendida	40	40	40	8.1 Revisar y preparar la información de los temas que se vayan a tratar en forma conjunta, en caso proceda. 8.2 Dar cumplimiento y/o seguimiento a los aspectos y a las actividades instruidas.
9	**Servicio:** Coordinación conjunta entre las Direcciones de Planificación y Finanzas del Tribunal Supremo Electoral, para la Metodología de Gestión por Resultados -GpR-, en la ejecución física y presupuestaria del Tribunal Supremo Electoral en el sistema SIGES.	12	Documento	Informe presentado	4	4	4	9.1 Remitir mensualmente al Centro de Costo la integración de las metas físicas reportadas por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.
		588	Documento	Informe de monitoreo	196	196	196	9.2 Brindar asistencia técnica y apoyar a las dependencias para elaborar sus informes de monitoreo mensual y revisar las metas definidas en el Plan Operativo Anual en función de su ejecución, para reportarle al Centro de Costo para el informe de ejecución mensual en el SIGES..
		390	Registro	Reporte de tickets aprobados	200	140	50	9.3 Aprobar tickets de insumos no encontrados en el catalogo de insumos. 9.4 Preparar los instrumento e instructivos a ser utilizados por las dependencias para elaborar su POA año 2025.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE PLANIFICACIÓN

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación conjunta entre las Direcciones de Planificación y Finanzas del Tribunal Supremo Electoral, para la Metodología de Gestión por Resultados -GpR-, en la ejecución física y presupuestaria del Tribunal Supremo Electoral en el sistema SIGES.							9.5 Determinar qué información deberá presentarse para los productos y subproductos del Tribunal. 9.6 Utilizar el sistema actual de planificación en forma paralela. 9.7 Elaborar los términos de referencia para la contratación de empresa o compra para la adquisición de un sistema informático, con su respectiva base de datos, que sirva para la obtención a nivel institucional de la información de las dependencias en la metodología por gestión por resultados. 9.8 Determinar los recursos de enlaces de comunicación y equipos a utilizar y los nuevos que se requieran con la coordinación conjunta de las Direcciones de Planificación, Finanzas e Informática. 9.9 Coordinar con el responsable del Departamento de Presupuesto y con el Ministerio de Finanzas Públicas, el ingreso de la información en el sistema SIGES y con la persona responsable de ingresar los insumos, para su ejecución por medio del plan de compras. 9.10 Dar seguimiento al avance de la capacitación para la implementación del GpR por medio de informes mensuales recibidos de las dependencias. 9.11 Gestionar aprobaciones de las autoridades superiores que se requieran.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Dirección de Recursos Humanos							
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Dirección de Recursos Humanos y sus dependencias.	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
2	Asistencia técnica y apoyo en materia de Recursos Humanos a requerimiento del Pleno de Magistrados, así como administración de los procesos de Recursos Humanos necesarios para el funcionamiento del Tribunal Supremo Electoral.	400	Documento	Número de oficios o informes	133	133	134	2.1 Apoyar en la gestión de asuntos que se requiera por parte de las autoridades superiores. 2.2 Presentar informes sobre las actividades y designaciones realizadas por la Dirección. 2.3 Presentar propuestas para el mejoramiento del Sistema de Recursos Humanos, incluyendo la Nómina, del Tribunal Supremo Electoral u otros de su competencia.
	Servicio:							
3	Supervisión y seguimiento, así como la administración de los procesos y procedimientos, en materia de recursos humanos, que desarrollan los departamentos que integran la Dirección para el cumplimiento de sus políticas, normas y funciones.	24	Documento	Informes de trabajo mensuales	8	8	8	3.1 Realizar reuniones periódicas con personal de la Dirección. 3.2 Proporcionar directrices y lineamientos de trabajo. 3.3 Coordinar para elaboración de informes de actividades mensuales. 3.4 Atender y resolver consultas.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
4	**Servicio:** Atención a solicitudes y gestiones, generadas por las Dependencias del Tribunal Supremo Electoral, relativas a las funciones propias de la Dirección de Recursos Humanos.	20,000	Documento tramitado	Registro de documentos tramitados	6,666	6,667	6,667	4.1 Recibir, analizar y distribuir los documentos físicos o por Intranet recibidos en la Dirección para trámite de los mismos.
5	**Servicio:** Incorporación oportuna de candidatos a ocupar puestos vacantes del Tribunal.	400	Documento	Acta de toma de posesión	133	134	133	5.1 Recibir expedientes de candidatos elegibles para ocupar los puestos vacantes. 5.2 Verificar y/o solicitar documentos que deben acompañar la solicitud de empleo para establecer que candidato(a) cumpla con el perfil del puesto. 5.3 Trasladar propuesta a autoridades para aprobación de contratación. 5.4 Elaborar el acta de toma de posesión. 5.5 Realizar inducción al Tribunal Supremo Electoral. 5.6 Elaborar el documento de identificación (Carné). 5.7 Presentar al nuevo empleado a la dependencia donde prestará sus servicios. 5.8 Gestionar la apertura de cuenta bancaria para pago de salario. 5.9 Solicitar presentación de declaración jurada patrimonial y actualización de datos en la Contraloría General de Cuentas. 5.10 Actualización de plataformas de Contraloría General de Cuentas de altas, ascensos, bajas y cuentadantes.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal							
6	**Servicio:** Actualización del analítico de puestos año 2024 Administración y actualización de Relación Analítica de Puestos y Remuneraciones año 2024.	**200**	Documento	Registros actualizados	**66**	**67**	**67**	6.1 Recibir y dar cumplimiento a las disposiciones de movimientos de personal a través de los documentos respectivos para la actualización de la relación analítica. 6.2 Controlar y realizar las modificaciones a la relación analítica, que comprende: traslados, supresiones y/o creaciones de puestos aprobados por las Autoridades Superiores. 6.3 Control y Elaboración de informes de puestos vacantes en las diferentes dependencias del Tribunal.
7	**Servicio:** Actualización y elaboración de Descripciones y Especificación de puestos.	**24**	Documento	Descriptor actualizado	**8**	**8**	**8**	7.1 Elaboración de proyectos de Descripciones y Especificaciones de puestos. 7.2 Someter a consideración de Pleno de Magistrados la aprobación de los proyectos de Descripciones y Especificaciones de puestos para su integración al Manual respectivo.
8	**Servicio:** Realizar el proceso de reclutamiento y selección de personal para cubrir los puestos vacantes de la diferentes dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	**120**	Documento	Propuesta de candidatos elegibles	**40**	**40**	**40**	8.1 Convocatorias para puestos vacantes. 8.2 Recepción de expedientes de candidatos a ocupar puestos vacantes. 8.3 Verificación de documentos que conforman el expediente laboral, entre ellos: carencia de antecedentes penales, policíacos, registro de títulos en Contraloría General de Cuentas, colegiados activos, elaboración de Registro General de Adquisiciones del Estado (RGAE).

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Realizar el proceso de reclutamiento y selección de personal para cubrir los puestos vacantes de la diferentes dependencias del Tribunal Supremo Electoral.							8.4 Elaboración de Informes de Expediente o historial laboral de candidatos a ocupar los puestos vacantes. 8.5 Verificación de cumplimiento del Perfil del Puesto. 8.6 Presentación a la Dirección de Recursos Humanos de expedientes de candidatos elegibles para elaboración de propuesta de nombramiento y/o contratación. 8.7 Elaboración de informe de cotejo de documentos que conforman el expediente laboral para traslado al Departamento de Administración de Personal.
9	**Servicio:** Elaboración de información de historiales laborales del personal del Tribunal	180	Documento	Historial actualizado	60	60	60	9.1 Elaboración de historiales laborales, informes de expedientes y constancias sobre carencia de sanciones disciplinarias.
10	**Servicio:** Actualización de las funciones de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral (organigrama), ante el Ministerio de Finanzas Públicas	3	Documento	Trasparencia de información ante el Ministerio de Finanzas Públicas	3	0	0	10.1 Mantener actualizada la información, vía electrónica, sobre cambios realizados en la plataforma de implementación del sistema Guatenominas.
11	**Servicio:** Atención a solicitudes de Instituciones Públicas externas, y dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	510	Documento	Presentación de información solicitada	170	170	170	11.1 Dar respuesta a los requerimientos de información sobre empleados y exempleados del Tribunal Supremo Electoral.
12	**Servicio:** Informes de Idoneidad del personal que integrará juntas de cotización y licitación	12	Documento	Listado de personal para integrar juntas de cotización y licitación	4	4	4	12.1 Elaboración de informes de idoneidad para integración de Juntas de Cotización o Licitación.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
13	**Servicio:** Ingreso de información de los empleados del Tribunal Supremo Electoral al sistema de Guatenominas.	120	Documento	Actualización de personal activo nombrado y contratado por el Tribunal Supremo Electoral	40	40	40	13.1 Ingresar datos en formularios a Página de Ministerio de Finanzas Publicas en el Sistema Guatenóminas.
14	**Servicio:** Proceso de inducción a personal de nuevo ingreso al Tribunal Supremo Electoral.	120	Proceso de Inducción	Inducciones realizadas	40	40	40	14.1 Realizar procesos de inducción a personal de nuevo ingreso que ha sido contratado o nombrado por el Tribunal Supremo Electoral. 14.2 Entrega de Reglamentos Internos del Tribunal entre ellos: Reglamento de Relaciones Laborales, Pacto Colectivo, Reglamento de Informática, Reglamento de Intranet, Formulario de Beneficiarios. 14.3 Presentación de personal de nuevo ingreso a dependencias en donde desarrollarán prestarán sus servicios. 14.4 Solicitud de creación de correo electrónico institucional así como de usuario y acceso a Intranet.
15	**Servicio:** Elaboración, registro y actualización de reportes de vacantes.	12	Matrices de vacantes y candidatos propuestos	Reportes presentados	4	4	4	15.1 Elaboración, registro y actualización de vacantes del Tribunal Supremo Electoral.
16	**Servicio:** Integración y ordenamiento del presupuesto analítico de puestos y remuneraciones, para el ejercicio fiscal 2025, en coordinación con la Dirección de Planificación y el Departamento de Presupuesto de la Dirección de Finanzas.	1	Analítico de Puestos y Remuneraciones 2025	Acuerdo de aprobación	0	0	1	16.1 Verificar todos y cada uno de los puestos aprobados por dependencia, contenidos en la estructura organizacional de la Dependencia en coordinación con el Departamento de Administración de Personal.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Integración y ordenamiento del presupuesto analítico de puestos y remuneraciones, para el ejercicio fiscal 2025, en coordinación con la Dirección de Planificación y el Departamento de Presupuesto de la Dirección de Finanzas.							16.2 Ratificar y/o rectificar al mes de noviembre 2022, los puestos y ubicación de las personas en las dependencias para los renglones 011, 022 y 029 para identificar el reordenamiento que debe ser realizado en coordinación con el Departamento de Administración de Personal. 16.3 Redactar las disposiciones relacionadas con el ordenamiento y cambios presupuestarios de los puestos, para incluirlas en el Acuerdo de aprobación del analítico de puestos y salarios en coordinación con el Departamento de Administración de Personal. 16.4 Revisión del ordenamiento de los puestos y su número de partida presupuestaria con base a las verificaciones realizadas en Coordinación con el Departamento de Administración de Personal.
	Departamento de Administración de Personal							
	Servicio:							
17	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Dirección de Recursos Humanos y sus dependencias.	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	17.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 17.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	17.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	17.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
18	Gestión mensual de los pagos de salarios, del personal 011, 022, 023, 029 del Tribunal.	192	Registro	Registro de nómina pagada	64	64	64	18.1 Recibir y aplicar las altas y bajas del personal de cada mes.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Gestión mensual de los pagos de salarios, del personal 011, 022, 023, 029 del Tribunal.							18.2 Revisar y actualizar los descuentos aplicados a cada persona en la nómina. Proceso de publicación en Guatecompras, programación sistema de Guatenóminas, generación de nómina-elaboración de gestión de pago.(Renglón 029). Procesos de Gestión de salarios personal renglón 022 en Guatenóminas. 18.3 Aplicar descuentos a cada empleado, según las obligaciones que contrae con instituciones u organizaciones como MINFIN, IGSS, BANTRAB, BANCO INDUSTRIAL, ACEP, ANAPEP, U.P.A, SINDICATO, DESCUENTOS JUDICIALES. 18.4 Elaborar e imprimir nóminas. 18.5 Elaborar dentro del expediente de gasto o gestión , el CyD (compromiso y devengado simultáneo), COM-DEV (compromiso-devengado), liquidaciones en SIGES. (Sistema Informático de Gestión) Expediente de Gasto PpR. 18.6 Enviar el archivo encriptado de la nómina al banco correspondiente.
19	**Servicio:** Pago de nóminas varias (nóminas de bono vacacional, bono catorce, aguinaldo, bono navideño, gastos de representación a Magistrados Suplentes, tiempo extraordinario, Asambleas Partidos Políticos y otras).	60	Documento	Nómina pagada	20	20	20	19.1 Recibir y aplicar las altas y bajas del personal de cada mes. 19.2 Revisar y actualizar los descuentos a aplicar a cada persona en la nómina. 19.3 Aplicar los descuentos que correspondan a cada empleado. 19.4 Elaborar e imprimir nóminas.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Pago de nóminas varias (nóminas de bono vacacional, bono catorce, aguinaldo, bono navideño, gastos de representación a Magistrados Suplentes, tiempo extraordinario, Asambleas Partidos Políticos y otras).							19.5 Elaborar dentro del expediente de gasto o gestión , el CyD (compromiso y devengado simultáneo), COM-DEV (compromiso-devengado), liquidaciones en SIGES. (Sistema Informático de Gestión) Expediente de Gasto PpR. 19.6 Realizar gestiones para aprobación de pago de la nómina, con dependencias del Tribunal Supremo Electoral involucradas. 19.7 Enviar el archivo encriptado de la nómina al banco correspondiente.
20	**Servicio:** Envío de remesas de descuentos a instituciones u organizaciones como MINFIN, IGSS, BANTRAB, BANCO INDUSTRIAL ACEP, ANAPEP, U.P.A, etc.	**132**	Documento	Reporte de descuentos	**44**	**44**	**44**	20.1 Generar reportes de nómina de los diferentes descuentos que se realizan. 20.2 Trasladar a firma de la Dirección de Recursos Humanos. 20.3 Elaborar dentro del expediente de gasto o gestión , el CyD (compromiso y devengado simultáneo), COM-DEV (compromiso-devengado), liquidaciones en SIGES. (Sistema Informático de Gestión) Expediente de Gasto PpR. 20.4 Revisar y colocar firma del Jefe del Departamento de Administración de Personal y gestionar el visto bueno de la Dirección de Recursos Humanos. 20.5 Realizar gestiones para aprobación de pago de la nómina, con dependencias del Tribunal Supremo Electoral involucradas.
21	**Servicio:** Administración del proceso de autorización de vacaciones y bono vacacional.	**150**	Registro	Registros y notificaciones realizadas	**50**	**50**	**50**	21.1 Informar a las Dependencias, a través de una programación, sobre periodos vacacionales pendientes del personal de la misma. 21.2 Recibir programación de vacaciones de las dependencias.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Administración del proceso de autorización de vacaciones y bono vacacional.							21.3 Providenciar la programación de vacaciones a la Secretaria General. 21.4 Recibir resoluciones de aprobación de vacaciones del Pleno de Magistrados. 21.5 Notificar al personal sobre vacaciones autorizadas. 21.6 Registrar el movimiento de vacaciones en los archivos del personal.
22	**Servicio:** Revisión y control del cumplimiento fiscal de los trabajadores.	**3,054**	Documento	Registros de planillas	**1,018**	**1,018**	**1,018**	22.1 Recibir declaración jurada proyectada del ISR y copia de la planilla del IVA del personal del Tribunal Supremo Electoral. 22.2 Registrar la información contenida en la declaración jurada para efectuar conciliaciones con las planillas del IVA. 22.3 Efectuar liquidaciones para descuento o reintegro de ISR. 22.4 Elaborar dentro del expediente de gasto o gestión , el CyD (compromiso y devengado simultáneo), COM-DEV (compromiso-devengado), liquidaciones en SIGES. (Sistema Informático de Gestión) Expediente de Gasto PpR. 22.5 Realizar gestiones de pago. 22.6 Realizar retenciones del ISR.
23	**Servicio:** Atención a los trabajadores mediante la generación de informe laboral para el IGSS, vía electrónica, constancias laborales y salariales y formularios de Bantrab, Banco Industrial y UPA, certificaciones y constancia de solvencia para la ONSEC.	**2,200**	Documento	Documento solicitado y entregado	**733**	**733**	**733**	23.1 Recibir solicitudes vía intranet o documental para generar el informe laboral para el IGSS vía electrónica, constancias laborales y salariales y formularios de Bantrab, Banco Industrial y UPA, certificaciones y constancia de solvencia para la ONSEC. 23.2 Revisar expedientes, elaborar, firmar y entregar constancias.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
24	**Servicio:** Gestión del pago de prestaciones laborales del personal permanente.	55	Documento	Liquidaciones pagadas	18	18	18	24.1 Recibir la certificación del acta de entrega del puesto. 24.2 Elaborar y enviar a las dependencias del Tribunal Supremo Electoral que correspondan, el documento denominado "Constancia de Deudores", para determinar que no existan bienes o reintegros pendientes a favor del Tribunal Supremo Electoral. 24.3 Revisar el registro electrónico personal del solicitante para determinar las prestaciones laborales pendientes de pago. 24.4 Solicitar al BANTRAB, BANCO INDUSTRIAL y UPA los estados de cuenta de préstamos del empleado y determinar el saldo a descontar conforme el convenio suscrito. 24.5 Efectuar cálculos de liquidación e imprimir los documentos correspondientes. 24.6 Llenar y recibir el finiquito laboral con la firma legalizada del ex empleado. 24.7 Revisar y colocar firma del Jefe del Departamento de Administración de Personal y gestionar el visto bueno de la Dirección de Recursos Humanos. 24.8 Elaborar dentro del expediente de gasto o gestión , el CyD (compromiso y devengado simultáneo), COM-DEV (compromiso-devengado), liquidaciones en SIGES. (Sistema Informático de Gestión) Expediente de Gasto PpR. 24.9 Realizar gestiones para aprobación de pago de la nómina, con dependencias del Tribunal Supremo Electoral involucradas.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C. A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Departamento de Bienestar Laboral							
25	**Servicio:** Registro, control de marcaje y ausencias de personal para elaboración de reportes.	**12,600**	Registro	Documento Entregado	**4,200**	**4,200**	**4,200**	25.1 Registrar al personal de nuevo ingreso al sistema de marcaje. 25.2 Ingresar al sistema biométrico, permisos, licencias, ausencias, vacaciones y suspensiones. 25.3 Elaborar y entregar reporte mensual.
26	**Servicio:** Impresión de gafetes institucionales: nuevo ingreso, asenso y/o reposición (por pérdida, extravio o robo).	120	Documento	Formulario/ Estadística	**40**	**40**	**40**	26.1 Elaboración y entrega de gafete.
27	**Servicio:** Trámite del gafete de recreación ante el Ministerio de Trabajo.	120	Documento	Solicitud personal / Estadística	**40**	**40**	**40**	27.1 Trámite y entrega de gafete.
28	**Servicio:** Atención Médica a los trabajadores del Tribunal, a través de la Clínica del Tribunal.	999	Registro	informe de pacientes	**333**	**333**	**333**	28.1 Atender personal del Tribunal Supremo Electoral que necesite servicio médico. 28.2 Llevar control de atención de pacientes. 28.3 Llevar el récord clínico de cada paciente (expediente). 28.4 Suspensión a pacientes. 28.5 Llevar el control y dar aviso a dependencias correspondientes, de los pacientes suspendidos por el médico de la institución.
29	**Servicio:** Realizar campañas informativas y preventivas sobre salud integral.	12	Documento	Documento Entregado	4	4	4	29.1 Elaborar el mensaje de la campaña 29.2 Solicitar el arte a la Sección de Diseño Gráfico del Instituto Electoral. 29.3 Entrega del documento a todo el personal de la institución, y publicarlo en el intranet Institucional, en carpetas publicadas.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Realizar campañas informativas y preventivas sobre salud integral.							29.4 Gestionar el envío de los afiches a Delegaciones, a través de la Unidad Coordinadora de Delegaciones y Subdelegaciones.
30	**Servicio:** Realizar campañas para reforzar la identificación del personal con los valores institucionales.	12	Documento	Informe entregado publicado	4	4	4	30.1 Diseñar juntamente con el Departamento de Comunicación la campaña para reforzar la identificación del personal con los valores de la institución. 30.2 Desarrollar la campaña utilizando los medios seleccionados juntamente con el Departamento de Comunicación. 30.3 Solicitar al Departamento de Comunicación, la elaboración del instrumento de evaluación de impacto de la cámpala llevada a cabo. 30.4 Aplicar el instrumento y entregar a la Dirección de Recursos Humanos, el informe con resultados.
31	**Servicio:** Organización de jornadas médicas.	2	Documento	Informe del listado de asistencia	2	0	0	31.1 Contactar instituciones médicas. 31.2 Gestionar apoyo de instituciones médicas para atención de empleados del Tribunal Supremo Electoral. 31.3 Convocar a todo el personal para que asistan a la jornada. 31.4 Realizar jornadas médicas.
32	**Servicio:** Como parte de la inclusión institucional, se reciben a los practicantes de diferentes centros educativos para que realicen su práctica supervisada.	30	Documento	Listado	0	0	30	32.1 Recepción de solicitud de los diferentes centros educativos. 32.2 Distribución de los practicantes a las diferentes dependencias. 32.3 Taller de bienvenida para los practicantes. 32.4 Realización de las prácticas.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE RECURSOS HUMANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
33	**Servicio:** Organizar y llevar a cabo actividades o eventos de motivación para el personal, para mantener un buen clima laboral (El arte solicitado de tarjetas: cumpleaños, día del profesional, día de la madre, día del padre, aniversario de la Institución y navidad y año nuevo).	1,080	Documento	Tarjetas emitidas	360	360	360	33.1 Solicitar arte de tarjeta. 33.2 Solicitar arte de esquela.
34	**Servicio:** Agasajo a los cumpleañeros de la institución.	1,050	Documento	Tarjetas emitidas	350	350	350	34.1 Enviar tarjeta de felicitación a los trabajadores que cumplen años, la primera semana del mes de cumpleaños.
35	**Servicio:** Recepción y organización de las solicitudes de Carné de Recreación que extiende el MINTRAB.	120	Documento	Listado	40	40	40	35.1 Se recibe la solicitud del trabajador, acompañada con la boleta de pago que extiende el Departamento de Administración de Personal, en la que se refleja el cobro anual en concepto de recreación, fotocopia del DPI y el carne antiguo si fuera por reposición; si es por robo o extravío, se solicita la denuncia correspondiente.
36	**Servicio:** Entrega de un botiquín de primeros auxilios a cada dependencia de la Institución	22	Documento	Listado	0	22	0	36.1 Cotización y trámite de compra de medicamentos 36.2 Entrega de botiquines

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Dirección Administrativa.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio:** Planificación, organización y supervisión de los planes operativos de los departamentos y secciones a su cargo.	3	Documento	Informe	1	1	1	2.1 Recibir, revisar y validar los planes operativos anuales, de los departamentos o secciones a su cargo, con su respectivo presupuesto y sugerir modificaciones a los responsables, si fuera necesario. 2.2 Revisar y validar la metodología e instrumentos para los planes operativos anuales de los departamentos o secciones a su cargo..
3	**Servicio:** Coordinación, evaluación y supervisión de las funciones operativas y administrativas a nivel institucional.	3	Documento	Informe	1	1	1	3.1 Establecer lineamientos para la evaluación y supervisión de las funciones operativas y administrativas del Tribunal Supremo Electoral. 3.2 Revisar y validar la metodología para la supervisión.
4	**Servicio:** Coordinación, evaluación y supervisión de la funciones operativas, administrativas y presupuestarias de los departamentos y sección a su cargo.	3	Documento	Informe	1	1	1	4.1 Establecer lineamientos para la evaluación y supervisión de las funciones operativas, administrativas y presupuestarias de los departamentos y secciones a su cargo 4.2 Revisar y validar la metodología para la supervisión.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO(A)

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio:							
5	Coordinación y supervisión de la elaboración de los manuales administrativos, modificaciones y actualizaciones oportunas, de los departamentos o secciones a su cargo.	3	Documento	Informe	1	1	1	5.1 Supervisar los manuales administrativos, modificaciones y actualizaciones de los departamentos o secciones bajo su cargo.
	Servicio:							
6	Coordinación y supervisión del fondo rotativo interno del Departamento Administrativo.	3	Documento	Informe	1	1	1	6.1 Supervisar que las operaciones del fondo rotativo se realice de acuerdo a lo que estipula el manual. 6.2 Realizar las correcciones a las operaciones que se realizan en el fondo rotativo cuando corresponda.
	Servicio:							
7	Coordinación y supervisión del Plan Anual de Compras del Tribunal Supremo Electoral.	3	Documento	Informe	1	1	1	7.1 Coordinar la definición y actualización de la metodología de trabajo para la formulación del Plan Anual de Compras del Tribunal Supremo Electoral. 7.2 Recibir, revisar y validar el Plan Anual de Compras elaborado por el Departamento de Compras y Contrataciones. 7.3 Recibir, revisar y validar las modificaciones al Plan Anual de Compras elaborado por el Departamento de Compras y Contrataciones, cuando corresponda.
	Servicio:							
8	Coordinación y supervisión de la administración del almacenamiento de suministros y bienes del Tribunal Supremo Electoral.	3	Documento	Informe	1	1	1	8.1 Coordinar y supervisar con el jefe de la sección del almacén, la debida administración, registro, control y almacenamiento de los bienes e insumos que ingresen a la sección de almacén. 8.2 Recibir y conocer los informes de la sección de almacén, para la toma de decisiones oportuna.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Departamento Administrativo							
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento Administrativo.	**2**	Documento	Plan presentado	**1**		**1**	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
2	Atención de solicitudes de apoyo, de información, de requerimientos y resolución de expedientes, presentados por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral e instituciones relacionadas con el Tribunal.	**950**	Documento	Oficios, Acuerdos, Providencias, Resoluciones Pedidos	**175**	**400**	**375**	2.1 Recibir y registrar el ingreso de correspondencia. 2.2 Analizar, responder y/o solucionar situaciones o realizar gestiones que correspondan. 2.3 Elaborar y enviar providencias, oficios, nombramientos, circulares en respuesta a los requerimientos. 2.4 Archivar documentación.
	Servicio:							
3	Protección y cobertura de todos los bienes del Tribunal Supremo Electoral.	**6**	Documento	Póliza de seguro	**6**	**0**	**0**	3.1 Realizar la gestión de adquisición de seguro, de Fidelidad, Incendio y Lineas Aliadas, Vehículos Automotores, Transporte, inclusiones o exclusiones de unidades en los ramos de seguro que competan.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Protección y cobertura de todos los bienes del Tribunal Supremo Electoral.							3.2 Solicitar cotización a aseguradora. 3.3 Solicitar autorización de renovación de contratación o realización de evento. 3.4 Remitir propuestas con evaluación adjunta para autorización. 3.5 Remitir aprobación de renovación a la aseguradora adjuntando listado de bienes para asegurar según ramo que compete. 3.6 Recibir y resguarda pólizas. 3.7 Recibir notificaciones de altas y bajas en el inventario del Tribunal, para solicitar las inclusiones o exclusiones en la póliza correspondiente. 3.8 Recibir notificaciones de robos, pérdidas, siniestro u otras situaciones ocurridas a los bienes propiedad de la Institución. 3.9 Verificar que el bien esté cubierto por el seguro y realizar la gestión de reclamos. 3.10 Integrar el expediente con la documentación de respaldo necesaria para la gestión del reclamo de pago. 3.11 Realizar el seguimiento a la gestión presentada. 3.12 Recibir el pago de indemnización por el reclamo efectuado, trasladarlo al departamento de Tesorería e informar a Presidencia y Auditoría, así como a la persona responsable del bien.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
4	**Servicio:** Coordinación de recepción de facturas y gestión de pago de energía eléctrica de los inmuebles del Tribunal Supremo Electoral.	**491**	Documento	Factura	**184**	**164**	**143**	4.1 Recibir facturas y gestionar el pago de energía eléctrica, de los inmuebles propios y arrendados que utiliza el Tribunal Supremo Electoral. 4.2 Recibir y revisar facturas contra registro interno. 4.3 Elaborar reporte detallado y emitir el pedido para gestión de pago. 4.4 Remitir pedido a la Ventanilla Única de Pago.
5	**Servicio:** Coordinación de recepción de facturas y gestión de pago de servicios de agua potable de los	**180**	Documento	Factura	**60**	**60**	**60**	5.1 Recibir y gestionar el pago de servicios de agua potable. 5.2 Recibir y revisar facturas contra registro interno. 5.3 Elaborar reporte detallado y emitir el pedido para gestión de pago. 5.4 Remitir pedido a la Ventanilla Única de Pago.
6	**Servicio:** Gestión para la adquisición de servicios de telefonía fija y móvil, enlaces, internet corporativo para las sedes centrales y servicio de voz y datos para Delegaciones y Subdelegaciones.	**10**	Documento	Contrato	3	**7**	**0**	6.1 Elaborar oficios y especificaciones técnicas para la adquisición de servicios. 6.2 Trasladar pedidos para la adquisición de servicios al Departamento de Compras y Contrataciones. 6.3 Dar seguimiento a las contrataciones de los servicios. 6.4 Coordinar la instalación y asignación de servicios contratados.



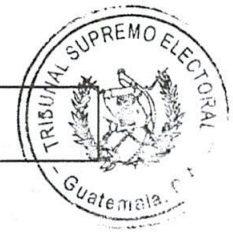
DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Gestión para la adquisición de servicios de telefonía fija y móvil, enlaces, internet corporativo para las sedes centrales y servicio de voz y datos para Delegaciones y Subdelegaciones.	**60**	Documento	Pedidos remitidos	**40**	**20**	**0**	6.5 Verificar calidad del servicio y atender todas las gestiones sobre los servicios contratados. 6.6 Recibir, elaborar y gestionar los pagos de servicios, con su respectivo pedido y factura y remitir al Departamento de Compras. 6.7 Llevar control de los pedidos y seguimiento.
7	**Servicio:** Gestión ante la Superintendencia de Administración Tributaria (calcomanía de vehículos del Tribunal Supremo Electoral placas oficiales y particulares).	**107**	Documentos	Calcomanías de impuesto de circulación	**107**	**0**	**0**	7.1 Conformar el expediente, solicitar autorización de Presidencia y gestionar en la institución que corresponda para realizar el trámite. 7.2 Dar seguimiento al trámite y solventar las situaciones que se presenten.
8	**Servicio:** Administración de Fondo Rotativo Interno, para la adquisición emergente o urgente de bienes y servicios que requieran las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para su funcionamiento.	**1**	Documento	Acta	**0**	**0**	**1**	8.1 Constituir por medio de acta, el Fondo Rotativo Interno.
		105	Documento	Liquidación (Rendición)	**30**	**40**	**35**	8.2 Consolidar las liquidaciones del Fondo Rotativo Interno, hacer los registros correspondientes y remitir al Departamento de Contabilidad para lo que corresponda. 8.3 Revisar las rendiciones de los Fondos Rotativo Institucional e Interno. 8.4 Revisar sistema para verificar saldos y las acreditaciones por reposición de las liquidaciones realizadas y reintegro al Fondo Rotativo Interno.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO



No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Administración de Fondo Rotativo Interno, para la adquisición emergente o urgente de bienes y servicios que requieran las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para su funcionamiento.							8.5 Supervisar que los responsables de la disponibilidad en efectivo tengan al día los registros en libros. 8.6 Escanear las facturas de compras y servicios de baja cuantía y subirlas a Guatecompras, en cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado.
		12	Documento	Arqueo de numerario y valores	**4**	**4**	**4**	8.7 Arqueo de numerario y valores mensuales realizados por Auditoria del Tribunal Supremo Electoral
		1	Documento	Acta	**0**	**0**	**1**	8.8 Efectuar la liquidación final y cierre del Fondo Rotativo Interno, por medio de Acta.
		680	Registro	Número de ingresos de documentación	**200**	**280**	**200**	8.9 Recibir y registrar el ingreso de correspondencia.
		1,690	Registro	Número de pedidos recibidos	**490**	**680**	**520**	8.10 Recepción de pedido, vale y otra documentación de soporte para entrega de efectivo o cheque.
		242	Registro	Número de planillas	**66**	**88**	**88**	8.11 Recepción, revisión y pago de planillas de servicios básicos de las Delegaciones y Subdelegaciones Departamentales del TSE.
		1,500	Documento	Número de cheques pagados	**400**	**600**	**500**	8.12 Revisión de pedido, vale y otra documentación que conforman documentos de soporte para emisión de cheque, Elaboración de cheque y gestión de firmas, entrega de cheque



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
9	**Servicio:** Administración de Fondo Rotativo de Aporte Extraordinario, para la adquisición emergente o urgente de bienes y servicios que requieran las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para el proceso electoral.	**3**	Documento	Acta	**3**	**0**	**0**	9.1 Constituir por medio de acta, el Fondo Rotativo de Aporte Extraordinario. Acta de apertura y constitución del FRI AE Acta de apertura para efectivo. Acta de apertura de caja chica de las Delegaciones Departamentales.
		105	Documento	Liquidación (Rendición)	**30**	**40**	**35**	9.2 Consolidar las liquidaciones del Fondo Rotativo de Aporte Extraordinario, hacer los registros correspondientes y remitir al Departamento de Contabilidad para lo que corresponda. 9.3 Revisar las rendiciones de los Fondos Rotativo de Aporte Extraordinario. 9.4 Revisar sistema para verificar saldos y las acreditaciones por reposición de las liquidaciones realizadas y reintegro al Fondo Rotativo de Aporte Extraordinario. 9.5 Escanear las facturas de compras y servicios de baja cuantía y subirlas a Guatecompras, en cumplimiento a la Ley de Contrataciones del Estado.
		23	Documento	Arqueo de numerario y valores	**6**	**8**	**9**	9.6 Arqueo de numerario y valores mensuales realizados por Auditoria, Fondo Rotativo Institucional del Tribunal Supremo Electoral y al menos 1 anual de la Contraloría General de Cuentas.
		1	Documento	Acta	**0**	**0**	**1**	9.7 Efectuar la liquidación final y cierre del Fondo Rotativo de Aporte Extraordinario, por medio de Acta. Acta de cierre.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Administración de Fondo Rotativo de Aporte Extraordinario, para la adquisición emergente o urgente de bienes y servicios que requieran las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para el proceso electoral.	**510**	Registro	Número de ingresos y egresos de documentación	**110**	**200**	**200**	9.8 Recibir y registrar el ingreso de correspondencia.
		1,450	Registro	Número de pedidos recibidos	**450**	**600**	**400**	9.9 Recepción de pedido, vale y otra documentación de soporte para entrega de efectivo o cheque. 9.10 Recepción, revisión y pago de facturas de todas las Dependencias del TSE.
		1,350	Documento	Número de cheques pagados	**350**	**600**	**400**	9.11 Revisión de pedido, vale y otra documentación que conforman documentos de soporte para emisión de cheque, Elaboración de cheque y gestión de firmas, entrega de cheque.
10	**Servicio:** Administración de bienes que requieran las dependencias del Tribunal Supremo Electoral para su funcionamiento.	**12**	Documento	Reporte mensual de existencia de Almacén de Suministros	**4**	**4**	**4**	10.1 Recibir los reportes de la Sección de Almacén sobre los requerimientos recibidos. 10.2 Realizar el monitoreo de las actividades reportadas. 10.3 Apoyar y realizar gestiones en situaciones especificas que se le requieran.
11	**Servicio:** Suministración de cupones de gasolina por cuota mensual autorizada para cada dependencia o vehículo del Tribunal Supremo Electoral y para cumplimiento de comisiones.	**14,000**	Documento	Control de cuotas (cupones) mensuales entregadas	**4,600**	**4,800**	**4,600**	11.1 Calcular y suministrar (con autorización de Secretaría General) cupones de combustible conforme las cuotas aprobadas para las distintas dependencias o comisiones del Tribunal Supremo Electoral.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Suministración de cupones de gasolina por cuota mensual autorizada para cada dependencia o vehículo del Tribunal Supremo Electoral y para cumplimiento de comisiones.							11.2 Completar formato de control para entregar cupones de combustible a cada dependencia y para comisiones del Tribunal Supremo Electoral. 11.3 Actualizar el registro en el "libro de control" autorizado por la CGC con cada entrega de combustible.
12	**Servicio:** Gestión de contratación, recepción de facturas y pago de servicio de sistema de cable.	**12**	Documento	Factura	**4**	**4**	**4**	12.1 Calcular y suministrar (con autorización de Secretaría General) cupones de combustible conforme las cuotas aprobadas para las distintas dependencias o comisiones del Tribunal Supremo Electoral. 12.2 Completar formato de control para entregar cupones de combustible a cada dependencia y para comisiones del Tribunal Supremo Electoral. 12.3 Actualizar el registro en el "libro de control" autorizado por la CGC con cada entrega de combustible.
13	**Servicio:** Elaboración de pedidos de alimentos para atención a reuniones de Magistraturas y dependencias del TSE.	**40**	Registro	Pedidos elaborados	**8**	**16**	**16**	13.1 Elaborar pedidos y trasladarlos a la responsable de cocina para gestión de firmas. 13.2 Recepción de factura de encargada de cocina y trasladarla a Fondo Rotativo Interno.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
14	**Servicio:** Gestión de contratación de arrendamiento de 12 inmuebles para uso parqueos, bodega y oficinas.	12	Documento	Contratos de arrendamiento	2	3	7	14.1 Verificar Vigencia de Contratos de arrendamiento y condiciones de renovación de bienes inmuebles oficinas, bodegas y parqueos del Tribunal Supremo Electoral. 14.2 Clasificar las renovaciones según corresponda (cruce de cartas o nueva contratación). 14.3 Recibir autorización y solicitar documentación a los propietarios de los inmuebles. 14.4 Dar seguimiento en Jurídico hasta que se concrete la firma de contrato de arrendamiento.
		144	Documento	Factura	48	48	48	14.5 Recibir facturas mensualmente y gestionar el pago de arrendamiento de bienes inmuebles del Tribunal Supremo Electoral. 14.6 Conformar expediente para trámite de pago. 14.7 Remitir pedido, factura y entregar en la Ventanilla Única de Pago.
	Sección de Almacén							
15	**Servicio:** Administración de los bienes disponibles, para atender las *necesidades* de las dependencias que conforman el Tribunal.	180	Documento	Formulario de si/no en	60	60	60	15.1 Recibir el pedido de compra por la dependencia interesada.
		180	Documento	Constancia de Ingreso al	60	60	60	15.2 Revisar el saldo del bien en nuestros inventarios (al día).
		180	Documento	Formulario de aviso de ingreso al almacén	60	60	60	15.3 Responder si hay o no en existencia a la dependencia interesada, vía correo electrónico.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Administración de los bienes disponibles, para atender las necesidades de las dependencias que conforman el Tribunal.	**180**	Documento	Formulario de tarjeta maestra	**60**	**60**	**60**	15.4 Recibir de la Sección de Compras vía fax, email o por mensajería el expediente del bien a recibir. (OC, pedido y cotización).
		180	Documento	Formulario de Requisición	**60**	**60**	**60**	15.5 Verificar que el bien contenga todas las características y cantidades a lo cotizado.
		180	Documento	Reporte de cierres	**60**	**60**	**60**	15.6 Extender contraseña de pago al proveedor. 15.7 Trasladar el expediente del ingreso con su sellos correspondientes al encargado de Kárdex. 15.8 Resguardar el bien, de manera se encuentre en óptimas condiciones al momento de su despacho. 15.9 Ingresar los bienes fungibles a tarjeta Kárdex y al sistema de inventarios de almacén. 15.10 Asignar código al artículo. 15.11 Elaborar la constancia de ingreso al almacén e ingresar las unidades a la tarjeta Kárdex. 15.12 Avisar por escrito a la dependencia interesada que el bien ha ingresado a bodega. 15.13 Enviar constancia de ingreso y factura original a la Sección de Compras. 15.14 Realizar la constancia de ingreso al almacén y tarjeta maestra. 15.15 Enviar constancia de ingreso, factura original y tarjeta maestra a la Unidad de inventarios.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Administración de los bienes disponibles, para atender las necesidades de las dependencias que conforman el Tribunal.							15.16 Ingresar los bienes Inventariables a tarjeta Kárdex y al sistema de inventarios de almacén. 15.17 Realizar constancia de ingreso al almacén y tarjeta maestra. 15.18 Cargar las unidades a la tarjeta Kárdex correspondiente. 15.19 Avisar por escrito a la dependencia interesada que el bien ha ingresado a bodega. 15.20 Publicar periódicamente vía Intranet el catálogo de bienes disponibles, para conocimiento de todas las dependencias. 15.21 Despachar bienes a las dependencias interesadas. 15.22 Recibir y revisar los formularios de requisiciones. 15.23 Verificar las cantidades solicitadas. 15.24 Descargar los suministros del Kárdex y del sistema. 15.25 Despachar los bienes a la dependencia solicitante. 15.26 Verificar mensualmente los saldos del sistema contra Kárdex y conteo físico. 15.27 Generar cierre mensual en el sistema. 15.28 Imprimir el reporte de saldo de existencias. 15.29 Verificar el cierre contra la existencia física en el almacén.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Administración de los bienes disponibles, para atender las necesidades de las dependencias que conforman el Tribunal.							15.30 Enviar reportes al Departamento Administrativo, Auditoria y Departamento de Contabilidad. 15.31 Reponer el faltante si procede, según procedimientos del Acuerdo 71-89.
16	**Servicio:** Protección, guarda y custodia de los bienes inventariables usados o remanentes del Tribunal Supremo Electoral.	**132**	Documento	Reporte anual de traslados del Sistema de bienes en tránsito	**44**	**44**	**44**	16.1 Elaborar ingreso o egreso del bien a la bodega por medio de nota de traslado. 16.2 Resguardar el bien, de manera se encuentre en óptimas condiciones al momento de su despacho. 16.3 Archivar en la base de datos el bien que fue recibido o despachado, según el número de inventario. 16.4 Enviar nota de traslado para firma de Secretaría General y luego a la Unidad de Inventarios.
17	**Servicio:** Tramitación y gestión de ingreso/egreso de compras adquiridas por medio de Fondo Rotativo.	**72**	Documento	Reporte de ingresos y egresos de código de almacén 59-40	**24**	**24**	**24**	17.1 Recibir la solicitud del interesado. 17.2 Registrar factura y requisición del bien en Kárdex.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Departamento de Compras y Contrataciones							
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Compras y Contrataciones.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
2	Elaboración de la programacion del Plan Anual de Compras en coordinación con las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	1	Documento	Plan de Compras aprobado	1	0	0	2.1 Integrar en un formato las necesidades de la dependencia solicitante. 2.2 Realizar las adquisiciones por la modalidad que corresponda. 2.3 Elaborar el plan de compras.
	Servicio:							
3	Recepción de pedidos para gestión de compra de bienes o adquisición de servicios.	117	Documento	Expediente gestionado	39	39	39	3.1 Recibir, revisar y registrar las requisiciones (pedidos) de compras de las distintas dependencias en la base de datos de la Sección, devolver copia del pedido como constancia de ingreso al Departamento. 3.2 Cotizar el bien solicitado con un mínimo de 2 cotizaciones (publicacion de concurso en Guatecompras cuando la modalidad de compra lo requiera) y trasladar a Secretaría General para aprobación de la compra.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Recepción de pedidos para gestión de compra de bienes o adquisición de servicios.							3.3 Analizar y verificar la disponibilidad presupuestaria de la entidad solicitante en caso de existir presupuesto, de lo contrario, devolver a la dependencia a través de oficio, para que se solicite la transferencia correspondiente. 3.4 Registrar Orden de Compra en el Sistema de Gestión. 3.5 Ingresar el compromiso de pago. 3.6 Gestionar firma de orden de compra por parte de Secretaria General o Presidencia. 3.7 Remitir Orden de Compra con compromiso de pago al Departamento de Contabilidad para su aprobación. 3.8 Confirmar producto con el proveedor y acordar fecha de entrega. 3.9 Elaborar liquidación y devengado del gasto. 3.10 Enviar expediente al Departamento de Contabilidad para tramite final. 3.11 Publicar en el Sistema de Guatecompras documentos de soporte.
4	**Servicio:** Coordinación y gestión para adquisición de bienes, suministros y servicios por modalidad de compra directa (menor cuantía).	**30**	Documento	Orden de compra	**10**	**10**	**10**	4.1 Recibir, revisar y registrar las requisiciones (pedidos) de compras de las distintas dependencias en la base de datos de la Sección, devolver copia del pedido como constancia de ingreso al Departamento. 4.2 Cotizar el bien solicitado con un mínimo de 2 cotizaciones (publicacion de concurso en Guatecompras cuando la modalidad de compra lo requiera) y trasladar a Secretaría General para aprobación de la compra.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación y gestión para adquisición de bienes, suministros y servicios por modalidad de compra directa (menor cuantia).							4.3 Analizar y verificar la disponibilidad presupuestaria de la entidad solicitante en caso de existir presupuesto, de lo contrario, devolver a la dependencia a través de oficio, para que se solicite la transferencia correspondiente. 4.4 Registrar Orden de Compra en el Sistema de Gestión. 4.5 Ingresar el compromiso de pago. 4.6 Gestionar firma de orden de compra por parte de Secretaria General o Presidencia. 4.7 Remitir Orden de Compra con compromiso de pago al Departamento de Contabilidad para su aprobación. 4.8 Confirmar producto con el proveedor y acordar fecha de entrega. 4.9 Elaborar liquidación y devengado del gasto. 4.10 Enviar expediente al Departamento de Contabilidad para tramite final. 4.11 Publicar en el Sistema de Guatecompras documentos de soporte.
5	**Servicio:** Coordinación y gestión para adquisición de bienes, suministros y servicios por modalidad de compra directa con oferta electrónica.	**50**	Documento	Orden de compra	**25**	**10**	**15**	5.1 Recibir, revisar y registrar las requisiciones (pedidos) de compras de las distintas dependencias en la base de datos de la Sección, devolver copia del pedido como constancia de ingreso al Departamento. 5.2 Cotizar el bien solicitado con un minimo de 2 cotizaciones (publicacion de concurso en Guatecompras cuando la modalidad de compra lo requiera) y trasladar a Secretaría General para aprobación de la compra.

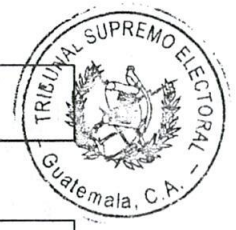
DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación y gestión para adquisición de bienes, suministros y servicios por modalidad de compra directa con oferta electrónica.							5.3 Analizar y verificar la disponibilidad presupuestaria de la entidad solicitante en caso de existir presupuesto, de lo contrario, devolver a la dependencia a través de oficio, para que se solicite la transferencia correspondiente. 5.4 Registrar Orden de Compra en el Sistema de Gestión. 5.5 Ingresar el compromiso de pago. 5.6 Gestionar firma de orden de compra por parte de Secretaria General o Presidencia. 5.7 Remitir Orden de Compra con compromiso de pago al Departamento de Contabilidad para su aprobación. 5.8 Confirmar producto con el proveedor y acordar fecha de entrega. 5.9 Elaborar liquidación y devengado del gasto. 5.10 Enviar expediente al Departamento de Contabilidad para tramite final. 5.11 Publicar en el Sistema de Guatecompras documentos de soporte.
6	**Servicio:** Coordinación y gestión para adquisición de bienes, suministros y servicios por modalidad de contrato abierto.	**15**	Documento	Contrato	**5**	**5**	**5**	6.1 Recibir, revisar y registrar las requisiciones (pedidos) de compras de las distintas dependencias en la base de datos de la Sección, devolver copia del pedido como constancia de ingreso al Departamento. 6.2 Cotizar el bien solicitado con un mínimo de 2 cotizaciones (publicacion de concurso en Guatecompras cuando la modalidad de compra lo requiera) y trasladar a Secretaría General para aprobación de la compra.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES



No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación y gestión para adquisición de bienes, suministros y servicios por modalidad de contrato abierto.							6.3 Analizar y verificar la disponibilidad presupuestaria de la entidad solicitante en caso de existir presupuesto, de lo contrario, devolver a la dependencia a través de oficio, para que se solicite la transferencia correspondiente. 6.4 Registrar Orden de Compra en el Sistema de Gestión. 6.5 Ingresar el compromiso de pago. 6.6 Gestionar firma de orden de compra por parte de Secretaria General o Presidencia. 6.7 Remitir Orden de Compra con compromiso de pago al Departamento de Contabilidad para su aprobación. 6.8 Confirmar producto con el proveedor y acordar fecha de entrega. 6.9 Elaborar liquidación y devengado del gasto. 6.10 Enviar expediente al Departamento de Contabilidad para tramite final. 6.11 Publicar en el Sistema de Guatecompras documentos de soporte.
7	**Servicio:** Coordinación y gestión de adquisición de bienes, suministros, obras y servicios por sistema de MANIFIESTO DE INTERÉS.	2	Documento	Expediente gestionado	2	0	0	7.1 Recibir e ingresar pedido en base de datos y devolver copia sellada 7.2 Analizar y gestionar los documentos adjuntos (especificaciones generales y técnicas) si no cumple con requisitos, solicitarlos a dependencia interesada. 7.3 Elaborar y remitir propuesta de INVITACIÓN para autorización de la Autoridad Superior.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

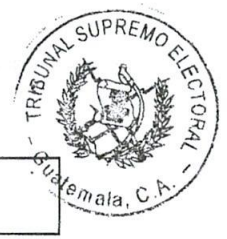
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación y gestión de adquisición de bienes, suministros, obras y servicios por sistema de MANIFIESTO DE INTERÉS.							7.4 Recibir de Providencia de la Presidencia del TSE, en la cual se autoriza el texto de la invitación y la publicación en los diarios según la ley, y en el sistema GUATECOMPRAS. 7.5 Preparar y escanear documentos para creación de expediente eléctrónico y publicación en el sistema GUATECOMPRAS de la INVITACIÓN. 7.6 Dar seguimiento del concurso en sistema GUATECOMPRAS, si existen observaciones o preguntas sobre el bien y/o servicio que se requiere, dar aviso a dependencia solicitante para que de respuesta por escrito para publicar en GUATECOMPRAS. 7.7 Gestionar las publicaciones en los diarios, según lo establecido en la Ley. 7.8 Notificar a los integrantes de la Comisión Receptora de Manifestación de Interés de la fecha y hora de recepción de manifestaciones de interés. Entrega de expediente original a integrantes la Comisión Receptora de Manifestación de Interés. 7.9 Recibir documentación, y actas faccionadas por la Comisión de Comisión Receptora de Manifestación de Interés para publicar en GUATECOMPRAS. 7.10 Recibir de la Autoridad Superior que corresponda según el caso, la aprobación o improbación de lo resuelto por la Comisión correspondiente para publicar la resolución en el sistema de GUATECOMPRAS, asignado nuevo status según el caso.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación y gestión de adquisición de bienes, suministros, obras y servicios por sistema de MANIFIESTO DE INTERÉS.							7.11 Recibir de la Coordinación de Asuntos Juridicos el expediente y la copia del contrato suscrito. 7.12 Recibir, registrar y revisar en el Sistema de Gestión -SIGES- y elaborar la Orden de Compra. 7.13 Revisar Orden de Compra y documentos de soporte, autorizar la orden de compras en el SIGES y gestionar firma de la Autoridad correspondiente. 7.14 Remitir expediente con Orden de Compra con compromiso de pago al Departamento de Contabilidad para su aprobación en el Sicoin. 7.15 Confirmar con el proveedor enviando copia la Orden de Compra y acordar fecha de entrega de los bienes y/o servicios y avisar a integrantes nombrados en la Comisión de Recepción de bienes, la fecha y hora de entrega. 7.16 Remitir copia de Orden de compra, pedido y formulario de cotización autorizados a la Unidad de Proveeduría para la recepción y registro del bien. 7.17 Recibir documentación por parte de la Unidad de Proveeduría incluyendo el ingreso a almacén, copia de contraseña y factura y de la Comisión de Recepción el acta faccionada para el efecto, para adjuntarla al expediente. 7.18 Revisar y autorizar la liquidación en Sistema de Gestión por parte de la Jefatura de la Sección de Compras. 7.19 Enviar expediente al Departamento de Contabilidad para tramite final de pago



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
8	**Servicio:** Coordinación y gestión para adquisición de bienes, suministros y servicios por modalidad de cotización o licitación.	5	Documento	Número de eventos de Cotización o Licitación realizados	5	0	0	8.1 Recibir, ingresar y distribuir internamente los pedidos recibidos. 8.2 Elaborar y remitir propuesta de bases de cotización o licitación para autorización de las Autoridades Superiores. 8.3 Crear expediente electrónico en GUATECOMPRAS. 8.4 Publicar las bases de cotización o licitación en el sistema de Guatecompras y en diarios de mayor circulación para el caso de licitación asi como entregarlas fisicamente si se solicitan. 8.5 Notificar a los integrantes de la Junta y entregar una copia del expediente a cada uno de los miembros de la junta y notificar el día y la hora para la recepción de ofertas. 8.6 Responder consultas de oferentes, en las fechas establecidas por la ley, con el respaldo de la dependencia solicitante. 8.7 Entregar, media hora antes de apertura de plicas, el expediente original a los miembros de junta. 8.8 Recibir documentación y actas que deben ser publicadas por la Junta correspondiente, en el sistema de Guatecompras conforme lo establece la Ley de Contrataciones. 8.9 Recibir de las Autoridades Superiores la aprobación o improbación de lo resuelto por la Junta correspondiente para su publicación en el sistema de Guatecompras.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación y gestión para adquisición de bienes, suministros y servicios por modalidad de cotización o licitación.							8.10 Recibir de Coordinación de Asuntos Juridicos el expediente y la copia del contrato, o acta de negociación según sea el caso, para su publicación en el sistema de Guatecompras. 8.11 Realizar las gestiones internas en el sistema SIGES y SICOIN para la elaboración y gestión de firma de la orden de compra del bien o servicio. 8.12 Recibir de las Autoridades Superiores la copia de la designación de la Comisión Receptora de bienes y notificar el día y hora de entrega de los mismos en la Unidad de Proveeduría y entrega de la documentación correspondiente. 8.13 Enviar copias de la orden firmada, pedido y del formulario de cotización o licitación a la Unidad de Proveeduria para el registro del bien. 8.14 Recibir de la Sección de Inventarios la papelería y liquidar la orden de compra en el Sistema. 8.15 Enviar expediente original a Contabilidad para los respectivos trámites.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Servicios Generales.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
2	Coordinación y Supervisión de limpieza para mantener la higiene y presentación de las instalaciones de la institución	12	Documento	Informe	4	4	4	2.1 Realizar los trabajos de limpieza en todas las áreas del Tribunal Supremo Electoral. 2.2 Realizar mantenimiento de pisos (encerar y/o pulir). 2.3 Limpiar a profundidad las ventanas y balcones. 2.4 Evaluar el desempeño del personal de conserjería.
	Servicio:							
3	Supervisión de la seguridad dentro y fuera de las instalaciones del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Informe	4	4	4	3.1 Brindar seguridad al personal del Tribunal Supremo Electoral y resguardar las instalaciones las 24 horas 365 días al año. 3.2 Llevar los controles de las visitas recibidas diariamente. 3.3 Atender la planta telefónica en horas inhábiles. 3.4 Recibir toda notificación judicial en horas inhábiles.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Supervisión de la seguridad dentro y fuera de las instalaciones del Tribunal Supremo Electoral.							3.5 Recibir y distribuir periódicos en las dependencias del Tribunal. 3.6 Realizar la vigilancia del parqueo de visitas. 3.7 Llevar el control del personal que permanece en oficinas fuera del horario normal. 3.8 Realizar ronda para verificar que toda oficina se encuentre cerrada y toda luz apagada.
4	**Servicio:** Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Tribunal Supremo Electoral funcionando en óptimas condiciones.	12	Documento	Informe	4	4	4	4.1 Realizar mantenimiento y mejoras en todas las dependencias delegaciones, Delegaciones y Subdelegaciones del Tribunal. 4.2 Realizar mantenimiento de la planta eléctrica ubicada en la sede central. 4.3 Elaborar muebles de madera o melamina para las distintas dependencias, Delegaciones y Subdelegaciones del Tribunal según se requieran. 4.4 Realizar el traslado de mobiliario y equipo en todas las dependencias del TSE. 4.5 Ejecutar las solicitudes de trabajos de mantenimiento de cada dependencia y Delegaciones y Subdelegaciones. 4.6 Reparar mobiliario en las dependencias, Delegaciones y Subdelegaciones del Tribunal. 4.7 Gestionar la realización de estudios de Factibilidad para la construcción y/o adquisición de bienes inmuebles para mejorar la infraestructura del Tribunal Supremo Electoral



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
5	**Servicio:** Suministro del soporte operativo para el traslado de documentos y materiales a las dependencias de la Institución y Organizaciones Externas con que tiene contacto el Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Informe	4	4	4	5.1 Asignar personal para distribución de correspondencia interna y externa. 5.2 Supervisar la distribución de correspondencia a las diferentes dependencias del Tribunal Supremo Electoral y otras dependencias públicas o privadas. 5.3 Recibir hojas de control de mensajería.
6	**Servicio:** Coordinación con los pilotos para el manejo de vehículos para las distintas comisiones del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Informe	4	4	4	6.1 Asignar pilotos para el traslado de personas, materiales y bienes institucionales a todas las áreas geográficas de Guatemala. 6.2 Mantener en óptimas condiciones de limpieza el vehículo que le sea asignado. 6.3 Reportar anomalías o necesidades de mantenimiento o servicio que el vehículo asignado requiera. 6.4 Recepción de reportes de comisiones.
7	**Servicio:** Reparación y mantenimiento de los vehículos del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Informe	4	4	4	7.1 Elaborar programación de mantenimiento/servicio de vehículos y asignar personal para su ejecución. 7.2 Cumplir con la programación de mantenimiento y reparaciones mecánicas desarrolladas. 7.3 Elaborar y presentar reporte mensual de reparaciones para integrar reporte anual.
8	**Servicio:** Elaboración y recepción de llamadas telefónicas de usuarios internos y externos del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Informe	4	4	4	8.1 Elaborar y/o responder y transferir llamadas telefónicas de los usuarios del Tribunal Supremo Electoral.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

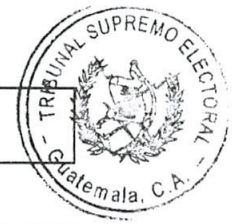
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Elaboración y recepción de llamadas telefónicas de usuarios internos y externos del Tribunal Supremo Electoral.							8.2 Brindar asesoría o informar sobre la persona con quien comunicarse, al ciudadano interno y externo del Tribunal Supremo Electoral. 8.3 Mantener actualizado el listado de extensiones del personal del Tribunal Supremo Electoral.
9	**Servicio:** Suscripción de ejemplares de prensa escrita para dependencias autorizadas del Tribunal Supremo Electoral.	**120**	Documento	Suscripción gestionada	**0**	**0**	**120**	9.1 Recibir y consolidar la totalidad de suscripciones requeridas por todas las Dependencias. 9.2 Elaborar el pedido de las suscripciones a contratar. 9.3 Verificar calidad del servicio y atender todas las gestiones sobre las suscripciones contratadas. 9.4 Recibir y gestionar el pago de factura por suscripciones.
10	**Servicio:** Recepción del servicio de agua embotellada para todas las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	**16**	Documento	Facturas gestionadas y pagadas	**6**	**6**	**4**	10.1 Recibir y distribuir garrafones y sport caps. a las diferentes dependencias. 10.2 Tramitar pago al proveedor conforme a lo solicitado y entregado. 10.3 Reportar daños y mal funcionamiento de los oasis ubicados en las dependencias del Tribunal Supremo Electoral. 10.4 Reportar daños en garrafones.
11	**Servicio:** Gestión de trámites de pagos de mantenimiento (planta telefónica, equipo de oficina y aire acondicionado).	**12**	Documento	Informe	**4**	**4**	**4**	11.1 Realizar el pedido para solicitar la contratación del servicio de mantenimiento. 11.2 Coordinar con el proveedor lo requerido.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Gestión de trámites de pagos de mantenimiento (planta telefónica, equipo de oficina y aire acondicionado).							11.3 Dar seguimiento al mantenimiento efectuado para gestionar el pago respectivo.
12	**Servicio:** Mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del TSE funcionando en optimas condiciones.	12	Documento	Informe	4	4	4	12.1 Trabajos de restauración, mantenimiento preventivo, manteniento express, mejoramiento de areas en los inmuebles del TSE. 12.2 Contratación de personal, servicios especializados y compra de materiales e insumos, según se requiera para el mantenimiento de las instalaciones y para la restauración del Palacio Yurrita.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Dirección de Finanzas							
	Servicio:	**88,963**			**19,154**	**32,647**	**37,162**	
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Dirección de Finanzas y sus dependencias.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
2	Coordinación de elaboración del Informe de Ejecución Presupuestaria de Ingresos y Egresos, Tesorería, Flujo de Caja y Estados Financieros.	9	Documento	Informe entregado	2	4	3	2.1 Analizar información financiera relevante a incluir en el informe integrado. 2.2 Revisar informes remitidos por los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería. 2.3 Unificar, imprimir, encuadernar y enviar los informes a los Señores Magistrados.
	Servicio:							
3	Coordinación general de las actividades de la Dirección de Finanzas y los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.	**48**	Reuniones semanales	Ayuda de memorias	**16**	**16**	**16**	3.1 Convocar y realizar reuniones de coordinación de actividades con los Jefes de los Departamentos de esta Dirección. 3.2 Supervisar y coordinar actividades de los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería. 3.3 Realizar revisión periódica de procedimientos de los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
4	**Servicio:** Atender requerimientos de la Contraloría General de Cuentas y Auditoria Interna.	30	Documento	Informes enviados	10	10	10	4.1 Recibir requerimientos y solicitar información a las dependencias que corresponda. 4.2 Recibir y analizar respuestas. 4.3 Unificar, elaborar y enviar informes sobre los requerimientos.
5	**Servicio:** Recepción, coordinación y distribución de requerimientos generales a los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería.	750	Documento	Oficios y providencias emitidos	250	250	250	5.1 Recibir, registrar expedientes o requerimientos en el libro de ingreso electrónico de correspondencia. 5.2 Revisar y analizar requerimientos o expedientes. 5.3 Elaborar Oficios y Providencias para distribuir a donde corresponda (Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería). 5.4 Devolver requerimientos resueltos a las dependencias correspondientes.
6	**Servicio:** Recepción, revisión y firma de cheques y transferencias para pago a proveedores, remitidos por el Departamento de Tesorería para su autorización.	1,200	Documento	Reporte de SICOIN	400	400	400	6.1 Recibir y verificar información para emisión de cheques y transferencias. 6.2 Revisar y firmar cheques. 6.3 Trasladar cheques y transferencias al Departamento de Tesorería.
7	**Servicio:** Coordinación y seguimiento a la elaboración de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2023 y su envío a las Instituciones que indica la ley así como a los funcionarios de este Tribunal según corresponda.	1	Documento	Informe empastado	1			7.1 Revisar informes elaborados por los Departamentos de Presupuesto, Contabilidad y Tesorería. 7.2 Consolidar la información y remitir proyecto de Liquidación al Pleno de Magistrados para su aprobación. 7.3 Coordinar la impresión de ejemplares y empastados para la entrega correspondiente.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación y seguimiento a la elaboración de Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos 2023 y su envío a las Instituciones que indica la ley así como a los funcionarios de este Tribunal según corresponda							7.4 Trasladar proyectos de nota u oficio para visto bueno de Presidencia, para el envío a las Instituciones que indica la ley.
8	**Servicio:** Análisis y traslado de proyectos de Resolución y de Acuerdo de Modificaciones Presupuestarias elaborados por el Departamento de Presupuesto, a solicitud de las distintas dependencias de este Tribunal.	13	Documento	Resoluciones o Acuerdos de Modificación Presupuestaria	4	4	5	8.1 Recibir solicitudes de transferencias de las distintas dependencias. 8.2 Trasladar solicitudes al Departamento de Presupuesto. 8.3 Recibir, revisar y firmar de visto bueno el Dictamen con Proyecto de Resolución de la Dirección de Finanzas o del Acuerdo del Pleno de Magistrados según corresponda. 8.4 Trasladar Dictamen con proyecto de Resolución de la Dirección de Finanzas o del Acuerdo del Pleno de Magistrados, para revisión y visto bueno del Auditor Interno. 8.5 Enviar copia de Resolución de la Dirección de Finanzas con visto bueno del Auditor Interno al Departamento de Presupuesto para informar a las dependencias solicitantes. 8.6 Trasladar dictamen y Proyecto de Acuerdo con el visto bueno del Auditor Interno a Secretaría General para la emisión del Acuerdo correspondiente. 8.7 Recibir y remitir copia del Acuerdo al Departamento de Presupuesto para informar a las dependencias solicitantes.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
9	**Servicio:** Coordinación de elaboración de informe cuatrimestral de ejecución presupuestaría a nivel institucional, correspondiente al año 2024 y su revisión previo envío a las instituciones de acuerdo a la Ley Orgánica del Presupuesto.	2	Documento	Sello de recibido en Oficio		1	1	9.1 Recibir, revisar y validar los informes que envía el Departamento de Presupuesto. 9.2 Encuadernar los informes a ser enviados. 9.3 Elaborar oficios y gestionar visto bueno de Presidencia para envío de los informes a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas y Contraloría General de Cuentas. 9.4 Enviar y entregar los informes a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas y Contraloría General de Cuentas.
10	**Servicio:** Seguimiento a la elaboración del Anteproyecto de Presupuesto para el ejercicio fiscal 2025, solicitud de autorización del Pleno e inclusión al Plan Operativo Anual 2025, para su envío al Ministerio de Finanzas Públicas.	1	Documento	Sello de recibido en Oficio		1		10.1 Recibir, revisar y analizar el anteproyecto de Presupuesto enviado por el Departamento de Presupuesto. 10.2 Recibir el Plan Operativo Anual 2025 Institucional e integrarlo con su anteproyecto de presupuesto. 10.3 Presentar el anteproyecto del Plan Operativo Anual, con su respectivo presupuesto 2025 al Pleno de Magistrados para su autorización. 10.4 Elaborar Oficios y gestionar el visto bueno de Presidencia para remitir el anteproyecto de Plan Operativo Anual, con su respectivo presupuesto 2025 a las Instituciones correspondientes. 10.5 Entregar el Anteproyecto del Presupuesto 2025 a las Instituciones correspondientes
11	**Servicio:** Presentación del proyecto de presupuesto y su distribución analítica, para el ejercicio fiscal 2025, para aprobación del Tribunal Supremo Electoral.	1	Documento	Acuerdo de aprobación			1	11.1 Obtener información de la Dirección Técnica de Presupuesto sobre el monto del presupuesto aprobado al Tribunal Supremo Electoral para el ejercicio fiscal 2024 y trasladar al Departamento de Presupuesto para sus ajustes correspondientes.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Presentación del proyecto de presupuesto y su distribución analítica, para el ejercicio fiscal 2024, para aprobación del Tribunal Supremo Electoral.							11.2 Recibir, revisar y validar el proyecto de presupuesto y su distribución analítica con los ajustes realizados por el Departamento de Presupuesto. 11.3 Presentar el proyecto de presupuesto y su distribución analítica para el ejercicio fiscal 2024 al Pleno de Magistrados para su aprobación. 11.4 Recepción del acuerdo de aprobación del presupuesto.
	Departamento de Presupuesto							
	Servicio:							
12	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Presupuesto.	2	Documento	Plan presentado	1		1	12.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 12.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	12.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	12.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
13	Implementación y apertura del presupuesto de Ingresos y Egresos de la Institución, en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB).	1	Registro	Presupuesto Habilitado	1			13.1 Realizar las operaciones en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB). 13.2 Habilitar el presupuesto de la Institución.
	Servicio:							
14	Preparación y elaboración de la programación y/o reprogramación financiera cuatrimestral por grupo de gasto del ejercicio fiscal 2024 (enero - mayo - septiembre).	3	Registro	Programaciones elaboradas en Sicoin	1	1	1	14.1 Se procede a realizar la programación y/o reprogramación financiera cuatrimestral por grupo de gasto del ejercicio fiscal 2024 (enero - mayo - septiembre).

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
15	**Servicio:** Preparación de los cuadros correspondientes al iniciar el cuatrimestre y proceder a cargar las estructuras en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB).	1	Registro	Presupuesto detallado en cuadros de hoja electrónica	1	0	0	15.1 Preparar los cuadros correspondientes al iniciar el cuatrimestre y proceder a cargar las estructuras en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB).
16	**Servicio:** Realización de la cargar de las estructuras en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB).	1	Registro	Presupuesto Cargado	1	0	0	16.1 Cargar las estructuras en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB).
17	**Servicio:** Preparación y elaboración de la programación y/o reprogramación de transferencias corrientes y de capital del ejercicio fiscal 2024.	1	Documento	Reporte del SICOIN	1	0	0	17.1 Preparar los cuadros correspondientes al iniciar el cuatrimestre. 17.2 Cargar las estructuras en el Sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN - WEB).
18	**Servicio:** Colaboración y apoyo a las dependencias del TSE, en la asignación de partidas presupuestarias a los pedidos de servicios personales; servicios no personales; materiales y suministros; propiedad, planta, equipo e intangibles; que las mismas solicitan.	12	Documento	Listado de pedidos codificados con estructuras presupuestarias	4	4	4	18.1 Establecer comunicación telefónica, electrónica o personal con la Sección de Compras y Contrataciones para brindar el asesoramiento respectivo.
19	**Servicio:** Preparación y elaboración de la Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del programa de Funcionamiento 2023.	1	Documento	Informe presentado de cierre y liquidación presupuestaria entregado	1	0	0	19.1 Preparar y elaborar la Liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos del programa de Funcionamiento 2023.
20	**Servicio:** Revisión y análisis de expedientes previo a proceder a la autorización de Constancias de Disponibilidad Presupuestaria (CDP).	120	Documento	Reporte del SICOIN	40	40	40	20.1 Recibir y analizar los aspectos y requisitos que debe reunir el expediente. 20.2 Proceder a la aprobación del CDP respectivo.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
21	**Servicio:** Colaboración, asistir y asesorar a la Dirección de Finanzas en lo concerniente a la ejecución presupuestaria 2024.	12	Documento	Proyectos de acuerdos, proyectos de resoluciones, dictámenes, oficios y providencias relacionadas con presupuesto elaborado	4	4	4	21.1 Brindar asistencia a la Dirección de Finanzas, en temas presupuestarios. 21.2 Responder por medio escrito, electrónico o verbal las consultas recibidas y realizar informe.
22	**Servicio:** Evaluación y control mensual de la ejecución presupuestaria del ejercicio fiscal 2024.	12	Documento	Informe mensual entregado	4	4	4	22.1 Emitir informe presupuestario mensual, para remitir a la Dirección de Finanzas. 22.2 Remitir informe a la Dirección de Finanzas.
23	**Servicio:** Modificación y propuestas de (traslados, ampliaciones y disminuciones) presupuestarias solicitadas durante el ejercicio fiscal 2024 por las Dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	60	Documento	Informe de dictámenes de modificaciones presupuestarias. proyectos de Acuerdos y de Resoluciones elaborados	20	20	20	23.1 Elaborar dictámenes con las respectivas resoluciones o proyectos de acuerdo para aprobar las modificaciones presupuestarias solicitadas. 23.2 Remitir las modificaciones presupuestarias solicitadas.
24	**Servicio:** Gestión de pago a la Contraloría General de Cuentas, por Fiscalización a la Institución.	12	Documento	Pedidos elaborados	4	4	4	24.1 Elaborar el pedido para tramitar el pago de cuota a CGC. 24.2 Remitir pedido para gestionar el pago de cuota a CGC.
25	**Servicio:** Emisión de informe mensual de ejecución presupuestaria al 30 o 31 de cada mes del ejercicio fiscal 2024.	12	Documento	Informe de ejecución presupuestaria elaborado	4	4	4	25.1 Proceder a realizar los informes respectivos, remitiéndolos por medio de la Dirección de Finanzas. 25.2 Remitir informe por medio de la Dirección de Finanzas.
26	**Servicio:** Elaboración de informe semanal de ejecución presupuestaria de ingresos y egresos por Actividad y grupo de gastos de la Institución.	52	Documento	Informe semanal elaborado	17	17	18	26.1 Elaborar informe semanal de ejecución presupuestaria. 26.2 Remitir informe a la Dirección de Finanzas.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
27	**Servicio:** Elaboración de informe quincenal de expedientes ingresados al despacho del Departamento, para su tramite respectivo.	26	Documento	Informe quincenal elaborado	26	0	0	27.1 Emitir informe semanal de expedientes. 27.2 Trasladar informe a la Dirección de Finanzas.
28	**Servicio:** Preparación y revisión de la red de categorías programáticas que regirán el Presupuesto de funcionamiento del año 2025, en coordinación con la Dirección de Planificación.	1	Documento	Red de categorías programáticas aprobada	1	0	0	28.1 Analizar, definir y elaborar propuesta de red de categorías programáticas. 28.2 Presentar propuesta a: Dirección de Finanzas, Auditoria y Dirección de Planificación.
29	**Servicio:** Recopilación, análisis e interpretación de la información presentada por las unidades administrativas del Tribunal, en relación a sus requerimientos presupuestarios de funcionamiento para el ejercicio fiscal 2025 (servicios, materiales y suministros y equipo).	1	Documento	Informe del anteproyecto de presupuestos de: servicios, materiales y suministros y equipo por unidad administrativa presentado al Pleno de Magistrados	1	0	0	29.1 Recibir información, del anteproyecto del Plan Operativo Anual de la institución, con su respectiva programación presupuestaria, remitida por la Dirección de Planificación. 29.2 Preparar y presentar el informe del anteproyecto de presupuesto para el año 2024 correspondiente a los renglones de: Servicios, materiales y suministros y equipo.
30	**Servicio:** Preparación y elaboración del presupuesto analítico de salarios y gastos conexos que integran el *grupo de gasto 000* Servicios personales para el presupuesto de funcionamiento del ejercicio fiscal 2025, en coordinación con la Dir. de Rec Humanos y Planificación.	1	Documento	Informe del anteproyecto de Presupuesto analítico de salarios y gastos conexos, presentado al Pleno de Magistrados	1	0	0	30.1 Preparar y presentar el informe del anteproyecto de presupuesto analítico para el año siguiente 2024 correspondiente a servicios personales.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
31	**Servicio:** Preparación del Anteproyecto de Presupuesto de funcionamiento del año 2025 para su integración al Plan Operativo Anual POA, para su presentación al Ministerio de Finanzas Públicas y Dirección Técnica del Presupuesto.	1	Documento	Anteproyecto de presupuesto elaborado al Pleno de Magistrados	1	0	0	31.1 Preparar informe de Anteproyecto de Presupuesto definido por las autoridades superiores 31.2 Enviar anteproyecto al Ministerio de Finanzas Públicas y Dirección Técnica del Presupuesto
32	**Servicio:** Definición de las Normas Presupuestarias que regirán el presupuesto de funcionamiento del año 2025, en coordinación con Auditoria y la Dirección de Planificación.	1	Documento	Acuerdo de Normas Presupuestarias presentado al Pleno de Magistrados	1	0	0	32.1 Elaborar Normas Presupuestarias para el año 2023 tomando en consideración, las observaciones de: Auditoria y Dirección de Planificación. 32.2 Presentar propuesta de Normas Presupuestarias para el año 2024 al Pleno de Magistrados por medio de Dirección Financiera.
33	**Servicio:** Presentación del proyecto de presupuesto de funcionamiento del año 2025, por dependencia, al Pleno de Magistrados.	1	Documento	Presupuesto preliminar elaborado	1	0	0	33.1 Asistir a una reunión de trabajo con el Pleno de Magistrados. 33.2 Presentar el presupuesto solicitado por cada dependencia de la Institución.
34	**Servicio:** Corrección y/o modificación a los presupuestos de funcionamiento 2025, por dependencia de acuerdo al Presupuesto autorizado al TSE.	1	Documento	Presupuesto preliminar corregido	1	0	0	34.1 Solicitar el apoyo a la Dirección de Planificación, para que coordine y realice en forma conjunta con las dependencias la revisión de presupuestos a fin de que dichas dependencias realicen los ajustes, correcciones o modificaciones de acuerdo a lo autorizado. 34.2 Realizar los ajustes al anteproyecto de presupuesto en función del presupuesto de funcionamiento autorizado para el 2021 a cada dependencia.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
35	**Servicio:** Preparación del Presupuesto de funcionamiento del año 2025 y sus normas presupuestarias, de acuerdo a lo aprobado por parte del Pleno de Magistrados del TSE para su envío al Ministerio de Finanzas.	1	Documento	Proyecto de Acuerdo elaborado	1	0	0	35.1 Imprimir la versión final del presupuesto de funcionamiento 2025 y sus normas de ejecución. 35.2 Presentar la versión final del presupuesto de funcionamiento 2024 con sus normas, para aprobación del Pleno de Magistrados del TSE.
36	**Servicio:** Recepción del Oficio del Ministerio de Finanzas, por medio del cual se oficializa el presupuesto aprobado por el Organismo Legislativo para el Tribunal Supremo Electoral para el año 2024.	1	Documento	Oficio entregado	1	0	0	36.1 Recibir y registrar el Oficio. 36.2 Establecer el techo presupuestario de cada dependencia.
37	**Servicio:** Comunicar a la Dirección de Planificación el monto presupuestario aprobado, para que se coordine la realización de ajustes presupuestarios y del POA por dependencia de acuerdo al techo asignado.	1	Documento	Oficio entregado	1	0	0	37.1 Comunicar a la Dirección de Planificación el techo presupuestario de cada dependencia. 37.2 Solicitar a la Dirección de Planificación que coordine y realice en forma conjunta con las dependencias la revisión de presupuestos para que realicen los ajustes, correcciones o modificaciones de acuerdo al techo autorizado.
38	**Servicio:** Preparación del Presupuesto de funcionamiento del año 2025 y sus normas presupuestarias, de acuerdo a lo aprobado por parte del Organismo Legislativo.	1	Documento	Proyecto de Presupuesto preliminar	1	0	0	38.1 Recibir información remitida por la Dirección de Planificación y realizar en SICOIN los ajustes remitidos de cada dependencia. 38.2 Consolidar información e imprimir proyecto de presupuesto institucional.
39	**Servicio:** Presentación del presupuesto de funcionamiento del año 2025 con su respectivo Plan Operativo Anual Integrado al Pleno de Magistrados para su aprobación y publicación en el Diario Oficial.	1	Documento	Presupuesto Institucional aprobado	1	0	0	39.1 Presentación de presupuesto Institucional al Pleno de Magistrados. 39.2 Aprobación de Presupuesto Institucional por parte del Pleno de Magistrados y su respectivo publicación en el Diario Oficial.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

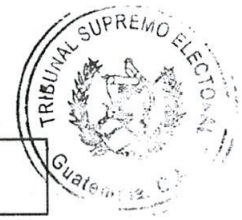
Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
40	**Servicio:** Integración al presupuesto de el analítico de puestos y salarios para el ejercicio fiscal 2025, en coordinación con la Dirección de Planificación y de Recursos Humanos.	1	Documento	Proyecto de Presupuesto preliminar	1	0	0	40.1 Revisar los cargos y salarios de cada empleado de la institución. 40.2 Integrar al presupuesto el analítico de salarios tomando en consideración las opiniones de Dirección de Planificación y de Recursos Humanos.
41	**Servicio:** Preparación del presupuesto analítico de egresos, para el ejercicio fiscal 2025 aprobado, acorde a la red de categorías programáticas aprobadas.	1	Documento	Acuerdo elaborado	1	0	0	41.1 Preparar el presupuesto 2023 autorizado para cada dependencia. 41.2 Clasificar el presupuesto autorizado conforme la red de categorías programáticas autorizada.
42	**Servicio:** Formulación del Presupuesto de funcionamiento del Tribunal Supremo Electoral para el ejercicio fiscal 2025, en el Sistema de Contabilidad Integrada (SICOIN WEB) y Sistema de Gestión (SIGES).	1	Registro	Formulación Presupuestaria	1	0	0	42.1 Formular en los sistemas respectivos el Presupuesto autorizado para el periodo 2025. 42.2 Registrar los Sistemas: de Contabilidad Integrada (SICOIN WEB) y Sistema de Gestión (SIGES) el Presupuesto autorizado.
43	**Servicio:** Preparación y presentación del cierre de operaciones de acuerdo con las Normas de Liquidación del Presupuesto de funcionamiento 2024 a Presidencia del TSE.	1	Documento	Proyecto de Instructivo	1	0	0	43.1 Elaborar la propuesta de normas de liquidación de presupuesto del ejercicio fiscal 2024. 43.2 Presentar la propuesta de normas de liquidación presupuestaria al Pleno de Magistrados por medio de la Dirección de Finanzas.
	Departamento de Contabilidad							
44	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Contabilidad.	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	44.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 44.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Contabilidad.	**3**	Documento	Monitoreo realizado	**1**	**1**	**1**	44.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	**4**	**4**	**4**	44.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
45	Elaboración y presentación del cierre y liquidación final de las operaciones presupuestarias del ejercicio fiscal 2023, conforme a la normativa vigente.	**1**	Documento	Informe presentado	**1**			45.1 Recibir y conocer la normativa para el cierre presupuestario. 45.2 Generar reportes en SICOIN al 31 de diciembre. 45.3 Realizar actividades de cierre de operaciones presupuestarias. 45.4 Elaborar y presentar a la Dirección de Finanzas el informe contable para su integración en ejercicio anterior.
	Servicio:							
46	Presentación del informe de la situación económica y financiera de la institución a las autoridades superiores del Tribunal Supremo Electoral que permitan orientar la adecuada toma de decisiones.	**12**	Documento	Informes presentados	**4**	**4**	**4**	46.1 Registrar mensualmente las diversas operaciones de ingreso y egreso de fondos en SICOIN. 46.2 Generar reportes en SICOIN, relativos al estado de resultados y balance general. 46.3 Preparar Estados Financieros. 46.4 Elaborar notas a los Estados Financieros. 46.5 Presentar informes ejecutivos a la Dirección de Finanzas.
	Servicio:							
47	Registro contable de las operaciones financieras que se realizan a nivel institucional derivadas de la ejecución de ingresos y egresos del presupuesto de la institución.	**8,500**	Registro	Registros realizados	**2,000**	**2,500**	**4,000**	47.1 Recibir y analizar los expedientes para registrar las operaciones contables relativas a la ejecución presupuestaria de los ingresos y egresos de la Institución.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Registro contable de las operaciones financieras que se realizan a nivel institucional derivadas de la ejecución de ingresos y egresos del presupuesto de la institución.							47.2 Recibir y analizar los expedientes para registrar contablemente la compra de divisas destinadas para el pago de viáticos al exterior al personal del Tribunal. 47.3 Recibir y analizar los expedientes para registrar las operaciones de gasto por concepto de arrendamiento de los inmuebles que ocupan las distintas sedes del Tribunal Supremo Electoral.
48	**Servicio:** Registro contable de las operaciones inherentes a la constitución, ejecución y liquidación de los fondos Rotativos Institucional e Interno del Tribunal.	**120**	Registro	Registros realizados	**10**	**50**	**60**	48.1 Recibir el Acuerdo de aprobación de los Fondos Rotativos Institucional e Interno, para el registro contable de la constitución en SICOIN. 48.2 Recibir, analizar y registrar contablemente en la ejecución presupuestaria de los gastos y reposición del fondo rotativo. 48.3 Recibir la normativa de liquidación de los Fondos Rotativos Institucional e Interno, para su registro contable en SICOIN.
49	**Servicio:** Control interno de las operaciones de ingresos y egresos de las cuentas bancarias de la Institución.	**36**	Registro	Controles realizados	**12**	**12**	**12**	49.1 Efectuar el registro y control diario de las operaciones bancarias en el SICOIN (notas de crédito, débito, depósitos, cheques y transferencias) girados contra las cuentas del Tribunal. 49.2 Revisar e imprimir en forma mensual las conciliaciones bancarias generadas en SICOIN. 49.3 Análisis de las conciliaciones bancarias, para realizar los ajustes que procedan.
50	**Servicio:** Atención en la Rendición de cuentas a entes fiscalizadores.	**12**	Documento	Informe presentado	**4**	**4**	**4**	50.1 Elaborar mensualmente en SIGES el informe de Caja Fiscal. 50.2 Analizar y generar si procede realizar nota de observaciones correspondientes.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Atención en la Rendición de cuentas a entes fiscalizadores.							50.3 Generar los reportes en SIGES y presentarlos para firma. 50.4 Enviar el reporte de caja fiscal a la Contraloría General de Cuentas.
51	**Servicio:** Administración, registro y control de los bienes inventariables y bienes menores del TSE.	12	Registro	Registro de bienes	4	4	4	51.1 Registrar la adquisición de bienes consignando las características, número de factura, proveedor, numero de orden de compra, el responsable de bienes en la base de datos, libro de inventarios y tarjetas individuales de responsabilidad. 51.2 Recibir y registrar expedientes de alta y baja de bienes (traslados). 51.3 Recibir y registrar los expedientes de donaciones de bienes.
		1	Documento	Informe presentado	0	0	1	51.4 Elaborar y presentar el informe anual de registro de inventarios para su remisión a las entidades correspondientes y los que le sean requeridos.
		1	Documento	Informe realizado	0	0	1	51.5 Elaborar y ejecutar un cronograma anual para realizar la toma física de bienes.
		12	Bienes adquiridos	Bienes etiquetados	4	4	4	51.6 Etiquetar los bienes nuevos adquiridos.
52	**Servicio:** Resguardo y custodia en el Archivo, de la documentación contable y de soporte a las operaciones financieras del Tribunal, conforme a la normativa vigente.	25,000	Documento	Expedientes recibidos	2,000	10,000	13,000	52.1 Recibir la documentación y verificar que tenga el soporte respectivo. 52.2 Ingresar al Sistema de Control Interno los datos de cada expediente.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Resguardo y custodia en el Archivo, de la documentación contable y de soporte a las operaciones financieras del Tribunal, conforme a la normativa vigente.							52.3 Clasificar la documentación de ingresos y gasto de las operaciones contables a cargo del Depto. de Contabilidad. 52.4 Ubicar los expedientes para su debido resguardo en el área correspondiente.
		36	Documento	Expedientes entregados	12	12	12	52.5 Trasladar la documentación del Archivo de Contabilidad, hacia el Archivo ubicado en la Recolección. 52.6 Atender las solicitudes que realizan los Entes fiscalizadores: Contraloría General de Cuentas, Auditoría, Ministerio Público, así como las diferentes dependencias del Tribunal. 52.7 Atender las solicitudes que realiza el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-. 52.8 Recibir y ubicar la documentación que ha sido fiscalizada.
53	**Servicio:** Escaneo y Publicación en Guatecompras.	40,000	Documentos	Documentos publicados	10,000	15,000	15,000	53.1 Escanear la documentación de arrendamientos, parqueos, cedes del Tribunal Supremo Electoral y servicios básicos. 53.2 Publicar en el sistema de Guatecompras la documentación de respaldo.
54	**Servicio:** Trámite y pago de los servicios básicos, agua luz y teléfono correspondientes a este Tribunal	4,800	Registro	Pagos realizados	1,600	1,600	1,600	54.1 Realizar la gestión de ingreso en SIGES para el pago de los servicios básicos.
55	**Servicio:** Gestión para la ayuda económica al personal de este Tribunal, Sindicato. Contraloría General de cuentas y Deuda Económica	12	Registro	Pagos realizados	4	4	4	55.1 Ingresar la documentación en el sistema de SIGES por concepto de ayuda económica al personal del Tribunal, aporte al Sindicato y Contraloría General de Cuentas, y pago de Deuda Política a organizaciones políticas.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
56	**Servicio:** Gestión y pago de los arrendamientos de parqueos, casas y sedes de delegaciones y subdelegaciones de este Tribunal	**4,080**	Documento	Pagos realizados	**1,360**	**1,360**	**1,360**	56.1 Integrar e ingresar en el sistema de SIGES el pago de los arrendamientos de parqueos, casas y sedes de delegaciones y subdelegaciones de este Tribunal. 56.2 Realizar el seguimiento de las llamadas telefónicas a las delegaciones y subdelegaciones de este Tribunal, para que sean remitidas las facturas a la unidad correspondiente. 56.3 Formar archivo de cada uno de los expedientes por concepto de parqueos, casas y sedes de las delegaciones y subdelegaciones, para control interno. 56.4 Remitir por correo electrónico las constancias de Retención. 56.5 Analizar y elaborar informe por concepto de arrendamientos pagados y pendientes de parqueos, casas y sedes de las delegaciones y subdelegaciones de este Tribunal.
57	**Servicio:** Preparación y avance en la ejecución del cierre y liquidación final de las operaciones contables del ejercicio fiscal, conforme a la normativa vigente.	**1**	Documento	Informe presentado	**0**	**0**	1	57.1 Realizar actividades de cierre y liquidación de operaciones contables. 57.2 Elaborar y presentar informe de Liquidación de Presupuesto.
	Departamento de Tesoreria							
58	**Servicio:** Realizar las actividades de carácter financiero, para captar los recursos económicos de este organismo y efectuar los pagos de los diferentes compromisos adquiridos, de conformidad a la planificación respectiva.	**12**	Documento	Informes	**4**	**4**	**4**	58.1 Elaborar el Flujo de Caja, ejecutado y proyectado, que es el instrumento mediante el cual se proyectan los ingresos y gastos de un ejercicio y se identifican las necesidades de financiamiento en el corto plazo, así como los posibles excedentes de caja.
		12	Documento	Informes	**4**	**4**	4	58.2 Elaborar el programa mensual de caja.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE FINANZAS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE FINANZAS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE FINANZAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Realizar las actividades de carácter financiero, para captar los recursos económicos de este organismo y efectuar los pagos de los diferentes compromisos adquiridos, de conformidad a la planificación respectiva.	**255**	Documento	Formularios	**85**	**86**	**84**	58.3 Controlar y proporcionar información sobre los saldos de las Cuentas Bancarias. 58.4 Custodiar los documentos de pago que se pongan a su cargo.
		2,100	Documento	Cheques	**700**	**700**	**700**	58.5 Elaborar los cheques para el pago a acreedores según el calendario establecido.
		1,500	Documento	Transferencias / hoja de seguridad	**500**	**500**	**500**	58.6 Realizar las transferencias requeridas para efectuar los pagos. 58.7 Custodiar los documentos de pago que se pongan a su cargo. 58.8 Recibir y verificar la información de los CURS y de devengados de origen presupuestario o extrapresupuestario en el SICOIN. 58.9 Apoyar a todas las Unidades Administrativas del Tribunal Supremo Electoral, en lo referente a los Recursos Económicos para la ejecución de sus actividades.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	Servicio:	53			18	17	18		
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Dirección de Seguridad Institucional.	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	1.1	Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores.
								1.2	Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3	Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4	Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:								
2	Supervisión de la seguridad dentro y fuera de las instalaciones del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Reportes de Jefe de Seguridad	4	4	4	2.1	Brindar seguridad al personal del Tribunal Supremo Electoral y resguardar las instalaciones las 24 horas 365 días al año.
								2.2	Llevar los controles de las visitas recibidas diariamente.
								2.3	Atender la planta telefónica en horas inhábiles.
								2.4	Recibir toda notificación judicial en horas inhábiles.
								2.5	Recibir y distribuir periódicos en las dependencias del Tribunal.
								2.6	Realizar la vigilancia del parqueo de visitas.
								2.7	Llevar el control del personal que permanece en oficinas fuera del horario normal.
								2.8	Realizar ronda para verificar que toda oficina se encuentre cerrada y toda luz apagada.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD INSTITUCIONAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
3	**Servicio:** Supervisión en materia de seguridad ejecutiva, así como la protección cercana de Magistraturas durante actividades públicas y privadas.	12	Documento	Reportes del personal de de Seguridad Ejecutiva	4	4	4	3.1 Ser responsable del complimento de los protocolos de seguridad establecidos por el Tribunal. 3.2 Asignar tareas espedificias a los agentes de seguridad ejecutiva asi como a los pilotos asignados a los Señores(a) Magistrados(a). 3.3 Cumplir y hacer que se cumplan las directrices emandaspor el Tribunal en materia de seguridad ejecutiva. 3.4 Velar porque el personal a su cargo cuente con el equipo necesario para el desarrollo de sus funciones, asi como el cumplimiento de los horarios establecidos y disciplina en los mismos.
4	**Servicio:** Reponsable de las acciones en materia de seguridad de las instalaciones asi como los protocolos y procedimientos emanadaos por el Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Reportes del personal de Seguridad de Edificios	4	4	4	4.1 Dirigir la politica de seguridad institucional en materia de seguridad de instalaciones. 4.2 Coordinar las acciones de seguridad con distintas instituciones pùblicas cuando estas sean requeridas. 4.3 Velar permanentemente por la seguirdad interna de las dependencias a cargo del Tribunal Supremo Electoral. 4.4 Facilitar los procedimientos internos con el personal desginado a su cargo incluyendo gestiones en meteria de administracion de personal que corresponden.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) GENERAL DE INFORMÁTICA

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Dirección General de Informática.	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual. 1.5 Elaborar requisiciones y despachos de almacén según notas de ingresos de insumos y equipo, enviadas a esta Dirección del Departamento de Proveeduría.
	Servicio:							
2	Continuidad a la modernización de las gestiones electorales ordinarias del Tribunal Supremo Electoral, a través de la implementación de sistemas y nuevas tecnologías (como sistemas para empadronamiento, para organizaciones políticas y otros).	12	Documento	Informe mensual de avance sobre el sistema informático	4	4	4	2.1 Realizar el análisis y toma de requerimientos. 2.2 Diseñar y estructurar las bases de datos. 2.3 Desarrollar el software. 2.4 Realizar las pruebas e implementar el software.
	Servicio:							
3	Continuidad a la modernización de las gestiones del área administrativa del Tribunal Supremo Electoral, a través de la implementación de sistemas y nuevas tecnologías.	12	Documento	Informe mensual de avance sobre el sistema informático	4	4	4	3.1 Realizar el análisis y toma de requerimientos. 3.2 Diseñar y estructurar las bases de datos. 3.3 Desarrollar el software.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) GENERAL DE INFORMÁTICA

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Continuidad a la modernización de las gestiones del área administrativa del Tribunal Supremo Electoral, a través de la implementación de sistemas y nuevas tecnologías.							3.4 Realizar las pruebas e implementar el software. 3.5 Elaborar informe y manuales (técnico y de usuarios). 3.6 Capacitar a usuarios.
4	**Servicio:** Continuidad a la integración de la gestión administrativa de expedientes bajo un concepto de expediente electrónico (política cero papel), para fomentar la comunicación electrónica ágil e integral de todas las dependencias, por medio del desarrollo de software especializado.	12	Documento	Informe mensual de avance sobre el sistema informático	4	4	4	4.1 Realizar el análisis y toma de requerimientos. 4.2 Diseñar y estructurar las bases de datos. 4.3 Desarrollar el software. 4.4 Realizar las pruebas e implementar el software. 4.5 Elaborar informe y manuales (técnico y de usuarios). 4.6 Capacitar a usuarios.
5	**Servicio:** Continuidad para la agilización de gestiones a través de la incorporación de notificaciones electrónicas y firma electrónica, en los sistemas de software de los procesos en los que aplique, emitiendo documentos con componentes de seguridad digital.	12	Documento	Informe mensual de avance sobre el sistema informático	4	4	4	5.1 Realizar el análisis técnico-legal. 5.2 Gestionar el Acuerdo normativo para su implementación y uso a nivel institucional. 5.3 Desarrollar el software. 5.4 Realizar las pruebas e implementar el software. 5.5 Elaborar informe y *manuales (técnico* y de usuarios). 5.6 Capacitar a usuarios.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) GENERAL DE INFORMÁTICA

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
6	**Servicio:** Acompañamiento a la digitalización de documentos, a través del uso del equipo de escaneo de alto y mediano volumen dotado a las dependencias, como parte del proyecto de modernización e integración de la gestión administrativa de expedientes electrónicos (política cero papel) para optimizar recursos institucionales.	3	Documento	Informe técnico presentado	1	1	1	6.1 Realizar análisis para la orientación técnica de escaneo para digitalización de documentos, acorde a los proyectos de modernización tecnológica. 6.2 Validar el funcionamiento adecuado de los equipos de escaneo en las dependencias que los utilizan. 6.3 Capacitar a los usuarios que lo necesiten.
7	**Servicio:** Continuidad al fortalecimiento y optimización de la red institucional y redes locales del Tribunal Supremo Electoral a nivel nacional, incorporando las mejoras necesarias en el cableado estructurado de las redes de transmisión de datos.	12	Documento	Informe técnico presentado	4	4	4	7.1 Realizar análisis para identificar las necesidades de mejora en el cableado estructurado de las redes implementadas a nivel nacional. 7.2 Gestionar servicio de cableado estructurado. 7.3 Validar y documentar la instalación y funcionamiento adecuado de las redes. 7.4 Realizar informe final de la instalación y funcionamiento de las redes.
8	**Servicio:** Continuidad al fortalecimiento de la comunicación, a través de la centralización de la administración de la conectividad de las dependencias que integran el Tribunal Supremo Electoral a nivel nacional -enlaces-, para garantizar el desempeño óptimo de los sistemas utilizados por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, a nivel nacional.	12	Documento	Informe técnico presentado	4	4	4	8.1 Realizar informe y análisis para identificar las necesidades de los equipos y software requeridos para el monitoreo de la conectividad institucional. 8.2 Realizar y documentar los monitoreos mensuales y presentar informe. 7.3 Validar y documentar el funcionamiento adecuado de los enlaces y presentar informe.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) GENERAL DE INFORMÁTICA

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

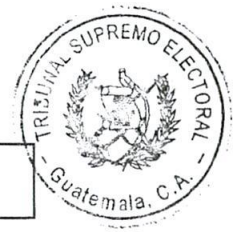
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
9	**Servicio:** Continuidad al fortalecimiento de la seguridad informática, la infraestructura de almacenamiento y los servidores, del Tribunal Supremo Electoral, a través de la optimización del Data Center Primario y Data Center Secundario, incorporando nuevas tecnologías de software y hardware.	12	Documento	Informe técnico presentado	4	4	4	9.1 Realizar análisis para identificar las necesidades de mejora en el Data Center Primario y Data Center Secundario del Tribunal Supremo Electoral y presentar informe. 9.2 Gestionar la adquisición de los elementos requeridos para el fortalecimiento de los Data Centers y presentar informe. 9.3 Validar y documentar la instalación y funcionamiento adecuado de los equipos, dispositivos y servicios requeridos y presentar informe.
10	**Servicio:** Mantenimiento correctivo, atención y soporte técnico remoto al equipo de cómputo utilizado por los empleados del Tribunal Supremo Electoral, con la finalidad de garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos.	12	Documento	Informe técnico presentado	4	4	4	10.1 Recibir el reporte de fallas, requerimientos de información o investigación, vía Intranet o telefónicamente. 10.2 Determinar y analizar la falla o requerimiento por medio de enlace de telecomunicaciones a equipo remoto acerca de los sistemas y equipos en general. 10.3 Realizar conexión a Equipo Remoto, preparar e implementar la solución. 10.4 Informar al usuario para pruebas finales. 10.5 Proceder a la desconexión del Equipo Remoto al terminar de solucionar el inconveniente técnico reportado.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) GENERAL DE INFORMÁTICA

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
11	**Servicio:** Mantenimiento preventivo al equipo de cómputo utilizado por los empleados del Tribunal Supremo Electoral, con la finalidad de garantizar el funcionamiento adecuado de los equipos.	12	Documento	Informe técnico presentado	4	4	4	11.1 Programar el mantenimiento preventivo y recibir los requerimientos de atención para corrección del funcionamiento de los equipos y/o sistemas informáticos. 11.2 Efectuar análisis de requerimientos recibidos. 11.3 Preparar y probar las soluciones y escenarios previos de software y hardware. 11.4 Realizar mantenimiento, reparación, actualización, respaldo y restauración de equipos, sistemas y bases de datos en toda la República. 11.5 Implementar y realizar las pruebas de las soluciones in situ.
12	**Servicio:** Atención a las solicitudes de información o datos contenidas en bases de datos y/o sistemas de las diferentes unidades, conforme a requerimiento.	12	Documento	Informe técnico presentado	4	4	4	12.1 Recibir requerimientos de información o datos de los sistemas. 12.2 Efectuar análisis y diseño de programación. 12.3 Preparar listados y/o informes. 12.4 Imprimir o grabar dato. 12.5 Entregar la información solicitada en medio electrónico o documental.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) ELECTORAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
1	Dirección Electoral Servicio: Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Dirección Electoral.	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	1.1	Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores.
								1.2	Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3	Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4	Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	Servicio: Dirección, coordinación y seguimiento de las actividades de los Departamentos de Procedimientos y Logística; y de Cartografía Electoral.	6	Documento	Informes presentados	2	2	2	2.1	Instruir y priorizar el trabajo a realizar.
								2.2	Dar seguimiento, supervisión y revisión de tareas, documentos e informes.
								2.3	Coordinar y dirigir reuniones de trabajo con las diferentes dependencias que integran la Dirección.
								2.4	Elaborar y rendir informes al Pleno de Magistrados de ser necesario.
3	Servicio: Atención de solicitudes de información formuladas por distintas instituciones (Ministerio Público, organizaciones políticas, instituciones educativas, Unidad de Información Pública, organizaciones civiles, ciudadanos, etc.)	84	Documento	Registro de Solicitudes atendidas	28	28	28	3.1	Recibir las solicitudes de las diferentes instituciones.
								3.2	Preparar la información pertinente que obra en la dependencia y remitir la oportuna respuesta.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) ELECTORAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
4	**Servicio:** Integración de comisiones de trabajo por designación del Pleno o las Magistraturas.	12	Documento	Reunión Asistida	4	4	4	4.1 Integrar las comisiones de trabajo designadas. 4.2 Asistir a reuniones y talleres de trabajo. 4.3 Elaborar, a requerimiento, de informes, ayuda de memoria, presentaciones, oficios, entre otros. 4.4 Presentar informe, de ser requerido u oportuno.
5	**Servicio:** Análisis para actualización y elaboración de procesos y/o procedimientos logísticos e innovaciones de mobiliario o insumos electorales.	1	Documento	Informe(s) elaborado(s)	1	0	0	5.1 Analizar antecedentes. 5.2 Investigar materiales e insumos electorales. 5.3 Determinar alternativas y fabricación de prototipos de ser el caso. 5.4 Proponer al Pleno de Magistrados.
6	**Servicio:** Elaboración de memoria gráfica de procedimientos y/o evaluación de las actividades de la Dirección Electoral realizados (inicio de la actividad posterior a finalizar el evento).	1	Documento	Guía gráfica	0	0	1	6.1 Sistematizar y graficar los procesos de logística electoral desarrollados en las Elecciones Generales y de Diputados al Parlamento Centroamericano 2023. (inicio de la actividad).
7	**Servicio:** Análisis de datos de bienes y/o servicios, adquiridos o contratados, en el evento electoral finalizado. (inicio de la actividad)	1	Documento	Cuadro condensado	0	0	1	7.1 Registrar los montos ejecutados en la contratación o compra de los bienes, suministros y servicios del evento electoral. 7.2 Elaborar los documentos, informes requeridos, tablas comparativas.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) ELECTORAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
8	**Servicio:** Creación de archivo digital de papeletas electorales y documentación electoral (Acta Inicial, documento 1). (Inicio de la actividad). **Procedimientos Electorales y Logística**	1	Documento	Reporte de avance	0	0	1	8.1 8.2 8.3	Escaneo de las papeletas por cada una de las elecciones realizadas en el proceso electoral concluido. Integrar la información al archivo digital. Escaneo y transcripción de Acta Inicial -documento 1-.
9	**Servicio:** Administración, resguardo, estiba y control de préstamos y/o recolección de mobiliario electoral y enseres diversos.	12	Documento	Reporte mensual	4	4	4	9.1 9.2 9.3 9.4 9.5	Recibir el requerimiento de préstamo de mobiliario electoral y coordinar con la organización o institución solicitante la logística de entrega y retorno. Trasladar el mobiliario (ida y retorno) a la institución a la que se presta el mobiliario. Recolectar el mobiliario o devolución del mismo. Mantener el control, registro y orden del mobiliario electoral, resguardado en las bodegas correspondientes. Elaborar y presentar informes a la Dirección.
10	**Servicio:** Verificación documental de la cantidad existente del mobiliario electoral en resguardo de las Subdelegaciones, Delegaciones del Registro de Ciudadanos y bodegas centrales. (Se realiza posterior a la conclusión del proceso electoral).	1	Documento	Informe(s) elaborado(s)	0	0	1	10.1 10.2	Enviar formato a las Delegaciones y Subdelegaciones para que reporten la cantidad existente y el estado de mobiliario electoral. Recibir confirmación del estado físico del mobiliario electoral en Delegaciones y Subdelegaciones.

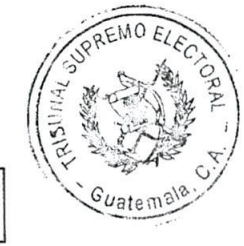


DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) ELECTORAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Verificación documental de la cantidad existente del mobiliario electoral en resguardo de las Subdelegaciones, Delegaciones del Registro de Ciudadanos y bodegas centrales. (Se realiza posterior a la conclusión del proceso electoral)							10.3 Integrar cuadro condensado de la existencia a nivel nacional (desagregado). 10.4 Informar a la Dirección Electoral de lo actuado. 10.5 Retornar el mobiliario a requerimiento, cuando se determine la necesidad o se instruya por la Dirección o Autoridad Superior.
11	**Servicio:** Ordenamiento de Bodegas de mobiliario electoral, materiales y útiles electorales, remanentes del proceso electoral y que se encuentran en buen estado. (Se realiza posterior a la conclusión del proceso electoral)	1	Documento	Informe entregado	0	0	1	11.1 Verificar y ordenar de forma permanente los bienes y materiales electorales que se encuentran en resguardo en las bodegas. 11.2 Ordenar y estibar el mobiliario electoral recibido de Delegaciones y Subdelegaciones para reparación. 11.3 Ordenar y Estibar el mobiliario electoral prestado a diferentes instituciones. 11.4 Elaborar y entregar informes requeridos por la Dirección.
12	**Cartografía Electoral** **Servicio:** Impresión y/o elaboración de mapas u otros, para el trabajo interno de la Dirección, los requeridos por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, u otros interesados.	12	Documento	Reporte mensual	4	4	4	12.1 Imprimir mapas requeridos de las jurisdicciones municipales o departamentales requeridas. 12.2 Elaborar mapas temáticos. 12.3 Modificar los límites, en caso de los nuevos municipios cuando oficialmente se determine su necesidad. 12.4 Entregar el material impreso.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) ELECTORAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
13	**Servicio:** Actualización de la Base Geo Electoral y de los lugares poblados de toda la República. (se realiza de ser necesario según los cambios reportados durante proceso electoral).	1	Registro	Registros de base propuestos	0	0	1	13.1 Recibir informes de Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales o Juntas Electorales, en caso sea procedente algún cambio de código Geo-Electoral. 13.2 Realizar análisis de Gabinete y de ser procedente verificación de campo, así como la elaboración de los informes requeridos. 13.3 Realizar la codificación e integración en la Base del Código Geo-Electoral, de las propuestas de cada uno de los lugares específicos aprobadas por la Directora Electoral. 13.4 Enviar y entregar la base de datos integrada a la Dirección de Informática y Auditoría para las acciones correspondientes.
14	**Servicio:** Elaboración de mapas de análisis de participación por CEM's y de conflictividad e incidencias. (Inicio de actividad).	1	Documento	Juego de mapas Cartográficos	0	0	1	14.1 Recibir o recabar información necesaria para la elaboración de bases de datos. 14.2 Elaborar los mapas en Sistemas de Información Geográfica SIG. 14.3 Revisión, interpretación de mapas y análisis de impacto para los posteriores procesos electorales.
15	**Servicio:** Sondeo con las ex juntas electorales Departamentales y Municipales para verificar la funcionalidad de la Descentralización implementada en el proceso electoral del año 2023.	1	Registro	Registro por departamento	0	0	1	15.1 Realizar sondeo, solicitar o recabar información necesaria como elemento de criterio para evaluar la funcionalidad de la Descentralización.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) ELECTORAL

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Sondeo con las ex juntas electorales Departamentales y Municipales para verificar la funcionalidad de la Descentralización implementada en el proceso electoral del año 2023.							15.2 Clasificar y sistematizar la documentación o comunicación recibida. 15.3 Analizar las observaciones recibidas y discernir de acuerdo a los criterios técnicos de gabinete.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

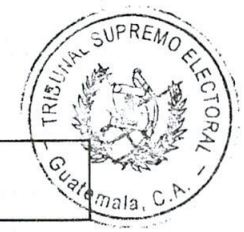
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Dirección del Registro de Ciudadanos.	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio** Atención a solicitudes diversas de ciudadanos, en relación a su registro en el padrón electoral, su inscripción y/o renuncia a organizaciones políticas y otros asuntos diversos.	9,583	Registro	Número de Certificaciones emitidas	3,195	3,195	3,194	2.1 Recibir las solicitudes de certificaciones de ciudadanía, renuncias y Actas de ratificación de renuncia a partidos políticos y recibir consultas diversas hechas por los ciudadanos, las que son de la competencia de este Registro.
		2,685	Documento	Número de Renuncias a partidos políticos	895	895	895	2.2 Distribuir los diversos requerimientos a las distintas dependencias de esta Dirección, de acuerdo con el trámite que corresponda.
		1,005	Documento	Número de denuncias, solicitudes de información gestionadas, etc.	335	335	335	2.3 Recibir de las dependencias y entregar al interesado el documento que resuelve el trámite o consulta solicitados en caso corresponda.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
3	**Servicio** Inscripción de Grupos Promotores de Comités para la Constitución de un Partido Político.	3	Documento	Número de resoluciones emitidas	1	1	1	3.1 Recibir y calificar Actas constitutivas de Grupos Promotores de Comités pro partidos políticos, enviadas por el Departamento de Organizaciones Políticas a esta Dirección. 3.2 Emitir la Resolución correspondiente. 3.3 Trasladar al Departamento de Organizaciones Políticas para realizar el procedimiento de inscripción. 3.4 Notificar lo resuelto a los interesados.
4	**Servicio** Inscripción de Comités Pro Partido Político.	3	Documento	Resolución emitida	1	1	1	4.1 Recibir y calificar minutas de Escrituras Públicas de constitución de Comités Pro Partidos Políticos, enviadas por el Departamento de Organizaciones Políticas de esta Dirección. 4.2 Recibir y calificar las Escrituras Públicas. 4.3 Analizar y emitir la Resolución correspondiente. 4.4 Notificar lo resuelto a los interesados. 4.5 Devolver el expediente al departamento de Organizaciones Políticas para las anotaciones de inscripción correspondientes. 4.6 Resolver cualquier Recurso interpuesto, si se recibe.
5	**Servicio** Inscripción de Partidos Políticos.	1	Documento	Resolución emitida	1	0	0	5.1 Recibir y calificar las minutas enviadas por el Departamento de Organizaciones Políticas a esta Dirección.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Inscripción de Partidos Políticos.							5.2 Recibir y calificar las Escrituras Públicas enviadas por el Departamento de Organizaciones Políticas a esta Dirección. 5.3 Emitir la Resolución correspondiente. 5.4 Proceder a la inscripción. 5.5 Publicar la inscripción del nuevo partido y notificar a los interesados.
6	Servicio Inscripciones de Asociaciones con Fines Políticos.	1	Documento	Resolución emitida	1	0	0	6.1 Recibir y calificar minutas. 6.2 Recibir y calificar las Escrituras Públicas. 6.3 Resolver lo Procedente. 6.4 Inscribir o denegar la inscripción.
7	Servicio Resolución de expedientes que provienen de otras dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	6,720	Documento	Resolución o Providencia	2,240	2,240	2,240	7.1 Ingresar y distribuir documentos y expedientes diversos. 7.2 Analizar y dar resolución de los asuntos. 7.3 Elaborar providencia o resolución de lo solicitado. 7.4 Remitir los expedientes a donde corresponda.
8	Servicio Atención a diversos Requerimientos del Ministerio Público	12	Documento	Informe desplegado	4	4	4	8.1 Recibir los requerimientos del Ministerio Público. 8.2 Analizar y procesar lo requerido. 8.3 Elaborar un informe desplegado de información. 8.4 Devolver los requerimientos a donde corresponda. 8.5 Elaborar informe con información de solicitudes atendidas.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANOS
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

Plan Operativo Anual
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
9	Servicio Atención de solicitudes de otras Instituciones nacionales (Juzgados, CC, Congreso; Policía Nacional, etc.) e internacionales (Observadores Internacionales)	12	Documento	Informe	4	4	4	9.1 Recibir los requerimientos de las diferentes Instituciones. 9.2 Analizar y procesar lo requerido. 9.3 Elaborar un informe desplegado de información. 9.4 Devolver o remitir los requerimientos a donde corresponda de conformidad con lo solicitado. 9.5 Elaborar informe con información de solicitudes atendidas.
10	Servicio Participación en reuniones de trabajo, con Autoridades Superiores, y/o coordinación de reuniones con: Dependencias del Registro de Ciudadanos, Delegaciones Departamentales y/o Subdelegaciones Municipales.	6	Documento	Ayuda de Memoria de Reunión	2	2	2	10.1 Participar en las reuniones convocadas por las Autoridades Superiores. 10.2 Coordinar y dirigir reuniones de trabajo con las dependencias que integran el Registro de Ciudadanos. 10.3 Coordinar y dirigir reuniones de trabajo con las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales, a nivel Nacional. 10.4 Elaborar ayuda de memoria de la reunión realizada.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
RESPONSABLE: JEFE(A) DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

Plan Operativo Anual
ORGANIZACIONES POLÍTICAS

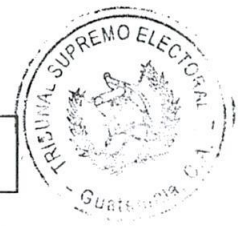
No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
1	**Servicio** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Organizaciones Políticas.	**2**	Documento	Plan presentado	**1**	**0**	**1**	1.1	Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores.
								1.2	Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	**1**	**1**	**1**	1.3	Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	**4**	**4**	**4**	1.4	Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio** Gestión de la inscripción, suspensión y/o cancelación de organizaciones políticas así como realizar el control de los órganos permanentes, número de afiliados y otros requisitos que les permitan mantenerse vigentes.	**119**	Documento	Dictamen, Informe, Oficio, Providencia o Resolución	**57**	**39**	**23**	2.1	Recibir y gestionar expedientes de solicitudes de inscripción, suspensión y/o cancelación de organizaciones políticas.
								2.2	Revisar y analizar expedientes para elaborar dictámenes sobre la procedencia o improcedencia de la inscripción, suspensión o cancelación de organizaciones políticas.
								2.3	Trasladar la información a la Dirección General del Registro de Ciudadanos para la emisión de la resolución respectiva.
3	**Servicio** Verificación de la información de los Partidos Políticos sobre sus posibles afiliados para que se cumpla con lo establecido con la Ley Electoral y de Partidos Políticos.	**11,000**	Documento	Reportes de depuración	**5,000**	**3,000**	**3,000**	3.1	Recibir de las organizaciones políticas, el disco compacto y las hojas de adhesión y afiliación con la información de los posibles afiliados.
								3.2	Corroborar la información de las hojas de adhesión y afiliación con el disco compacto y la base de datos del Padrón Electoral.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
RESPONSABLE: JEFE(A) DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

Plan Operativo Anual
ORGANIZACIONES POLÍTICAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(Continuación) Verificación de la información de los Partidos Políticos sobre sus posibles afiliados para que se cumpla con lo establecido con la Ley Electoral y de Partidos Políticos.							3.3 Realizar la depuración de las hojas de adhesión y afiliación donde se encuentran los mismos y emitir listados del resumen de la depuración. 3.4 Entregar a las organizaciones políticas el reporte de depuraciones efectuadas.
4	**Servicio** Depuración de la base de datos de afiliados a partidos políticos, en lo que respecta a la afiliación de los ciudadanos en organizaciones políticas.	3,200	Registro	Hoja de renuncia	1,400	1,000	800	4.1 Recibir del ciudadano la renuncia de su afiliación a una organización política. 4.2 Revisar el sistema y registrar la renuncia cambiando el estatus en el Padrón Electoral para hacer efectiva la baja de afiliación. 4.3 Emitir los reportes respectivos.
5	**Servicio** Gestión y seguimiento del cumplimiento de los aspectos legales que deben cumplir las organizaciones políticas para su funcionamiento conforme lo establece la Ley.	11,100	Documento	Nombramiento, Informe, Dictamen y Registro en libro de actas	4,500	3,300	3,300	5.1 Autorizar libros de actas de asambleas o de sesiones de Comités Ejecutivos Municipales, Departamentales o Nacionales. 5.2 Recibir y registrar las actas de asambleas para su inscripción. 5.3 Emitir nombramientos para Subdelegados Municipales, Delegados Departamentales o personal del Departamento de Organizaciones Políticas del Registro de Ciudadanos, nombrados como observadores de las diferentes asambleas municipales, departamentales o nacionales, llevadas a cabo por las diferentes organizaciones políticas. 5.4 Calificar y emitir dictámenes respecto a asambleas nacionales celebradas. 5.5 Grabar en el sistema de este Departamento, los Delegados del Partido Político y Comités Ejecutivos Municipales, Departamentales y Nacionales electos en las diferentes asambleas realizadas.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS
RESPONSABLE: JEFE(A) DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS

Plan Operativo Anual
ORGANIZACIONES POLÍTICAS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Gestión y seguimiento del cumplimiento de los aspectos legales que deben cumplir las organizaciones políticas para su funcionamiento conforme lo establece la Ley.							5.6 Recibir informes de observación de asambleas emitidos por los Subdelegados(as) Municipales, Delegados(as) Departamentales o personal de este Departamento. 5.7 Emitir listados de afiliados por municipio, departamento o a nivel nacional, que las diferentes organizaciones políticas vigentes solicitan para monitorear sus bases previo a realizar asambleas o al solicitar la emisión de libros de actas de asambleas o sesiones.
6	**Servicio** Atención de requerimientos de información sobre temas relacionados con organizaciones políticas.	**5,100**	Personas	Información proporcionada	**2,000**	**2,000**	**1,100**	6.1 Atender a personas pertenecientes a las diferentes organizaciones políticas y a público en general que visita esta dependencia para brindar información general en materia de organizaciones políticas.
7	**Servicio** Atención de requerimientos de información sobre temas relacionados con Inscripción de Candidatos, información de Ciudadanos, Organizaciones Políticas de las diferentes Fiscalías del Ministerio Público, Juzgados del Organismo Judicial y otras Organizaciones del Estado.	**3,200**	Documento	Oficio, Informe, Providencia	**1,200**	**1,200**	**800**	7.1 Recibir y verificar las solicitudes de ciudadanos, Ministerio Público, Organismo Judicial, Congreso de la República y otras entidades del Estado, en relación a Inscripción de Candidatos, Organizaciones Políticas, Personas que ocupan cargos de elección popular. 7.2 Elaborar oficio, informe o providencia según corresponda para atender el requerimiento.
8	**Servicio** Atención de requerimiento de emisión de constancias.	**1,200**	Documento	Constancia emitida	**400**	**400**	**400**	8.1 Elaborar y entregar la constancia requerida.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Inscripción de Ciudadanos y Elaboración de Padrones (DICEP).	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio** Resolución de casos planteados; externar opinión en expedientes remitidos por la Dirección General del Registro de Ciudadanos y otras dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	250	Documento	Oficio emitido	50	150	50	2.1 Elaborar Resoluciones de casos planteados por el Registro de Ciudadanos.
		1,000	Documento	Providencia emitida	300	400	300	2.2 Emitir resoluciones mediante providencias.
		10	Documento	Circular emitida	3	4	3	2.3 Proporcionar información mediante circulares.
		20	Documento	Informe presentado	5	10	5	2.4 Presentar informes.
3	**Servicio** Inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos que se presenten a las oficinas del puesto de *empadronamiento ubicado en la zona* 12.	700	Registro	Constancia de Inscripción emitida	233	233	234	3.1 Inscribir ciudadanos en el puesto de empadronamiento zona 12.
		850	Registro	Constancia emitida de cambio y/o actualización	283	283	284	3.2 Operar los cambios y/o actualización de datos de ciudadanos en el puesto de empadronamiento zona 12.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio							
4	Inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos en los Puestos de MiniMuni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP y Delegaciones y Subdelegaciones de la República de Guatemala.	**30,000**	Registro	Constancia de Inscripción emitida	**10,000**	**10,000**	**10,000**	4.1 Realizar la inscripción de ciudadanos en la Municipalidad Central, sedes del RENAP y MiniMunis.
		45,000	Registro	Constancia emitida de cambio y/o actualización	**15,000**	**15,000**	**15,000**	4.2 Realizar el cambio y/o actualización de datos de ciudadanos en los puestos ubicados en la Municipalidad Central, sedes del RENAP y Minimunis.
		60	Documento	Informe presentado de las comisiones	**20**	**20**	**20**	4.3 Realizar comisiones para supervisar la inscripción, cambio y/o actualización de datos de los ciudadanos en las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales y centros de votación a nivel nacional.
								4.4 Elaborar informes derivados de las comisiones efectuadas.
	Servicio							
5	Depuración del Padrón Electoral.	**54,000**	Registro	Registro de ciudadano cancelado	**18,000**	**18,000**	**18,000**	5.1 Cancelar la Inscripción del ciudadano mediante la depuración del Padrón Electoral por fallecimiento.
		4	Registro	Registro de ciudadano habilitado	**1**	**1**	**2**	5.2 Habilitar la inscripción del ciudadano mediante la depuración del Padrón Electoral por fallecimiento.
		1,500	Registro	Registro de ciudadano inhabilitado	**500**	**500**	**500**	5.3 Inhabilitar la inscripción del ciudadano mediante la depuración del Padrón Electoral por sentencia emitida en proceso penal.
		1,200	Registro	Registro de ciudadano habilitado	**400**	**400**	**400**	5.4 Habilitar la inscripción del ciudadano mediante la depuración del Padrón Electoral por sentencia emitida en proceso penal.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
6	**Servicio** Empadronamiento y actualización de datos móvil y portal web.	**1**	Puesto móvil	Puesto móvil conformado	**1**	**0.5**	**0**	6.1	Conformar el puesto móvil de empadronamiento.
		35,000	Registro	Inscripción realizada	**11,666**	**11,667**	**11,667**	6.2	Realizar la inscripción de ciudadanos mediante el puesto móvil en visitas o actividades realizadas a empresas, colegios, institutos, eventos, etc.
		40,000	Registro	Cambio y/o actualización realizado	**13,333**	**13,333**	**13,333**	6.3	Realizar el cambio y/o actualización mediante, el puesto móvil en visitas o actividades realizadas a empresas, colegios, institutos, eventos, etc.
7	**Servicio** Escaneo de los folios recibidos del RENAP en relación a la información que concierne a la cancelación de los ciudadanos por fallecimiento y los formularios de solicitudes de inscripción, previendo el resguardo de la información en forma digital.	**10,000**	Documento	Folios escaneado	**3,333**	**3,333**	**3,334**	7.1	Escanear los folios de la información remitida por el RENAP en cuanto a la depuración del Padrón Electoral por fallecimiento.
		10,000	Documento	Formulario de inscripción escaneado	**3,333**	**3,333**	**3,334**	7.2	Escanear los formularios de solicitudes de inscripción ubicados en el archivo.
8	**Servicio** Inscripción o actualización de ciudadanos residentes en el extranjero.	**1,500**	Registro	Inscripción realizada	**1,500**	**0**	**0**	8.1	Realizar la inscripción de ciudadanos en el extranjero.
		1,500	Registro	Cambio y/o actualización realizado	**1,500**	**0**	**0**	8.2	Operar los cambios y/o actualización de datos de ciudadanos en el extranjero.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)
RESPONSABLE: JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)

Plan Operativo Anual
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES (DICEP)

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
9	**Servicio** Supervisión del portal web Coordinación y seguimiento de la implementación de los sistemas informáticos de inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos en los puestos de MiniMuni, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP, Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.	1	Documento	Informe de Sistema electrónico implementado	0	0	1	9.1 Supervisar el sistema del Portal Web Geo Empadronamiento.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DE UNIDAD COORDINADORA

Plan Operativo Anual
UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Departamento de Inscripción de Ciudadanos y Elaboración de Padrones (DICEP).	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2023.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio:** Evaluación del cumplimiento de lo actuado por las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales, asistencia a reuniones mensuales de trabajo y conocer necesidades de apoyo.	12	Documento	Informe	4	4	4	2.1 Realizar reuniones de trabajo con los Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales, para la adecuada ejecución de las políticas administrativas de la Dirección General del Registro de Ciudadanos y conocer las necesidades propias de Delegaciones y Subdelegaciones. 2.2 Mantener informados a los Delegados y Subdelegados de lose aspectos relevantes y los cambios actuales del TSE.
3	**Servicio:** Ejecución de la negociación y gestión de los arrendamientos de las Delegaciones y Subdelegaciones, en lo referente a contratos nuevos, incrementos de renta y renovaciones.	321	Documento	Número de contratos vigentes	41	0	280	3.1 Contactar a Delegados y Subdelegados para la gestión de propuestas de inmuebles y a propietarios de los mismos, para iniciar negociaciones. 3.2 Evaluar y obtener una mejor ubicación de los inmuebles donde funcionan las Delegaciones y Subdelegaciones.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DE UNIDAD COORDINADORA

Plan Operativo Anual
UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE *MEDIDA*	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Ejecución de la negociación y gestión de los arrendamientos de las Delegaciones y Subdelegaciones, en lo referente a contratos nuevos, incrementos de renta y renovaciones.							3.3 Negociar las rentas, traslados e incrementos de los inmuebles que requieran los propietarios. 3.4 Completar documentación legal administrativa, para la elaboración de contrato de arrendamiento. 2.5 Remitir expediente a la Coordinación de Asuntos Jurídicos para la revisión de la documentación y emisión de contratos de arrendamiento. 2.6 Tramitación de cruces de cartas.
4	**Servicio:** Ejecución de la gestión de los requerimientos de útiles de oficina y limpieza de las Delegaciones y Subdelegaciones.	**680**	Documento	Solicitudes Atendidas	**340**	**340**	**0**	4.1 Recibir e integrar listados de requerimientos de Delegados y Subdelegados. 4.2 Elaborar pedidos y realizar las gestiones correspondientes para obtener los bienes.
5	**Servicio:** Revisión y gestión del pago de viáticos de los Delegados y Subdelegados.	**120**	Documento	No. De Expedientes Gestionados	**40**	**60**	**20**	5.1 Envío y recepción de formularios de viáticos. 4.2 Realizar el trámite de las autorizaciones ante la Dirección del Registro de Ciudadanos. 4.3 Traslado de expedientes de viáticos para su trámite.
6	**Servicio:** Recepción, clasificación y envío de documentación variada, paquetería y mobiliario propio y de otras dependencias, por medio del servicio de mensajería y paquetería, a las Delegaciones y Subdelegaciones.	**1,200**	Documento	Envío Realizado, Recibido	**400**	**400**	**400**	6.1 Preparar y recibir documentación variada, paquetería y embalaje de mobiliario y sus guías de envío y remitir por medio de la empresa contratada, para su entrega a Delegaciones y Subdelegaciones. 6.2 Dar seguimiento a los envíos realizados. 6.3 Llevar los registros y controles necesarios de los envíos.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DE UNIDAD COORDINADORA

Plan Operativo Anual

UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
7	**Servicio:** Envío de enseres y artículos vía correo, a las Delegaciones y Subdelegaciones.	**676**	Documento	Guía de Envío	**338**	**338**	**0**	7.1 Preparar envíos y guías de envío, dirigidos a las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones. 7.2 Llevar los registros y controles respectivos.
8	**Servicio:** Entrega de forma personal de enseres y artículos a las Delegaciones y Subdelegaciones, así como verificación de inmuebles.	**16**	Documento	Informe	**8**	**4**	**4**	8.1 Preparar envíos y guías de envío, dirigidos a las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones. 8.2 Llevar los registros y controles respectivos.
9	**Servicio:** Coordinación con dependencias del Tribunal Supremo Electoral, para realizar convocatorias y traslado de Delegados, para reuniones bimensuales de trabajo, extraordinarias y capacitaciones.	**6**	Documento	Listados de Asistencia	**2**	**2**	**2**	9.1 Coordinar con las diferentes dependencias participantes, la fecha de realización de la reunión bimensual de trabajo y gestionar la autorización de asistencia de los Delegados. 9.2 Emitir nombramientos de comisión oficial por Delegado Departamental y notificarlos. 9.3 Dar seguimiento al cumplimiento de la participación en la actividad. 9.4 Recibir formularios de viático e informes, para su trámite.
10	**Servicio:** Elaboración de solicitud de uniformes (Camisas, playeras, *chumpas*), *para el* personal de la Unidad.	**1**	Documento	Pedido	**1**	**0**	**0**	10.1 Obtención de tallas del personal de la Unidad Coordinadora. 10.2 Elaboración del pedido, con especificaciones. 10.3 Dar seguimiento a pedido para su entrega.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DE DELEGADOS Y SUBDELEGADOS

Plan Operativo Anual

DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
1	**Servicio:** Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de las Delegaciones Departamentales y las Subdelegaciones Municipales.	**2**	Documento	Plan presentado	**1**	**0**	**1**	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
2	**Servicio:** Atención a la población en las solicitudes de primer empadronamiento y actualización por cambio de información o datos de los ciudadanos que figuran en la base de datos del Padrón Electoral, para garantizar su existencia en el mismo.	**6,000**	Registro	Número de Registros en el Sistema de Geo-Empadronamiento / Constancias de empadronamiento	**6,000**	**0**	**0**	2.1 Registrar los primeros empadronamientos, de ciudadanos en sus respectivas jurisdicciones. 2.2 Registrar la actualización de datos de los ciudadanos. 2.3 Realizar verificaciones y resolver situaciones de empadronamiento y/o actualización de datos que presenten problemas. 2.4 Trasladar información vía intranet o documental.
3	**Servicio:** Coordinación, supervisión y apoyo de *las Delegaciones* Departamentales a las actividades de las Subdelegaciones Municipales.	**12**	Evento	Informe de Participación	**4**	**4**	**4**	3.1 Realizar reunión mensual de trabajo en la sede de la Delegación Departamental o el lugar que se designe, para trasladar a los Subdelegados Municipales, información proveniente de las diferentes dependencias del Tribunal Supremo Electoral. 3.2 Resolver planteamientos de dudas y/o problemas y recopilar sugerencias.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DE DELEGADOS Y SUBDELEGADOS

Plan Operativo Anual
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación, supervisión y apoyo de las Delegaciones Departamentales a las actividades de las Subdelegaciones Municipales.							3.3 Recibir de los Subdelegados Municipales, documentación para remitir a las diferentes dependencias del Tribunal Supremo Electoral. 3.4 Elaborar informe de reunión realizada y remitirlo a la Unidad Coordinadora de Delegaciones y Subdelegaciones.
4	**Servicio:** Desarrollo de eventos de educación cívica, así como de divulgación electoral en sus respectivas jurisdicciones, en coordinación con el Instituto Electoral.	**210**	Evento	Informe de Actividad Realizada	**120**	**90**	**0**	4.1 Coordinar con el Instituto Electoral, la participación de Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales en actividades de capacitación. 4.2 Participar en los talleres programados. 4.3 Recibir del Instituto Electoral, maletas con material didáctico para programar y ejecutar las campañas de educación cívica, así como de divulgación electoral. 4.4 Programar con instituciones educativas, organizaciones políticas y de la sociedad civil, los eventos o talleres de capacitación cívica y de divulgación electoral. 4.5 Realizar los eventos programados. 4.6 Elaborar los informes de las actividades y remitirlos a donde corresponda.
5	**Servicio:** Coordinación y participación de eventos y/o actividades que programen las diferentes dependencias del Tribunal Supremo Electoral, en temas de interés para Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales, ya sean presenciales o virtuales.	**6**	Evento	Informe de Participación	**4**	**2**	**0**	5.1 Recibir invitación de las Dependencias del Tribunal Supremo Electoral la información de la actividad o evento. 5.2 Asistir a los eventos programados. 5.3 Elaborar informe de participación y remitirlo a donde corresponda.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DE DELEGADOS Y SUBDELEGADOS

Plan Operativo Anual
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
6	**Servicio:** Observación de Asambleas Municipales y Departamentales de las diferentes organizaciones políticas.	**12**	Documento	Informe Circunstanciado de Asamblea Observada	**4**	**4**	**4**	6.1 Recibir nombramiento para participar como observador en asambleas municipales y/o departamentales, enviado por el Departamento de Organizaciones Políticas. 6.2 Asistir y participar en Asambleas. 6.3 Elaborar informes y remitirlos a donde corresponda. 6.4 Gestionar viáticos y/o pago de transporte, en los casos que corresponda.
7	**Servicio:** Administración de disponibilidad en efectivo de los diferentes Fondos Rotativos Internos, asignados para el funcionamiento de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.	**231**	Documento	Liquidaciones presentadas los Fondo Rotativos Internos	**63**	**84**	**84**	7.1 Recibir y gestionar la asignación de disponibilidad en efectivo de la Delegación Departamental. 7.2 Reintegrar gastos menores efectuados por las Subdelegaciones Municipales. 7.3 Administrar el monto asignado a la disponibilidad en efectivo, para realizar gastos menores en la Delegación Departamental.
8	**Servicio:** Recepción e integración de los requerimientos de útiles de oficina y enseres de limpieza de las Subdelegaciones Municipales y Delegación Departamental.	**1,020**	Documento	Informe	**340**	**340**	**340**	8.1 Recibir e integrar listados de los requerimientos de útiles de oficina, enseres de limpieza y mobiliario, de las Subdelegaciones Municipales y Delegación Departamental. 8.2 Remitir los listados integrados a la Unidad Coordinadora.
9	**Servicio:** Elaboración de solicitud de uniformes (Camisas, playeras, chumpas), para el personal de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.	**2**	Documento	Pedido	**1**	**1**	**0**	9.1 Obtención de tallas del personal de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES
RESPONSABLE: JEFE(A) DE DELEGADOS Y SUBDELEGADOS

Plan Operativo Anual
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES DEL REGISTRO DE CIUDADANOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Elaboración de solicitud de uniformes (Camisas, playeras, chumpas), para el personal de las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales.							9.2 Elaboración del pedido, con especificaciones. 9.3 Dar seguimiento para su entrega.
10	**Servicio:** Acercamiento con RENAP para sostener reuniones de trabajo que busquen el buen entendimiento y colaboración entre las dos Instituciones.	63	Documento	Informe de Reuniones Sostenidas	21	21	21	10.1 Buscar acercamientos con representantes del RENAP en todos los municipios del país. 10.2 Programar reuniones de trabajo. 10.3 Elaboración de informes de las acciones conjuntas emprendidas.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	Dirección del Instituto Electoral	**40**			**24**	**11**	**5**		
	Servicio:								
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 del Instituto Electoral y sus dependencias.	2	Documento	Plan presentado	1	0	1	1.1	Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores.
								1.2	Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3	Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4	Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:								
2	Planificación, coordinación, implementación, seguimiento, monitoreo y evaluación de actividades de las dependencias del Instituto Electoral.	3	Documento	Monitoreos entregados	1	1	1	2.1	Desarrollar y socializar los lineamientos generales para la ejecución del Plan Operativo Anual del Instituto Electoral.
								2.2	Elaborar y diseñar el plan para el monitoreo y evaluación de las actividades en el marco del plan estratégico.
								2.3	Ejecutar plan de monitoreo y evaluación de los departamentos y secciones que conforman el Instituto Electoral, que incluirá el seguimiento y/o readecuación especifica de los diversos procesos de formación y capacitación que se implemente.
								2.4	Coordinar y readecuar cuatrimestralmente la planificación de conformidad con las necesidades del contexto y/o requerimientos de los usuarios del Instituto Electoral.
	Servicio:								
3	Gestión de alianzas con instituciones públicas y privadas que trabajan en promoción cívica y participación ciudadana para establecer lineamientos, estrategias o planes de acción conjuntos.	3	Documento	Convenios de alianzas gestionados	1	1	1	3.1	Identificar instituciones públicas y privadas que trabajan en promoción cívica y participación ciudadana.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Gestión de alianzas con instituciones públicas y privadas que trabajan en promoción cívica y participación ciudadana para establecer lineamientos, estrategias o planes de acción conjuntos.							3.2 Realizar reuniones para identificar acciones coordinadas con las instituciones públicas y privadas . 3.3 Formular convenios con instituciones públicas y privadas, para presentarlo a magistraturas para su aprobación . 3.4 Dar lineamientos a las dependencias para la ejecución de los convenios autorizados. 3.5 Monitorear y evaluar de resultados de las alianzas y convenios.
	Departamento de Investigación **Servicio:**							
4	Elaboración de estudio sobre tipos de voto: válido, nulo y en blanco.	1	Documento	Documento presentado	1	0	0	4.1 Definir el cronograma de investigación . 4.2 Lectura de bibliografía teórica y análisis de datos. 4.3 Realizar redacción de documento. 4.4 Diagramación de documento. 4.5 Presentar el estudio a Dirección y jefaturas del Instituto Electoral.
	Servicio:							
5	Coordinación de jornadas de Diálogo: Participación ciudadana para la vida en democracia. El Proceso Electoral 2023, en dos cabeceras departamentales: Quiché y Alta Verapaz.	2	Documento	Listados de asistencia	2	0	0	5.1 Elaborar propuesta para presentar a Dirección del Instituto Electoral y a Magistratura para el aval respectivo. 5.2 Solicitar artes para convocatoria a inscripción. 5.3 Realizar convocatoria dirigida a secretarías de juventud de partidos políticos, organizaciones juveniles, agrupaciones estudiantiles, universidades. 5.4 Contactar a los facilitadores y facilitadoras de los módulos.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación de jornadas de Diálogo: Participación ciudadana para la vida en democracia. El Proceso Electoral 2023. en dos cabeceras departamentales: Quiché y Alta Verapaz. **Departamento de Capacitación Electoral y Educación Cívica**							5.5 Desarrollar 2 Jornadas de Diálogo con 4 módulos cada una. 5.6 Elaborar el informe final y presentar a Dirección del Instituto Electoral y al Pleno de Magistrados.
6	**Servicio:** Coordinación de curso Virtual Nuevas Generaciones Ciudadanas para la Democracia, dirigido a estudiantes y docentes del nivel básico y diversificado, ciudadanía en general.	2	Evento	Listado de participantes del Cohorte	1	1	0	6.1 Coordinar con centros educativos públicos y privados la inscripción de estudiantes. 6.2 Realizar convocatorias con los centros educativos identificados en el proceso anterior. 6.3 Realizar convocatoria de docentes de los niveles primario, básicos y diversificado. 6.4 Actualizar Manual, Programa y tutorial del curso. 6.5 Actualizar imagen de convocatoria. 6.6 Realizar el envío de convocatoria al Departamento de Comunicación para la publicación en redes sociales y página institucional del Tribunal Supremo Electoral. 6.7 Realizar el envío de correos electrónicos notificando la contraseña a cada participante. 6.8 Realizar el envío de correos de recordatorio a los/las participantes. 6.9 Elaborar cuadro de calificaciones.
7	**Servicio:** Coordinación del diplomado virtual de Fiscalización y Rendición de Cuentas como Mecanismo de Trasparencia. *Dirigido* a organizaciones políticas, estudiantes universitarios, ciudadanía en general.	2	Evento	Listado de participantes del Cohorte	2	0	0	7.1 Actualizar imágenes para convocatoria del curso. 7.2 Actualizar la base de datos de partidos políticos para convocatoria. 7.3 Actualizar el Manual, Programa y Tutorial del Diplomado.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación del diplomado virtual de Fiscalización y Rendición de Cuentas como Mecanismo de Trasparencia. Dirigido a organizaciones políticas, estudiantes universitarios, ciudadanía en general.							7.4 Realizar el envío de convocatoria al departamento de Comunicación. 7.5 Realizar el envío de correos electrónicos notificando la contraseña a cada participante. 7.6 Realizar el envío de correos de recordatorio a los/las participantes. 7.7 Elaborar el cuadro de calificaciones.
8	**Servicio:** Coordinación del curso virtual de la Ley Electoral y de Partidos Políticos. Dirigido a organizaciones políticas, estudiantes universitarios, ciudadanía en general.	3	Evento	Listado de participantes del Cohorte	2	1	0	8.1 Coordinar con universidades para la implementación del curso. 8.2 Actualizar el Manual, Programa y tutorial del curso. 8.3 Actualizar imagen de convocatoria 8.4 Realizar el envío de convocatoria al Departamento de Comunicación para la publicación en redes sociales y página institucional del Tribunal Supremo Electoral. Convocando estudiantes universitarios, organizaciones políticas, ciudadanía en general. 8.5 Realizar el envío de correos electrónicos notificando la contraseña a cada participante. 8.6 Realizar el envío de correos de recordatorio a los/las participantes. 8.7 Elaborar el cuadro de calificaciones.
9	**Servicio:** Coordinación del curso virtual Representación Política y Participación Ciudadana. Dirigido a organizaciones políticas, estudiantes universitarios, ciudadanía en general.	3	Evento	Listado de participantes del Cohorte	0	2	1	9.1 Coordinar con centros educativos públicos y privados la inscripción de estudiantes. 9.2 Realizar convocatorias con los centros educativos identificados en el proceso anterior.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación del curso virtual Representación Política y Participación Ciudadana. Dirigido a organizaciones políticas, estudiantes universitarios, ciudadanía en general.							9.3 Realizar convocatoria de docentes de los niveles primario, básicos y diversificado. 9.4 Actualizar el Manual, Programa y tutorial del curso. 9.5 Actualizar imagen de convocatoria. 9.6 Realizar el envío de convocatoria al Departamento de Comunicación para la publicación en redes sociales y página institucional del Tribunal Supremo Electoral. 9.7 Realizar el envío de correos electrónicos notificando la contraseña a cada participante. 9.8 Realizar el envío de correos de recordatorio a los/las participantes. 9.9 Elaborar el cuadro de calificaciones.
10	**Servicio:** Coordinación del curso virtual Comités Cívicos Electorales. Estudiantes Universitarios, docentes y estudiantes de los niveles primario y medio.	2	Evento	Listado de participantes del Cohorte	2	0	0	10.1 Identificar Comités Cívicos Electorales para realizar convocatorias. 10.2 Actualizar el Manual, Programa y tutorial del curso. 10.3 Actualizar imagen de convocatoria. 10.4 Realizar el envío de convocatoria al Departamento de Comunicación para la publicación en redes sociales y página institucional del Tribunal Supremo Electoral. 10.5 Realizar el envío de correos electrónicos notificando la contraseña a cada participante. 10.6 Realizar el envío de correos de recordatorio a los/las participantes. 10.7 Elaborar el cuadro de calificaciones.



DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Servicio:							
11	Coordinación del taller sobre Proceso Electoral 2023 Dirigido a estudiantes graduandos del Centro Educativo La Villa de las Niñas, Hermanas de María".	3	Evento	Listado de participantes	3	0	0	11.1 Coordinar con el Centro Educativo horarios y grupos de trabajo. 11.2 Establecer fechas para su ejecución. 11.3 Preparar materiales y presentaciones para apoyo a talleres. 11.4 Preparar listas de asistencia. 11.5 Ejecutar talleres. 11.6 Presentar informes.
	Departamento de Inclusión Social							
	Servicio:							
12	Seguimiento al programa de formación y capacitación Formador de Formadores Cívico Electorales, con enfoque de inclusión social y género, dirigido a personal docente de centros educativos públicos y privados.	1	Evento	Formulario de inscripción del Cohorte	1	0	0	12.1 Revisar y actualizar el contenido y actividades en plataforma del Instituto Electoral. 12.2 Realizar convocatoria, enviar usuario y contraseña a cada participante, impartir la tutoría del curso, realizar un promedio de calificaciones para notas finales. 12.3 Entregar los diplomas.
	Servicio:							
13	Seguimiento al programa de formación y capacitación Guatemala Diversa, dirigido a mujeres, personas de la diversidad sexual, pueblos indígenas y personas con discapacidad y juventud.	2	Evento	Formulario de inscripción del Cohorte		1	1	13.1 Revisar y actualizar el contenido y actividades en plataforma del Instituto 13.2 Realizar convocatoria, enviar usuario y contraseña a cada participante, impartir la tutoría del curso, realizar un promedio de calificaciones para notas finales. 13.3 Entregar los diplomas.
	Servicio:							
14	Seguimiento a la Red de la juventud por la inclusión y la democracia integrada por mujeres, personas de la diversidad sexual, pueblos indígenas y personas con discapacidad, curso virtual Ley Electoral y de Partidos Políticos.	1	Evento	Formulario de inscripción del Cohorte	1	0	0	14.1 Revisar y actualizar el contenido y actividades en plataforma del Instituto Electoral.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Seguimiento a la Red de la juventud por la inclusión y la democracia integrada por mujeres, personas de la diversidad sexual, pueblos indígenas y personas con discapacidad, curso virtual Ley Electoral y de Partidos Políticos.							14.2 Realizar convocatoria, enviar usuario y contraseña a cada participante, impartir la tutoría del curso, realizar un promedio de calificaciones para notas finales. 14.3 Entregar los diplomas.
15	**Servicio:** Programa de formación y capacitación representación Política y Participación Ciudadana, dirigido a organizaciones de sociedad civil de pueblos indígenas, personas con discapacidad y de la diversidad sexual y público en general.	2	Evento	Formulario de inscripción del Cohorte	2	0	0	15.1 Revisar y actualizar el contenido y actividades en plataforma del Instituto Electoral. 15.2 Realizar convocatoria, enviar usuario y contraseña a cada participante, impartir la tutoría del curso, realizar un promedio de calificaciones para notas finales. 15.3 Entregar los diplomas.
	Departamento de Capacitación Interna							
16	**Servicio:** Coordinación del curso virtual Inducción laboral al Tribunal Supremo Electoral. Dirigido a personal de nuevo o reciente ingreso al Tribunal Supremo Electoral.	4	Evento	Listado de participantes del Cohorte	2	2	0	16.1 Actualizar el Manual, Programa y tutorial del curso. 16.2 Actualizar imagen de convocatoria. 16.3 Realizar el envío de convocatoria al Departamento de Comunicación para la publicación en redes sociales y página institucional del Tribunal Supremo Electoral. 16.4 Realizar el envío de correos electrónicos notificando la contraseña a cada participante. 16.5 Realizar el envío de correos de recordatorio a los/las participantes. 16.6 Elaborar el cuadro de calificaciones. 16.7 Presentar informe a la Dirección del Instituto Electoral.
17	**Servicio:** Coordinación del curso virtual Comités Cívicos Electorales. Dirigido a personal interno del Tribunal Supremo Electoral.	2	Evento	Listado de participantes del Cohorte	2	0	0	17.1 Actualizar imágenes para convocatoria del curso.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Coordinación del curso virtual Comités Cívicos Electorales. Dirigido a personal interno del Tribunal Supremo Electoral.							17.2 Actualizar la base de datos para convocatoria. 17.3 Actualizar el Manual, Programa y Tutorial del Diplomado. 17.4 Realizar el envío de convocatoria al departamento de Comunicación. 17.5 Realizar el envío de correos electrónicos notificando la contraseña a cada participante. 17.6 Realizar el envío de correos de recordatorio a los/las participantes. 17.7 Elaborar el cuadro de calificaciones. 17.8 Presentar informe a la Dirección del Instituto Electoral.
18	**Servicio:** Coordinación curso virtual y/o presencial sobre el Código del Ética del Tribunal Supremo Electoral.	2	Evento	Listado de participantes del Cohorte	2	0	0	18.1 Actualizar imágenes para convocatoria del curso. 18.2 Actualizar la base de datos para convocatoria. 18.3 Actualizar el Manual, Programa y Tutorial del Diplomado. 18.4 Realizar el envío de convocatoria al departamento de Comunicación. 18.5 Realizar el envío de correos electrónicos notificando la contraseña a cada participante. 18.6 Realizar el envío de correos de recordatorio a los/las participantes. 18.7 Elaborar el cuadro de calificaciones. 18.8 Presentar informe a la Dirección del Instituto Electoral.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Departamento de Promoción Cívica							
19	**Servicio:** Elaboración y distribución de Documentos de promoción cívica para el impulso permanente de la participación ciudadana.	3	Documento	Documento	3	0	0	19.1 Presentar el plan de promoción cívica para la elaboración de los documentos. 19.2 Elaborar el contenido de los documentos. 19.3 Diseñar y diagramar los materiales. 19.4 Presentar los documentos a la Dirección del Instituto Electoral para su revisión y posterior aprobación de Magistratura. 19.5 Realizar la impresión litográfica de los documentos. 19.6 Realizar el envío de los materiales a las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones municipales.
20	**Servicio:** Elaboración y distribución del Folleto informativo para promocionar el Voluntariado Cívico Electoral con empresas que manejan el Programa de Responsabilidad Social Empresarial, (RSE).	1	Documento	Folleto	1	0	0	20.1 Presentar el plan de promoción cívica para la elaboración del Folleto. 20.2 Elaborar el contenido del Folleto. 20.3 Diseñar y diagramar de los folletos. 20.4 Presentar el Folleto a la Dirección del Instituto Electoral para su revisión y posterior aprobación de Magistratura. 20.5 Realizar la impresión litográfica del Folleto. 20.6 Realizar el envío del Folleto a las Delegaciones Departamentales y subdelegaciones municipales.
21	**Servicio:** Grabación y difusión de videos educativo-formativos sobre la Historia del Tribunal Supremo Electoral, con ocasión de los 40 años de la Institución, con integrantes del Voluntariado Cívico Electoral.	6	Video	Video	6	0	0	21.1 Presentar el plan y los contenidos para la elaboración de los videos. 21.2 Elaborar los guiones para la grabación de los videos. 21.3 Realizar la convocatoria a voluntarios que participarán en la grabación de los videos.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Grabación y difusión de videos educativo-formativos sobre la Historia del Tribunal Supremo Electoral, con ocasión de los 40 años de la Institución, con integrantes del Voluntariado Cívico Electoral.							21.4	Realizar las sesiones de grabación de los videos con los integrantes del Voluntariado Cívico Electoral escogidos en la convocatoria realizada.
								21.5	Realizar la edición y revisión de los videos.
								21.6	Presentar los videos al Pleno de Magistrados en un salón de un hotel de la capital.
								21.7	Realizar la difusión de los videos por medio de las redes sociales y otros canales de comunicación.
	Departamento de Capacitación Virtual								
	Servicio:								
22	Diseño y ejecución de oferta académica virtual anual en coordinación con los departamentos del Instituto Electoral.	10	Evento	Listado de participantes del Cohorte	3	4	3	22.1	Requerir a las jefaturas de los departamentos del IE la programación de los cursos que se ofertarán en modalidad virtual.
								22.2	Recibir de otras dependencias del Tribunal Supremo Electoral, requerimientos de cursos específicos en modalidad virtual.
								22.3	Orientar en la elaboración de diseño ejecutivo de cursos virtuales
								22.4	Mediar el desarrollo de contenido instruccional de cursos virtuales
								22.5	Orientar en la selección y diseño de actividades idóneas de cursos virtuales.
								22.6	Implementar cursos virtuales en la plataformas Moodle del Instituto Electoral.
								22.7	Presentar informe a Dirección del Instituto al finalizar el año.
	Servicio:								
23	Servicios de capacitación al voluntariado cívico electoral y al personal del Departamento de Promoción Cívica para apoyo social en los municipios (Pago de membresía anual al CVG).	1	Evento	Listado de participantes	1	0	0	23.1	Realizar el Vale y el Pedido para gestionar el pago de membresía al Centro de Voluntariado Guatemalteco, por medio del Fondo Rotativo.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL



No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
34	**Servicio:** Actualización, desarrollo y mantenimiento de la plataforma virtual Moodle, por profesional idóneo.	1	Sistema Informático	Aplicación en la Plataforma	0	0	1	34.1 Diseño de TDR para contratación de profesional acreditado en conocimiento de desarrollo de plataforma Moodle. 34.2 Realización de mantenimiento durante el mes de diciembre.
	Sección de Producción y Diseño Gráfico							
24	**Servicio:** Elaboración de materiales que comprende, Diseñar, diagramar, elaborar artes finales e imprimir (si se requiere), materiales informativos, didácticos, divulgativos, publicitarios, promocionales e institucionales, administrativos, (entre otros) que requieran todas las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, (tales como folletos, manuales, instructivos, afiches, volantes, artes para redes, comunicados, notas de prensa, banners, displays, desplegables, identificativos, rotulación, presentaciones, credenciales, bordados para uniformes, medallas, reconocimientos, imagen de eventos, etc.).	12	Documento	Arte final	4	4	4	24.1 Recopilar y/o recibir la información, contenidos e insumos de el o las Dependencias solicitantes. 24.2 Diseñar y diagramar propuestas. 24.3 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones. 24.4 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño. 24.5 Imprimir el material, si la cantidad de ejemplares y medida es posible hacerla en la Sección. 24.6 Entregar el arte final en digital en programa de diseño, del material, si este se imprime o produce con proveedores externos.
25	**Servicio:** Coordinación del Diseño, diagramación y elaboración de artes finales e imprimir (si se requiere) tarjetas de felicitación para diversos motivos (cumpleaños, día del cariño, día de la madre, día del padre, día de cada profesión, día de la secretaria, aniversarios, entre otras) que divulga el Departamento de Bienestar Laboral de la Dirección de Recursos Humanos del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Arte final	4	4	4	25.1 Recopilar y/o recibir la información, contenidos e insumos de el o las Dependencias solicitantes. 25.2 Diseñar y diagramar propuestas. 25.3 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones. 25.4 *Imprimir el material*, si la cantidad y medida es posible hacerla en la sección. 25.5 Entregar el arte final en digital en programa de diseño y especificaciones técnicas del material si este se imprime o produce con proveedores externos.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
26	**Servicio:** Coordinación de Diseño, diagramación y elaboración de artes finales e imprimir (si se requiere) imagen para eventos por días específicos, o conmemorativos: Día internacional de la Mujer, Día internacional de la no violencia contra la mujer, Día internacional de la ciudadanía de la mujer; Día Internacional de los Pueblos Indígenas, Día internacional de la Diversidad Sexual, Día internacional del Migrante, Día Internacional de las Personas con Discapacidad, entre otros con unos o varios de los siguiente materiales: invitaciones, publicaciones para redes, agendas, banners, boletas de preguntas, prismas, rotulación, productos promocionales, listas de asistencia, afiches alusivos, etc.). A requerimiento de los Departamentos de Promoción Política de la Mujer, Inclusión Social, Bienestar Laboral y la Unidad sobre Voto en el Extranjero.	12	Documento	Arte final	4	4	4	26.1 Recopilar y/o recibir la información, contenidos e insumos de el o las Dependencias solicitantes. 26.2 Diseñar y diagramar propuestas. 26.3 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones. 26.4 Imprimir el material, si la cantidad y medida es posible hacerla en la sección. 26.5 Entregar el arte final en digital en programa de diseño y especificaciones técnicas del material si este se imprime o produce con proveedores externos.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual

INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
27	**Servicio:** Coordinación de Diseño, diagramación e implementación de imagen gráfica, desarrollar material de apoyo, plantillas, banners, viñetas, cintillos, oferta académica, manuales de bienvenida, tutoriales, programas, esquemas, rutas de aprendizaje, convocatorias, imágenes de recordatorio por semana de duración de cada curso o actividades virtuales, etc. Así como el soporte técnico en manejo y funcionamiento de la plataforma de cada curso virtual implementado. A requerimiento de la Dirección del Instituto Electoral, sus Departamentos y Dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	12	Documento	Arte digital	4	4	4	27.1 Recopilar y/o recibir la información, contenidos e insumos de el o las Dependencias solicitantes. 27.2 Diseñar y diagramar propuestas. 27.3 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones. 27.4 Preparar piezas en formato digital, y especificaciones de aplicación una vez aprobado el diseño.
28	**Servicio:** Coordinación de Diseño, diagramar e impresión (si se requiere) imagen grafica para diplomados especificos, con materiales tales como: agendas, programas, folletos, diplomas, plantillas para presentaciones, material didáctico, hojas de vida, carpetas, boletas de preguntas, listas de asistencia, plantillas para evaluaciones, entre otros, para su aplicación presencial y/o plataforma virtual. A requerimiento de los distintos Deptos. del Instituto Electoral.	12	Documento	Arte digital	4	4	4	28.1 Recopilar y/o recibir la información, contenidos e insumos de el o las Dependencias solicitantes. 28.2 Diseñar y diagramar propuestas. 28.3 Entregar la propuesta para su aprobación y/o correcciones. 28.4 Preparar artes finales en formato digital, y especificaciones técnicas, una vez aprobado el diseño. 28.5 Dependiendo del volumen de impresión o cantidad de piezas a imprimir, la Sección de Producción y Diseño Gráfico, procederá a imprimirlas, una vez el material no exceda de las medidas y cantidades que esta sección puede imprimir.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	(continuación) Coordinación de Diseño, diagramar e impresión (si se requiere) imagen gráfica para diplomados específicos, con materiales tales como: agendas, programas, folletos, diplomas, plantillas para presentaciones, material didáctico, hojas de vida, carpetas, boletas de preguntas, listas de asistencia, plantillas para evaluaciones, entre otros, para su aplicación presencial y/o plataforma virtual. A requerimiento de los distintos Deptos. del Instituto Electoral.							28.6	En el caso de materiales que excedan la capacidad de producción de la Sección de Diseño, se entregarán los artes finales y especificaciones técnicas para su reproducción.
	Biblioteca Electoral								
	Servicio:								
29	Dotación de información y documentación especializada al Tribunal Supremo Electoral, Actores políticos, sociales, institucionales, académicos y ciudadanía. En términos de ampliar con conocimientos actualizados, la temática cívica-política que, coadyuve a superar los principales retos y problemas electorales en Guatemala.	90	Documento	Registro de control de solicitudes planteadas y atendidas	30	30	30	29.1	Atender y resolver solicitudes de información, según cuatro modalidades: 1.1.a- Por Formato de Solicitud de Información en la Página Institucional www.tse.org.gt; 1.1.b- Vía correo electrónico institucional; 1.1.c- Vía telefónica; 1.1.d- De forma presencial.
	Servicio:								
30	Administración del Sistema de Documentación, (LIBSYS), en ampliación del Acervo Cultural del Tribunal Supremo Electoral.	120	Documento	Reportes de Ingresos y Modificaciones del Sistema de Documentación LIBSYS	40	40	40	30.1	Recopilar y clasificar obras: 2.1.a- Leer y extractar el contenido de la obra; 2.2.b- Consignar el análisis en el sistema; 2.2.c- Incrementar el acervo cultural; 2.2.d- Actualizar el catálogo disponible; 2.2.e- Publicar el Reporte de Ingresos y Modificaciones del Sistema de Documentación LIBSYS, mensualmente, a través de la Página Institucional www.tse.org.gt

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
31	**Servicio:** Dotación de documentos e investigaciones especializadas en el Sistema Electoral Guatemalteco a usuarios internos y a contribuyentes	120	Documento	Solicitud atendida	40	40	40	31.1 Realizar la asesoría temática y préstamo de ejemplares: 3.1.a- Orientar a capacitadores del Instituto Electoral y del TSE, conforme solicitud de dosificación; 3.1.b- Dar a conocer el uso de "Buscador" mediante el Sistema de Documentación LIBSYS, y su Catálogo. 3.1.c- Imprimir bibliográfica o entregar el ejemplar buscado. 3.1.d- Emitir, entregar la boleta del préstamo y el ejemplar; 3.1.e- Renovar o cancelar el préstamo del ejemplar; 3.1.f- El prestatario debe respetar los derechos de autor.
32	**Servicio:** Creación de expedientes de recopilación, en relación con el marco jurídico emanado de publicaciones del Diario de Centroamérica y de la fuente emanada por el Tribunal Supremo Electoral.	90	Documento	Recopilación de leyes en época electoral y no electoral.	30	30	30	32.1 Leer y seleccionar las publicaciones en el diario oficial que, impactan la materia cívico, político-electoral: 4.1.a- Imprimir y listar las publicaciones relativas al Tribunal Supremo Electoral; 4.1.b- Extractar el contenido de la publicaciones de interés; 4.1.c- Elaborar el listado e ir formando el expediente anual; 4.1.d- Tener a la disposición de la consulta interna y de contribuyentes el expediente de recopilación del Marco Jurídico.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
33	**Servicio:** Completado y renovado el contenido en las fichas bibliográficas de los "documentos" registrado en el antiguo Sistema ORACLE y que migraron al SISTEMA DE DOCUMENTACIÓN LIBSYS, en vías de fomentar la fluidez de consulta en diversas investigaciones que en materia de partidos políticos, procesos electorales y cultura cívica-democrática se canalizan por medio de la dependencia	75	Documento	Reporte de Modificaciones del Sistema de Documentación LIBSYS	25	25	25	33.1 Compaginar el correlativo del ejemplar contra el número adjudicado por el Sistema de Documentación LIBSYS: 5.1.a- Leer y extractar el contenido del ejemplar; 5.1.b- Consignar el análisis en el Sistema; 5.1.c- Actualizar el catálogo; 5.1.d- Cambiar la portada del documento, además de adherirle etiqueta para el título del ejemplar; 5.1.e- Identificarlo con el cintillo de registro del Sistema; 5.1.f- Colocar en documento en el anaquel respectivo.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Guatemala, C.A.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Departamento de Promoción Política de la Mujer							
1	**Servicio:** Ejecución de Talleres de capacitación sobre temas relacionados con participación ciudadana, dirigidos a la red de mujeres multiplicadoras del Tribunal Supremo Electoral.	8	Evento	Registro de participantes	0	0	8	1.1 Planificar talleres y elaborar contenidos. 1.2 Organizar y elaborar directorio de contactos. 1.3 Convocar y seleccionar participantes. 1.4 Elaborar plan de comisiones departamentales. 1.5 Desarrollar guía de trabajo. 1.6 Organizar la logística de talleres. 1.7 Ejecutar talleres. 1.8 Evaluar talleres. 1.9 Presentar informe a la Dirección Instituto.
2	**Servicio:** Coordinación y ejecución Curso virtual sobre Incidencia Política con enfoque de género	2	Evento	Registro de participantes del Cohorte	0	0	2	2.1 Revisar contenidos. 2.2 Coordinar programación del curso. 2.3 Implementar el curso en la modalidad virtual. 2.4 Monitorear y revisar tareas de los participantes. 2.5 Entregar diplomas. 2.6 Presentar informe a la Dirección Instituto.
3	**Servicio:** Webinar en Conmemoración al Día Internacional de la Mujer.	1	Evento	Registro de participantes	1	0	0	3.1 Entregar el anteproyecto para aprobación de la Dirección del Instituto Electoral. 3.2 Contactar a expositoras. 3.3 Diseñar y diagramar la imagen y agenda de la actividad.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
RESPONSABLE: DIRECTOR(A) DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN

Plan Operativo Anual
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Webinar en Conmemoración al Día Internacional de la Mujer.							3.4 Realizar convocatoria e inscripción de participantes. 3.5 Ejecutar la Actividad. 3.6 Entrega de diplomas de participación. 3.7 Presentar informe de actividad realizada.
4	**Servicio:** Realización de actividad Día Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	1	Evento	Registro de participantes	0	0	1	4.1 Entregar el anteproyecto para aprobación de la Dirección del Instituto Electoral. 4.2 Diseñar y diagramar la imagen y agenda de la actividad. 4.3 Listado de participantes e invitados. 4.4 Enviar convocatoria. 4.5 Logística y preparación del evento. 4.6 Ejecutar el evento. 4.7 Presentar informe de actividad realizada.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA VOTO EN EL EXTRANJERO
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA VOTO EN EL EXTRANJERO

UNIDAD ESPECIALIZADA VOTO EN EL EXTRANJERO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	Unidad Especializada Voto en el Extranjero							
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Unidad Especializada Voto en el Extranjero.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
2	Implementación de mecanismos de prevención y mitigación de riesgos en la elección en el extranjero.	7	Documento	Informe	3	4	0	2.1 Actualizar y definir los riesgos durante el proceso electoral en el extranjero. 2.2 Implementar mecanismos de prevención y mitigación de riesgos para la primera y segunda vuelta.
		1	Documento	Informe	0	0	1	2.3 Presentar a las Jefaturas de la Unidad informe final de la implementación de mecanismos de prevención y mitigación de riesgos.
	Servicio:							
3	Elaboración de estadísticas y análisis de guatemaltecos empadronados y actualizados en el extranjero.	4	Documento	Informe	4	0	0	3.1 Recopilar información de la cantidad de personas actualizadas y empadronadas en el extranjero, con las dependencias respectivas. 3.2 Tabular datos y elaborar gráficos. 3.3 Presentar informe a jefaturas de la Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA VOTO EN EL EXTRANJERO
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA VOTO EN EL EXTRANJERO

UNIDAD ESPECIALIZADA VOTO EN EL EXTRANJERO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
4	**Servicio:** Coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores para la implementación de actividades electorales en el extranjero.	3	Documento	Informe	3	0	0	4.1 Coordinar a través de reuniones y/o documentos oficiales el Ministerio de Relaciones Exteriores y/o Consulados, para la implementación de actividades electorales en el extranjero.
		4	Documento	Informe	0	4	0	4.2 Ejecución de acciones resultantes de las coordinaciones con el Ministerio de Relaciones Exterioes y/o Consulados.
		1	Documento	Informe	0	0	1	4.3 Presentar informe final al Pleno de Magistrados con resultados obtenidos.
5	**Servicio:** Acompañamiento y asesoria legal y social en las acciones logísticas para la implementación del voto en el extranjero.	11	Documento	Informe	3	4	4	5.1 Revisar y analizar de forma legal, técnica, política, electoral y social los documentos, proyectos y acciones a implementar en el extranjero. 5.2 Elaborar informe mensual de los acompañamientos y asesorías en las actividades de la Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero.
6	**Servicio:** Atención al ciudadano guatemalteco residente en el extranjero, a través del Contact Center.	6	Documento	Informe	2	4	0	6.1 Presentar a las Jefaturas de la Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero, las Plantillas para atención de llamadas telefónicas al guatemalteco residente en el extranjero.
		2	Documento	Informe	2	0	0	6.2 Presentar a las Jefaturas de la Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero, las plantillas para atención de Correos electrónicos al guatemalteco residente en el extranjero.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. -

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA VOTO EN EL EXTRANJERO
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA VOTO EN EL EXTRANJERO

UNIDAD ESPECIALIZADA VOTO EN EL EXTRANJERO

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	(continuación) Atención al ciudadano guatemalteco residente en el extranjero, a través del Contact Center.	2	Documento	Informe	2	0	0	6.3 Presentar a las Jefaturas de la Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero, las plantillas para atención de mensajes de texto SMS al guatemalteco residente en el extranjero.
		0	Documento	Informe	0	0	0	6.4 Presentar informe de metas cumplidas.
		0	Documento	Informe	0	0	0	6.5 Presentar Informe final a las Jefaturas de la Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero, sobre actividades realizadas por el Contact Center.
7	**Servicio:** Ejecución de comisiones informativas con autoridades gubernativas en los Estados Unidos de América.	8	Documento	Informe	4	4	0	7.1 Efectuar comisiones informativas al extranjero con autoridades gubernativas en los EE.UU. a manera de informar las fechas de las votaciones, centros de votacion y modalidades.
	(continuación) Ejecución de comisiones informativas con autoridades gubernativas en los Estados Unidos de América.	8	Documento	Informe	4	4	0	7.2 Coordinar con el Ministerio de Relaciones Exteriores la programacion y solicitud de reuniones presenciales con las autoridades de EE.UU.
		1	Documento	Informe	0	0	1	7.3 Presentar informe al Pleno de Magistrados de las acciones realizadas con las autoridades locales.

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE RIESGOS
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE RIESGOS

UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE RIESGOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
	UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE RIESGOS							
	Servicio:							
1	Revisión, actualización y presentación a la Dirección de Planificación del Plan Operativo Anual 2025, para su integración en el Anteproyecto y de los monitoreos del Plan Operativo Anual y Electoral 2024 de la Unidad Especializada de Gestión de Riesgos.	2	Documento	Plan presentado	1		1	1.1 Revisar y actualizar el Plan Operativo Anual, para realizar los ajustes de acuerdo a los lineamientos brindados por las autoridades superiores. 1.2 Presentar el Plan Operativo Anual ajustado para su integración final.
		3	Documento	Monitoreo realizado	1	1	1	1.3 Elaborar y presentar los informes de monitoreos por cuatrimestre del Plan Operativo Anual 2024.
		12	Documento	Monitoreo realizado	4	4	4	1.4 Elaborar y presentar de los informes de monitoreo mensual.
	Servicio:							
2	Preparación sobre la aplicación de normativas de -SINACIG- en la matriz de riesgo, plan de trabajo, mapa de riesgos y matriz de continuidad para el año siguiente.	1	Documento	Matriz de Evaluación de Riesgo, Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgo, Mapa de Riesgo, Matriz de Continuidad de Evaluación de Riesgo.	0	0	1	2.1 Brindar asistencia técnica y asesorar a personal de las diferentes dependencias, en la metodología para la elaboración de la Matriz y Mapa de Riesgos de la Dependencias del Tribunal Supremo Electoral. 2.2 Participar en el proceso de elaboración y revisión de políticas y procedimientos de Control Interno del TSE cuando sea requerido.
		~~0~~	~~Documento~~	~~Informe de monitoreo enviado~~	0	0	0	~~2.3 Verificar que los enlaces designados por cada Dependencia del Tribunal Supremo Electoral, elaboren y trasladen a la Unidad Especializada en Gestión de Riesgos, los reportes mensuales de los controles internos implementados para la mitigación de los riesgos institucionales, que servirá de base para los informes cuatrimestrales.~~

DETALLE DE MATRIZ DE PLANIFICACIÓN ANUAL Y CUATRIMESTRAL DE PRODUCTOS/SUBPRODUCTOS
UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE RIESGOS
RESPONSABLE: JEFE(A) UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE RIESGOS

UNIDAD ESPECIALIZADA DE GESTIÓN DE RIESGOS

No.	PRINCIPALES ACTIVIDADES	META	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS POR CUATRIMESTRE			PRINCIPALES ACCIONES
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
3	**Servicio:** Elaboración del Informe Anual de Control Interno del Tribunal Supremo Electoral, someterlo a la aprobación del Pleno de Magistrados para su publicación en el portal electrónico del Tribunal y traslado a la Contraloría General de Cuentas conforme al artículo 7 del Acuerdo número A-028-2021 de la Contraloría General de Cuentas.	1	Documento	Informe	0	0	1	3.1 Acompañar a las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, para la elaboración de la Matriz de Evaluación de Riesgos, el Plan de Trabajo de Evaluación de Riesgos y Mapa de Riesgos, sugerir modificaciones a los responsables de las dependencias, si fuera necesario, información que servirá de base para elaborar el informe anual de control interno.
4	**Servicio:** Evaluación y /o diagnostico sobre nuevos riesgos a nivel institucional.(**Seguimiento y Monitoreo sobre riesgos a nivel institucional, matriz de continuidad.**)	6	Documento	Informe	2	2	2	4.1 Evaluar y supervisar sobre el surgimiento de nuevos riesgos institucionales, en conjunto con las dependencias del Tribunal, asesorar y sugerir los controles a implementar.
5	**Servicio:** Preparación de informes bimestrales de análisis de riesgos, así como los referentes al Sistema de Control Interno Gubernamental -SINACIG- para informar al Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral.	2	Documento	Informe	2	0	0	5.1 Promover e impartir talleres y reuniones para fomentar la identificación de eventos de riesgo y las técnicas necesarias para la implementación de controles internos para mitigar los riesgos institucionales.
					0	0	0	5.2 Gestionar talleres de capacitaciones externas sobre la implementación del Sistema Informático de Riesgos, dirigido a los gestores y enlaces de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral designados por sus respectivos jefes.
					0	0	0	5.3 Programar y ejecutar los talleres de capacitación en coordinación con la empresa proveedora del sistema, tanto para los gestores de la Unidad como para los enlaces de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.

6.6 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 -POA 2024-

El plan operativo para el ejercicio fiscal 2024, tendrá un proceso de seguimiento o monitoreo el que se utilizará como herramienta, entendiendo éste como un instrumento de evaluación interna y permanente, que permita brindar información oportuna.

Con el objeto de establecer el grado en que las tareas, las actividades de cada componente, el cronograma de trabajo y los resultados, se van cumpliendo de acuerdo con lo planificado, se realizará el análisis periódico de la ejecución tanto física como financiera. Para el efecto, se utilizarán los instrumentos que cuatrimestralmente trabajarán las dependencias, con el apoyo de la Dirección de Planificación, con la finalidad de modificar la planificación oportunamente, de ser necesario; con la información obtenida, se elaborará posteriormente un informe ejecutivo que se presentará a las autoridades superiores.

En este proceso, el seguimiento debe entenderse como un acompañamiento cercano a cada una de las variables importantes del proceso de planificación, lo que permite comparar lo programado con lo ejecutado, establecer las diferencias, las causas que las originan y proponer las acciones que deban tomarse, para corregir las diferencias que se tengan en un momento dado, con la finalidad de ir asegurando la consecución de las metas propuestas.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
SECRETARÍA GENERAL
Guatemala, C. A.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

INTEGRACIÓN PRESUPUESTARIA DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO 12 – DISMINUCIÓN DE CAJA Y BANCOS DE RECURSOS DEL TESORO PRESUPUESTO EJERCICIO FISCAL 2024

(Montos en Quetzales)

RESUMEN:

Descripción	Monto Estimado
Prestaciones Laborales	Q57,000,000.00
Contrataciones Comprometidas no Devengadas (Los compromisos no devengados ascienden a Q48,604,018.87, se incorpora una asignación presupuestaria ajustada de Q49,000,000.00).	Q49,000,000.00
Contrataciones de Pauta Electoral	Q5,000,000.00
Se mantiene la asignación presupuestaria de Q4,000,000.00 con Fuente de Financiamiento 12 aprobada en el Acuerdo 662-2022 para pago de nómina.	Q4,000,000.00
Total:	**Q115,000,000.00**

RESUMEN DE TOTALES POR RENGLON DE PRESTACIONES LABORALES PENDIENTE DE PAGO

No. De orden	Descripción	TOTAL DE EMPLEADOS	RENGLON 071 Aguinaldo	RENGLON 072 Bono 14	RENGLON 073 Bono Vacacional	RENGLON 015 Otras Bonificaciones	RENGLON 413 Indenmización	RENGLON 415 Vacaciones por renuncia	Total
1	Personal renglón 011	99	811,700	548,947	522,014	491,442	32,013,311	7,309,274	41,696,688
2	Personal renglón 021	7879	7,472,253	5,188,024	151,948	0	0	2,491,087	15,303,312
	TOTALES	**7,978**	**8,283,953**	**5,736,971**	**673,962**	**491,442**	**32,013,311**	**9,800,361**	**57,000,000**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Departamento de Presupuesto - Guatemala, C.A.

Lic. Julio Fernando Segura Castro
Coordinador IV
Departamento de Presupuesto
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - DIRECCIÓN DE FINANZAS - GUATEMALA, C.A.

Lic. Sergio David Bacin
Director de Finanzas
Tribunal Supremo Electoral

Guatemala, C.A. - TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - SECRETARÍA GENERAL

LISTADO DE PAGOS PENDIENTES A PROVEEDORES A LA FECHA

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	No. De Pedido	PROVEEDOR	ORDEN DE COMPRA	ESTATUS	NPG/NOG	MONTO ADJUDICADO	PENDIENTE DE PAGO
1	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA	COMUNICACIÓN SOCIAL	COPYPLOT, S.A.	GESTIÓN 52222812	COMPROMETIDO APROBADO	E530028689	Q 60,000.00	Q 12,000.00
2	MANTENIMIENTO A 21 AIRES ACODICIONADOS	INFORMÁTICA	ELECTROMECÁNICA Y CLIMATIZACIÓN, S.A.	826	COMPROMETIDO APROBADO	19518773	Q 16,800.00	Q 12,600.00
3	MANTENIMIENTO A PLANTA ELECTRICA	INFORMÁTICA	ELECTROMECÁNICA Y CLIMATIZACIÓN, S.A.	635	COMPROMETIDO APROBADO	E526283343	Q 7,315.00	Q 3,657.50
4	MANTENIMIENTO A UPS	INFORMÁTICA	ELECTROMECÁNICA Y CLIMATIZACIÓN, S.A.	732	COMPROMETIDO APROBADO	E526283424	Q 15,000.00	Q 7,500.00
5	MANTENIMIENTO DEL ELEVADOR	SERVICIOS GENERALES	ELEVADORES OTIS	1917	COMPROMETIDO APROBADO		Q 3,265.95	Q 3,265.92
6	SERVICIO DE DESINFECIÓN	SERVICIOS GENERALES	FUMIGADORA MULTI-EXTERMINADORA	1720	COMPROMETIDO APROBADO	E529912538	Q 17,200.00	Q 3,440.00
7	SERVIO DE 90 PLANES DE TELEFONIA MOVIL POR EL PLAZO DE 7 MESES PARA LAS DEPENDENCIAS DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL	DA-81-2023	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	1351	COMPROMETIDO APROBADO	E524903468	Q 150,727.50	Q 96,896.25
8	Soporte para la solución de servidor de correo electrónico	INFORMÁTICA	ERACOM	415	COMPROMETIDO APROBADO	E514896817	Q 44,000.00	Q 4,000.00
9	IMPRESIÓN DE AFICHES CON CINCO MOTIVOS: "OBSERVADORES INTERNACIONALES", "OBSERVADORES NACIONALES", "DOCUMENTOS PARA VOTAR", "PASOS PARA VOTAR", "PROHIBICIONES"	DCS-48-2023	TRANSGRAFIC, S.A.	1811	COMPROMETIDO APROBADO	E528587269	Q 300,000.00	Q 300,000.00
10	SERVICIO DE MONITOREO DE MENCIONES EN REDES SOCIALES PARA TODAS LAS PUBLICACIONES QUE CONTENGAN PALABRAS CLAVE	UEMCEO	AVANCES E INNOVACIONES, S.A.	1338	COMPROMETIDO APROBADO	E524535671	Q 450,000.00	Q 150,000.00
11	CONTRATACIÓN DE PUBLICIDAD Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN EL EXTRANJERO, PARA EL EMPADRONAMIENTO EN LOS MESES DE ENERO A MARZO Y LLAMMIENTO AL VOTO DE LOS MESES DE ABRIL A JUNIO DEL AÑO 2023	UEVE-001-2023	AL CUBO, S.A.	979	COMPROMETIDO APROBADO	E522695736	Q 6,211,148.71	Q 6,211,148.71
12	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA POR 7 MESES	A-33-2023	COMPAÑÍA INTERNACIONAL DE PRODUCTOS Y		COMPROMETIDO APROBADO		Q 41,720.00	Q 5,960.00
13	SERVICIO DE FUMIGACIÓN POR 12 MESES	DSG-50-2022	SERGIO GILBERTO HERRERA	1633	COMPROMETIDO APROBADO		Q 38,400.00	Q 4,800.00
14	SERVICION DE FLETE PARA TRASLADO DE CAJAS		FUENTES GARCIA LUIS EMILIO	2009	COMPROMETIDO APROBADO		Q 70,625.00	Q 70,625.00
15	CARGA Y DESACRGA DE CAJAS	DE-151-2023	LUIS EMILIO FUENTES GARCIA		COMPROMETIDO APROBADO		Q 47,500.00	Q 47,500.00
16	FUMIGACION		SERGIO GILBERTO HERRERA	1719	COMPROMETIDO APROBADO	E530309866	Q. 24,000.00	Q 4,800.00
17	Mantenimiento de Encuadernadoras		CHAVARRIA SIGUENZA NERY ANIBAL	2015	COMPROMETIDO APROBADO	Pendiente	Q 20,400.00	Q 20,400.00
18	Servicio de Vigilancia con Alarma		Grupo Metropolitano de Seguridad S.A.	1987	COMPROMETIDO APROBADO	E534609171	Q 9,000.00	Q 9,000.00
19	SERVICIO DE ENLACE PUNTO A PUNTO 25 MBPS 9 CALLE 3-49 ZONA 1		LIBERTY NETWORKS GUATEMALA, LIMITADA. (COLUMBUS, S.A.Anteriormente)	558	COMPROMETIDO APROBADO	NOG 19352506	Q 23,788.80	Q 5,286.40
20	SERVICIO DE 196 PLANES DE TELEFONÍA MÓVIL POR EL PLAZO DE NUEVE MESES, PARA LAS DEPEDENCIAS DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL;		TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	951	COMPROMETIDO APROBADO		Q 395,577.00	Q 191,408.23

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Departamento de Presupuesto - Guatemala, C.A.

Lic. Julio Fernando Segura Castro
Coordinador IV
Departamento de Presupuesto
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - DIRECCIÓN DE FINANZAS - GUATEMALA, C.A.

Lic. Sergio David Bacini
Director de Finanzas
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - SECRETARÍA GENERAL - Guatemala, C.A.

LISTADO DE PAGOS PENDIENTES A PROVEEDORES A LA FECHA

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	No. De Pedido	PROVEEDOR	ORDEN DE COMPRA	ESTATUS	NPG/NOG	MONTO ADJUDICADO	PENDIENTE DE PAGO *
21	SERVICIO DE ENLACE PUNTO A PUNTO 100 MBps PARA OFICINAS CENTRALES 8 CALLE 2-33 ZONA 9, SALÓN NO. 3 PARQUE DE LA INDUSTRIA		INNOVA OUTSOURCING, SOCIEDAD ANONIMA	627	COMPROMETIDO APROBADO	E527822639	Q 58,500.00	Q 13,000.00
22	RENOVACIÓN Y ADQUISICIÓN DE VARIAS LICIENCIAS DE SOFTWARE	IFCCPE-266-2023	NAWOK / BRAYAN RIVAI XOL REYES	2028	COMPROMETIDO APROBADO		Q 72,914.00	Q 72,914.00
23	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FLETE DE ENVÍO Y RETORNO DE CAJAS ELECTORALES		CARGO EXPRESO, S.A.	937	COMPROMETIDO APROBADO		Q 2,080,867.00	Q 2,080,867.00
24	SERVICIO DE NUMERO CORTO		TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	1238	COMPROMETIDO APROBADO	E533384273	Q 6,150.00	Q 1,146.70
25	ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA		REPRENTACIONES COMERCIALES F. MANSILLA	51536988	COMPROMETIDO APROBADO		Q 14,581.00	Q 2,083.00
26	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE PICK UP PARA SER UTILIZADOS EN EL PROCESO ELECTORAL 2023		INTERAMERICAN	51167253	COMPROMETIDO APROBADO	E522993532	Q 232,500.00	Q 232,500.00
27	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA DIRECCIÓN ELECTORAL		INTERAMERICAN	51644866	COMPROMETIDO APROBADO	E527779040	Q 581,875.00	Q 581,875.00
28	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA COMPRAS Y CONTRATACIONES		RENTA AUTOS DE GUATEMALA	52398731	COMPROMETIDO APROBADO		Q 19,900.00	Q 19,900.00
29	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO		RENTA AUTOS DE GUATEMALA	52398646	COMPROMETIDO APROBADO		Q 4,540.00	Q 4,540.00
30	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORA POR 12 MESES PARA SECRETARÍA GENERAL	-	F. MANSILLA	531787610	COMPROMETIDO APROBADO	E531925838	Q 2,080.00	Q 2,080.00
31	DESAYUNOS		CECOBA	1886	COMPROMETIDO APROBADO	E531704157	Q 23,455.00	Q 23,455.00
32	SERVICIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA EN EL PROCESO ELECTORAL 2023		CARGO EXPRESO	1294	COMPROMETIDO APROBADO	E524481687	Q 898,800.00	Q 898,800.00
33	SERVICIO DE 55 LÍNEAS CELULARES PARA EL TSE	DA-248-2022	COMUNICACIONES CELULARES, S.A.	798	COMPROMETIDO APROBADO	18615899	Q 230,230.00	Q 98,670.00
34	SERVICIO DE FLETE DE ENVÍO Y RETORNO DE MOBILIARIO		CARGO EXPRESO		COMPROMETIDO APROBADO		Q 2,914,900.00	Q 2,914,900.00
35	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS PARA INSPECCIÓN GENERAL EN EL PROCESO ELECTORAL 2023		RENTA AUTOS DE GUATEMALA		COMPROMETIDO APROBADO		Q 767,712.00	Q 767,712.00
36	ASISTENCIA DE VIAJE DE NUEVA YORK, DEL 23 AL 29 DE ENERO	DICEP-72-2023	LAX TRAVEL, S.A.		COMPROMETIDO APROBADO		Q 640.00	Q 640.00
37	ASISTENCIA DE VIAJE DE ATLANTA, DEL 29 DE ENERO AL 5 DE FEBRERO	DICEP-75-2023	LAX TRAVEL, S.A.		COMPROMETIDO APROBADO		Q 640.00	Q 640.00
38	ARRENDAIENTO DE 3 EQUIPO DE FOTOCOPIADORA POR 11 MESES	RC-3-2023	REPRESENTACIONES COMERCIALES F MANSILLA Y CIA S.A.		COMPROMETIDO APROBADO		Q 66,000.00	Q 12,000.00
39	SERVICIO DE DOS ENLACES DE DATOS MPLS PUNTO A PUNTO 70 MB	DA-172-2022	NAVEGA.COM, S.A.		COMPROMETIDO APROBADO		Q 55,000.00	Q 5,000.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Departamento de Presupuesto - Guatemala, C.A.

Lic. Julio Fernando Segura Castro
Coordinador IV
Departamento de Presupuesto
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - DIRECCIÓN DE FINANZAS - GUATEMALA, C.A.

Lic. Sergio David Bac
Director de Finanzas
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - SECRETARÍA GENERAL - Guatemala, C.A.

LISTADO DE PAGOS PENDIENTES A PROVEEDORES A LA FECHA

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	No. De Pedido	PROVEEDOR	ORDEN DE COMPRA	ESTATUS	NPG/NOG	MONTO ADJUDICADO	PENDIENTE DE PAGO
40	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE FOTOCOPIADORA POR 11 MESES	DP-020-2023	REPRESENTACIONES COMERCIALES F MANSILLA Y CIA S.A.		COMPROMETIDO APROBADO		Q 55,000.00	Q 11,000.00
41	ARRENDAMIENTO DE FOTOCPIADORA POR 12 MESES	SG-001-2023	REPRESENTACIONES COMERCIALES F MANSILLA Y CIA S.A.		COMPROMETIDO APROBADO		Q 34,000.00	Q 34,000.00
42	SERVICIO DE CABLE PARA TRECE TELEVISORES	DA-171-2022	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.		COMPROMETIDO APROBADO		Q 21,060.00	Q 3,798.68
43	ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS DEL 3 AL 11 DE OCTUBRE	DSG-181-2022	RENTA AUTOS DE GUATEMALA		COMPROMETIDO APROBADO		Q 3,897.00	Q 3,897.00
44	SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS	DP-174-2023	ELVA JUDITH GUTIERREZ ALVARADO DE CRUZ		COMPROMETIDO APROBADO		Q 52,530.00	Q 52,530.00
45	ARRENDAMIENTO DE PICKUPS DEL 19 AL 26 DE JUNIO	DSG-287-2023	RENTA AUTOS DE GUATEMALA		COMPROMETIDO APROBADO		Q 21,336.00	Q 21,336.00
46	PAGO POR EXCEDENTE	SG-30-2023	REPRESENTACIONES COMERCIALES F MANSILLA Y CIA S.A.		COMPROMETIDO APROBADO		Q 33,261.62	Q 33,261.62
47	PAGO POR EXCEDENTE	SG-31-2023	REPRESENTACIONES COMERCIALES F MANSILLA		COMPROMETIDO APROBADO		Q 19,347.04	Q 19,347.04
48	PAGO POR EXCEDENTE	DP-179-2023	REPRESENTACIONES COMERCIALES F MANSILLA		COMPROMETIDO APROBADO		Q 23,515.44	Q 23,515.44
49	ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ENLACES DE DATOS, VOZ E INTERNET EN EL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA, DELEGACIONES DEPARTAMENTALES Y SUBDELEGACIONES MUNICIPALES Y PUESTOS DE EMPADRONAMIENTO A NIVEL NACIONAL (2022, 2023 Y 2024)		COMNET, S.A.	184	COMPROMETIDO APROBADO	15504182	Q 1,160,900.00	Q 446,500.00
50			INNOVA OUTSOURCING, SOCIEDAD ANONIMA	183	COMPROMETIDO APROBADO	15504182	Q 1,692,275.00	Q 675,475.00
51			TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	186	COMPROMETIDO APROBADO	15504182	Q 4,440,150.00	Q 2,299,728.38
52			COMUNICACIONES CELULARES, S.A.	185	COMPROMETIDO APROBADO	15504182	Q 143,065.00	Q 55,025.00
53	SERVICIO DE DOS ENLACES MPLS PUNTO A PUNTO 30 MBPS PARA SEDES DEL TSE POR 24 MESES		COMNET, S.A.	300	COMPROMETIDO APROBADO	16932889	Q 21,000.00	Q 3,500.00
54	14 MODEMS DE INTERNET POR **10 MESES**		COMUNICACIONES CELULARES, S.A.	726	COMPROMETIDO APROBADO	E527115347	Q 76,860.00	Q 23,058.00
55	12 ENLACES DE DATOS (2 PARA 2023 Y 10 PARA 2024)		TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	1982	COMPROMETIDO APROBADO	21130264	Q 15,000.00	Q 15,000.00
56	CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA PLATAFORMA INFORMÁTICA		BOSS	45	COMPROMETIDO APROBADO	E510193226	Q 2,853,909.00	Q 2,853,909.00
57	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE SOPORTE PARA SISTEMA DE MONITOREO Y SERVICIO DE MONITOREO DE MENCIONES EN REDES SOCIALES		ALL MARKETING SOCIEDAD ANONIMA	1570	COMPROMETIDO APROBADO	E509707742	Q 998,333.00	Q 998,333.00
58	RENOVACION DE SERVICIO DE INTERNET MOVIL DE 15GB PARA MODEM ALCATEL WIFI POR UN PERIODO DE 4 MESES PARA EL TSE		COMUNICACIONES CELULARES, S.A.	266	COMPROMETIDO APROBADO	E531623890	Q 90,000.00	Q 22,500.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Departamento de Presupuesto - Guatemala, C.A.

Lic. Julio Fernando Segura Castro
Coordinador IV
Departamento de Presupuesto
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - DIRECCIÓN DE FINANZAS - GUATEMALA, C. A.

Lic. Sergio David Bacini
Director de Finanzas
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - SECRETARÍA GENERAL - Guatemala, C. A.

LISTADO DE PAGOS PENDIENTES A PROVEEDORES A LA FECHA

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	No. De Pedido	PROVEEDOR	ORDEN DE COMPRA	ESTATUS	NPG/NOG	MONTO ADJUDICADO	PENDIENTE DE PAGO
59	SERVICIO DE ENVÍO Y RECEPCIÓN DE SOBRES, PAQUETES CAJAS, MOBILIARIO O EQUIPO		CARGO EXPRESO, S.A.	973	COMPROMETIDO APROBADO	E522857485	Q 89,880.00	Q 89,880.00
60	SERVICIO MANTENIMIENTO FOTOCOPIADORA PLANIFICACION		DUAL / NERY CHAVARRÍA	1881	COMPROMETIDO APROBADO	-	Q 22,370.00	Q 22,370.00
61	PUBLICACIÓN ESCRITA EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN		NUESTRO DIARIO	2023	COMPROMETIDO APROBADO		Q 15,000.00	Q 15,000.00
62	PUBLICACIÓN ESCRITA EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN		PRENSA LIBRE	2027	COMPROMETIDO APROBADO		Q 13,095.00	Q 13,095.00
63	SERVICIO DE CREACIÓN, DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE CAMPAÑA INSTITUCIONAL		REGIONAL DE COMUNICACIONES	1599	COMPROMETIDO APROBADO		Q 14,948,157.93	Q 0.20
64	Servicios de Cable Tv		TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	1237	COMPROMETIDO APROBADO	E528200542	Q 1,225.00	Q 257.00
65	SERVICIO DE 10 TELÉFONOS MÓVILES POR 7 MESES (JUNIO A DICIEMBRE 2023).		TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	1241	COMPROMETIDO APROBADO	E530056127	Q 27,930.00	Q 3,990.00
66	SERVICIO DE DISPOSITIVOS MOVIL CON LLAMADAS ILIMITADAS DE JUNIO A MAYO 2024		TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	1240	COMPROMETIDO APROBADO	E530114607	Q 7,188.00	Q 3,594.00
67	SERVICIO DE ENLACE DE DATOS POR 6 MESES.		NAVEGA.COM, S.A.	1946	COMPROMETIDO APROBADO	X	Q 9,280.00	Q 9,280.00
68	SERVICIO DE 45 PLANES DE TELEFONIA MOVIL POR EL PLAZO DE 7 MESES		TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	1001	COMPROMETIDO APROBADO	E530924323	Q 89,775.00	Q 4,550.80
69	SERVICIO DE SEGURIDAD DE FISCALIZACION EN LA 9 CALLE		SESCORI	938	COMPROMETIDO APROBADO		Q 72,000.00	Q 9,000.00
70	SERVICIO DE SEGURIDAD DE FISCALIZACION EN LA 9 CALLE		SESCORI		COMPROMETIDO APROBADO		Q 72,000.00	Q 18,000.00
71	RENOVACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET MOVIL DE 15 GB PARA MODEM ALCATEL POR UN MES	DGI-011-2023	COMUNICACIONES CELULARES, S.A.		COMPROMETIDO APROBADO		Q 22,500.00	Q 22,500.00
72	soporte y mantenimiento del dispositivo de admistración del motro de base de datos	INFORMÁTICA	COMPONENTES EL ORBE, S.A.	1027	COMPROMETIDO APROBADO		Q 24,777.00	Q 24,777.00
73	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES PARA EL PROCESO ELECTORAL 2023	INFORMÁTICA	TELECOMUNICACIONES DE GUATEMALA, S.A.	838	COMPROMETIDO APROBADO	E521886090	Q 25,875,000.00	Q 25,875,000.00
								Q 48,604,018.87

TOTAL DE EVENTOS QUE QUEDARÁN EN ESTADO COMPROMETIDO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	Q 48,604,018.87

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Departamento de Presupuesto - Guatemala, C.A.

Lic. Julio Fernando Segura Castro
Coordinador IV
Departamento de Presupuesto
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - DIRECCIÓN DE FINANZAS - GUATEMALA, C.A.

Lic. Sergio David Bacini
Director de Finanzas
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - SECRETARÍA GENERAL - Guatemala, C. A.

EVENTOS DE PROPAGANDA ELECTORAL PENDIENTES DE PAGO

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	No. De Pedido	PROVEEDOR	Contrato/Acta	MONTO ADJUDICADO	ORDEN DE COMPRA	SALDO
1	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-191-2023PDI	CONSULTAS Y SERVICIOS INTEGRADOS	CJA-271-2023	Q 89,599.10		Q 43,966.07
2	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	UNICABLE, S.A.	100-2023	Q 14,972.04	594	Q 10,674.51
3	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	CONSULTAS Y SERVICIOS INTEGRADOS	141-2023	Q 89,832.24	672	Q 52,740.63
4	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	CONSULTAS Y SERVICIOS INTEGRADOS	142-2023	Q 89,599.10	673	Q 57,709.69
5	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	CONSULTAS Y SERVICIOS INTEGRADOS	175-2023	Q 89,599.10	674	Q 59,793.39
6	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	CONSULTAS Y SERVICIOS INTEGRADOS	426-2023	Q 33,755.94	1632	Q 10,418.50
7	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	UNICABLE HUITE LA REFORMA (Oscar Rolando Zuleta, Copropiedad)	99-2023	Q 45,470.64	593	Q 693.15
8	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		(Abraham Demetrio Baca Davila, Marleni Judith Laparra Reyna, Copropiedad)	184-2023	Q 88,252.65	901	Q 67,650.53
9	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	(Abraham Demetrio Baca Davila, Marleni Judith Laparra Reyna, Copropiedad)	CJA-385-2023	Q 88,252.65	1511	Q 88,252.65
10	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	(Abraham Demetrio Baca Davila, Marleni Judith Laparra Reyna, Copropiedad)	CJA-386-2023	Q 88,252.65	1512	Q 88,252.65
11	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	(Abraham Demetrio Baca Davila, Marleni Judith Laparra Reyna, Copropiedad)	CJA-387-2023	Q 88,252.65	1513	Q 79,417.55
12	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	(Abraham Demetrio Baca Davila, Marleni Judith Laparra Reyna, Copropiedad)	388-2023	Q 11,767.02	1514	Q 11,767.02
13	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	(Abraham Demetrio Baca Davila, Marleni Judith Laparra Reyna, Copropiedad)	CJA-313-2023	Q 88,252.65	1714	Q 88,252.65
14	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	(Abraham Demetrio Baca Davila, Marleni Judith Laparra Reyna, Copropiedad)	CJA-314-2023	Q 88,252.65	1715	Q 47,068.08
15	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	(Abraham Demetrio Baca Davila, Marleni Judith Laparra Reyna, Copropiedad)	CJA-315-2023	Q 88,252.65	1716	Q 82,369.14
16	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO	(Abraham Demetrio Baca Davila, Marleni Judith Laparra Reyna, Copropiedad)	CJA-319-2023	Q 88,252.65	1717	Q 82,369.14
17	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CABLE CLUB PINULA, S.A.	155-2023	Q 89,416.35	649	Q 68,715.05
18	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CABLE CLUB PINULA, S.A.	156-2023	Q 46,856.94	650	Q 24,537.51
19	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		MARKETING CREATIVO GT, S.A.	439-2023	Q 35,839.64	1699	Q 4,375.77

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL DIRECCIÓN DE FINANZAS

Lic. Sergio David Bacini
Director de Finanzas
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL Departamento de Presupuesto Guatemala, C.A.

Lic. Julio Fernando Segura Castro
Coordinador IV
Departamento de Presupuesto
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL SECRETARÍA GENERAL Guatemala, C. A.

EVENTOS DE PROPAGANDA ELECTORAL PENDIENTES DE PAGO

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	No. De Pedido	PROVEEDOR	Contrato/Acta	MONTO ADJUDICADO	ORDEN DE COMPRA	SALDO
20	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CUILAPA VISION SEGUNDA VUELTA	436-2023	Q 9,426.84	1638	Q 554.52
21	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-246-2023PDI2	RADIO TELEVISIÓN GUATEMALA, S.A.	PAU-CJA-38-2023	Q 1,113,168.00		Q 1,083,298.40
22	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CORPORACION RADIAL F.M. SOCIEDAD ANONIMA.	CJA-429-2023	Q 7,624.80	1619	Q 7,624.80
23	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		EPICENTRO PUBLICACIONES	PAU-CJA-022-2023	Q 196,905.18	692	Q 169,055.34
24	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CORPORACIÓN RADIAL FM	143-2023	Q 74,713.30		Q 53,218.80
25	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CORPORACIÓN RADIAL FM	140-2023	Q 88,956.00		Q 22,090.74
26	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CORPORACIÓN RADIAL FM	139-2023	Q 88,956.00		Q 5,400.90
27	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CORPORACIÓN RADIAL FM	137-2023	Q 71,863.74		Q 1,482.60
28	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		DAVID ELIAS COLMENARES GONZALES	153-2023	Q 89,944.95	2021	Q 77,331.98
29	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		DAVID ELIAS COLMENARES GONZALES	A-CJA-154-2023	Q 89,944.95		Q 71,335.65
30	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-243-2023PD12	ESTEREO MARQUENSE, S.A.	PAU-CJA-43-2023	Q 111,316.80		Q 103,895.68
31	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-131-2023	CABLEVISIÓN ORO REY, S.A.	A-CJA-144-2023	Q 88,723.20		Q 2,218.08
32	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-132-2023	CABLEVISIÓN ORO REY, S.A.	A-CJA-145-2023	Q 88,723.20		Q 56,145.15
33	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-39-2023PDI	ESTEREO MARQUENSE, S.A.	PAU-CJA-021-2023	Q 2,766,658.93		Q 978,283.69
34	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-238-2023PDI	ESTEREO MARQUENSE, S.A.	PAU-CJA-021-2023	Q 1,961,958.60		Q 616,882.64
35	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-263-2023	ESTEREO MARQUENSE, S.A.	PAU-CJA-42-2023	Q 508,445.10		Q 54,438.28
36	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-115-2023PDI	SERVICIOS E INSTALACIONES INTEGRADAS VIA SATELITAL	PAU-CJA-025-2023	Q 407,849.46		Q 109,794.96
37	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		SERVICOM DE AMERICA	A-CJA-149-2023	Q 82,623.48	694	Q 5,545.20
38	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		SERVICOM DE AMERICA	425-2023	Q 20,794.50	1621	Q 1,386.30
39	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		SERVICOM DE AMERICA, SOCIEDAD ANONIMA	A-CJA-150-2023	Q 89,970.87	693	Q 38,816.40
40	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		CONCRITERIO	PAU-CJA-034-2023	Q 107,606.24	1710	Q 89,053.44
41	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS		AUDIOMEDIOS	PAU-CJA-32-2023	Q 149,908.25	2003	Q 118,892.75
42	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-128-2023PDI	CARIN PAOLA MERIDA ESCOBAR	A-CJA-136-2023	Q 89,742.62		Q 13,469.44
43	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-118-2023PDI	MANOLO ALVARADO MAZARIEGOS	90-2023	Q 19,125.54		Q 14,826.00
44	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-037-2023PDI	PEDRO ESTUARDO NAVICHOC ZEPEDA	98-2023	Q 9,981.36		Q 9,288.21
45	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-90-2023	RODOLDO VINICIO VELASQUEZ GONZALEZ	106-2023	Q 28,486.38		Q 11,377.22
46	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-124-2023PDI	CARIN PAOLA MERIDA ESCOBAR	A-CJA-135-2023	Q 40,136.10		Q 3,748.86

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
DIRECCIÓN DE FINANZAS
GUATEMALA, C.A.

Lic. Sergio David Bacini
Director de Finanzas
Tribunal Supremo Electoral

Julio Fernando Se
Coordinador
Departamento de Presupuesto
Tribunal Supremo El

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
Departamento de Presupuesto
Guatemala, C.A.

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
SECRETARÍA GENERAL
Guatemala, C.A.

EVENTOS DE PROPAGANDA ELECTORAL PENDIENTES DE PAGO

NO.	NOMBRE DEL EVENTO	No. De Pedido	PROVEEDOR	Contrato/Acta	MONTO ADJUDICADO	ORDEN DE COMPRA	SALDO
47	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-138-2023PDI	MARKETING CREATIVO GT, S.A.	121-2023	Q 89,599.10		Q 625.11
48	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-139-2023PDI	MARKETING CREATIVO GT, S.A.	122-2023	Q 89,599.10		Q 10,626.87
49	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-140-2023PDI	MARKETING CREATIVO GT, S.A.	125-2023	Q 89,599.10		Q 28,755.06
50	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-149-2023PDI	CONCRITERIO	A-CJA-161-2023	Q 88,125.80		Q 0.01
51	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-153-2023PDI	CONCRITERIO	A-CJA-165-2023	Q 89,944.95		Q 28,120.72
52	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-154-2023PDI	CONCRITERIO	A-CJA-166-2023	Q 26,673.33		Q 26,673.33
53	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-167-2023PDI	CONCRITERIO	A-CJA-167-2023	Q 20,408.08		Q 16,697.52
54	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-151-2023PDI	CONCRITERIO	A-CJA-163-2023	Q 58,835.10		Q 17,650.53
55	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-016-2023PDI	AUDIOMEDIOS	PAU-CJA-04-2023	Q 826,873.23		Q 180,303.44
56	CAMPAÑA PUBLICITARIA PARA ORGANIZACIONES POLÍTICAS	UEMCEO-260-2023PDI2	CONCRITERIO	PAU-CJA-034-2023	Q 22,124.39		Q 2,067.70
							Q 5,000,000.00

TOTAL DE EVENTOS TRAMITADOS DE PROPAGANDA ELECTORAL QUE QUEDARÁN EN ESTADO COMPROMETIDO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	**Q 5,000,000.00**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Departamento de Presupuesto - Guatemala, C.A.

Lic. Julio Fernando Segura Cerezo
Coordinador IV
Departamento de Presupuesto
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - DIRECCIÓN DE FINANZAS - GUATEMALA, C.A.

Lic. Sergio David Bacini
Director de Finanzas
Tribunal Supremo Electoral

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL - Guatemala, C.A. - SECRETARÍA GENERAL